



URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Zespół Audytu i Kontroli

**Protokół z kontroli  
przeprowadzonej w imieniu  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miasta Bydgoszczy .**

85- 073 Bydgoszcz, ul. Sielanka 8a,  
sekretariat: 85- 102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 16  
tel.: (52) 58 58 964 fax.: (52) 58 59 191  
email: zak@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl





Bydgoszcz, 29.10.2014r.

Urząd Miasta Bydgoszczy

Zespół Audytu i Kontroli

ZAK-II.1711.3.4.2014

### Protokół

**z kontroli przeprowadzonej w dniach od 21.10.2014r. do 29.10.2014r.,  
w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 4a  
w zakresie prawidłowości postępowania administracyjnego  
w sprawie udzielenia zezwolenia na zbieranie odpadów.  
(znak sprawy: WGK-VII.6233.65.2013)**

**Podstawa kontroli:** upoważnienie nr ZAK-IV.0052.30.2014  
z dnia 17.10.2014 r.  
upoważnienie nr ZAK-IV.0052.31.2014  
z dnia 17.10.2014 r.

**Przedmiot kontroli:** prawidłowość postępowania administra-  
cyjnego w sprawie udzielenia zezwolenia na  
zbieranie odpadów, z wniosku złożonego  
w 2013r., zakończonego decyzją Prezydenta  
Miasta Bydgoszczy z dnia 13 grudnia 2013r.,  
znak: WGK-VII.6233.65.2013.

**Kontrolujący:** p. Barbara Hernet – gł. specjalista  
p. Jacek Buczek – inspektor

**Dyrektor jednostki  
kontrolowanej:** p. Wiesław Zawistowski – Dyrektor Wydział  
Gospodarki Komunalnej i Ochrony  
Środowiska w Urzędzie Miasta Bydgoszczy

W książce kontroli Urzędu Miasta Bydgoszczy dokonano wpisu pod nr 12.

*Buczek*  
*WZ*

*[Signature]*  
2

## Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 j. t.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony przyrody (Dz. U. z 2013r. poz. 1232 j. t. z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 12, poz. 1206),
- uchwała Nr LXIX/1079/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 lipca 2010r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Miedzyń – Wiśniowa” w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 187, poz. 2496 z dnia 2.12.2010r.).

Kontrolę prawidłowości postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia zezwolenia na zbieranie odpadów, z wniosku złożonego w 2013r., zakończonego decyzją Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13 grudnia 2013r., znak: WGK-VII.6233.65.2013 przeprowadzono na podstawie akt spraw (znak: WGK-VII.6233.32.2013 i WGK-VII.6233.65.2013) przedłożonych przez p. Renatę Flizikowską Kierownika Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Bunich  
JW



**Wykaz dokumentów sprawy WGK-VII.6233.32.2013, które objęte zostały kontrolą:**

1. Wniosek p. B. P. z dnia 22.05.2013r., o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów.
2. Wezwanie Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Prezydenta Miasta z dnia 20.06.2013r. skierowane do p. B. P. do uzupełnienia wniosku o udzielenie zezwolenia na zbieranie odpadów, poprzez przedłożenie zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości przy ul. \_\_\_\_\_ w Bydgoszczy.
3. Pismo p. W. F. i J. F. (brak widocznej daty sporządzenia) w sprawie wskazania właścicieli kamienicy przy ul. \_\_\_\_\_ w Bydgoszczy (poświadczenia dla p. B. Z.).
4. Pismo Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Prezydenta Miasta z dnia 02.07.2013r., dotyczące uzupełnienia wniosku o udzielenie zezwolenia na zbieranie odpadów.
5. Pismo p. B. P. z dnia 21.07.2013r. skierowane do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMB, dotyczące reprezentowania współwłaścicieli budynku przy ul. \_\_\_\_\_ przez właściciela (administratora) budynku – p. B. K.,
6. Pismo p. B. K. z dnia 20.07.2013r., skierowane do Prezydenta Miasta Bydgoszczy / Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMB wraz z notatką o stanie posesji wg stanu na dzień 6.12.1985r.
7. Pismo Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMB z dnia 27.08.2013r., dotyczące pozostawienia bez rozpoznania wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na zbieranie odpadów.

