

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 4 marca 2024 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego
im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy**

§ 1. Cele i zadania Komisji.

1. Celem Komisji jest przeprowadzenie postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.
2. Komisja konkursowa:
 - 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
 - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe, w tym:
 - a) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
 - b) przeprowadza rozmowy z uczestnikami konkursu, w tym dotyczące złożonych przez nich programów realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji;
 - 3) rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora, sporządza z niego protokół końcowy i przekazuje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy wyniki konkursu wraz z dokumentacją.

§ 2. Zasady pracy Komisji.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają oświadczenie o braku okoliczności budzących uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności wobec uczestników konkursu.
3. W przypadku ujawnienia informacji o których mowa w ust. 2 obrady Komisji zostają przerwane, a Prezydent Miasta Bydgoszczy niezwłocznie powołuje w skład Komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej składu.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem głosowania w sprawie wyboru kandydata na dyrektora.
6. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
7. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja wyłania kandydata na dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
8. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z § 2. ust. 7, komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w § 2. ust. 8.
10. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a sporządzony protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych zawartych w dokumentacji przedłożonej przez kandydatów i informacji uzyskanych od uczestników konkursu.

§ 3. Tryb pracy Komisji.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.

2. Komisja w pierwszym etapie postępowania konkursowego:

- 1) ustala szczegółowe kryteria oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;
 - 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert pod kątem ich zgodności z warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy;
 - 3) ustala spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez jego uczestników lub stwierdza uchybienia lub braki w złożonych ofertach;
 - 4) jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie do usunięcia uchybień lub uzupełnienia braków następuje drogą elektroniczną lub telefonicznie;
 - 5) oferty uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnią uchybień lub braków o których mowa w pkt. 4 (decyduje data wpływu), zostaną odrzucone;
 - 6) w głosowaniu jawnym podejmuje uchwałę o dopuszczeniu bądź nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu. W przypadku ofert o których mowa w pkt. 4 podejmuje uchwałę o warunkowym dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu pod rygorem usunięcia uchybień lub uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie;
 - 7) informuje uczestników o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, pisemnie lub w drodze elektronicznej lub telefonicznie;
 - 8) sporządza protokół z pierwszego posiedzenia Komisji.
3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem drugiego etapu postępowania konkursowego, odbywającego się nie wcześniej niż siedem dni po zakończeniu pierwszego etapu, indywidualnie zapoznają się z autorskimi programami realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy na lata 2024 – 2028.
4. Komisja podczas drugiego etapu postępowania konkursowego:
- 1) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu postępowania, celem dokonania oceny spełnienia wymogów przez kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - 2) przeprowadza dyskusję na temat kandydatów;
 - 3) dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora lub podejmuje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu;
 - 4) sporządza protokół końcowy z posiedzenia komisji.

§ 4. 1. Protokół końcowy zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska: przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków i uczestników konkursu;
- 2) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach;
- 3) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

2. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.

§ 5. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 6. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję lub żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej bezwzględnej większości głosów.

§ 7. Komisja kończy działalność po przekazaniu Prezydentowi Miasta wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 8. Każdy z kandydatów zostaje poinformowany o wyniku konkursu w terminie dwóch tygodni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu.