

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

na dostawę i wdrożenie systemu do obsługi posiedzeń w Urzędzie Miasta Bydgoszczy

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
Przeprowadzający postępowanie: Wydział Zamówień Publicznych,
85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, bud. B, II piętro, pok.207-209,
tel. 52 58-58-124, fax. 52 58-58-273

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 8.00 do 16.00,
- wtorek: od 8.00 do 18.00,
- piątek: od 8.00 do 14.00.

Adres strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy uPzp, Kodeksu cywilnego.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona).**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu do obsługi posiedzeń w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, w zakresie i na warunkach określonych w siwz wraz z załącznikami.
2. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 32350000-1 – Części sprzętu dźwiękowego i wideo
 - 38652100-1 – Projekторы
 - 33195100-4 – Monitory
 - 32342400-6 – Sprzęt nagłaśniający
 - 32232000-8 – Sprzęt wideokonferencyjny
 - 51900000-1 – Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
 - 79632000-3 – Szkolenie pracowników
 - 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 uPzp.
6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 uPzp oraz nie stawia zastrzeżeń, o których mowa w art. 36a ust. 2 uPzp.
7. **Dla chętnych Wykonawców Zamawiający organizuje wizję lokalną w dniu 01.06.2017 r. o godz. 11.00. Miejsce spotkania: Urząd Miasta Bydgoszczy (budynek Ratusza), ul. Jezuicka 1 (piętro II, przed salą sesyjną im. Jana Maciaszka).**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) analiza przedwdrożeńowa – do 14 dni od daty podpisania umowy,
- 2) prace nad infrastrukturą i wdrożenie systemu – do 20 sierpnia 2017r.,
- 3) szkolenia operatorów i odbiory (testy akceptacyjne) – do 31 sierpnia 2017r.,
- 4) świadczenie asysty technicznej – 12 miesięcy (lub dłużej – zgodnie z kryterium oceny ofert pkt. XIII.2.2) siwz - maks. 24 miesiące) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczących: **zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: 2 zamówienia polegające na dostawie wraz z wdrożeniem systemu do obsługi posiedzeń obsługującego przynajmniej 20 pulpitów o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każde.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 art. 25a uPzp.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt V.3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.
 - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST. 5 UPZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.*).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody.
4. **Zamawiający informuje, iż w związku z zastosowaniem procedury wynikającej z art. 24aa uPzp (tzw. procedura odwrócona) w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Zamawiającego).
 - 2) *zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale), o którym mowa w pkt. V.4. niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w ww. dokumentach będą stanowiły **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.1.1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VI.1.1) niniejszej SIWZ.
4. Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp):
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.2. SIWZ,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,
5. W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego w załączniku do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, Wykonawca dokona prezentacji wybranych funkcjonalności systemu, zgodnie ze scenariuszem opisanym w pkt. VI.5.2) siwz.
 - 1) Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, na prezentację oferowanego Systemu:
 - a) podczas prezentacji oferowanego rozwiązania Zamawiający dokona weryfikacji funkcjonalności wg scenariusza zamieszczonego w pkt. VI.5.2) siwz,
 - b) prezentacja oferowanego systemu ma na celu udowodnienie, że oświadczenie złożone w ofercie jest zgodne z rzeczywistymi funkcjonalnościami systemu - zgodnie ze scenariuszem opisanym w pkt. VI.5.2) siwz,
 - c) w sytuacji gdy scenariusz testowy, o którym mowa w pkt. VI.5.2) siwz nie zostanie przeprowadzony do końca oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z siwz,
 - d) w sytuacji gdy wykonawca nie dokona prezentacji jw., oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.
 - 2) Scenariusz testu:
 - a) testowanie sprawności Systemu (panele do głosowania, mikrofony, czytniki kart do logowania),
 - b) przygotowanie planu obrad z załącznika nr 7 do umowy,
 - c) rozpoczęcie nowej sesji Rady Miasta pt. „XLI Sesja Rady Miasta Bydgoszczy”,
 - d) sprawdzenie listy obecności (wyświetlenie na ekranie listy obecnych),
 - e) rozpoczęcie debaty pt. „Ustalenie porządku obrad”,
 - f) zgłoszenie propozycji zmian porządku obrad przez jednego z uczestników (debata),
 - g) przerwanie debaty,
 - h) rozpoczęcie głosowania nad zaproponowanymi zmianami porządku obrad (wynik pozytywny),
 - i) powrót do debaty „Ustalenie porządku obrad”,
 - j) zgłoszenie propozycji zmian porządku obrad przez kolejnego uczestnika (debata),
 - k) przerwanie debaty,
 - l) rozpoczęcie głosowania nad zaproponowanymi zmianami porządku obrad (wynik negatywny),
 - m) zakończenie głosowania i wyświetlenie wyników oraz wydruk,
 - n) zamknięcie debaty „Ustalenie porządku obrad”,

