

Zarządzenie Nr ²⁴⁹..... /2024

Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia ¹⁶..... kwietnia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz określenia zasad i trybu ich pracy pn. EDUKUJEMY!

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b oraz ust. 2d-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **pn. EDUKUJEMY!** ogłoszonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy Nr 172/2024 z dnia 12 marca 2024 roku w składzie:

1. Ewa Witenberg - przedstawiciel Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
2. Magdalena Zdończyk - przedstawiciel Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
3. Aleksandra Szczepaniak - przedstawiciel Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

§ 2. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest:

- a) zaopiniowanie pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku **pn. EDUKUJEMY!**,
 - b) przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w Konkursie,
 - c) sporządzenie i przedłożenie Prezydentowi Miasta protokołu końcowego z Konkursu.
2. Przy dokonywaniu opiniowania ofert Komisja może skorzystać z pomocy ekspertów - osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.

§ 4. 1. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

2. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności i poufności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w Konkursie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Członkowie Komisji zobowiązują się do niepodjęmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzymał dotację w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu. Zobowiązanie to jest ważne przez okres realizacji zadania publicznego.

4. Z prac w Komisji całkowicie wyłączeni są członkowie oraz eksperci w przypadku:

- a) niezłożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia lub złożenia oświadczenia stwierdzającego istnienie przesłanek wykluczających (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów);

b) ujawnienia w trakcie opiniowania wniosków okoliczności, które stoją w sprzeczności z wcześniej złożonymi oświadczeniami.

5. Członkowie Komisji są upoważnieni do czynności przetwarzania danych osobowych niezbędnych dla realizacji i dokumentacji procedury oceniania i wyboru ofert w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

6. Termin i miejsce posiedzenia Komisji ustala Dyrektor Biura Kultury Bydgoskiej. Każdy z członków Komisji jest o nim informowany telefonicznie lub pisemnie.

7. W przypadku wystąpienia przeciwwskazań do zorganizowania posiedzenia w formie stacjonarnej, posiedzenie odbywa się online.

8. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej składu na pierwszym posiedzeniu lub w drodze głosowania w formie elektronicznej. W przypadku jego nieobecności pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego wyznaczony przez członków Komisji.

10. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

11. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów.

12. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

13. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.

§ 5. 1. Przed posiedzeniem Komisji jej członkowie samodzielnie opiniują oferty za pomocą platformy Witkac.pl w trybie indywidualnych kart oceny ofert. Opiniowanie jest dokonywane poprzez przyznanie wartości punktowych zgodnie z kryteriami przyjętymi w Karcie Oceny.

2. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o Konkursie.

3. W przypadku przyznania przez członka Komisji punktacji, której wartość w sposób istotny odbiega od średniej punktacji pozostałych członków Komisji, zobowiązany jest on do uzasadnienia swojej oceny.

4. Podczas posiedzenia Komisji jej członkowie mają możliwość zmiany wysokości przyznanej punktacji poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem takiej decyzji.

5. Niewystawienie opinii przez członka Komisji w terminie wskazanym przez Dyrektora Biura Kultury Bydgoskiej uznaje się za rezygnację z wydania opinii i nie wpływa na dalsze procedowanie prac Komisji. Oferty zostają zaopiniowane przez komisję bez uwzględnienia opinii tego członka.

6. Po zaopiniowaniu ofert przez poszczególnych członków Komisji, Komisja wystawia średnią punktację każdej oferty na Karcie Oceny, której wzór określa ogłoszenie o Konkursie.

7. Komisja sporządza listę rankingową opiniowanych projektów z przypisaną im punktacją.

8. Komisja ustala wspólnie schemat podziału środków finansowych. Schemat ten uwzględnia procentowe i/lub kwotowe zależności między wysokością rekomendowanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej a punktacją końcową danego projektu.

9. Ustalenie przez Komisję konkursową wysokości rekomendowanej kwoty dotacji, która może zostać przyznana oferentowi, następuje w drodze kalkulacji kosztów zadania publicznego, przy uwzględnieniu zasad celowego, racjonalnego, oszczędnego, skutecznego oraz terminowego wydatkowania środków publicznych.

10. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o Konkursie.

11. Rekomendację Komisji mogą otrzymać wnioski, które uzyskały co najmniej minimalną ilość punktów określonych w regulaminie Konkursu.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób opiniowania ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu Konkursowym.

13. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:

- wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego Konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

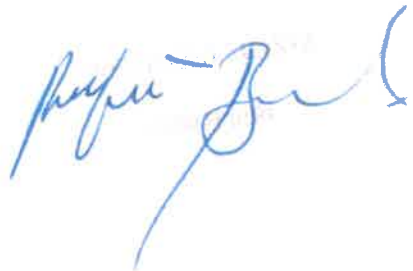
- wykaz ofert odrzuconych.

14. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji lub Przewodniczący Komisji.

15. Wyniki opiniowania umieszcza się w systemie Witkac.pl.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Kultury Bydgoskiej.


§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



INSPEKTOR
Aleksandra Szumowski

DYREKTOR BIURA

Magdalena Zdończyk

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Rada Prawny

Michał Pędziwiatr (Ed 845) Iwona Węszkiewicz

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. EDUKUJEMY!

W związku z powyższym zachodzi konieczność powołania Komisji Konkursowej, organów opiniodawczych, w zakresie oceny merytorycznej ofert złożonych w Konkursie oraz określenia wysokości ich dofinansowania ze środków budżetu Miasta.

Niniejsze Zarządzenie określa skład Komisji, tryb funkcjonowania oraz zasady opiniowania ofert złożonych w Konkursie.

DYREKTOR BIURA
M. Zdonczyk
Magdalena Zdonczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr/2024
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia2024 r.

Imię i Nazwisko

.....

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nr 1 na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresie wspierania inicjatyw na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pn. **EDUKUJEMY!**

Oświadczam, że znam oraz akceptuję cele i założenia otwartego Konkursu ofert oraz kryteria opiniowania złożonych ofert. Zobowiązuję się do zachowania pełnego obiektywizmu i bezstronności podczas opiniowania złożonych ofert.

Jednocześnie oświadczam, iż mój udział w pracach Komisji Konkursowej nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w Konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W przypadku zaistnienia konfliktu interesów zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie organizatora Konkursu.

Zobowiązuję się do niepodejmowania współpracy finansowej z oferentem, który otrzyma dotację w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu do czasu zakończenia realizacji wyłonionego w Konkursie zadania, nie dłużej niż do 31.12.2024 roku.

Zobowiązuję się do nieujawniania oraz niewykorzystywania informacji, z którymi zapoznam się w związku z wykonywaną funkcją.

.....
(data i podpis)