

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych UMB.

1.Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na zarządzaniu i utrzymaniu cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz), załączniku do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, we wzorze umowy:

- 1) **za cenę brutto** zł, obliczoną w sposób wymagany przez Zamawiającego i wyrażony w załączniku nr 1 do formularza ofertowego
- 2) **deklarując zwiększenie częstotliwości wywozu śmieci z pojemników PA 1100L (dodatkowe ilości opróżnień pojemników PA 1100L):** /proszę podać zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza ofertowego – suma z kol. 5 – kryterium oceny ofert pkt XIII.2.2)/
- 3) w terminie: **12 miesięcy, tj. od dnia 1 lipca 2017r.**
- 4) **na warunkach płatności** wynikających z umowy Zamawiającego.

2.Oświadczamy, że:

- 1) czynności określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp zostaną powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę,
- 2) *przy pomocy podwykonawcy/ów
(o ile jest to wiadome – wskazać firmę podwykonawcy)
wykonamy następujące prace
(określić jakie)
- 3) zapoznaliśmy się z:
 - a) dokumentami przetargowymi,
 - b) warunkami zamówienia i akceptujemy je oraz, że w razie wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w załączonej do siwz umowy,
- 4) do oferty zostały załączone następujące dokumenty:
 - a) załączniki do formularza ofertowego nr 1 i 2,
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia,
 - c) *pełnomocnictwo,
 - d) *zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a uPzp,
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - f)

3.Uprawniony do kontaktów z Zamawiającym jest p. pełniący funkcję i osiągalny pod nr tel. faxu, adresem e-mail w godz. od do

.....
*(podpis/ly osoby/osób uprawnionej/ych łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

1. CMENTARZ KOMUNALNY PRZY UL. WIŚLANEJ 22

| Lp | Rodzaj prac | Jednostka | Ilość jednostek | Krotność w danym okresie | Ilość razem | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto (kol. 6 x kol. 7) |
|--|---|----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Okres od 1 kwietnia ÷ 31 października | | | | | | | |
| 1 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 800 | 14 | 11 200 | ..... | ..... |
| 2 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 19 949 | 14 | 279 286 | ..... | ..... |
| 3 | utrzymanie trawników | m ² | 11 442 | 5 | 57 210 | ..... | ..... |
| 4 | utrzymanie żywopłotów | m | 331 | 1 | 331 | ..... | ..... |
| 5 | sprzątanie cmentarza | m ² | 237 703 | 8 | 1 901 624 | ..... | ..... |
| 6 | wywóz śmieci ze śmietników | kpl/1100 L | 20 | 18 | 360 | ..... | ..... |
| 7 | ściananie drzew - usunięcie zagrożeń | szt | 5 | 1 | 5 | ..... | ..... |
| 8 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt | 10 | 16 | 160 | ..... | ..... |
| 9 | konserwacja pomp/kranów | szt | 14 | 3 | 42 | ..... | ..... |
| 10 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 3 | 31 | 93 | ..... | ..... |
| 11 | opłaty za wodę | wg.wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 12 | pozostałe czynności z swiz za wyjątkiem ww. | | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 13 | śmietniki betonowe opróżnianie i wywóz | szt | 14 | 9 | 126 | ..... | ..... |
| 14 | | | | | | RAZEM: | ..... |
| Okres od 1 listopada ÷ 31 marca | | | | | | | |
| 15 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 800 | 10 | 8 000 | ..... | ..... |
| 16 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 12 500 | 10 | 125 000 | ..... | ..... |
| 17 | sprzątanie cmentarza | m ² | 237 703 | 10 | 2 377 030 | ..... | ..... |
| 18 | wywóz śmieci ze śmietników | Kpl/1100 L | 20 | 12 | 240 | ..... | ..... |
| 19 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 10 | 11 | 110 | ..... | ..... |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|----|----|----|----------|
| 20 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 3 | 21 | 63 | ..... |
| 21 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 5 | 5 | ..... |
| 22 | ścinanie drzew - usunięcie zagrożenia | kpl | 3 | 1 | 3 | ..... |
| 23 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | 5 | 5 | ..... |
| 24 | śmietniki betonowe – opróżnianie i wywóz | szt. | 14 | 7 | 98 | ..... |
| 25 |  |  |  |  |  | ..... |
| RAZEM: | | | | | | |
| Okres od 1 listopada ÷ 30 czerwca | | | | | | |
| | utrzymanie domu przedpogrzebowego (z uwzględnieniem kompensaty, o której mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. e) „Opisu przedmiotu zamówienia”) |  |  |  |  | ..... |
| 26 | | m-c | 1 | 12 | 12 | ..... |
| 27 | RAZEM w okresie 12 miesięcy („kwota z poz. 14” + „kwota z poz. 25” + „kwota z poz. 26”) | | | | | zł |