Bunach

BKw



**Wykaz dokumentów sprawy WGK-VII.6233.65.2013, które objęte zostały kontrolą:**

1. Wniosek p. B. P. z dnia 18.09.2013r. o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przy ul. w Bydgoszczy.
2. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego z dnia 9.10.2014r., podpisane przez Kierownika Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Dyrektora Wydziału.
3. Pismo Kierownika Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Dyrektora Wydziału, z dnia 9.10.2014r. skierowane do Wydziału Administracji Budowlanej, dotyczące wydania opinii w zakresie zgodności z zapisami m. p. z. p. prowadzenia działalności w zakresie zbierania odpadów przy ul. w Bydgoszczy.
4. Pismo z Wydziału Administracji Budowlanej z dnia 23.10.2013r. informujące Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska o ocenie zgodności inwestycji polegającej na prowadzeniu działalności w zakresie zbierania odpadów przy ul. w Bydgoszczy.
5. Wezwanie na rozprawę administracyjną z dnia 29.10.2013r. podpisane przez Kierownika Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Dyrektora Wydziału.
6. Protokół z rozprawy administracyjnej z dnia 12.11.2013r.
7. Notatka służbowa Inspektora w Referacie Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, z dnia 12.11.2014r., dotycząca niewłaściwego zachowania p. B. K. podczas rozprawy administracyjnej.
8. Zawiadomienie Kierownika Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego

*Dunich*  
*zpkw*



z up. Dyrektora Wydziału z dnia 13.11.2013r. o możliwości zapoznania się strony postępowania z materiałem dowodowym w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

9. Projekt decyzji odmawiający p. B. P. wydania zezwolenia na zbieranie wnioskowanych odpadów na terenie nieruchomości przy ul.

w Bydgoszczy – zatwierdzony przez Radcę Prawnego w dniu 12.12.2013r.

10. Decyzja odmawiająca p. B. P. wydanie zezwolenia na zbieranie wnioskowanych odpadów na terenie nieruchomości przy ul.

w Bydgoszczy z dnia 13.12.2013r., podpisane przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Prezydenta Miasta.

11. Pismo z Samorządowego Kolegium Odwoławczego z dnia 7.01.2014r. przekazujące odwołanie p. B. P. od wydanej decyzji wraz z prośbą o ustosunkowanie się do sprawy jak i przekazanie do SKO akt sprawy.

12. Pismo z dnia 14.01.2014r. Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Prezydenta Miasta przekazujące Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu stanowisko w sprawie, odwołanie p. B. P. oraz akta sprawy.

13. Postanowienie SKO z dnia 23.01.2014r. stwierdzające uchylenie terminu wniesienia odwołania w przedmiotowej sprawie.

**Na podstawie dokumentów akt sprawy WGK-VII.6233.32.2013 ww. wykazu od nr 1 do nr 7 stwierdzono:**

- Wniosek p. B. P. z dnia 22.05.2013r. (wpływ do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska: 22.05.2013r.) o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przy ul. . . . . . był zgodny z wymogami art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.). We wniosku strona numeratywnie wskazała rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania (m.in. miedź, brąz, mosiądz,

*B. P.*  
*D. P.*



aluminium, ołów, cynk, żelazo i stal kolorowa, cyna, papier i tektura, baterie i akumulatory i inne).

Do wniosku załączono umowę wynajęcia terenu wraz z istniejącymi budynkami na (ok. 300 m<sup>2</sup>) zawartą w dniu 20.05.2013r. pomiędzy p. B. P., a p. B. K. wskazanym w umowie jako właściciel wynajmowanego terenu.

- Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismem z dnia 20.06.2013 r. wezwał p. B. P. do uzupełnienia przedłożonego wniosku o udzielenie zezwolenia na zbieranie odpadów, poprzez przedłożenie zgody wszystkich współwłaścicieli nieruchomości przy ul.

w Bydgoszczy do dysponowania nieruchomością na działalność związaną ze zbieraniem odpadów. W uzasadnieniu wezwania podał, że p. B. P. przedłożył do wniosku umowę najmu, zawartą z p. B. K., określonym w umowie jako właściciel nieruchomości. Z wypisu z rejestru gruntów wynikało, że nieruchomość stanowi współwłasność p. B. K., p. W. F., p. J. F. W związku z powyższym należy uzupełnić wniosek o zgodę pozostałych współwłaścicieli. Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pouczył stronę, iż uzupełnienie informacji należy przedłożyć w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, a nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a. Wezwanie zostało odebrane przez p. B. P. w dniu 25.06.2013r.

W art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) zapisano, iż magazynowanie odpadów odbywa się na terenie, do którego posiadacz odpadów ma tytuł prawny.

W ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r., Nr 25 poz. 150 z późn. zm.), do której znajdują się odniesienia w ustawie o odpadach, w art. 3 pkt 41 podano definicję, że przez tytuł prawny rozumie się prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy. Natomiast uregulowanie pojęcia stosunek

B.K. wch





zobowiązaniowy ma miejsce w Kodeksie cywilnym - wynika z umowy, najczęściej najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia (art. 659-719).

Z wypisu z rejestru gruntów wynikało, że nieruchomość stanowi współwłasność p. B. K. – udział

Z art. 201 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm., obecnie Dz. U. z 2014 poz. 121 j.t.) wynika, iż do czynności zwykłego zarządu rzeczą wspólną potrzebna jest zgoda większości współwłaścicieli. W braku takiej zgody każdy ze współwłaścicieli może żądać upoważnienia sądowego do dokonania czynności.

Definicję podaje S. Rudnicki (Komentarz do kodeksu cywilnego. Księga druga. Własność i inne prawa rzeczowe, Warszawa 2006 Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis), według którego za czynności zwykłego zarządu uznaje się załatwianie spraw związanych z normalną eksploatacją rzeczy, pobieranie pożytków i dochodów, uprawę gruntu, konserwację, administrację i szeroko rozumianą ochronę w postaci różnych czynności zachowawczych, jak wytoczenie powództwa o ochronę własności, posiadania, o eksmisję, o zapłatę czynszu, odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia mienia lub uszkodzenia rzeczy, zawieranie umów związanych z zarządaniem i eksploatacją, a także ze sposobem korzystania z rzeczy przez współwłaścicieli. W granicach zwykłego zarządu będzie się zatem mieścić bieżące gospodarowanie rzeczą, nie pociągające nadzwyczajnych wydatków i nie prowadzące do zmiany przeznaczenia rzeczy.

Wynajem przez p. B. K. terenu wraz z istniejącymi budynkami na ul.  
mieści się w granicach czynności zwykłego zarządu.

Na spotkaniu w dniu 24.10.2014r. kontrolujących z Kierownikiem Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi i Inspektorem tego Referatu - Inspektor wyjaśnił, że zwrócił się w powyższej sprawie do Radcy Prawnego UM Bydgoszczy, który

*B. K.*  
*B. K.*



potwierdził, że wynajem tej nieruchomości mieści się w granicach czynności trwałego zarządu i nie było potrzeby wzywać strony do uzupełnienia dokumentacji.

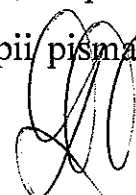
Pan B. P. załączając do wniosku umowę wynajęcia terenu wraz z istniejącymi budynkami na (ok. 300 m<sup>2</sup>) zawartą w dniu 20.05.2013r. pomiędzy p. B. P., a p. B. K. spełnił wymóg określony w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.).

Ponadto w podstawie wezwania do uzupełnienia wniosku powołano się na art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267), w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) , a jak wskazano powyżej wniosek p. B. P. był zgodny z wymogami art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.).

