

M. Plebańska
DYREKTOR BIURA

Dorota Czaż 10.05.24

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 19. 03. 2024

nr wpływu 36719 / 2024

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Centrum Współpracy Międzypokoleniowej, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Wpis do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy: 152, Kod pocztowy: 85-435, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Wielorybia, Numer posesji: 100, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: www.cwmosowagora.org.pl , Adres e-mail: stowarzyszenie.cwm@gmail.com , Numer telefonu: 607277443,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Grażyna Owczarczyk-Szpakowska (członek stowarzyszenia) Adres e-mail: gszpakowska@op.pl Telefon: 501408383

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Seniorzy z apetytem na życie
------------------------------	------------------------------

W

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2024	Data zakończenia	29.07.2024
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Według Światowej Organizacji Zdrowia, zdrowie człowieka w 50% zależy od stylu życia, w tym od diety i aktywności fizycznej. Osoby starsze borykają się z różnymi chorobami przewlekłymi: chorobą wrzodową żołądka, nadciśnieniem, cukrzycą, chorobami krążenia. Czynnikiem ryzyka rozwoju wielu z nich jest nieprawidłowa dieta. Dlatego Stowarzyszenie chce zrealizować zadanie pod nazwą "Talerz zdrowego żywienia", które będą dotyczyły właściwego żywienia oraz diety dla Seniorów. Warsztaty poprowadzi dietetyk, konsultant merytoryczny z zakresu edukacji żywieniowej. Autorka publikacji naukowych i popularnonaukowych dotyczących m.in. prawidłowego żywienia. Współrealizator działań w programach zwalczania nadwagi i otyłości oraz promowania nawyków prozdrowotnych mgr inż. Joanna Jaczewska-Schuetz. Przedstawi ona zasady, zgodnie z którymi powinien odżywiać się Senior, w zależności od rodzaju schorzeń. W trakcie warsztatów uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób przygotowywać i dobrać składniki żywieniowe oraz jak powinna wyglądać dieta lekkostrawna i bezglutenowa. Jak dużo wypijać płynów i jakich. Jak znajdować przyjemność w jedzeniu. W jaki sposób zmniejszyć spożycie tłuszczu, cholesterolu, cukru i soli. Jakie produkty zawierają najwięcej witamin i mikroelementów. Jak unikać potraw ciężkostrawnych i zwiększyć spożycie warzyw i owoców. W jaki sposób zdrowo urozmaicać posiłki. Ponadto nauczy Seniorów komponowania codziennego jadłospisu potraw. Warsztaty będą się odbywały w czterech grupach po około 10-12 osób każda. Czas trwania jednego warsztatu to 3 godziny. Zajęcia łączyć będą część teoretyczną z warsztatami kulinarnymi, gdzie Seniorzy dowiedzą się o technikach kulinarnych oraz nowych recepturach. Na koniec każdego zajęć będzie degustacja przygotowanych potraw.

Miejsce realizacji

Preferowane miejsce: 85-435 Bydgoszcz, ul. Wielorybia 100 Centrum Współpracy Międzypokoleniowej, województwo kujawsko-pomorskie,