2. CMENTARZ KOMUNALNY PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 15 - STAROFARNY

| Poz. | Rodzaj prac | Jednostka | Ilość jednostek | Krotność w danym okresie | Ilość razem | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto (kol. 6 x kol. 7) |
|--|---|----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Okres od 1 kwietnia ÷ 31 października | | | | | | | |
| 1 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 600 | 14 | 8 400 | ..... | ..... |
| 2 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 1 400 | 14 | 19 600 | ..... | ..... |
| 3 | utrzymanie trawników | m ² | 1 000 | 5 | 5 000 | ..... | ..... |
| 4 | sprzątanie cmentarza | m ² | 18 000 | 8 | 144 000 | ..... | ..... |
| 5 | wywóz śmieci ze śmietnika + 2 szt. PA1100 | kpl+2x1100L | 1 | 18 | 18 | ..... | ..... |
| 6 | ścinanie drzew - usunięcie zagrożenia | szt. | 4 | 1 | 4 | ..... | ..... |
| 7 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 3 | 16 | 48 | ..... | ..... |
| 8 | konserwacja pomp/kranów | szt. | 2 | 3 | 6 | ..... | ..... |
| 9 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | 31 | 31 | ..... | ..... |
| 10 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 11 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|--------|---|----|---|---------|--------|--|
| 12 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | | 1 | | 7 | 7 | | |
| 13 | | | | | | | | RAZEM: | |
| Okres od 1 listopada ÷ 31 marca | | | | | | | | | |
| 14 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 600 | | 10 | | 6 000 | | |
| 15 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 1 400 | | 10 | | 14 000 | | |
| 16 | sprzątanie cmentarza | m ² | 18 000 | | 10 | | 180 000 | | |
| 17 | Wywóz śmieci ze śmietnika SPW10 | szt/m ³ | 1 | | 12 | | 12 | | |
| 18 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 3 | | 11 | | 33 | | |
| 19 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | | 21 | | 21 | | |
| 20 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | | 5 | | 5 | | |
| 21 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | | 5 | | 5 | | |
| 22 | ściananie drzew - usunięcie zagrożeń | kpl | 2 | | 1 | | 2 | | |
| 23 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | | 5 | | 5 | | |
| 24 | | | | | | | | RAZEM: | |
| 25 | | | | | | | | | RAZEM w okresie 12 miesięcy („kwota z poz. 13” + „kwota z poz. 24”) zł |

3. CMENTARZ KOMUNALNY PRZY UL. KCYŃSKIEJ 51

| Poz. | Rodzaj prac | Jednostka | Ilość jednostek | Krotność w danym okresie | Ilość razem | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto (kol. 6 x kol. 7) |
|--|------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Okres od 1 kwietnia ÷ 31 października | | | | | | | |
| 1 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 600 | 14 | 8 400 | | |
| 2 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 3 400 | 14 | 47 600 | | |
| 3 | utrzymanie trawników | m ² | 1 500 | 5 | 7 500 | | |
| 4 | utrzymanie żywopłotów | m | 342 | 2 | 684 | | |
| 5 | sprzątanie cmentarza | m ² | 23 070 | 8 | 184 560 | | |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|--------|----|---------|--|
| 6 | śmietniki betonowe - opróżnianie i wywóz | szt. | 2 | 9 | 18 | ..... |
| 7 | ścinanie drzew - usunięcie zagrożeń | szt. | 2 | 1 | 2 | ..... |
| 8 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 3 | 16 | 48 | ..... |
| 9 | konserwacja pomp/kranów | szt. | 4 | 3 | 12 | ..... |
| 10 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | 31 | 31 | ..... |
| 11 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... |
| 12 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... |
| 13 | dotatkowe śmietniki PA1100 | kpl/1100L | 4 | 18 | 72 | ..... |
| 14 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | 7 | 7 | ..... |
| 15 | | | | | | RAZEM: |
| Okres od 1 listopada ÷ 31 marca | | | | | | |
| 16 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 600 | 10 | 6 000 | ..... |
| 17 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 3 400 | 10 | 34 000 | ..... |
| 18 | sprzątanie cmentarza | m ² | 23 070 | 10 | 230 700 | ..... |
| 19 | śmietniki betonowe - opróżnianie i wywóz | szt. | 2 | 7 | 14 | ..... |
| 20 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 3 | 11 | 33 | ..... |
| 21 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | 21 | 21 | ..... |
| 22 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 5 | 5 | ..... |
| 23 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | 5 | 5 | ..... |
| 24 | ścinanie drzew - usunięcie zagrożeń | kpl | 2 | 1 | 2 | ..... |
| 25 | dotatkowe śmietniki PA1100 | kpl/1100L | 4 | 12 | 48 | ..... |
| 26 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | 5 | 5 | ..... |
| 27 | | | | | | RAZEM: |
| 28 | | | | | | RAZEM w okresie 12 miesięcy („kwota z poz. 15” + „kwota z poz. 27”) zł |

