

**PROTOKÓŁ KONTROLI – zewnętrznej
przeprowadzonej w trybie kontroli problemowej
w Urzędzie Miasta w Bydgoszczy
w Wydziale Mienia i Geodezji oraz Miejskiej Pracowni Geodezyjnej (MPG)**

Na podstawie upoważnień z dnia 5 kwietnia 2013 r., wydanych przez Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w okresie od 19 kwietnia 2013 r. do 26 lipca 2013 r., kontrolę przeprowadzili pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej funkcjonującej w Kujawsko -Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy;

1. Joanna Drozdowska
2. Arkadiusz Warda

W obecności:

1. Danuty Kosieniak – Dyrektor Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy, Geodeta Miejski,
2. Zofii Majewskiej – kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
3. Pawła Konopy – kierownik Referatu Geodezji i Katastru,
4. Andrzeja Orlińskiego – inspektor

Kontrola problemowa objęto prowadzenie ewidencji gruntów i budynków dla obszaru miasta Bydgoszczy w okresie od stycznia 2011 r. do kwietnia 2013 r. przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

Prezydentem Miasta Bydgoszczy jest Pan Rafał Bruski, który został wybrany na to stanowisko 6 grudnia 2010 r. w wyborach bezpośrednich.

Prezydent Miasta Bydgoszczy pismem z dnia 16 czerwca 2005 r. powierzył Pani Danucie Kosieniak funkcję Dyrektora Miejskiej Pracowni Geodezyjnej. Zgodnie z § 4 ust. 2 statutu Miejskiej Pracowni Geodezyjnej stanowiącej załącznik do uchwały nr LXI/926/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 lutego 2010 r. Dyrektor Pracowni jest Geodetą Miejskim.

Dyrektorem Wydziału Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy jest Pani Maria Drabowicz pełniąca tę funkcję od dnia 13 grudnia 2002 r.

Funkcję kierownika Referatu Geodezji i Katastru pełni Pan Paweł Konopa od 15 kwietnia 2010 r.

[Dowód: akta kontroli karty 1 - 5]

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA JEDNOSTKI

W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 236/2013 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 kwietnia 2013 r. dotyczącego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy w § 18 ust. 1 pkt 9 w składzie Urzędu wyszczególniono Wydział Mienia i Geodezji (WMG). Do zadań, którego zgodnie z § 34 pkt 6 ww. Regulaminu, należy prowadzenie spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz spraw związanych z taksacją nieruchomości.

Załączniku nr 8 do zarządzenia Nr 60/2011 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie nadania regulaminów wewnętrznych Wydziałom Urzędu Miasta Bydgoszczy przedstawia szczegółową strukturę wewnętrzną Wydziału Mienia i Geodezji podziału na referaty

– pkt 1.1 Referat Geodezji i Katastru. Do zadań Referatu Geodezji i Katastru należy m.in.:

- prowadzenie katastru nieruchomości w zakresie części opisowej państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- dokonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego,
- prowadzenie powiatowych baz danych krajowego systemu informacji o terenie,
- współpraca z Miejską Pracownią Geodezyjną i analiza jej działalności.

Uchwałą nr LXI/926/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej z dniem 1 kwietnia 2010 r. utworzono Miejską Pracownię Geodezyjną w Bydgoszczy. Natomiast Zarządzeniem nr 129/10 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 1 kwietnia 2010 r. wprowadzono regulamin organizacyjny MPG, z którego wynika, że do zadań MPG należy m.in. wprowadzenie zmian do ewidencji gruntów i budynków w części kartograficznej oraz opisowej w zakresie zmian przedmiotowych.

Wykaz pracowników stanowią akta kontroli karty 41 i 42.

[Dowód: akta kontroli karty 6 – 40]

II. KONTROLA PROBLEMOWA OBJETO NASTĘPUJĄCE ZAGADNIENIA:

1. Rejestrowanie, zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej, aktów notarialnych, prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych doręczanych do organu prowadzącego tę ewidencję.

1.1. Rejestracja korespondencji odbywa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Bydgoszczy (ul. Jezuicka 1), gdzie zostaje wpisana do rejestru prowadzonego w programie DocMan wraz z datą i nadaniem numeru wpływu. Następnie korespondencja przekazywana jest przez upoważnioną osobę do sekretariatów wydziałów.

Możliwe jest składanie korespondencji bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Mienia i Geodezji (ul. Grudziądzka 9-15), gdzie zostaje zarejestrowana w programie DocMan.

1.2. Zarejestrowana korespondencja w sekretariacie Wydziału rozdysponowywana jest na kierowników Referatów, a następnie kierownik Referatu rozdziela ją po pisemnej dekretacji na poszczególnych pracowników merytorycznych.

1.3. Znakiem na dokumencie pierwszej rejestracji jest pieczęćka „Urząd Miasta Bydgoszcz Kancelaria Ogólna” lub „Urząd Miasta Bydgoszcz Wydział Mienia i Geodezji”.

1.4. Dokumenty stanowiące dowody zmian z lat 1975-2011 przechowywane są w pok.7a, natomiast z 2012 r. oraz bieżące w pokojach: 7, 13, 14, 15 Wydziału.

Dokumenty stanowiące podstawę wprowadzonych zmian do operatu ewidencyjnego przechowywane są w segregatorach rozdzielone według obrębów wraz z wykazem dowodów zmian zamykający dany rok.

Kontrolujący ustalili, że w Wydziale Mienia i Geodezji przechowywane są kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych stanowiących podstawę wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego, natomiast oryginały przechowywane są przez Miejską Pracownię Geodezyjną w odrębnych teczka/założonych dla każdego obrębu ewidencyjnego.

W ocenie kontrolujących wszystkie dokumenty powinny być przechowywane w jednym miejscu, dlatego też przekazywane przez MPG kopie wykazów zmian powinny być uwierzytelnione.

1.5. Sygnatura rejestracji dokumentów mających związek z ewidencją gruntów i budynków:

- 6621. _rok - informacje, wypisy oraz wyrisy z operatu ewidencyjnego,
- 6620. _rok - obsługa ewidencji gruntów i budynków.