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

"Talerz zdrowego żywienia"	Cztery grupy warsztatowe po około 10-12 osób każda. Ilość mieszkańców Bydgoszczy, którzy zdobędą wiedzę z zakresu zdrowego żywienia, razem od 40-48 osób.	Lista obecności podpisana przez uczestników warsztatów, dokumentacja fotograficzna, umieszczenie informacji o realizacji projektu w naszych mediach społecznościowych i na stronie internetowej stowarzyszenia.
"Talerz zdrowego żywienia"	Cztery warsztaty, czas realizacji jednego warsztatu to 3 godziny. Łącznie 12 godzin. Koszt jednego warsztatu = 625, 00 PLN, razem = 2500, 00 PLN.	Dokumentacja fotograficzna warsztatów. Podpisanie listy obecności przez uczestników warsztatów. Zamieszczenie informacji o realizacji projektu w naszych mediach społecznościowych i na stronie internetowej stowarzyszenia.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Celem Stowarzyszenia Centrum Współpracy Międzypokoleniowej jest: 1) wzmacnianie współpracy międzypokoleniowej, 2) doradztwo senioralne, 3) wspieranie aktywności fizycznej i organizowanie zajęć sportowych dla członków, 4) organizowanie zajęć tematycznych i imprez o charakterze kulturowym, edukacyjnym, profilaktycznym, ochrony zdrowia, integracyjnym i rozrywkowym, 5) aktywizacja społeczna i zawodowa członków, 6) organizowanie zbiórek publicznych dla pozyskania środków na realizację celów stowarzyszenia. Centrum Współpracy Międzypokoleniowej realizuje swoje cele poprzez organizowanie spotkań, imprez, warsztatów, plenerów oraz innych form służących kultywowaniu regionalnej, polskiej i europejskiej kultury. Stowarzyszenie nie pobiera składek członkowskich.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie CWM prowadziło do chwili obecnej działania polegające na zacieśnianiu współpracy międzypokoleniowej. Dotychczasowe wydarzenia (Cykl warsztatów "Pierwsza Pomoc", międzypokoleniowy turniej szachowy, ognisko, popołudnie humoru i satyry, spotkanie z Policją "Jak nie stać się ofiarą przestępstwa?", spotkanie poetyckie z autorką książek pt. "Kultura międzywojnia w Bydgoszczy", warsztaty "Makijaż dla nastolatek", spotkanie integracyjne z uczniami szkoły podstawowej, warsztaty dla dzieci klas 5-8 "Skąd się biorą pieniądze?", kursy przygotowujące do egzaminów ósmoklasisty z języka angielskiego i matematyki, warsztaty kulinarne, szkolenia w zakresie ochrony pożarowej, międzypokoleniowe Andrzejki, spotkanie wigilijne przy choince, wspólne szydełkowanie, występ przedszkolaków dla Seniorów z okazji ich święta, warsztaty z zakresu pielęgnacji i odżywiania włosów, obchody Dnia Babci i Dziadka w towarzystwie wnucząt, nauka układania kostki Rubika, zajęcia z jogi dla seniorów) odbywały się z inicjatywy i środków

finansowych członków (założycieli) Stowarzyszenia. Stowarzyszenie działa także w oparciu o wolontariat i prace społeczne. Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne dofinansowane z budżetu Miasta Bydgoszczy pn. "Senior ze zdrowiem i kulturą fizyczną za Pan Brat", w ramach "Grant na Start". Obecnie planowane do realizacji przez Stowarzyszenie zadania, zostały wpisane do Bydgoskiego Budżetu Obywatelskiego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje lokalem, w którym będzie realizowany projekt. Członkowie Stowarzyszenia (założyciele) wykonują zadania w ramach pracy społecznej. Współpracujemy także z personelem medycznym (lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny) z trenerami personalnymi, dietetykiem, pedagogami, Strażą Pożarną, Policją, Międzyzakładową Spółdzielnią Mieszkaniową "Zrzeszeni", Radą Osiedla Osowa Góra, z Urzędem Miasta i GOPS. Realizowane przez te podmioty zajęcia, odbywały się także bez pobierania wynagrodzenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	"Talerz zdrowego żywienia" (koszt wynagrodzenia prowadzącej warsztaty), cztery grupy warsztatowe (po około 10-12 osób każda), razem od 40-48 osób, czas jednego warsztatu to 3 godziny	2 500,00		
2.	koszty organizacji warsztatów w tym zakupy produktów żywnościowych	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 500,00	3 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Anna Matuszak

Przedstawiciel
Centrum Współpracy Międzypokoleniowej

Data: 4.03.2024 r.

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) *(fakultatywny)*
3. Pełnomocnictwa *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Bydgoszcz 14.03.2024 r.

(miejsowość, data)

**CENTRUM WSPÓLPRACY
MIĘDZYPOKOLENIOWEJ**

85-435 Bydgoszcz, ul. Wielorybia 100

REGON 522554540, NIP 9671457441

Santander Bank Polska S.A.

Nr konta: 53 1090 1072 0000 0001 5148 2417

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane dotyczące stowarzyszenia zwykłego „Centrum Współpracy Międzypokoleniowej” znajdujące się w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy pod numerem 152 są aktualne.

Przedstawiciel stowarzyszenia



Anna Matuszak
~~Anna Matuszak~~


Przedstawiciel
Centrum Współpracy Międzypokoleniowej

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy,
6. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa danych będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty realizacji zadania publicznego z dofinansowaniem z budżetu Miasta Bydgoszczy przyznawanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy przesłać informację na adres ngo@um.bydgoszcz.pl.
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
 - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.


.....Anna Maruszak.....
czytelny podpis

Przedstawiciel
Centrum Współpracy Międzypokoleniowej