4. CMIENTARZ KOMUNALNY PRZY UL. LOTNIKÓW 2

| Poz | Rodzaj prac | Jednostka | Ilość jednostek | Krotność w danym okresie | Ilość razem | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto (kol. 6 x kol. 7) |
|--|---|----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Okres od 1 kwietnia ÷ 31 października | | | | | | | |
| 1 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 500 | 14 | 7 000 | ..... | ..... |
| 2 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 1 280 | 14 | 17 920 | ..... | ..... |
| 3 | sprzątanie cmentarza | m ² | 11 550 | 8 | 92 400 | ..... | ..... |
| 4 | śmietniki betonowe - opróżnianie i wywóz | szt. | 1 | 9 | 9 | ..... | ..... |
| 5 | ściananie drzew - usunięcie zagrożeń | szt. | 3 | 1 | 3 | ..... | ..... |
| 6 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 2 | 21 | 42 | ..... | ..... |
| 7 | konserwacja pomp/kranów | szt. | 1 | 3 | 3 | ..... | ..... |
| 8 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | 31 | 31 | ..... | ..... |
| 9 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 10 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 11 | dotatkowe śmietniki PA1100 | kpl/1100L | 4 | 18 | 72 | ..... | ..... |
| 12 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 13 | | | | | | RAZEM: | ..... |
| Okres od 1 listopada ÷ 31 marca | | | | | | | |
| 14 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 500 | 10 | 5 000 | ..... | ..... |
| 15 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 1 280 | 10 | 12 800 | ..... | ..... |
| 16 | sprzątanie cmentarza | m ² | 11 550 | 10 | 115 500 | ..... | ..... |
| 17 | wywóz śmieci ze śmietników | szt. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 18 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 2 | 11 | 22 | ..... | ..... |
| 19 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | 21 | 21 | ..... | ..... |
| 20 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 5 | 5 | ..... | ..... |
| 21 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | 5 | 5 | ..... | ..... |

| | | | | | | | |
|----|---|-----------|---|----|----|---|----------|
| 22 | ścinanie drzew - usunięcie zagrożień | kpl | 2 | 1 | 2 | ..... | ..... |
| 23 | dodatkowe śmietniki PA1100 | kpl/1100L | 4 | 12 | 48 | ..... | ..... |
| 24 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | 5 | 5 | ..... | ..... |
| 25 | | | | | | RAZEM: | ..... |
| 26 | | | | | | RAZEM w okresie 12 miesięcy („kwota z poz. 13” + „kwota z poz. 25”) | zł |

5. CMENTARZ KOMUNALNY PRZY UL. LUDWIKOWO 4

| Poz. | Rodzaj prac | Jednostka | Ilość jednostek | Krotność w danym okresie | Ilość razem | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto (kol. 6 x kol. 7) |
|--|---|----------------|-----------------|--------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Okres od 1 kwietnia ÷ 31 października | | | | | | | |
| 1 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 600 | 14 | 8 400 | ..... | ..... |
| 2 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 1 533 | 14 | 21 462 | ..... | ..... |
| 3 | utrzymanie trawników | m ² | 60 | 5 | 300 | ..... | ..... |
| 4 | utrzymanie żywopłotów | m | 150 | 2 | 300 | ..... | ..... |
| 5 | sprzątanie cmentarza | m ² | 9 280 | 8 | 74 240 | ..... | ..... |
| 6 | śmietniki betonowe - opróżnianie i wywóz | szt. | 1 | 9 | 9 | ..... | ..... |
| 7 | ścinanie drzew - usunięcie zagrożień | szt. | 3 | 1 | 3 | ..... | ..... |
| 8 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 3 | 21 | 63 | ..... | ..... |
| 9 | konserwacja pomp/kranów | szt. | 3 | 3 | 9 | ..... | ..... |
| 10 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | 31 | 31 | ..... | ..... |
| 11 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 12 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 13 | dodatkowe śmietniki PA1100 | kpl/1100L | 4 | 18 | 72 | ..... | ..... |
| 14 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... |
| 15 | | | | | | RAZEM: | ..... |

| Okres od 1 listopada ÷ 31 marca | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----------------|-------|----|--------|---|-------|-------|-------|
| 16 | utrzymanie dróg zewnętrznych | m ² | 600 | 10 | 6 000 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 17 | utrzymanie dróg wewnętrznych | m ² | 1 533 | 10 | 15 330 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 18 | sprzątanie cmentarza | m ² | 9 280 | 10 | 92 800 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 19 | śmietniki betonowe - opróżnianie i wywóz | szt. | 1 | 7 | 7 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 20 | likwidacja dzikich wysypisk śmieci | szt. | 3 | 11 | 33 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 21 | dezynfekcja domu p. pogrzebowego | kpl/tydz. | 1 | 21 | 21 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 22 | opłaty za wodę | wg wskaz. | 1 | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 23 | opłaty za prąd | wg wskaz. | 1 | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 24 | ścinanie drzew - usunięcie zagrożeń | kpl | 2 | 1 | 2 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 25 | dodatkowe śmietniki PA1100 | kpl/1100L | 4 | 12 | 48 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 26 | pozostałe czynności z siwz za wyjątkiem ww. | | 1 | 5 | 5 | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 27 | | | | | | RAZEM: | | | |
| 28 | | | | | | RAZEM w okresie 12 miesięcy („kwota z poz. 15” + „kwota z poz. 27”) | | | |

Utrzymanie toalet na wszystkich cmentarzach komunalnych w okresie 12 m-cy

| Poz. | Toalety na cmentarzach | Ilość | krotność/miesiąc | krotność / w roku | Cena jednostkowa brutto | Łączna cena brutto (kol. 5 x kol. 6) |
|------|-------------------------------------|-------|------------------|-------------------|-------------------------|---|
| 1 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Wisłana 22 | 4 | 4 | 192 | ..... | ..... |
| 2 | Starofarny - Grunwaldzka 15 | 1 | 4 | 48 | ..... | ..... |
| 3 | Kcyńska 51 | 1 | 4 | 48 | ..... | ..... |
| 4 | Lotników 2 | 1 | 4 | 48 | ..... | ..... |
| 5 | Ludwikowo 4 | 1 | 4 | 48 | ..... | ..... |
| 6 | dodatkowe ustawienie na 1 listopada | 24 | 2 | 48 | ..... | ..... |
| 7 | | | | | | RAZEM w okresie 12 miesięcy (suma pozycji z kol. 7) |

| Poz. | CMENTARZE KOMUNALNE | ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO w okresie 12 miesięcy |
|------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Cmentarz Komunalny przy ul. Wislanej (wraz z utrzymaniem domu przedpogrzebowego) | zł |
| 2 | Cmentarz Komunalny przy ul. Grunwaldzkiej | zł |
| 3 | Cmentarz Komunalny przy ul. Kcyńskiej | zł |
| 4 | Cmentarz Komunalny przy ul. Lotników | zł |
| 5 | Cmentarz Komunalny przy ul. Ludwikowo | zł |
| 6 | Toalety na wszystkich cmentarzach | zł |
| 7 | OGÓŁEM – ZARZĄDZANIE I UTRZYMYWANIE CMĘTARZY W OKRESIE 12 MIESIĘCY (suma poz. z kol. 3) | zł (kwota, którą należy przenieść do formularza ofertowego) |

.....
 *(podpis osoby/osób uprawnionych łącznie/
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
 *(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
 przez mocodawców)

*niepolizybne skreślić

**Dodatkowa ilość opróżnień pojemników PA 1100 L
w określonych terminach na poszczególnych cmentarzach.**

| 1 Cmentarze – lokalizacja | 2 Deklarowana dodatkowa ilość opróżnień pojemników w terminie od 15 października 2017r. do 10 listopada 2017r. | 3 Deklarowana dodatkowa ilość opróżnień pojemników w terminie od 15 grudnia 2017r. do 10 stycznia 2018 | 4 Deklarowana dodatkowa ilość opróżnień pojemników w terminie od 20 marca 2018 do 31 marca 2018 | 5 Razem ilość |
|---|---|---|--|--------------------|
| 1. Wiślana 22 - 10 szt. | TAK <input type="checkbox"/> 10 szt. NIE <input type="checkbox"/> | TAK <input type="checkbox"/> 10 szt. NIE <input type="checkbox"/> | TAK <input type="checkbox"/> 10 szt. NIE <input type="checkbox"/> | Łączna ilość |
| 1. Wiślana 22 2 szt. 2. Grunwaldzka 15 2 szt. 3. Kcyńska 51 2 szt. 4. Lotników 2 2 szt. 5. Ludwikowo 4 2 szt. | TAK <input type="checkbox"/> 10 szt. NIE <input type="checkbox"/> | TAK <input type="checkbox"/> 10 szt. NIE <input type="checkbox"/> | TAK <input type="checkbox"/> 10 szt. NIE <input type="checkbox"/> | Łączna ilość |
| | SUMA | SUMA | SUMA | SUMA |