Opisana wyżej procedura rejestrowania dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr14, poz.67 z późn. zm.).

[Dowód: akta kontroli karta 43 - 49]

2. Terminowość i merytoryczna poprawność procesu wprowadzania zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków, wynikających w szczególności z aktów notarialnych, prawomocnych orzeczeń sądowych i ostatecznych decyzji administracyjnych, a także dokumentacji przekazywanej od właścicieli lub wykonawców prac zgłoszonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zmiany do operatu ewidencji gruntów i budynków wynikające z opracowań geodezyjnych wprowadzane są przez pracowników MPG, a na podstawie pozostałych ww. dokumentów przez pracowników Referatu Geodezji i Katastru.

2.1. Kontroli poddano następujące wprowadzone zmiany:

Tabela 2. 1- skontrolowane zmiany

Lp	Nr 1_zmiany 2_dziennika (KOL)	Data wpływu do organu dokumentu stanowiącego podstawę zmian ewidencyjnych lub data włączenia do PZGiK	Data wprowadzenia zmiany do operatu ewidencyjnego	Termin wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego (dni kalendarzowe)	Terminy zawiadomienia o dokonanych zmianach	Uwagi – Dokument stanowiący podstawę zmiany
1	2	3	4	5	6	7
1	1_98/2011 2_7780/2011	- 07.06.2011, - 26.05.2011	18.10.2011	129	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
2	1_106/2011 2_7885/2011	- 07.06.2011, - 26.05.2011	21.10.2011	132	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
3	1_97/2011 2_7774/2011	- 26.05.2011	17.10.2011	128	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Zawiadomienie z KW
4	1_21/2011 2_9938/2011	22.12.2011	22.11.2011	0	1_11.05.2012 2-BRAK 3-BRAK 4- nie dotyczy	KERG Brak pieczętki przyjęcia do zasobu
5	1_54/2011 2_8065/2011	14.10.2011	26.10.2011	12	1- nie dotyczy 2-BRAK 3_14.10.2011 4_14.10.2011	Zawiadomienie WMG-1.6624.90.2011 z 14.10.2011
6	1_38/2011 2_2348/2011	- 05.01.2011 - 27.01.2011	09.03.2011	41	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
7	1_17/2011 2_5041/2011	- 22.06.2011 - 09.06.2011	24.06.2011	2	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
8	1_14/2011 2_1533/2011	- 04.10.2010 - 13.10.2010	26.02.2011	126	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
9	1_1/2011 2_712/2011	27.01.2011	27.01.2011	0	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.BRAK	-wniosek z zawiadomieniem z KW
10	1_44/2011 2_1658/2011	21.12.2010 22.12.2010	18.02.2011	58	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
11	1_43/2011 2_1658/2011	21.12.2010 22.12.2010	18.02.2011	58	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW

1	2	3	4	5	6	7
12	1_17/2011 2_7850/2011	27.07.2011	19.10.2011	84	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- decyzja WMG- IV.6825.2.2011.RP
13	1_50/2011 2_1335/2011	- Brak pieczętki z datą potwierdzającą przyjęcie operatu do zasobu przed wydaniem decyzji - 30.03.2011	08.04.2011	9	1_03.03.2011 2.BRAK 3_05.08.2011 4.nie dotyczy	- KERG - Decyzja WMG- I.74301-309/10 z 15.03.2011 r.
14	1_64/2011 2_4042/2011	23.05.2011	23.05.2011	0	1_06.06.2011 2.BRAK 3_05.08.2011 4.nie dotyczy	KERG Brak pieczętki z datą potwierdzającą przyjęcie operatu do zasobu
15	1_5/2011 2_5250/2011	15.07.2011	12.07.2011	-3	1_09.12.2011 2_07.08.2012 3.BRAK 4.nie dotyczy	KERG
16	1_129/2012 2_3717/2012	Brak pieczętki z datą potwierdzającą przyjęcie operatu do zasobu	20.03.2012	-	1_15.06.2012 2.BRAK 3.BRAK 4.nie dotyczy	KERG
18	1_20/2012 2_10737/2012	28.08.2012	26.09.2012	29	1_27.02.2012 2_27.02.2012 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	KERG
19	1_1/2012 2_6946/2012	28.05.2012 28.05.2012	04.06.2012	7	1_27.02.2013 2_27.02.2013 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	KERG Decyzja WMG- I.6831.46.2012 z 11.05.2012 r.
20	1_71/2012 2_8138/2012	10.07.2012 28.02.2012	18.07.2012	140	1.BRAK 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Zawiadomienie z KW - zawiadomienie z dnia 24.02.2012 r. znak: WSPN.II. 123/09
21	1_7/2012 2_1273/2012	30.12.2011 09.01.2012	31.01.2012	22	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
22	1_4/2012 2_9762/2012	06.09.2012	05.09.2012	-1	1_07.11.2012 2_02.10.2012 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	KERG
23	1_28/2012 2_1705/2012	13.12.2011	08.02.2012	57	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- decyzja WMG- IV.6825.137.2011.RP
24	1_10/2012 2_3609/2012	16.03.2012	06.03.2012	-10	1_04.04.2012 2_30.03.2012 3.BRAK 4.nie dotyczy	KERG

