

## **ZESPÓŁ PRAWNY**

### **I. Struktura wewnętrzna Zespołu Prawnego.**

#### **1. W skład Zespołu Prawnego wchodzi:**

- 1) samodzielne stanowiska pracy – radcowie prawni;
- 2) referent prawny;
- 3) samodzielne stanowiska ds. administracyjno-technicznych.

2. Zespołem Prawnym kieruje Radca Prawny, któremu organizacyjnie podlegają radcowie prawni, a merytorycznie referent prawny oraz samodzielne stanowiska ds. administracyjno-technicznych.

### **II. Szczegółowy zakres działania samodzielnych stanowisk pracy:**

#### **1. Do zakresu działania radcy prawnego należy:**

- 1) udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Miasta, zarządzeń Prezydenta, umów i innych dokumentów;
- 2) zastępstwo prawne i procesowe;
- 3) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o radcach prawnych.

#### **2. Do zakresu działania referenta prawnego należy:**

- 1) wstępne opracowywanie opinii prawnych i stanowisk we współpracy z radcą prawnym;
- 2) sporządzanie pism procesowych;
- 3) świadczenie pomocy prawnej i wykonywanie prac zleconych w zakresie spraw powierzonych przez koordynatora Zespołu.

#### **3. Do zakresu działania samodzielnych stanowisk ds. administracyjno-technicznych należy:**

- 1) prowadzenie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu;
- 2) sporządzanie materiałów sprawozdawczych i opracowań w zakresie funkcjonowania Zespołu, zleconych przez Koordynatora;
- 3) prowadzenie rejestrów i ewidencji spraw prowadzonych w Zespole;
- 4) przyjmowanie oraz przekazywanie do wysyłki korespondencji;
- 5) przekazywanie do archiwum spraw prowadzonych przez radców prawnych;
- 6) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem ryzykiem w Zespole.