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionych/łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)
*(podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony
przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres Wykonawcy

(w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną)

.....
.....
.....
.....

Umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy lub np. wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wynika z (podać z jakiego dokumentu: KRS, CEiDG, pełnomocnictwo, umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, innego dokumentu):

.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ

1. Oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp, tekst jedn., Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm).
2. Oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp

.....
(data i podpis wykonawcy/pełnomocnika)

*Oświadczam/y, iż zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (proszę podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wykonawcy/pełnomocnika)

3. Oświadczam/y, iż spełniam/y warunek udziału w postępowaniu, określony przez Zamawiającego w pkt. V.2. siwz w oparciu o art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

.....
(data i podpis wykonawcy/pełnomocnika)

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

*Oświadczam/y, iż następujący/e podmiot/y (podać pełną nazwę/firmę i adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na zasoby ww. podmiotu/ów.

.....
(data i podpis wykonawcy/pełnomocnika)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....
(data i podpis wykonawcy/pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

PEŁNOMOCNICTWO

(udzielone na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - dalej uPzp; tekst jedn., Dz.U.z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

My, niżej podpisani, występujący jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr sprawy WZP.271.23.2017.B w przedmiocie **zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.**

działający pod firmą:

*1
(nazwa firmy - przedsiębiorcy)

z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez:

* -
* -

*2
(nazwa firmy - przedsiębiorcy)

z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez:

* -
* -

*3.
(nazwa firmy - przedsiębiorcy)

z siedzibą w przy ul.
reprezentowaną przez:

* -
* -

zgodnie z wpisem do:

*Krajowego Rejestru Sądowego i/lub *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

oświadczamy, że:

ustanawiamy niniejszym pełnomocnika *działającego pod firmą z siedzibą w przy ul..... reprezentowaną przez -

(albo)

*w osobie (imię i nazwisko), urodzonej/go w dniu, stale zamieszkującej/ego

w legitymującej/ego się nrwydanym w dniu
przez

do reprezentowania (w tym m.in. do: podpisania oferty; składania w imieniu wykonawców wszelkich oświadczeń, dokumentów, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty; występowania z wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz; udzielania pisemnych wyjaśnień treści oferty; *.....; *.....)

ww. wykonawców w postępowaniu *i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w wyżej określonym przedmiocie, *a także wobec dokonywania pełnych rozliczeń finansowych i podejmowania niezbędnych czynności w zakresie wykonywania umowy.

Bydgoszcz, dnia2017r.

.....;

.....;

.....;
(pieczęć i czytelny podpis/y mocodawców)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr WGK

zawarta w dniu2017r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Annę Mackiewicz - Zastępcę Prezydenta
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego

....., posiadającym NIP, mającym swoją siedzibę w przy ulicy, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

-
-

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr WZP.271.23.2017.B, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do **zarządzania i utrzymania cmentarze komunalne, zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy**, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz), załączniku do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia” i ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy: budżet na rok 2017 i 2018, potwierdzony co do wysokości kwot przeznaczonych na wykonanie zamówienia w drodze aneksu do umowy, sporządzonego niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: **12 miesięcy, tj. od dnia 1 lipca 2017r.**

§ 3

1. Wykonawca pełniący funkcję zarządcy nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze obowiązany jest do dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości, tj. cmentarzy komunalnych (*wraz z obiektami znajdującymi się na ich terenie*) w stanie nie pogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zarządzanie nieruchomościami (*cmentarzami komunalnymi*) będące działalnością zawodową zobowiązuje Wykonawcę jako administratora zarządzającego nieruchomością do:
 - 1) stosowania przepisów prawa i standardów zawodowych,
 - 2) kierowania się zasadami etyki zawodowej i zasadą ochrony interesu Zamawiającego,
 - 3) wykonywania czynności zarządzania ze szczególną starannością właściwą dla ich charakteru zawodowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy „siłami własnymi”/przy pomocy podwykonawcy*: w zakresie stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania umowy w każdym czasie.

5. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu cmentarze komunalne protokołem zdawczo - odbiorczym w stanie nie pogorszonym.

§ 4

1. W trakcie realizacji umowy i jeżeli taka konieczność wystąpi – Wykonawca może przewozić sprzęt, narzędzia itp. po terenie cmentarzy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy pojazdów mechanicznych własnych lub działających na pisemne zlecenie Wykonawcy, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku przestrzegania przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz naruszenia własności osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem umowy - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym w ramach umowy pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Wartość przedmiotu umowy objętego ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) prace - do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę,
 - 2) urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania prac - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
6. Niezależnie od zawarcia ww. umów ubezpieczeniowych, Wykonawca w terminie siedmiu dni od daty zawarcia umowy winien ubezpieczyć się tytułem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zawodowej jako administrator zarządzający obiektami.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz za skutki kontroli zewnętrznej.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
 - 1) przedstawienie przedstawicielowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej WGK UMB) oświadczenia (w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy) o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w pkt. III.2.1) siwz. W razie zaistnienia potrzeby (nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w pkt III.2.1) siwz) ww. oświadczenie podlegać będzie modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
 - 2) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy może żądać przedłożenia, w terminie 7 dni:
 - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w pkt. III.2.1) siwz wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określenie czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
 - b) druków RCA dot. każdego pracownika (zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia),
 - c) zanonimizowanych umów o pracę (zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy).

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy Wykonawca winien wykazać, że zatrudniał na to miejsce inną osobę/y na podstawie umowy o pracę, tak aby stan zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, był zgodny ze stanem wynikającym z jw.
3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 1.000,00 zł i wyznaczy ostateczny termin przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Strony powołują w charakterze koordynatorów umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego - upoważniony przedstawiciel WGK UMB
.....
- 2) ze strony Wykonawcy
p.....

§ 7

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z siwz oraz ofertą Wykonawcy wynosi zł (słownie:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie ryczałtowe - w wysokości zł brutto, słownie: - w zakresie utrzymania domu przedpogrzebowego na cmentarzu przy ul. Wiślanej - ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wybranej przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym,
 - 2) wynagrodzenie kosztorysowe - w wysokości zł brutto, słownie: - w pozostałym zakresie - ustalone na podstawie niezmiennych do końca realizacji umowy ryczałtowych cen jednostkowych oraz liczby jednostek wynikających z oferty Wykonawcy.
2. Rozliczenie prac stanowiących przedmiot umowy (objętych wynagrodzeniem kosztorysowym) nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych prac.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmuje wynagrodzenia za wykonanie zamówienia podobnego, o którym mowa w pkt. III.6. siwz. Zamówienia te zostaną udzielone na warunkach siwz, oferty Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. W przedmiocie zarządzania cmentarzami komunalnymi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wystawiania faktur VAT w imieniu Zamawiającego,
 - 2) dokonania szczegółowego rozliczenia pobranych opłat, wystawionych faktur za dany miesiąc rozliczeniowy,
 - 3) przekazania do WGK UMB sprawozdania z pobranych opłat, wystawionych faktur VAT wraz z rejestrem, w terminie do 4 dni roboczych od zakończenia miesiąca,
 - 4) naprawy oraz serwisowania kas rejestrujących,
 - 5) pobierania zgodnie z cennikiem uchwalonym przez Radę Miasta Bydgoszczy opłat za miejsca na cmentarzu oraz opłat pozostałych i przekazywania ich w całości do kasy lub na konto UMB w terminie nie dłuższym niż 15 dni po upływie miesiąca, w którym opłaty zostały pobrane,

- 6) ewidencjonowania świadczonych usług – opłat dokonywanych za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych w Bydgoszczy przy pomocy kas fiskalnych, w które wyposaży Wykonawcę Zamawiający,
- 7) poddania się kontroli zespołu kontrolnego, w skład którego wchodzi przedstawiciele odpowiednich wydziałów UMB,
- 8) wykonania drobnych prac interwencyjnych na telefon Zamawiającego. Czas dojazdu i rozpoczęcia prac na obiekcie do 1 godziny po otrzymaniu zgłoszenia,
- 9) zapewnienia podczas kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego (np. odbiorów comiesięcznych, prac zanikających, stanu majątku, uszkodzeń itp.) - uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do najmu (z prawem podnajmowania) od Zamawiającego dwóch lokali użytkowych znajdujących się w domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Wiślanej 22, tj.:
 - a) lokalu handlowego o pow. 34,60m² w celu prowadzenia kwaciarni,
 - b) lokalu o pow. łącznej 152,1 m² w celu prowadzenia działalności gastronomicznej związanej z ceremonią pogrzebową.
 Stawka czynszu za najem lokali dla Wykonawcy wynosić będzie 10 zł/m² miesięcznie brutto i będzie kompensowana z kosztami utrzymania domu przedpogrzebowego.
 Pozostała część nieruchomości musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem jako dom przedpogrzebowy i nie może służyć do prowadzenia żadnej innej działalności.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:

- 1) wystawiania i podpisywania faktur VAT w jego imieniu,
- 2) występowania w sprawach związanych z usunięciem drzew i krzewów z terenów cmentarzy na podstawie udzielonego indywidualnego pełnomocnictwa.

6. W oparciu o przepis § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 roku w sprawie kas rejestrujących (*Dz.U.2013, poz.363*), Zamawiający zlecając Wykonawcy wykonywanie w jego imieniu sprzedaży związanej z pobieraniem opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych w Bydgoszczy przekazuje trzy kasy rejestrujące o numerach fabrycznych, unikatowych i ewidencyjnych.

| nr unikatowy | nr fabryczny | nr ewidencyjny |
|----------------|--------------|----------------|
| 1. BAV11001290 | 85016185 | 04-71-00455/11 |
| 2. BAV1100916 | 85015811 | 04-71-00456/11 |
| 3. BAV11001289 | 85016184 | 04-71-00457/11 |

7. Wykonawca dokonując ww. sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych zobowiązuje się prowadzić ewidencję obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu powierzonych przez Zamawiającego kas rejestrujących zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich innych obowiązków, przewidzianych prawem, związanych z prowadzeniem ewidencji przy zastosowaniu powierzonych kas rejestrujących oraz ich obsługą techniczną.
9. Wykonawca prowadząc ewidencję obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (*tj. Dz.U.2016 poz.710 z późn. zm.*), przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 roku w sprawie kas rejestrujących (*Dz.U.2013, poz. 363*) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 listopada 2014 roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (*tj. Dz.U.2016, poz.1215*).

10. Na każde żądanie Zamawiającego lub właściwego organu, Wykonawca zobowiązany jest udostępniać do kontroli powierzone kasy rejestrujące oraz dokumenty kasowe.
11. Wykonawca odpowiada finansowo za prawidłowość użytkowania kas rejestrujących w tym za wszelkie szkody wynikające z nieewidencjonowania lub nieprawidłowego prowadzenia ewidencji. W przypadku nałożenia na Zamawiającego sankcji za nieprawidłową obsługę kas lub naruszenie obowiązku prowadzenia ewidencji, Wykonawca będzie obciążany tymi kosztami, poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Ze względu na obowiązek przechowywania kopii dokumentów fiskalnych przez okres wymagany w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (*tj. Dz.U.2016, poz.710*) oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (*tj. Dz.U.2015, poz. 613*) zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*tj. Dz.U.2016, poz.1047*), po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie dokumentów fiskalnych. Dokumenty fiskalne Wykonawca przechowywać będzie w podziale na okresy rozliczeniowe, w sposób zapewniający łatwe ich odszukanie oraz autentyczność pochodzenia i integralność.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi dostarczonego przez Zamawiającego systemu informatycznego umożliwiającego zarządzanie cmentarzami i obsługę finansowo-księgową obejmującego:
 - 1) prowadzenie ewidencji miejsc wykupionych pod pochówki i groby zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (*Dz. U. Nr 90 z 2001 r., poz. 1013*).
 - 2) wyszukiwanie danych dotyczących osób i grobów na podstawie dowolnej wartości zarejestrowanej w bazie zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem np.:
 - a) nazwisko (nazwiska) pochowanego,
 - b) imiona pochowanego,
 - c) nazwisko dysponenta grobu,
 - d) imiona dysponenta grobu,
 - e) data zgonu,
 - f) data pogrzebu,
 - 3) rozrysowywanie obiektów w sektorach cmentarza,
 - 4) łączenie rozrysowanych grobów z danymi z bazy danych,
 - 5) bieżącą aktualizację rozrysowanych obiektów (np. dodawanie lub usuwanie grobów, alei, budynków i budowli, elementów małej architektury, punktów czerpania wody, zieleni, pomników przyrody oraz miejsc gromadzenia odpadów),
 - 6) wyszukiwanie pochowanych i prezentacja na mapie cmentarza położenia grobu wraz z pełnymi danymi zawartymi w bazie danych,
 - 7) bieżące dołączanie i aktualizację oraz prezentację zdjęć do grobu w formacie JPG o rozdzielczości min. 2,5MPix.
 - 8) obsługa zgłoszenia pogrzebu - rezerwacja terminów pogrzebu, rezerwacja sali ceremonialnej w domu przedpogrzebowym.
 - 9) generowanie raportów tabelarycznych w różnych przekrojach na podstawie warunków określonych przez Zamawiającego według np.: osoby zmarłe w danym roku, terminy opłat za miejsce pochówku, ilość pochówków w miesiącu, listy grobów przeznaczonych do likwidacji kwaterami i rocznikowo.