5 Dwoz
WZ

1	2	3	4	5	6	7
25	1_141/2012 2_14608/2012	31.10.2012 21.11.2012	13.12.2012	22	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
26	1_20/2012 2_9178/2012	19.06.2012 28.06.2012	22.08.2012	55	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
27	1_312/2012 2_13039/2012	12.11.2012	12.11.2012	0	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4 12.11.2012	- Akt notarialny Rep. A nr
28	1_22/2012 2_7572/2012	30.05.2012 14.06.2012	26.06.2012	12	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
29	1_1/2013 2_2014/2013	19.02.2013	21.02.2013	2	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4 21.02.2013	Wniosek – wypowiedzenie umowy dzierżawy
30	1_44/2013 2_2123/2013	20.12.2012 19.12.2012	26.02.2013	68	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
31	1_30/2013 2_4122/2013	11.03.2013	12.04.2013	32	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr
32	1_113/2013 2_4336/2013	18.03.2013 20.03.2013	17.04.2013	28	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	- Akt notarialny Rep. A nr - Zawiadomienie z KW
33	1_37/2013 2_1501/2013	04.03.2013 31.01.2013 – ostateczna decyzja	08.02.2013	-	1_26.03.2013 2_26.03.2013 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	KERG Decyzja WMG- 1.6831.68.2012 z 11.01.2013 r.
34	1_31/2013 2_4364/2013	17.04.2013 10.04.2013	18.04.2013	8	1.nie dotyczy 2_20.05.2013 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	KERG Decyzja WMG- 1.6831.8.2013 z 26.03.2013 r.
35	1_1/2013 2_901/2013	24.01.2013	25.01.2013	1	1.nie dotyczy 2.nie dotyczy 3.nie dotyczy 4.nie dotyczy	KERG

Tabela 2.2 – terminowość wprowadzenia zmian

Rok	Ilość zmian poddanych kontroli	Średni czas wprowadzenia zmiany	Ilość zmian wprowadzonych w terminie powyżej 30 dni
2011	15	52	8
2012	12	31	3
2013	7	21	2

Zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), zmiany do operatu ewidencyjnego wprowadza się niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich dokumentów. W opinii kontrolujących termin „niezwłocznie” należy traktować jako 30 dni.

Z analizy dokumentów poddanych kontroli wynika, że ilość zmian wprowadzonych w terminie dłuższym niż 30 dni co rocznie maleje, również czas wprowadzenia zmian do operatu ewidencyjnego ulega skróceniu.

W myśl § 46 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia zmiany wynikające z opracowań geodezyjnych i kartograficznych winny być wprowadzane po przyjęciu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Jednakże kontrolujący ustalili, że zmiany wyszczególnione w tabeli 2.1 w wierszach lp. nr 15, 22, 24, 33,34 były wprowadzone z naruszeniem zapisów cytowanego paragrafu. Na części skontrolowanych dokumentów (tabela 2.1, lp.: 4, 13, 14, 16) brak jednoznacznej informacji o przyjęciu operatów technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Stosownie do § 49 ustęp 1 ww. rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, starosta zawiadamia o dokonanych zmianach:

- 1) organy podatkowe - w wypadku zmian danych mających znaczenie dla wymiaru podatków: od nieruchomości, rolnego i leśnego,
- 2) wydział ksiąg wieczystych właściwego miejscowo sądu rejonowego - w wypadku zmian danych objętych działem I ksiąg wieczystych,
- 3) właściwe miejscowo jednostki statystyki publicznej - w wypadku zmian w cechach adresowych nieruchomości oraz dopisywania i wykreślenia budynków,
- 4) osoby i jednostki organizacyjne, na których wniosek lub zgłoszenie zmiana została wprowadzona.

Na podstawie losowo wybranych dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązek ten nie był w pełni realizowany (w latach 2011 - 2012), uchybienia wykazane zostały w tabeli 2.1, kolumnie 6:

- lp.: 20 brak zawiadomienia organu podatkowego,
 - lp.: 4, 5, 13, 14, 16 brak zawiadomienia wydziału ksiąg wieczystych,
 - lp.: 15, 16, 24 brak zawiadomienia jednostki statystyki publicznej,
 - lp.: 9 brak potwierdzenia wnioskodawcy o otrzymaniu zawiadomienia,
- kontrolujący nie stwierdzili nieprawidłowości w tym zakresie w 2013 roku.

Ponadto kontrolujący ustalili, że wprowadzone zmiany dla działek objętych ww. dokumentami, w okresie objętym kontrolą, były wprowadzone na podstawie dokumentów wymienionych w § 46 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

[Dowód: akta kontroli karty 50 - 303]

7 Dusz
KS

2.2 Poniżej przedstawiono w formie tabelarycznej ilość wprowadzonych zmian do ewidencji gruntów i budynków w okresie od 2010 do czerwca 2013 r.,

Lp.	Nazwa gminy	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Czerwiec Rok 2013
1	Miasto Bydgoszcz	27.025	45.749	64.634	23.554

Z powyższego zestawienia wynika, iż ilość wprowadzonych zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków systematycznie wzrastała.

[Dowód: akta kontroli karta 304]

2.3 Prowadzenie rejestru cen i wartości

Stosownie do § 74 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków prowadzony jest dla obszaru miasta Bydgoszczy rejestr cen i wartości nieruchomości przez Referat Geodezji i Katastru w programie KOL. Kontrolujący stwierdzili, że zakres informacji zawartych w tym rejestrze jest zgodny z zapisami ww. paragrafu.

[Dowód: akta kontroli karty 305 - 308]

3. Przekazanie zbioru danych ewidencji gruntów i budynków do rejestracji przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Pismem z dnia 29.05.2013 r. znak WOA.I.724.34.2013 kontrolujący otrzymali wyjaśnienia, z których wynika, że w 1999 roku został zarejestrowany pod numerem księgi 033581 zbiór danych osobowych dla miasta Bydgoszczy pod nazwą „Ewidencja właścicieli gruntów i budynków na terenie miasta Bydgoszczy”.

[Dowód: akta kontroli karty 309 - 312]

4. Przepływ informacji i dokumentów, mających znaczenie dla ewidencji gruntów i budynków pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy.

Dokumenty wytworzone przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Bydgoszczy są przekazywane do Referatu Geodezji i Katastru za pośrednictwem Sekretariatu Wydziału Mienia i Geodezji zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 1 protokołu.

Kontrolujący stwierdzili, że procedura przepływu informacji i dokumentów, mających znaczenie dla ewidencji gruntów i budynków jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr14, poz.67 z późn. zm.).

