

BIURO BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

I. Struktura wewnętrzna Biura:

1. Biuro Bezpieczeństwa Informacji dzieli się na:

- 1) samodzielne stanowiska ds. ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Bydgoszczy,
- 2) samodzielne stanowiska ds. ochrony danych osobowych w publicznych jednostkach oświatowych Miasta Bydgoszczy.

2. **Biurem kieruje Dyrektor**, któremu podlegają samodzielne stanowiska wymienione w ust. 1.

II. Szczegółowy zakres działania samodzielnych stanowisk ds. ochrony danych osobowych:

1. Wspólne zadania dla wszystkich samodzielnych stanowisk pracy:
 - 1) zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - a) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną,
 - b) prowadzenie bieżącej weryfikacji:
 - opracowania i kompletności dokumentacji przetwarzania danych;
 - zgodności dokumentacji przetwarzania danych z obowiązującymi przepisami prawa;
 - zgodności ze stanem faktycznym przewidzianych w dokumentacji przetwarzania danych środków technicznych i organizacyjnych służących przeciwdziałaniu zagrożeniom dla ochrony danych osobowych;
 - przestrzegania zasad i obowiązków określonych w dokumentacji przetwarzania danych,
 - c) pouczanie lub instruowanie osób nieprzestrzegających zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych o prawidłowym sposobie ich realizacji lub poinformowanie administratora danych ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za naruszenie tych zasad.
 - 2) udzielanie na żądanie Administratora Danych zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - 3) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami,
 - 4) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących im praw,
 - 5) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 6) doradzanie i opiniowanie dokumentów związanych z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 7) nadzorowanie prowadzenia rejestru czynności i rejestru kategorii czynności przetwarzania.