- Uzupełnienie wniosku wpłynęło do Urzędu Miasta Bydgoszczy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w dniu 27.06.2013r. Przedłożona w uzupełnieniu kopia pełnomocnictwa (pisma bez widocznej daty sporządzenia) wskazuje, że p. B. K. jest pełnomocnikiem p. W. F. posiadającej udział i p. J. F. posiadającego udział nieruchomości przy ul. i w ich imieniu zarządza całą kamienicą i posesją. Pełnomocnictwo zawiera dwa podpisy osób sporządzających pełnomocnictwo (brak nr dowodów osobistych).

- Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismem z dnia 02.07.2013 r. (odebrany przez p. B. P. i p. B. K. w dniu 05.07.2013r.) powiadomił strony o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania na podstawie art. 64 § 2 k.p.a. W piśmie podał, iż z wypisu z rejestru gruntów wynika, że nieruchomość stanowi współwłasność p. B. K. (udział ), p. J. F. (udział ) i p. W. F. (udział ). Przedłożona w uzupełnieniu wniosku kopia pełnomocnictwa wskazuje, że p. B. K. zarządza kamienicą i posesją w imieniu p. W. F. i p. J. F.. Tymczasem z danych uzyskanych z ewidencji ludności Urzędu Miasta Bydgoszczy wynika, że p. W. F. zmarła. Na podstawie powyższego organ nie uznał przedłożonej kopii pisma jako

Buracz  
B.K.



uzupełnienie wniosku, gdyż z chwilą śmierci mocodawcy nie może ono funkcjonować w obrocie prawnym i organ uznał, że strona nie posiada tytułu prawnego do nieruchomości, co jest niezgodne z ustaleniami dokonanymi powyżej – strona posiada tytuł prawny do nieruchomości.

- W odpowiedzi na pismo p. B. P. z dnia 21.07.2013r. i pismo p. B. K. z dnia 20.07.2013r. Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska poinformował stronę, że postępowanie administracyjne o udzielenie zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie nieruchomości przy ul.

w Bydgoszczy zostało zakończone wobec braku uzupełnienia wniosku zgodnie z pouczeniem zawartym w wezwaniu do uzupełnienia oraz pismem z dnia 2.07.2013r. Poinformował o konieczności złożenia nowego wniosku o udzielenie zezwolenia na zbieranie odpadów, który rozpatrywany będzie w odrębnym postępowaniu.

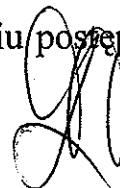
**Na podstawie dokumentów akt sprawy WGK-VII.6233.65.2013 ww. wykazu od nr 8 do nr 20 stwierdzono:**

- Wniosek p. B. P z dnia 18.09.2013r. (wpływ do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska: 20.09.2013r.) o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów przy ul. był zgodny z wymogami art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.). We wniosku strona numeratywnie wskazała rodzaje odpadów przewidzianych do zbierania (m.in. miedź, brąz, mosiądz, aluminium, ołów, cynk, żelazo i stal kolorowa, cyna, mieszaniny metali i inne).

- Zgodnie z art. 61 § 4 (mając na względzie art. 35 §1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267) na wniosek p. B. P. wszczęte zostało postępowanie administracyjne w przedmiocie uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie nieruchomości położonej przy ul. w Bydgoszczy (zawiadomienie o wszczęciu postępowania

B. K.

B. K.



administracyjnego z dnia 9.10.2013r., podpisane przez Kierownika Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działającego z up. Dyrektora Wydziału).

- Na podstawie stosowanej w Referacie Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska praktyki, w dniu 9.10.2013r. skierowano do Wydziału Administracji Budowlanej UMB pismo z prośbą o wydanie opinii w zakresie zgodności z zapisami m. p. z. p. prowadzenia działalności w zakresie zbierania odpadów przy ul. w Bydgoszczy.

W dniu 24.10.2013r. Wydział Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska otrzymał ww. opinię, z której jednoznacznie wynika, iż zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego

(zatwierdzony Uchwałą

Rady Miasta Bydgoszczy

) działka przy ul.

w Bydgoszczy o nr

znajduje się w granicach terenu oznaczonego w m. p. z. p. symbolami

o następującym przeznaczeniu:

- podstawowym - teren zabudowy mieszkaniowej,
- uzupełniającym - dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych.