5. Udzielanie informacji, wypisów, wyrysów, kopii i zaświadczeń na podstawie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków

5.1. Składanie wniosków odbywa się w pokoju nr 7 w Wydziale Mienia i Geodezji, które zostają zarejestrowane w Wydziale programie DocMan oraz w rejestrze papierowym prowadzonym odrębnie przez każdego z pracowników merytorycznych. Wydawane dokumenty podpisywane są przez Panią Danutę Tetzlów, Panią Lidię Kaszyńską, Panią Jolantę Adamczak, osoby te posiadają stosowne upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

5.2. W trakcie kontroli sprawdzono przede wszystkim terminowość załatwiania spraw dotyczących udzielania informacji na podstawie danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków w latach 2011 – 2013 (do dnia kontroli). Obsługa interesantów odbywa się na bieżąco w miarę złożonych wniosków, dokumenty są wydawane za okazaniem dowodu zapłaty, jak również wysyłane są drogą pocztową (max. w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku). Odpłatność za wydawane dokumenty może być uiszczona:

- bezpośrednio przy ladzie – opłata bezgotówkowa (płatność kartą),
- w punkcie kasowym Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 6-14 w Bydgoszczy,
- lub przelewem na konto Urzędu.

5.3. Z losowo wybranych wniosków o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych poddanych kontroli stwierdza się właściwe udzielenie informacji w formie wypisu z rejestru gruntów za wyjątkiem wniosku Spółka z o.o. z dnia 29.03.2012 r., z którego nie wynika interes prawny.

Kontrolujący uznali za niewłaściwe udzielenie informacji w formie wypisu z rejestru gruntów dla nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej - z wniosków ww. podmiotów nie wynika interes prawny, który upoważniałby do otrzymania wypisu z operatu ewidencyjnego.

Zgodnie z orzecznictwem Naczelnego Sądu Administracyjnego (wyrok z dnia 22.02.2007 r. sygn. akt I OSK 560/06, wyrok z dnia 20.11.2009 r. sygn. akt I OSK 189/09) informacje o charakterze podmiotowym lub podmiotowo-przedmiotowym z uwagi na ochronę danych osobowych w nich zawartych udzielane mogą być tylko w trybie art. 24 ust. 5 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, a więc z uwzględnieniem wszystkich zawartych w tym przepisie ograniczeń.

[Dowód: akta kontroli karty 313- 402]

9
Dusz
W

6. Naliczanie i egzekwowanie opłat za wydawane informacje, wypisy i wyrisy z operatu ewidencji gruntów i prowadzenie dokumentacji z tym związanej (ocena, czy istniejący system zapewnia pełną kontrolę nad procesem pobierania opłat).

Opłaty naliczane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).

Dodatkowo pobiera się opłaty za reprodukcję ww. materiałów, jednakże w trakcie kontroli stwierdzono brak zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy mającego na celu uregulowanie zasadności pobierania przedmiotowych opłat.

Egzekwowaniem przedmiotowych opłat zajmuje się Wydział Księgowości Urzędu Miasta Bydgoszczy, który w przypadkach nieuregulowania opłat w terminie wysyła wezwanie do zapłaty w okresach kwartalnych. W przypadku braku reakcji dłużnika, po dwóch upomnieniach do zapłaty, wszczynana jest procedura windykacyjna dla należności wyższych od kosztów postępowania sądowego. W pozostałych przypadkach należności zostają umorzone na podstawie uchwały nr LXXIII/1100/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 22 września 2010 roku.

Obecny system naliczania należności za udostępnianie ww. dokumentów zapewnia pełną kontrolę nad procesem pobierania opłat. Wykazane zaległości wynikają z nieterminowego uiszczenia naliczonej opłaty.

[Dowód: akta kontroli karty 403 – 412]

7. Wykonywanie obowiązków, wynikających z przepisów prawa geodezyjnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych, związanych z zabezpieczeniem operatu ewidencji gruntów i budynków, w tym komputerowej bazy danych ewidencyjnych, przed zniszczeniem, utratą i nieuprawnioną modyfikacją zawartych w nim danych oraz dostępem osób nieuprawnionych.

Baza danych ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w programie KOL, która przechowywana jest na serwerze znajdującym się w klimatyzowanej serwerowni Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Grudziądzka 9-15. Kopie danych zapisywane są w cyklu codziennym, i są przechowywane na serwerze przy ul. Jezuicka 1 przez okres 2 lat.

Kopie zabezpieczające bazy danych ewidencji gruntów i budynków regularnie przekazywane są do Kujawsko - Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, ostatnie pismem z dnia 16 stycznia 2013 r. znak MPG.D.416.9.2013

Osoby wprowadzające zmiany posiadają upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy do przetwarzania danych osobowych zawartych w ewidencji gruntów i budynków.

Wprowadzanie zmian rejestrowane jest przez program KOL, każdy pracownik posiada swój login i hasło umożliwiające prace na bazie danych ewidencji gruntów i budynków Urzędu Miasta.

Wydawane dokumenty podpisywane są z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy przez Panią Danutę Tetzlów, Panią Lidę Kaszyńską, Panią Jolantę Adamczak, Pana Pawła Konopę oraz Pana Andrzeja Orlińskiego.

Dokumenty archiwalne przechowywane są w pomieszczeniach, które spełniają wymogi określone w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, za wyjątkiem braku sprzętu do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

[Dowód: akta kontroli karty 413 - 478]

8. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – zgodność działalności w tym zakresie z postanowieniami § 80 - 82 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).

8.1. Część opisowa i kartograficzna ewidencji gruntów, budynków i lokali prowadzona jest w programie KOL, który stanowi system zintegrowany, umożliwiający tworzenie raportów, o którym mowa § 22 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, a mianowicie: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków, kartotekę lokali, mapę ewidencyjną.

Na podstawie losowo wybranych działek stwierdzono, że występuje zgodność części opisowej z częścią graficzną w zakresie użytków gruntowych, natomiast różnice w polu powierzchni działek widniejące w rejestrze gruntów a wynikająca z części graficznej mieszczą się w dopuszczalnych odchyłkach.

