

## **Biuro Aktywności Społecznej**

### **I. Struktura wewnętrzna Biura Aktywności Społecznej:**

1. W skład Biura Aktywności Społecznej wchodzi:
  - 1) samodzielne stanowiska ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i wolontariatu,
  - 2) samodzielne stanowiska ds. realizacji działań z zakresu polityki senioralnej,
  - 3) samodzielne stanowiska ds. projektów społecznych, polityki równościowej i wielokulturowości,
  - 4) samodzielne stanowisko ds. współpracy promocyjnej i komunikacji z organizacjami,
  - 5) samodzielne stanowisko ds. finansowo-księgowych,
  - 6) samodzielne stanowisko ds. administracyjno-technicznych.
2. Biurem Aktywności Społecznej kieruje dyrektor, któremu podlegają stanowiska wymienione w ustępie 1.

### **II. Szczegółowy zakres działania Biura Aktywności Społecznej:**

1. koordynacja działalności i obsługa:
  - 1) Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych „Gdańska 5”,
  - 2) Centrum Seniorów „Dworcowa 3”,
  - 3) Ogrodu Społecznika/Społeczniczki;
2. współpraca oraz obsługa administracyjno-techniczna:
  - 1) Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Bydgoszczy,
  - 2) Bydgoskiej Rady Seniorów,
  - 3) Bydgoskiej Rady ds. Równego Traktowania;
3. realizacja i promocja programów społecznych:
  - 1) Bydgoska Rodzina 3+,
  - 2) Bydgoska Karta Seniora 60+,
  - 3) Bydgoska Koperta Życia;
4. tworzenie i wdrażanie oraz koordynowanie i monitorowanie programów z zakresu aktywności społecznej:
  - 1) Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) Wieloletniego programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) Programu „Bydgoski Wolontariat”,
  - 4) Programu na rzecz Równego Traktowania,
  - 5) Miejskiej Polityki Senioralnej,
  - 6) Karty Różnorodności;
5. opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Bydgoszczy i uchwał Rady Miasta Bydgoszczy oraz prowadzenie konsultacji projektów prawa miejscowego w sferze pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi;
6. promowanie aktywności Biura oraz współpracujących organizacji pozarządowych w mediach, w tym internetowych mediach społecznościowych;
7. pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na działalność Bydgoskiego Centrum Organizacji Pozarządowych „Gdańska 5”, Centrum Seniorów „Dworcowa 3” oraz Ogrodu Społeczniczki/Społecznika, a także doradztwo i wspieranie organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
8. bezpośrednie realizowanie przedsięwzięć z zakresu tematyki trzeciego sektora, wolontariatu, polityki senioralnej, promocji rodziny, polityki równościowej i wielokulturowości, w tym: szkoleń, warsztatów, konferencji, targów, plebiscytów, konkursów i imprez plenerowych;
9. realizowanie własnych oraz udział partnerski w kampaniach społecznych organizacji pożytku publicznego;

10. realizowanie i rozliczanie dotacji udzielanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie kompetencji Biura;
11. administrowanie aplikacją Witkac.pl dla Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz miejskich jednostek organizacyjnych;
12. prowadzenie sekretariatu Biura Aktywności Społecznej.

### III. SCHEMAT ORGANIZACYJNY

## Biuro Aktywności Społecznej