- o) rozpoczęcie głosowania nad ostatecznym porządkiem obrad (wynik pozytywny),
 - p) zakończenie głosowania i wyświetlenie wyników oraz wydruk,
 - q) wstrzymanie sesji Rady Miasta,
 - r) dodanie nowego uczestnika wraz z konfiguracją karty (nowo zaprzysiężony radny),
 - s) wznowienie sesji Rady Miasta,
 - t) rozpoczęcie debaty (pierwszy punkt ustalonego porządku obrad),
 - u) zgłoszenie jednego z uczestników do debaty („proszę o głos”),
 - v) zgłoszenie jednego z VIP do debaty („głos priorytetowy”),
 - w) zgłoszenie jednego z uczestników do debaty w trybie „ad vocem”,
 - x) zgłoszenie jednego z uczestników do debaty („proszę o głos”),
 - y) przewodniczący udziela głosu uczestnikowi ostatniemu w kolejce oczekujących (punkt powyżej),
 - z) kolejni prelegenci zabierają głos zgodnie z kolejką oczekujących,
 - aa) zamiana kart w czytnikach,
 - bb) rozpoczęcie głosowania nad omawianym punktem porządku obrad,
 - cc) wstrzymanie głosowania,
 - dd) uruchomienie dodatkowej debaty poza porządkiem obrad,
 - ee) wypowiedź jednego z VIP,
 - ff) zamknięcie dodatkowej debaty,
 - gg) powrót do wstrzymanego głosowania,
 - hh) zerowanie wyników trwającego głosowania,
 - ii) głosowanie uczestników,
 - jj) zakończenie głosowania i wyświetlenie wyników oraz wydruk,
 - kk) przegląd nagranych wypowiedzi (cząstkowych i sumarycznych),
 - ll) eksport głosowań wraz z listą imienną uporządkowaną wg alfabetu do PDF,
 - mm) wydruk statystyk głosowań, czasów wypowiedzi i obecności poszczególnych uczestników,
- 3) kolejność Wykonawców prezentujących oferowane rozwiązania zostanie ustalona na podstawie daty i godziny wpłynięcia ofert do sekretariatu WZP, zgodnie z zasadą pierwsza oferta – pierwsza prezentacja,
 - 4) prezentacje będą przeprowadzone:
 - a) oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
 - b) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) w siedzibie Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia prezentacji tj.: komputera/ów z rzutnikiem multimedialnym oraz skonfigurowanego do prezentacji oferowanego systemu,
 - 6) Wykonawca może korzystać z pomocy technicznej podczas uruchamiania systemu, z zastrzeżeniem wyłącznie możliwości konsultacji telefonicznej głosowej ze swoim konsultantem technicznym lub konsultantem technicznym producenta oprogramowania,
 - 7) w czasie prezentacji, osoby prezentujące muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji,
 - 8) z przeprowadzonej prezentacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół, stanowiący załącznik do protokołu z postępowania przetargowego,
 - 9) w przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji, celem usunięcia błędu (w dniu prezentacji, w godzinach pracy Zamawiającego),
 - 10) przez błąd Zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania, przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniach w jej wykonaniu, spowodowanych przez niestabilność oferowanego rozwiązania,
 - 11) ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcyjność systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas lub dokończenia prezentacji w dniu następnym.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 uPzp:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp,

- 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VI.6.1) niniejszej SIWZ - składa dokument/y wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. VI.7. niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI.1.1) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (*Dz.U. z 2016r., poz. 1126*).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się pisemnie lub faksem (52 58-58-273) lub drogą elektroniczną (magdalena.sikora@um.bydgoszcz.pl), z zastrzeżeniem punktów poniższych.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI siwz. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzającej zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną winny mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji, nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści siwz.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. nr sprawy: WZP.271.26.2017.B.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres Wydziału Zamówień Publicznych UMB, podany w pkt. I. niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. VII.7.1) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.7.1) SIWZ,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniana jest siwz (www.bip.um.bydgoszcz.pl).
8. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) ws. formalno-prawnych:

Magdalena Sikora	- tel. 52/58-58-201
Kornelia Kwaczonek	- tel. 52/58-58-803
 - 2) ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu zamówienia*):

Krzysztof Piotrowski	- tel. 52/58-58-101
Tomasz Kondraciuk	- tel. 52/58-58-944

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. *Dz.U. z 2016r. poz. 359*).
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy, nr rachunku: 41 1240 6452 1111 0010 4788 1232 z adnotacją „WADIUM – dostawa i wdrożenie systemu do obsługi posiedzeń w Urzędzie Miasta Bydgoszczy”.
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. VIII.2 niniejszego SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w formie zabezpieczającej skuteczne dochodzenie roszczeń przez Zamawiającego i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. W przypadku składania oferty wspólnej gwarancja wadium powinna wskazywać wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Zwrot wadium następuje w trybie i na warunkach określonych art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 uPzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w trybie i na warunkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3)*zobowiązanie podmiotu trzeciego (*w oryginale*), na którego zdolnościach polega wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a uPzp (*jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego*)
 - 4) *pełnomocnictwo (*jeśli jest konieczne*),
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Formularz ofertowy (*wg wzoru Zamawiającego*) powinien być podpisany przez osobę (*osoby*) upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie.
4. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Zamówień Publicznych, 85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, bud. B, II piętro, pok. 208) i oznakować w następujący sposób:

„Oferta na dostawę i wdrożenie systemu do obsługi posiedzeń w Urzędzie Miasta Bydgoszczy”.