[Dowód: akta kontroli karty 479 – 483]

8.2. Ewidencja budynków, na terenach zabudowanych miast Bydgoszczy, została założona do końca 2005 r. tj. w terminie przewidzianym w § 80 ust. 1 pkt 3 ppkt a) rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Na podstawie danych przekazanych przez pracowników MPG kontrolujący ustalili, że zgodnie z § 88 ww. rozporządzenia od 2011 r. rozpoczęto okresową weryfikację danych ewidencyjnych w zakresie przewidzianym § 54 ust. 1 pkt 2 cytowanego rozporządzenia tj. zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie. W ocenie kontrolujących obecne tempo prowadzenia przedmiotowych prac zapewni realizację obowiązku wynikającego z § 54 ust. 4 przywołanego rozporządzenia mówiącego o konieczności dokonywania weryfikacji co najmniej raz na 15 lat w każdym obrębie. Jednocześnie stwierdzono, że obecnie nie jest wykonywania

11. Dwozł
/SR

weryfikacja w zakresie zgodności danych ewidencyjnych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji, którą zgodnie z ww. paragrafem powinno się przeprowadzać co najmniej raz na 10 lat w każdym obrebie.

[Dowód: akta kontroli karty 484 – 497]

8.4. Na podstawie wyjaśnień udzielonych kontrolującym przez Geodetę Miejskiego oraz kopii przekazanych dokumentów stwierdzono, że zgodnie z protokołem z dnia 15 lutego 2006 r. uzgodniono granice miasta Bydgoszczy z granicami powiatu bydgoskiego, natomiast w zakresie granic z powiatem toruńskim brak dokumentów potwierdzających uzgodnienie granic. Pani Danuta Kosieniak oświadczyła, że dane dotyczące granicy miasta Bydgoszczy zostały również przekazane do Starostwa Powiatowego w Toruniu w wyżej opisanym celu.

W styczniu 2013 roku Miejska Pracownia Geodezyjna przekazała do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu dane dotyczące zmienionych i zmodyfikowanych odcinków granic dla obszaru miasta Bydgoszczy.

8.5 Zgodnie z wyjaśnieniami Pana Jana Osmałka starszego programisty w MPG dla obszaru miasta Bydgoszczy w grudniu 2010 roku zostały utworzone i opublikowane w geoportalu Krajowej Infrastruktury Informacji Przestrzennej metadane w pełnym wymaganym zakresie. Powyższe informacje o utworzeniu metadanych zostały pozytywnie zweryfikowane przez kontrolujących, na stronie internetowej geoportal.gov.pl. W katalogu metadanych zamieszczone są niezbędne dane.

[Dowód: akta kontroli karty 498 – 504]

9. Sporządzanie urzędowych zestawień zbiorczych danych ewidencji i budynków – terminowość i rzetelność.

9.1 Zgodnie z § 75-76 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków do 15 lutego każdego roku starosta sporządza powiatowe zestawienia zbiorcze i przekazuje je właściwemu marszałkowi województwa - ostatnie pismem nadanym w dniu 14 lutego 2012 r. Zatem termin wskazany w ww. paragrafie rozporządzenia został zachowany.

9.2 Na podstawie dokumentów posiadanych przez K-PWINGiK (sprawozdanie GUGiK 3.00 o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji) oraz informacji przekazanych kontrolującym przez pracowników MPG stwierdzono prawidłowe i rzetelne sporządzenie ww. zestawienia oraz terminowe przekazywanie go Kujawsko - Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

[Dowód: akta kontroli karty 505 – 507]

III. WNIOSKI Z KONTROLI:

Na podstawie ustaleń niniejszej kontroli problemowej działalności Prezydenta Miasta Bydgoszczy w zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków dla obszaru miasta Bydgoszczy w okresie od stycznia 2011 r. do kwietnia 2013 r., kontrolujący stwierdzili, że:

- ewidencja gruntów i budynków dla obszaru miasta Bydgoszczy prowadzona jest przez Wydział Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz Miejską Pracownię Geodezyjną – jednostkę budżetową, zatem wymóg art. 6a ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne stanowiący, że starosta wykonuje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego oraz z uwagi na art. 7d pkt 1 stanowiący, że do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencja gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, nie jest w pełni zrealizowany.
- procedura rejestrowania dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- terminowość wprowadzania zmian do operatu ewidencyjnego ulega poprawie, w większości przypadków realizowana jest zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- na części skontrolowanych dokumentów brak jednoznacznej informacji o przyjęciu operatów technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tym samym nie jest realizowany w pełni wymóg § 46 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia, który stanowi, że zmiany wynikające z opracowań geodezyjnych i kartograficznych winny być wprowadzane po przyjęciu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wszystkie pozostałe skontrolowane zmiany zostały wprowadzone na podstawie dokumentów wyszczególnionych w wyżej wskazanym paragrafie,
- obowiązek wynikający z § 49 ustęp 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w myśl, którego starosta zawiadamia wskazane organy państwowe i wnioskodawców o dokonanych zmianach w operacie ewidencyjnym jest prawidłowo wypełniany od stycznia 2013 r.,
- stosownie do § 74 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków prowadzony jest dla obszaru miasta Bydgoszczy rejestr cen i wartości nieruchomości, a zakres informacji zawartych w tym rejestrze jest zgodny z zapisami ww. paragrafu,
- pod numerem księgi 033581 w 1999 r. został zarejestrowany zbiór danych osobowych dla miasta Bydgoszczy pod nazwą „Ewidencja właścicieli gruntów i budynków na terenie miasta Bydgoszczy”,
- procedura przepływu informacji i dokumentów, mających znaczenie dla ewidencji gruntów i budynków jest zgodna z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- właściwe udzielenie informacji w formie wypisu z rejestru gruntów za wyjątkiem wniosku Spółka z o.o. z dnia 29.03.2012 r., z którego nie wynika interes prawny,
- opłaty za wydawane dokumenty naliczane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, jednakże brak uregulowań prawnych do pobierania dodatkowych opłat za reprodukcję ww. materiałów,
- osoby wprowadzające zmiany posiadają upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy do przetwarzania danych osobowych zawartych w ewidencji gruntów i budynków,
- dokumenty archiwalne przechowywane są w pomieszczeniach, które spełniają wymogi określone w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, za wyjątkiem braku sprzętu do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza,
- dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego znajdujące się w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, zabezpieczone są prawidłowo,
- możliwe jest tworzenie raportów których mowa § 22 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, a mianowicie: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków, kartotekę lokali, mapę ewidencyjną,
- zgodnie z § 88 ww. rozporządzenia od 2011 r. rozpoczęto okresową weryfikację danych ewidencyjnych w zakresie przewidzianym § 54 ust. 1 pkt 2 cytowanego rozporządzenia tj. zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie,
- protokołem z dnia 15 lutego 2006 r. uzgodniono granice miasta Bydgoszczy z granicami powiatu bydgoskiego, natomiast w zakresie granic z powiatem toruńskim brak dokumentów potwierdzających uzgodnienie granic,
- grudniu 2010 roku zostały utworzone i opublikowane w geoportalu Krajowej Infrastruktury Informacji Przestrzennej metadane w pełnym wymaganym zakresie dla obszaru miasta Bydgoszczy,
- zgodnie z § 75-76 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków sporządzane są powiatowe zestawienia zbiorcze, które przekazane zostały terminowo do Marszałkowi Województwa,
- stwierdzono prawidłowe i rzetelne sporządzenie sprawozdanie GUGiK 3.00 o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji oraz terminowe przekazywanie go Kujawsko - Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Wyszczególnienie załączników do niniejszego protokołu

Załącznik nr 1 – Upoważnienie Joanna Drozdowskiej nr WSP.N.I.1611.6.2013 z dnia 5 kwietnia 2013 r.

Załącznik nr 2 – Upoważnienie Arkadiusza Wardy nr WSP.N.I.1611.6.2013 z dnia 5 kwietnia 2013 r.

Poprzez zamieszczenie w protokóle kontroli niżej wymienionych pouczeń kontrolujący informują Prezydenta Miasta Bydgoszczy o przysługującym jemu prawie:

- możliwości zgłoszenia zastrzeżeń co do treści niniejszego protokołu,
- odmowy podpisania niniejszego protokołu kontroli z podaniem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego protokołu, wyjaśnień przyczyn tej odmowy. Informuje się że, odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania go przez kontrolującego (kontrolujących) i realizacji ustaleń kontroli.
- możliwości złożenia, od ustaleń niniejszego protokołu, pisemnych zastrzeżeń do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Bydgoszczy w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

Zgodnie z § 14 ustęp 1 rozporządzenia z dnia 28 sierpnia 2001 r. organ zarządzający kontrolę, w razie potrzeby, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub 14 dni od rozpatrzenia zastrzeżeń, kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne, które są dla niej wiążące. Natomiast w myśl §14 ustęp 2 kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zawiadamia zarządzającego kontrolę o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

Niniejszy protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono w dniu 8.08.2013 Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

Bydgoszcz, 26 lipiec 2013 r.

Kontrolujący:
Starszy Inspektor
Joanna Drozdowska - *Joanna Drozdowska*
Inspektor Wojewódzki
Arkadiusz Warda - *Arkadiusz Warda*

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

[Podpis Prezydenta]
.....
(data i podpis)

Dyrektor Wydziału
[Podpis]
Maria Drobacz

DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
w Bydgoszczy
GEODEZJA MIEJSKI
[Podpis]
mgr inż. Danuta Kosieniak

CIEROWNIK KRAJOWY
GEODEZJI I KATASTRU
[Podpis]
Paweł Konopa (2)





URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
SEKRETARIAT ZASTĘPCY PREZYDENTA

wpl. dnia 02. 09. 2013 (2)

nr wpływu 2167

liczba załączników

Bydgoszcz, 29 sierpnia 2013 r.

**KUJAWSKO - POMORSKI
WOJEWÓDZKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO**

WSPN.I.1611.6.2013

119523

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
SEKRETARIAT PREZYDENTA

wpl. dnia 30. 08. 2013

nr wpływu 9013

**Pan
Rafał Bruski
Prezydent Miasta Bydgoszczy**

Edward Dobrowolski
SEKRETARZ MIASTA

Na podstawie art. 7b ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2010, Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami) oraz § 5 ust. 1 pkt 2 i § 9 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U z 2001, Nr 101, poz. 1090) Kujawsko - Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego skontrolował Wydział Mienia i Geodezji oraz Miejskiej Pracowni Geodezyjnej (MPG) Urzędu Miasta Bydgoszczy z zakresu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków dla obszaru miasta Bydgoszczy w okresie od 19 kwietnia 2013 r. do 26 lipca 2013 r.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole podpisanym przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy przekazanym do tut. Organu w dniu 14 sierpnia 2013 r., stosownie do § 14 ustępn 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii Kujawsko - Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przekazują zalecenia pokontrolne.

Miejska Pracownia Geodezyjna
w Bydgoszczy

dnia 2013 -09- 05

Nr wpływu MOG/MPG/2013

ZALECENIA POKONTROLNE

Kujawsko - Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pozytywnie ocenia prowadzenie ewidencji gruntów i budynków (w szczególności działanie Wydziału Mienia i Geodezji) dla obszaru miasta, z drobnymi uchybieniami formalnymi.

