

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 27/2024

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 25 marca 2024 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. gwarancyjnych inwestycji w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim koordynację obowiązków Zamawiającego w okresie gwarancyjnym inwestycji, w szczególności:

- prowadzenie bieżącej ewidencji zgłoszeń gwarancyjnych,
- prowadzenie korespondencji pomiędzy Generalnym Wykonawcą, Zamawiającym i Użytkownikiem (jeżeli dotyczy),
- współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego WIM i Użytkownikiem (jeżeli dotyczy) w zakresie potwierdzenia usunięcia usterek gwarancyjnych,
- współpraca z samodzielnym stanowiskiem ds. obsługi prawnej inwestycji WIM oraz Zespołem Prawnym UMB,
- współpraca z Referatem obsługi finansowej inwestycji Miasta i Wydziałem Windykacji w zakresie egzekwowania kar w okresie gwarancyjnym,
- inicjowanie przeprowadzenia corocznego przeglądu przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy),
- inicjowanie przeprowadzenia dokonania przeglądu przedmiotu umowy przed upływem umownego terminu rękojmi,
- przygotowywanie okresowych raportów z prowadzonych działań dla kierownictwa Wydziału.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie:
 - średnie techniczne budowlane; lub
 - średnie w zakresie: architektury, urbanistyki, inżynierii środowiska, geodezji, kartografii lub elektrotechniki przemysłowej,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe:
 - przy egzekwowaniu zapisów umownych (głównie dotyczących usuwania usterek) z generalnym wykonawcą w okresie gwarancji/rękojmi; lub
 - przy przygotowaniu, realizacji lub nadzorze inwestycji budowlanych; lub
 - w państwowych lub samorządowych organach, których obszar działania dotyczy budownictwa,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) oraz programów niezbędnych na stanowisku,
- znajomość przepisów Prawa budowlanego,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość zagadnień dotyczących prawa budowlanego, ustaw i norm obowiązujących w budowlanym procesie inwestycyjnym,
- staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne, organizatorskie i interpersonalne,
- odporność na stres, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- komunikatywność i rzetelność.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, Wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca w terenie (wyjazdy w teren bez względu na odległość i warunki atmosferyczne)

- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na parterze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2024 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego, praktyki zawodowej,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 23 kwietnia 2024 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. gwarancyjnych inwestycji w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 27/2024**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.