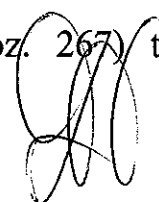
Wobec powyższego zamierzenie polegające na zbieraniu odpadów (m. in. złomu, tworzyw sztucznych, odpadów makulatury itd.) przy ul.

w Bydgoszczy jest niezgodne z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

- Zgodnie z art. 50 § 1, art. 89 § 2, art. 90 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267) w dniu 29.10.2013r. wezwano stronę postępowania (p. B. P.) na rozprawę administracyjną. W trakcie zaplanowanej na dzień 12.11.2013r. (godz. 10:00) rozprawy strona miała możliwość zapoznania się z aktami sprawy oraz złożenia wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r., poz. 267) termin

Buruch

Buruch



rozprawy wyznaczono tak, aby doręczenie wezwania stronie o rozprawie nastąpiło przynajmniej na siedem dni przed rozprawą. W wyniku przeprowadzonej w dniu 12.11.2013r. rozprawy sporządzono „protokół z rozprawy administracyjnej”, który został podpisany przez obie strony postępowania. W trakcie rozprawy stronie – p. B. P. przedłożono opinię Wydziału Administracji Budowlanej UMB jak i poinformowano uczestników rozprawy, że zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), organ odmówi udzielenia zezwolenia na zbieranie odpadów. Jednocześnie poinformowano stronę o możliwości złożenia odwołania do organu odwoławczego na odmowę udzielenia zezwolenia w formie decyzji. Jeszcze w tym samym dniu 12.11.2013r. Inspektor w Referacie Ochrony Powietrza i Ziemi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska sporządził notatkę służbową, w której wskazał, iż w trakcie rozprawy jak i po jej zakończeniu p. B. K. był opryskliwy jak i fakt, iż w obecności innych pracowników Referatu skierował do niej groźbę, iż zrobi wszystko aby ją zwolniono z pracy. Mając na względzie art. 96 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r., poz. 267), który stanowi, iż *„za niewłaściwe zachowanie się w czasie rozprawy strony, świadkowie, biegli i inne osoby uczestniczące w rozprawie mogą być, po uprzednim ostrzeżeniu, wydalone z miejsca rozprawy przez kierującego rozprawą oraz ukarane grzywną do 100 zł. Na postanowienie o ukaraniu grzywną służy zażalenie.”* należy wskazać, iż Inspektor Referatu Ochrony Powietrza i Ziemi, który był także protokołantem rozprawy nie wskazał w protokole wzmianki o niewłaściwym zachowaniu i ostrzeżeniu o tym stronie podczas rozprawy.

- Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267), w dniu 13.11.2013r. zawiadomiono p. B. P. – stronę postępowania, o fakcie zebrania materiału dowodowego w przedmiotowej sprawie. Jednocześnie wskazano o prawie zapoznania się strony z aktami, a także możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów,

Burub  
B/W



materiałów, zgłoszenia żądań a także o możliwości złożenia dodatkowych wyjaśnień mogących mieć znaczenie w sprawie przed wydaniem decyzji.

- Zgodnie z art. 104, art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267) oraz art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 12, poz. 1206) Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działając z up. Prezydenta Miasta wydał w dniu 13.12.2013r. decyzję administracyjną Nr WGK/1347/12 orzekającą odmówić p. B. P. prowadzącemu działalność gospodarczą – , z siedzibą przy ul.