W Wydziale Mienia i Geodezji oraz Miejskiej Pracowni Geodezyjnej (MPG) kontrola wykazała, że:

- ewidencja gruntów i budynków dla obszaru miasta Bydgoszczy prowadzona jest przez Wydział Mienia i Geodezji Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz Miejską Pracownię Geodezyjną – jednostkę budżetową, zatem wymóg art. 6a ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne stanowiący, że starosta wykonuje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego oraz z uwagi na art. 7d pkt 1 stanowiący, że do zadań starosty należy w szczególności prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, nie jest w pełni zrealizowany.
- procedura rejestrowania dokumentów jest zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- terminowość wprowadzania zmian do operatu ewidencyjnego ulega poprawie, w większości przypadków realizowana jest zgodnie z § 47 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
- na części skontrolowanych dokumentów brak jednoznacznej informacji o przyjęciu operatów technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tym samym nie jest realizowany w pełni wymóg § 46 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia, który stanowi, że zmiany wynikające z opracowań geodezyjnych i kartograficznych winny być wprowadzane po przyjęciu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wszystkie pozostałe skontrolowane zmiany zostały wprowadzone na podstawie dokumentów wyszczególnionych w wyżej wskazanym paragrafie,
- obowiązek wynikający z § 49 ustęp 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w myśl, którego starosta zawiadamia wskazane organy państwowe i wnioskodawców o dokonanych zmianach w operacie ewidencyjnym jest prawidłowo wypełniany od stycznia 2013 r.,
- stosownie do § 74 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków prowadzony jest dla obszaru miasta Bydgoszczy rejestr cen i wartości nieruchomości, a zakres informacji zawartych w tym rejestrze jest zgodny z zapisami ww. paragrafu,

- pod numerem księgi 033581 w 1999 r. został zarejestrowany zbiór danych osobowych dla miasta Bydgoszczy pod nazwą „Ewidencja właścicieli gruntów i budynków na terenie miasta Bydgoszczy”,
- procedura przepływu informacji i dokumentów, mających znaczenie dla ewidencji gruntów i budynków jest zgodna z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- właściwe udzielenie informacji w formie wypisu z rejestru gruntów za wyjątkiem wniosku Spółka z o.o. z dnia 29.03.2012 r., z którego nie wynika interes prawny,
- opłaty za wydawane dokumenty naliczane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, jednakże brak uregulowań prawnych do pobierania dodatkowych opłat za reprodukcję ww. materiałów,
- osoby wprowadzające zmiany posiadają upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy do przetwarzania danych osobowych zawartych w ewidencji gruntów i budynków,
- dokumenty archiwalne przechowywane są w pomieszczeniach, które spełniają wymogi określone w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, za wyjątkiem braku sprzętu do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza,
- dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego znajdujące się w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, zabezpieczone są prawidłowo,
- możliwe jest tworzenie raportów których mowa § 22 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, a mianowicie: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków, kartotekę lokali, mapę ewidencyjną,
- zgodnie z § 88 ww. rozporządzenia od 2011 r. rozpoczęto okresową weryfikację danych ewidencyjnych w zakresie przewidzianym § 54 ust. 1 pkt 2 cytowanego rozporządzenia tj. zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie,
- protokołem z dnia 15 lutego 2006 r. uzgodniono granice miasta Bydgoszczy z granicami powiatu bydgoskiego, natomiast w zakresie granic z powiatem toruńskim brak dokumentów potwierdzających uzgodnienie granic,
- grudniu 2010 roku zostały utworzone i opublikowane w geoportalu Krajowej Infrastruktury Informacji Przestrzennej metadane w pełnym wymaganym zakresie dla obszaru miasta Bydgoszczy,
- zgodnie z § 75-76 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków sporządzane są powiatowe zestawienia zbiorcze, które przekazane zostały terminowo do Marszałkowi Województwa,

- stwierdzono prawidłowe i rzetelne sporządzenie sprawozdanie GUGiK 3.00 o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji oraz terminowe przekazywanie go Kujawsko - Pomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi, Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego wnosi o:

- wypełnienia wymogu art. 6a ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne stanowiącego, że starosta wykonuje zadania z dziedziny geodezji i kartografii przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego,
- opatrywanie dokumentacji jednoznaczną informacją o przyjęciu operatów technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w celu realizacji wymogu § 46 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia, który stanowi, że zmiany wynikające z opracowań geodezyjnych i kartograficznych winny być wprowadzane po przyjęciu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zatem zmiana w operacie ewidencyjnym, wynikająca z pracy geodezyjnej może być wprowadzona jedynie po włączeniu operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- monitorowanie działań mających na celu udostępnianie informacji z operatu ewidencyjnego na żądanie wszystkich zainteresowanych z uwzględnieniem art. 24 ustęp 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- prawne uregulowanie kwestii pobierania dodatkowych opłat przy sporządzaniu i wydawaniu dokumentacji wchodzącej w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- dostosowanie pomieszczenia, w którym przechowywane są dokumenty archiwalne do wymogów określonych w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych odnośnie wyposażenia ww. lokalu w sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza,
- prowadzenie okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych w pełnym zakresie wymienionym w § 88 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, czyli oprócz porównywania mapy ewidencyjnej z terenem należy również weryfikować zgodność danych ewidencyjnych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji,
- kontynuowanie podjętych działań w zakresie ustalenia jednoznacznego przebiegu wspólnej granicy powiatowej pomiędzy miastem Bydgoszcz a powiatem toruńskim.

Zgodnie z § 14 ustęp 1 rozporządzenia z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii organ zarządzający kontrolę, w razie potrzeby, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub 14 dni od rozpatrzenia zastrzeżeń, kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne, które są dla niej wiążące. Natomiast w myśl §14 ustęp 2 kierownik jednostki kontrolowanej, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zawiadamia zarządzającego kontrolę o wykonaniu zaleceń lub o przyczynach ich niewykonania.

J.D.

KUJAWSKO-POMORSKI
WIĘCZYŃSKI INSPEKTOR NADZORU
GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

Robert Cieszyński
mgr inż. Robert Cieszyński



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Bydgoszcz, dnia 26.09.2013 r.

MPG.O.91.2.2013

Pan
~~Robert Cieszyński~~
Kujawsko- Pomorski Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli problemowej
w Wydziale Mienia i Geodezji i Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
w Bydgoszczy.**

W związku z przeprowadzoną kontrolą Kujawsko – Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wydziale Mienia i Geodezji – Referacie Geodezji i Katastru Urzędu Miasta Bydgoszcz oraz Miejskiej Pracowni Geodezyjnej z zakresu prowadzenia ewidencji gruntów i budynków; oraz przekazanymi zaleceniami pokontrolnymi przy piśmie znak: WSPN.I.1611.6.2013. przedstawiam informację o wykonaniu zaleceń.

