

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 21/2024

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 13 marca 2024 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

### **stanowisko ds. windykacji należności Miasta w Wydziale Windykacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

- I. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim** windykację należności budżetowych stanowiących dochody miejskich jednostek organizacyjnych, w szczególności:
- podejmowanie działań informacyjnych, celem powiadomienia o upływie terminu płatności i zamiarze podjęcia czynności windykacyjnych, monitoring telefoniczny zaległości,
  - wysyłanie wezwań do zapłaty, w tym wezwań z klauzulą wpisu do rejestru dłużników oraz wezwań przedsądowych w terminach określonych w procedurze windykacyjnej,
  - wysyłanie upomnień do zobowiązanych, z zachowaniem terminów określonych w procedurze windykacyjnej oraz rozporządzeniu Ministra Finansów,
  - wystawianie i kierowanie tytułów wykonawczych do właściwych rzeczowo i miejscowo organów egzekucyjnych, celem wyegzekwowania należności na drodze egzekucji administracyjnej,
  - zgłaszanie wierzytelności należnych od upadłego do masy upadłości,
  - udzielanie informacji dłużnikom oraz przygotowywanie projektów pism/odpowiedzi w prowadzonych sprawach windykacyjnych,
  - przekazywanie informacji gospodarczych do rejestru dłużników.

### II. **Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- biegła obsługa pakietu MS Office,
- znajomość przepisów: ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych i Kodeksu cywilnego,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

#### **b/ dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu administracji, egzekucji administracyjnej, prawa lub ekonomii,
- doświadczenie w windykacji, zwłaszcza w kontaktach z dłużnikiem oraz udzielaniu informacji w prowadzonych sprawach,
- umiejętność formułowania wypowiedzi pisemnych w sposób zwięzły, logiczny i stylistyczny,
- rzetelność, efektywność i sprawność działania, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista.

### III. **Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskimi jednostkami administracyjnymi,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Jezuickiej 14 B na parterze w budynku bez windy.

### IV. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w lutym 2024 r. nie wyniósł 6 %.**

#### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 26 marca 2024 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. windykacji należności Miasta w Wydziale Windykacji Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 21/2024**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.