w Bydgoszczy zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie ww. nieruchomości. Wskazać jednak należy, iż organ rozpatrując przedmiotową sprawę wziął także pod uwagę sposób wykorzystania nieruchomości i tok wcześniejszych postępowań w sprawie udzielenia zezwolenia na zbieranie odpadów. W postępowaniu ustalono, iż nie ma kontynuacji funkcji rozpoczętej przed wejściem w życie planu zagospodarowania przestrzennego. Poprzedni podmiot uzyskał decyzję na zbieranie odpadów w 2004r. z terminem obowiązywania do dnia 31.01.2014r. W dniu 9.04.2013r. podmiot ten dokonał wykreślenia działalności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Tym samym zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) zezwolenie na zbieranie odpadów wygasło gdyż podmiot objęty zezwoleniem zaprzestał działalności objętej zezwoleniem. Z faktycznych ustaleń wynikało także, że fizycznie skup surowców również został zamknięty. Od chwili wykreślenia wpisu poprzedniego przedsiębiorcy w dniu 9.04.2013r. – zaprzestania przez niego działalności objętej decyzją i jej wygaśnięcia, nieruchomość przestała być wykorzystywana w sposób dotychczasowy tak jak przed wejściem w życie planu zagospodarowania. Wobec powyższego, z uwagi na niezgodność z planem zagospodarowania przestrzennego oraz niezachowanie ciągłości funkcji

Buach  
BKW



dotychczasowej sprzed wejścia w życie planu na tym terenie 13.12.2013r. brak było podstaw na pozytywne rozpatrzenie wniosku p. B. P. z dnia 22.05.2013r. jak i wydania decyzji udzielającej zezwolenie na zbieranie odpadów.

- Zgodnie z art. 127 § 1, art. 129 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267) w decyzji nr WGK/1347/13 z dnia 13.12.2013r. wskazano, iż od przedmiotowej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

- W dniu 14.01.2014r. Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, działając z up. Prezydenta Miasta, na podstawie pisma z dnia 7.01.2014r. Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy - przekazał odwołanie p. B. P. od decyzji Prezydenta Bydgoszczy Nr WGK/1347/13 z dnia 13.12.2013r. oraz udzielił informacji, iż termin wniesienia odwołania upłynął z dniem 30 grudnia 2013r. W dniu 23.01.2014r. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy wydało w przedmiotowej sprawie postanowienie o stwierdzeniu uchybienia terminu do wniesienia odwołania.

Bunicki

Dziw



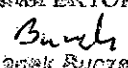
## Wnioski z kontroli

Mając na uwadze ustalenia zawarte na stronach 6 - 14 protokołu z kontroli znak: ZAK-II.1711.3.4.2014, kontrolujący nie wnoszą uwag do przeprowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia zezwolenia na zbieranie odpadów, z wniosku złożonego w dniu 18.09.2013r., zakończonego decyzją Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13 grudnia 2013r., znak: WGK-VII.6233.65.2013., które to zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r., poz. 267) prowadzone było zgodnie z przepisami prawa.

Niniejszy protokół, liczący **19 stron**, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

URZĄD MIASTA  
BYDGOSZCZY  
Zespół Audytu i Kontroli

GLÓWNY SPECJALISTA  
  
Barbara Hemet

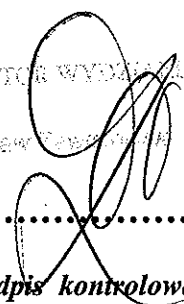
INSPEKTOR  
  
Marek Buczek

.....  
*Podpisy kontrolujących*

**Bydgoszcz, dnia 29.10.2014r.**

Jeden z egzemplarzy przekazano kontrolowanej jednostce.

**Potwierdzenie otrzymania:**

.....  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
  
.....

31.10.2014

*Data i podpis kontrolowanego*



Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobligowany do zapoznania się z treścią protokołu i jego podpisania w ciągu 7 dni od daty otrzymania.

Kierownik ma prawo odmówić podpisania protokołu z jednoczesnym obowiązkiem złożenia na tę okoliczność pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Do ustaleń zawartych w protokole kierownik ma prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu zgłosić pisemne zastrzeżenia.

Takie samo prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, dotyczy możliwości złożenia pisemnych wyjaśnień do ustaleń protokołu kontroli.

**Protokół podpisano:**

31.10.14  
DIREKTOR WYDZIAŁU  
Wiesław Łajszowski

---

*Data i podpis kontrolowanego*

Burak  
[signature]



Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podst. art.5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (str. 4-11 i 13).

Jawność wyłączyła: Adrianna Sudoirska –  
Koordynator Zespołu Audytu i Kontroli  
Urzędu Miasta Bydgoszczy.