I. Wydział Mienia i Geodezji.

W Wydziale Mienia i Geodezji kontrola wykazała, że:

- 1) Właściwe udzielanie informacji w formie wypisu z rejestru gruntów za wyjątkiem wniosku Spółka z o.o. z dnia 29.03.2012 r., z którego nie wynika interes prawny.

Po dokonaniu analizy przedmiotowego wniosku, zalecono pracownikom wydającym dane w formie wypisów z rejestru gruntów bezwzględne stosowanie art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2010, Nr 193, poz. 1287 z późniejszymi zmianami).

- 2) Dokumenty archiwalne przechowywane są w pomieszczeniach, które spełniają wymogi określone w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, za wyjątkiem braku sprzętu do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

Wydział Mienia i Geodezji wystąpił do Wydziału Organizacyjno - Administracyjnego z prośbą o dostosowanie pomieszczenia, w którym przechowywane są dokumenty archiwalne do wymogów określonych w rozdziale 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, poprzez zakupienie i zamontowanie sprzętu do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

- 3) Opłaty za wydawane dokumenty naliczane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, jednakże brak uregulowań prawnych do pobierania dodatkowych opłat za reprodukcję w/w materiałów.

Wydział Mienia i Geodezji zaprzestaje z dniem 1 października 2013 roku pobierania dodatkowych opłat za reprodukcję przy sporządzaniu i wydawaniu dokumentacji wchodzącej w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, do czasu wydania stosownego zarządzenia Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

II. Miejska Pracownia Geodezyjna

1. *Wypełnienie wymogu art.6a ust.1 pkt 2 ppkt b) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne stanowiącego, że starosta wykonuje zadania z dziedziny geodezji i kartografii przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego.*

Zgodnie z Uchwałą Nr LXI/926/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Bydgoszczy oraz Statutem MPG stanowiącym załącznik do Uchwały, dyrektor MPG jest Geodetą Miejskim w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Uchwała, niezwłocznie po podjęciu, została zgodnie z obowiązującymi przepisami przekazana Wojewodzie Kujawsko- Pomorskiemu, który nie wniósł do niej zastrzeżeń, jak również nie uchylił jej, jako niezgodnej z prawem.

2. *Opatrywanie dokumentacji jednoznaczłą informacją o przyjęciu operatów technicznych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w celu realizacji wymogu § 46 ust.2 pkt 2 ww rozporządzenia, który stanowi, że zmiany wynikające z opracowań geodezyjnych i kartograficznych winny być wprowadzane po przyjęciu materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zatem zmiana w operacie ewidencyjnym, wynikająca z pracy geodezyjnej może być wprowadzona jedynie po włączeniu operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*

Terminy wprowadzania zmian w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej wynikają z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz,

(§ 8. Jeżeli w wyniku wykonania prac nastąpi zmiana treści mapy zasadniczej, przyjęcie dokumentacji do zasobu następuje po aktualizacji treści tej mapy, dokonanej przez:

- 1) wykonawcę - w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie analogowej,
- 2) ośrodek - w przypadku mapy zasadniczej prowadzonej w formie cyfrowej.)

a nie – jak ujęto w protokole kontroli z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

(§ 46. 1. Dane zawarte w ewidencji podlegają aktualizacji z urzędu lub na wniosek osób, organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 10 i 11.

2. Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające z:

- 1) prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
- 2) opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,)

Biorąc pod uwagę, że:

- mapa ewidencji gruntów i budynków jest częścią mapy zasadniczej,
- stanowi spójną bazę z częścią opisową ewidencji, tworząc operat ewidencji gruntów i budynków,

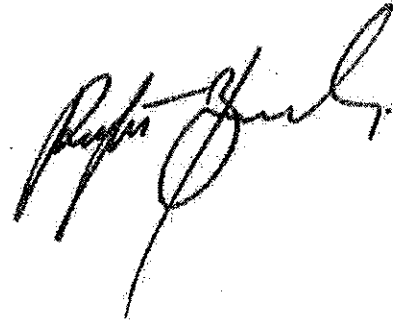
nie ma możliwości zastosowania obu rozporządzeń jednocześnie. Zatem właściwą interpretację w stosowaniu w/wym. przepisów Miejska Pracownia Geodezyjna uzgodni w Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w oddzielnym postępowaniu.

3. Prowadzenie okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych w pełnym zakresie wymienionym w § 88 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, czyli oprócz porównywania mapy ewidencyjnej z terenem należy również weryfikować zgodność danych ewidencyjnych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji.

Okresowa weryfikacja danych ewidencyjnych będzie prowadzona, natomiast weryfikacja zgodności danych ewidencyjnych z treścią dokumentów źródłowych dokonywana jest na bieżąco, podczas prac geodezyjnych i kartograficznych prowadzonych w ramach prac podlegających zgłoszeniu.

4. Kontynuowanie podjętych działań w zakresie ustalenia jednoznacznego przebiegu wspólnej granicy powiatowej pomiędzy miastem Bydgoszcz a powiatem toruńskim.

Prace dotyczące ustalenia przebiegu granicy zostały zakończone podpisaniem protokołu uzgodnień pomiędzy Grodzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bydgoszczy a Powiatowym Ośrodkiem w Toruniu.



ZAS
27.09.2013
ANTA MIASTA

27.09.2013
DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Geodezyjnej
w Bydgoszczy
GEODETA MIEJSKI
mgr inż. Danuta Kosieniak

CIERDWINY REPERTU
GEODEZYJNICZAN STRU
Paweł Konopa (5)
27.09.2013

Dyrektor Wydziału
Marta W. Kozłowska
14.09.2013

Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podst. art.5 ust.2 ustawy z dnia
6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
(str. 4-6, 9,14 protokołu, str. 3 zaleceń pokontrolnych, str. 1 odpowiedzi na zalecenia).

Jawność wyłączyła: Adrianna Sudomirska –
Koordynator Zespołu Audytu i Kontroli
Urzędu Miasta Bydgoszczy.

