

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 13 /2024

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 20 lutego 2024 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. prowadzenia dokumentacji kadrowej dyrektorów szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych oraz awansu zawodowego nauczycieli w Wydziale Edukacji i Sportu.**

### I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz,
- przygotowywanie dokumentacji konkursowej na stanowiska dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek podległych Prezydentowi Miasta oraz oceny pracy dyrektorów szkół w zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego,
- prowadzenie spraw związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta w zakresie swoich obowiązków,
- współpraca z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego oraz Biurem Komunikacji Społecznej.

### II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

#### a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,
- znajomość obowiązujących: ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo oświatowe, Karta Nauczyciela, rozporządzeń: (aktów wykonawczych do ww. ustaw w zakresie związanym z oświatą) w szczególności: w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce; w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej; w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli; w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli; w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- obywatelstwo polskie

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

#### b/ dodatkowe:

- co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku pedagogicznym w szkole lub placówce rozumianej jako jednostka organizacyjna wymieniona w art. 2 ustawy Prawo oświatowe lub na stanowisku urzędniczym związanym z zagadnieniami oświatowymi,
- znajomość aplikacji LEX i języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność analitycznego myślenia i czytania przepisów prawa,
- komunikatywność, odpowiedzialność i rzetelność,
- kreatywność,
- opanowanie w sytuacjach stresowych,
- umiejętność pracy w zespole i działania pod presją czasu,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- wysoka kultura osobista.

### III. Warunki pracy na danym stanowisku:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz z Wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- praca przy komputerze,
- udział w uroczystościach organizowanych przez placówki oświatowe,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 budynek B, III piętro; budynek z windą.

### IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w styczniu 2023 r. nie wyniósł 6 %.

### V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 29 lutego 2024 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. prowadzenia dokumentacji kadrowej dyrektorów szkół ponadpodstawowych i pałocówek oświatowych oraz awansu zawodowego nauczycieli w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 13 /2024**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

### Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.