7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA.
8. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec *informacje (stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)*, które nie mogą być udostępniane, oraz jednocześnie zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z uPzp;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 uPzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Składanie ofert: w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15, bud. B, II piętro, pok. nr 208 **do dnia 12.06.2017 r. do godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2017 r. o godz. 11.15** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15, bud. B, II piętro, pok. nr 209.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.um.bydgoszcz.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) **formę wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 K.C), a więc i jego ryzyko,
 - 3) układ podany w formularzu oferty, w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
 - 4) dokonanie prezentacji systemu, o której mowa w pkt. VI.5. siwz.
 - 5) wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do siwz wzoru umowy wraz z załącznikami,
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

XIII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) kryterium „cena” – C – 60%
- 2) kryterium „okres asysty technicznej” – A – 20%
- 3) kryterium „rodzaj projektora cyfrowego”- P – 10%
- 4) kryterium „funkcje dodatkowe”- D – 10%

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „cena” o wadze 60% - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2) kryterium „okres asysty technicznej” o wadze 20% – wskaźnik A – wg poniższych zasad:

Minimalny okres asysty technicznej wynosi 12 miesięcy. Wykonawca może zaproponować przedłużenie asysty technicznej maksymalnie o 12 miesięcy. Maksymalny okres asysty technicznej wynosi 24 miesiące. W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może uzyskać:

- a) asysta techniczna w okresie 12 miesięcy – 0 pkt.
- b) asysta techniczna w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, ale krótszym niż 24 miesiące – 1 pkt.
- c) asysta techniczna w okresie 24 miesięcy – 20 pkt.

3) kryterium „rodzaj projektora cyfrowego” o wadze 10% – wskaźnik P – wg poniższych zasad:

Wykonawca może zaproponować projektor z laserowym źródłem światła lub z konwencjonalną lampą. W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może uzyskać:

- a) w przypadku projektora z laserowym źródłem światła w technologii LCD lub DLP – 10 pkt,
- b) w przypadku projektora z lampą w technologii DLP – 1 pkt.

4) kryterium „funkcje dodatkowe” o wadze 10% – wskaźnik D – wg poniższych zasad:

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Punktację przedstawia tabela:

Funkcja dodatkowa	Liczba punktów
Równoległa transmisja kilku strumieni do wyboru przez odbiorcę w Internecie (np. obraz prelegenta i obraz z prezentacji na ekranie).	4 pkt.
Możliwość zasłonięcia/schowania panelu do głosowania.	3 pkt.
Wyświetlanie na ekranie projekcyjnym aktualnie trwającej transmisji w Internecie.	2 pkt.
Gniazdo USB do ładowania urządzeń przenośnych na każdym stanowisku do głosowania.	1 pkt

Jeśli Wykonawca w zakresie kryterium jw., nie zaoferuje żadnej z powyższych funkcji dodatkowych otrzyma 0 punktów.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów w ww. kryteriach, tj. C + A + P + D.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (*automatycznie*), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. XIII.7.1) i 4) na stronie internetowej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Oferta złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 uPzp.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
2. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (*art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp*).
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust.1 pkt 2-6 uPzp, w tym w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych,

- 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym terminów realizacji poszczególnych etapów wskazanych w Harmonogramie, będącym załącznikiem do umowy, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków jej działania,
- 5) zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług - w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zwiększonych wynagrodzeń pracowników z minimalnym wynagrodzeniem wykonujących pracę związaną bezpośrednio z realizacją niniejszego zamówienia w czasie trwania umowy,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych zasad lub stawek składki ubezpieczenia pracowników wykonujących pracę związaną bezpośrednio z realizacją niniejszego zamówienia w czasie trwania umowy,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych zasad lub stawek składki ubezpieczenia pracowników wykonujących pracę związaną bezpośrednio z realizacją niniejszego zamówienia w czasie trwania umowy.

jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

SIWZ sporządziła:
Magdalena Sikora

24.05.2017r. *Sikora*

Zatwierdził:
Dyrektor WZP w dniu

24.05.2017r. *Michalska*
DYREKTOR WYDZIAŁU
Michalska

Załączniki w postaci wzoru:

- formularza oferty,
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- umowy wraz z załącznikami

oraz załączniki:

- załącznik nr 1 do siwz/umowy pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”,
- fotografie,
- wzór „wniosku o wydanie pozwolenia na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych...”