- 10) w oparciu o aktualny cennik opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urzędzeń cmentarnych uchwalony uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy generowanie w układzie miesięcznym i rocznym informacji o planowanej wysokości przyszłych dochodów w wyznaczonym - żądanym okresie.
 - 11) w oparciu o cennik testowy generowanie w układzie miesięcznym i rocznym informacji o wysokości ewentualnych przyszłych dochodów w wyznaczonym - zadany okresie.
 - 12) generowanie raportów w formie mapy z zaznaczonymi odrębnymi kolorami i znakami graficznymi lokalizacjami grobów opłaconych, nieopłaconych, ziemnych, murowanych, dziecięcych objętych, opieką konserwatorską oraz wojennych.
 - 13) tworzenie raportów windykacyjnych - generowanie listy dłużników oraz zawiadomień ponagląjących.
 - 14) generowanie powiadomień e-mail o konieczności dokonania opłaty za zachowanie istniejącego miejsca na kolejny okres.
 - 15) drukowanie dokumentów generowanych przez system informatyczny,
 - 16) wystawianie faktur za usługi korzystania z cmentarzy komunalnych i urzędzeń cmentarnych,
 - 17) generowanie rejestrów VAT oraz raportów księgowych: wg wystawionych faktur, wg pozycji cennika, dla danego cmentarza,
 - 18) generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Finansów.
 - 19) realizacja innych czynności, wynikających z systemu informatycznego dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania wyznaczonych pracowników (max 5) do udziału w organizowanym na zlecenie Zamawiającego 8 godzinnym szkoleniu z obsługi systemu informatycznego, umożliwiającego zarządzanie cmentarzami i obsługę finansowo-księgową.
 3. W ramach świadczenia (przez *ARTLOOK GALLERY S.C. Musialik Grażyna, Musialik Bartłomiej z siedzibą w Mikołowie*) asysty technicznej ww. systemu informatycznego, Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania:
 - 1) błędów systemu informatycznego,
 - 2) realizacji konsultacji,
 po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych:
 - 1) w zakresie utrzymania domu przedpogrzebowego w wysokości uśrednionej ryczałtowej kwoty miesięcznej określonej w załączniku nr 1 do formularza ofertowego,
 - 2) w pozostałym zakresie - będzie dotyczyć prac faktycznie wykonanych i odebranych w tym okresie.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur stanowią będąc podpisane przez strony protokoły odbioru prac wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym,
3. Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowo-odbiorowymi.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte (niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz) wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia ustalonego za wykonany przedmiot odbioru w danym okresie rozliczeniowym,
 - b) taka sama kara zostanie naliczona i potrącona jeżeli sytuacja opisana w pkt. 1 lit. a) umowy powtórzy się w kolejnych okresach rozliczeniowych, a gdy powtórzy się po raz trzeci, to oprócz wyżej ustalonej kary, Zamawiający odstąpi od umowy, a dalsze jej prawidłowe wykonanie powierzy innemu podmiotowi niż Wykonawca,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust 2 umowy.
3. Jeżeli w związku z ust. 2 pkt 1 lit. b koszty wynikające z wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie wzrosną w stosunku do faktycznych kosztów wykonania zastępczego, jakie musi ponieść Zamawiający do końca realizacji przedmiotu zamówienia, to Zamawiający różnicę z tego tytułu potrąci z wynagrodzenia, a jeżeli nie jest ono wystarczające obciąży Wykonawcę odpowiednią notą księgową.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanej części przedmiotu umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia ustalonego za wykonany przedmiot odbioru w danym okresie rozliczeniowym, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Oprócz przypadków określonych w przepisach KC Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust.1.

§ 12

1. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz oraz określił warunki takiej zmiany oraz jeśli zachodzą przypadki, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 uPzp.
2. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie także pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia siwz.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA