

# LISTA CZYNNOŚCI na SOBOTĘ 6 kwietnia 2024 r.

Do wykonania zadań dnia 6 kwietnia 2024 r. (sobota)  
niezbędna jest obecność co najmniej połowy pełnego składu komisji,  
w tym przewodniczący komisji lub zastępca.

1. Przewodniczący, zastępca i pozostali członkowie OKW:  
Należy zapoznać się szczegółowo z materiałami zawartymi w przekazanej teczce z numerem OKW,  
niezbędnymi do organizacji pracy całej komisji w sobotę i w niedzielę.
2. **Sprawdzić czy w odebranych materiałach wyborczych są:**
  - **TECZKA Z NUMEREM OKW** z materiałami i drukami niezbędnymi do organizacji pracy całej komisji
  - **KARTY DO GŁOSOWANIA (w wyborach do Rady Miasta, Sejmiku Województwa i Prezydenta Miasta)**
  - **PIECZĘĆ** obwodowej komisji wyborczej
  - **SPIS WYBORCÓW**
  - Lista wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania
  - Osłony na spis wyborców do ochrony danych osobowych
  - Nakładka Braille'a (1 sztuka na kartę wyborów do Rady Miasta i Sejmiku Województwa i 1 sztuka na kartę wyborów Prezydenta Miasta)
  - Formularze (robocze) protokołów głosowania
  - Plomby papierowe m. in. do zabezpieczenia urny, drzwi
    - OKW od nr 1 do 189 (10 sztuk)
    - OKW od nr 190 do 207 (12 sztuk)
  - Plomby plastikowe (zaciskowe) wyłącznie do zaplombowania worków z kartami do głosowania i materiałami - 5 sztuki
  - Materiały biurowe (długopisy, nożyczki, taśmy, poduszka do pieczętki itp.)
3. Rozpakować ostrożnie karty do głosowania (zachować opakowania/kartony, bo będzie je można wykorzystać przy pakowaniu kart po zakończeniu głosowania).
4. Sprawdzić:
  - Czy przekazano właściwą pieczęć obwodowej komisji wyborczej?
  - Czy przekazano właściwy spis wyborców, wraz z listą wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania?  
(Uwaga. Jeżeli na spisie nie ma jakiejś ulicy, która widnieje na Obwieszczeniu Wyborczym to może oznaczać, że po prostu z tej ulicy nie ma żadnego wyborcy)
  - Czy karty wyborcze nie zawierają błędów drukarskich, czy są kompletne?
5. **Przeliczyć** dokładnie i sprawdzić wszystkie karty.

## **UWAGA! W SOBOTĘ NIE WOLNO PIECZĘTOWAĆ KART DO GŁOSOWANIA !!!**

6. Pokwitować ilość odebranych **kart do głosowania, plomb, nakładek Braille'a (2 sztuki) i pozostałych materiałów:**  
**(3 egzemplarze pokwitowania):**
  - Pokwitowania podpisuje Przewodniczący OKW lub jego Zastępca,
  - Dwie sztuki wypełnionych i podpisanych pokwitowań należy przekazać pracownikowi Urzędu Miasta
  - Jeden egzemplarz pokwitowania należy zostawić w dokumentacji komisji

**Proszę nie mylić osłon na spisy wyborców z nakładkami Braille'a.**

7. **Wypisać i przygotować identyfikatory** (DRUK jest w teczce).

8. **Ustalić** pracę obwodowej komisji wyborczej w dniu wyborów **oraz podział pracy komisji** na niedzielę, 7 kwietnia 2024 r.

W godzinach **6:00 – 21:00**, czyli **przed otwarciem lokalu oraz w czasie głosowania** w lokalu wyborczym musi znajdować się ZAWSZE co najmniej 1/2 składu komisji (w zaokrągleniu w górę)

- **OKW liczące 13 osób** – w siedzibie musi być obecnych 7 osób w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 12 osób** – w siedzibie musi być obecnych 6 osób w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 11 osób** – w siedzibie musi być obecnych 6 osób w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 10 osób** – w siedzibie musi być obecnych 5 osób w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 9 osób** – w siedzibie musi być obecnych 5 osób w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 8 osób** – w siedzibie muszą być obecne 4 osoby w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 7 osób** – w siedzibie muszą być obecne 4 osoby w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 6 osób** – w siedzibie muszą być obecne 3 osoby w tym przewodniczący lub zastępca
- **OKW liczące 5 osób** – w siedzibie muszą być obecne 3 osoby w tym przewodniczący lub zastępca

9. **Wywiesić na drzwiach zewnętrznych siedziby OKW informację** o godzinie rozpoczęcia pracy komisji (DRUK jest w teczce).

10. **Wywiesić w lokalu wyborczym siedziby skład komisji** (DRUK jest w teczce).

11. **Wywiesić w lokalu komisji następujące obwieszczenia:**

- o numerach i siedzibach obwodowych komisji wyborczych w Bydgoszczy
- o zarejestrowanych listach kandydatów do Rady Miasta, do Sejmiku Województwa i Prezydenta Miasta (3 sztuki)
- o granicach okręgów wyborczych w wyborach do Rady Miasta i do Sejmiku Województwa (2 sztuki)
- informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu

12. **Zabezpieczyć karty do głosowania oraz inne materiały wyborcze.**

13. Przygotować plomby papierowe do naklejenia ich na drzwi po zamknięciu lokalu.  
**W protokole z wykorzystania plomb wpisać ich numery (DRUK w teczce).**

14. Po wykonaniu ww. czynności lokal wyborczy należy zamknąć, zabezpieczyć i zaplombować.

**UWAGA!!!**

**W sobotę, 6 kwietnia 2024 r. PLOMBOWAĆ WYŁĄCZNIE DRZWI DO LOKALU,  
W KTÓRYM ZNAJDUJĄ SIĘ URNA, KARTY WYBORCZE**

W przypadku problemów i pytań należy się kontaktować z Zespołem ds. wyborów w Bydgoszczy,  
tel. 52 5858 889