

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 4 marca 2024 r.

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
DYREKTORA
Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Gdańskiej 4
85-006 Bydgoszcz

na czas określony – cztery lata

- I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**
1. Wymagania obowiązkowe:
 - a) posiada udokumentowane wykształcenie wyższe magisterskie;
 - b) posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe - minimum 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub uczelniach lub jednostkach naukowo-badawczych;
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - e) nie była skazana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;
 - f) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niej postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - g) złożyła komplet dokumentów w wymaganym terminie.
 2. Wymagania dodatkowe:
 - a) ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania lub w jednej z dziedzin związanych z przedmiotem działania Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy;
 - b) stopień naukowy w jednej z dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
 - c) znajomość zasad i przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz finansów publicznych;
 - d) doświadczenie w zarządzaniu instytucjami kultury i/lub zespołami ludzkimi;
 - e) doświadczenie w realizacji procesów inwestycyjnych;
 - f) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych oraz realizacji projektów z udziałem środków zewnętrznych;
 - g) znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym;
 - h) doświadczenie we współpracy międzynarodowej;
 - i) opinie/rekomendacje/referencje.

II. Informacje o stanowisku i zadaniach realizowanych przez Dyrektora:

1. Wymiar etatu 1/1, akt powołania na czas określony;
2. Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Okręgowe im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, ul. Gdańska 4, 85-006 Bydgoszcz;
3. zadania realizowane przez Dyrektora:
 - a) kierowanie całością działalności Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - b) realizowanie zadań Muzeum określonych w Statucie;
 - c) wykonanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy na lata 2024 – 2028, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - d) przygotowanie i przedstawienie Organizatorowi oraz innym podmiotom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
 - e) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
 - f) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Muzeum;
 - g) współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi i państwowymi oraz organizacjami pozarządowymi i społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
 - h) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

III. Oferty składane przez kandydatów na stanowisko dyrektora muszą zawierać:

1. pisemne zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu z uzasadnieniem kandydowania na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy;
2. autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy na lata 2024 – 2028, nieprzekraczający 25 stron formatu A4. Program powinien uwzględniać warunki finansowe Instytucji oraz wpisywać się w dokumenty strategiczne Miasta Bydgoszczy.
Program powinien zawierać:
 - 1) strategię działalności i rozwoju instytucji na lata 2024-2028, uwzględniającą jej cele statutowe, strukturę organizacyjną oraz posiadaną infrastrukturę;
 - 2) plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych;
 - 3) program działalności merytorycznej na lata 2024-2028 (obejmujący m.in. plan wystaw, propozycje działalności edukacyjnej, naukowo-badawczej) oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu działalności merytorycznej Muzeum;
 - 4) program współpracy instytucji z Miastem Bydgoszcz oraz innymi podmiotami, m.in.: instytucjami kultury, podmiotami naukowymi, organizacjami pozarządowymi i twórcami na poziomie lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
3. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej z dołączoną fotografią;
4. kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
6. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym minimum 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub uczelniach lub jednostkach naukowo-badawczych;
7. wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający oświadczenia, że kandydat:
 - 1) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karno-skarbowe;

- 3) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 4) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) na potrzeby postępowania konkursowego;
 - 5) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 6) zapoznał się z ogłoszeniem o konkursie i akceptuje zawarte w nim zasady udziału w konkursie;
 - 7) zapoznał się z projektem umowy w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy oraz programu jego działania;
 - 8) w przypadku powołania na stanowisko Dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy nie będzie prowadził działalności gospodarczej zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. 2023 poz. 1090).
8. wypełniony załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie nadesłanej na konkurs, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikających z przepisów prawa;
 9. dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
 10. kserokopie dokumentów kandydat powinien poświadczyc wlasnoręcznie wraz z datą za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być wlasnoręcznie podpisane przez kandydata;
 11. strony złożonych przez kandydata dokumentów powinny być ponumerowane.

Niezłożenie kompletu ww. dokumentów lub złożenie ich po terminie określonym w pkt. IV stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych konkursu.

IV. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy przesyłać na adres:

Biuro Kultury Bydgoskiej
Urząd Miasta Bydgoszczy ul. Sielanka 8A, 85-073 Bydgoszcz

lub składać osobiście w sekretariacie Biura

w terminie do 15 kwietnia 2024 roku do godziny 16 w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy – nie otwierać”.

Za datę złożenia oferty uważa się datę nadania. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane oferty nie będą zwracane.

V. Informacje dodatkowe:

1. do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent Miasta Bydgoszczy powoła osobnym zarządzeniem Komisję Konkursową;
2. konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - 1) I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,
 - 2) II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
3. o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: e-mailowo lub telefonicznie;
4. nieobecność uczestnika konkursu podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny;
5. przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;
6. przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: **do 30 czerwca 2024 roku;**
7. przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy, zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Okręgowego im. Leona Wyczółkowskiego w Bydgoszczy skutkuje jego niepowołaniem na to stanowisko;
8. osoby przystępujące do konkursu mogą wystąpić do Biura Kultury Bydgoskiej, Urzędu Miasta Bydgoszczy w godzinach pracy Urzędu pod nr tel. 52 58 58 189 lub 52 58 58 902, lub email: bkb@um.bydgoszcz.pl, o udostępnienie informacji dotyczących konkursu oraz danych dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji;
9. o rozstrzygnięciu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie;
10. postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz ochronie danych osobowych.