

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 18/2024

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 29 lutego 2024 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. uprawnień do kierowania pojazdami w Wydziale Uprawnień Komunikacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- przyjmowanie i weryfikację wniosków o wydanie, wtórnik i wymianę prawa jazdy, pozwolenia na kierowanie tramwajem oraz międzynarodowego prawa jazdy, karty kwalifikacji kierowcy,
- przyjmowanie i weryfikację wniosków o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne, przedłużania ich ważności oraz rozszerzenia ich zakresu,
- zakładanie akt kierowców,
- przyjmowanie i weryfikację wniosków o wymianę karty motorowerowej na prawo jazdy kat. AM,
- tworzenie, udostępnianie i aktualizowanie Profilu Kandydata na Kierowcę, Profilu Kierowcy Zawodowego,
- występowanie do organów z żądaniem akt kierowców niezbędnych do podjęcia decyzji o wydanie prawa jazdy,
- zgodnie ze złożonym wnioskiem pobieranie akt kierowcy z podręcznego zbioru akt kierowców,
- wydawanie wyprodukowanych dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami,
- wprowadzanie danych i informacji z zakresu wydawania uprawnień do kierowania pojazdami do bazy danych systemu teleinformatycznego,
- powiadamianie strony o niezakończonym w terminie,
- udzielanie informacji w sprawach wynikających z zakresu czynności.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość przepisów: ustawy Prawo o ruchu drogowym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o transporcie drogowym,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- umiejętność obsługi urządzeń wielofunkcyjnych (fax, kserokopiarka, skaner),
- umiejętność współpracy w dużym zespole, komunikatywność,
- samodzielność, odporność na stres, staranność, dokładność,
- predyspozycje do pracy z klientem.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientem zewnętrznym,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie wieloosobowe przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na I piętrze lub na parterze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2024 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 9 marca 2024 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. uprawnień do kierowania pojazdami w Wydziale Uprawnień Komunikacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 18/2024**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.