



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

Bydgoszcz, 22 kwietnia 2013 r.

WBZK.II.430.3.21.2013.PR

„Zatwierdzam”

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

.....  
Anna Mes

### PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miasta w Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu bydgoskiego w dniach 18.03.2013 r. – 22.03.2013 r.”
3. Skład zespołu kontrolnego:  
**Przewodniczący zespołu kontrolnego** – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – Pan Lech Wesołowski.

#### Podzespół nr 1 w składzie:

- 1) Jerzy Gawęda - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – sekretarz zespołu kontrolnego,
- 2) Stanisław Dziedzic - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Magdalena Wysocka-Brunka – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

#### Podzespół nr 2 w składzie:

- 1) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 2) Magdalena Daszkiewicz – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Tomasz Sobczyk – Wojewódzki Sztab Wojskowy,
- 4) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy,
- 5) Maciej Urbaniak – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

#### Podzespół nr 3 w składzie:

- 1) Małgorzata Zalska – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 2) Jerzy Szargało – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 3) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu;
- 4) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

## **ZAKRES KONTROLI:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji,
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych.

## **Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej**

### **Zakres kontroli**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz konserwacja,
- 6) stan bazy magazynowej,

- 7) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 8) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 9) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne.

### **Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości**

**Ad. 1)** Plan Obrony Cywilnej Powiatu aktualizowany jest na bieżąco.

**Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej na poziomie bardzo dobrym.

**Ad. 3)** Kontrolę przeprowadzono 18.03.2013 r. Osobą odpowiedzialną w Urzędzie Miasta za ochronę zabytków jest pan Wojciech Górski, na stanowisku od 1999 r.

- a) Miejski plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych opracowano od nowa w 2011 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. i zaktualizowano w 2013 r.,
- b) nadzór Urzędu Miasta nad wykonaniem planów ochrony zabytków przez ich właścicieli i użytkowników jest mało skuteczny. Na terenie miasta wpisano do rejestru 205 obiektów zabytkowych a plany ich ochrony opracowano dla 52 zabytków,
- c) Urząd Miasta jest w trakcie oznakowywania zabytków nieruchomości znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”,
- d) brak listy społecznych opiekunów zabytków,
- e) Miejski Konserwator wykonał ewidencję 2750 zabytków nieruchomości na kartach niezgodnych z „Instrukcją opracowania karty adresowej...” wydaną przez Narodowy Instytut dziedzictwa w Warszawie,
- f) wykonano 4-letni program opieki nad zabytkami na lata 2013-2016, uzyskano pozytywną opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i oczekuje na zatwierdzenie przez Radę Miasta,
- g) dobrze są popularyzowane zabytki i ich ochrona w wydawnictwach finansowanych lub współfinansowanych przez Urząd Miasta,
- h) sprawdzono utrzymanie i sprawowanie opieki nad zabytkami przez ich właścicieli i użytkowników:
  - **Katedry p.w. św. Marcina i Mikołaja** ul. Farna 8 – dobrze utrzymana, brak „Planu ochrony zabytku na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”,
  - **kościół p.w. św. Piotra i Pawła Ap. Plac Wolności** – obiekt dobrze utrzymany, brak „Planu ochrony zabytku na wypadek...”,
  - **kościół p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa, Plac Piastowski** – obiekt dobrze utrzymany, brak „Planu ochrony na wypadek ...”,
  - **Budynek Sądu Wojewódzkiego, ul. Wały Jagiellońskie 2** – budynek dobrze utrzymany – brak „Planu ochrony na wypadek...”,
  - **Hotel „Pod Orłem”, ul. Gdańska 14** – budynek dobrze utrzymany – „Plan ochrony zabytku na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” jest w trakcie uaktualniania.

### **Przyczyny powstania nieprawidłowości:**

- słaba znajomość ustawy „O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami” z 23 lipca 2003 r. oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobie ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- słaby kontakt pracowników administracji terenowej z pracownikami merytorycznymi służb konserwatorskich w sprawach związanych z opracowaniem obowiązujących dokumentów dotyczących ochrony zabytków.

**Ad. 4, 5)** Radiotelefon pracujący w sieci łączności Wojewody jest sprawny i właściwie utrzymywany. Jakość łączności dobra. Prowadzony jest nasłuch całodzienny na kanale koordynacji ratownictwa (sieć „Gopło”). Dziennik prowadzenia korespondencji prowadzony prawidłowo. Dokumenty dotyczące łączności prowadzone prawidłowo.

Brak uwag.

**Ad. 6)** W kontrolowanym okresie podjęto przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej.

**Ad. 7)** Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na poziomie bardzo dobrym.

**Ad. 8)** Realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony na poziomie dobrym. Dokumentacja szkoleń (dzienniki szkoleń) w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników na poziomie bardzo dobrym. Akcja „Uratuj Życie” oraz „Bezpiecznie życie” realizowana zgodnie z zatwierdzonymi planami.

**Ad. 9)** Magazyn sprzętu obrony cywilnej zlokalizowany jest w pomieszczeniach magazynowych Urzędu Miasta przy ul. Grudziądzkiej. Magazyn składa się z czterech pomieszczeń o łącznej powierzchni 160 m<sup>2</sup>. Magazyn wyposażony w regały, stojaki i wieszaki na odzież. Odpowiednio zabezpieczony przed włamaniem i p. pożarowo. Spełnia wymogi magazynu miejskiego. Stan ewidencyjno – ilościowy zgodny, uzgodniony na 31.12.2012 r. Konserwacja sprzętu prowadzona na bieżąco.

Część sprzętu należy poddać klasyfikacji i wybrakowaniu.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

1) W zakresie przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury:

- a) podjąć działania, aby właściciele i użytkownicy obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków wykonali plany ich ochrony i przedstawili do uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Proponuję, aby nie ograniczać się do pisemnych wezwań a poprosić na rozmowę do urzędu,
- b) zapoznać się z Rozdziałem 11 – Przepisy karne – Ustawy z 23 lipca 2003 r., które pomogą wyegzekwować właściwy stosunek do zabytków i skłonią do opracowania planów.

2) Całokształt realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i szkoleń obronnych Urzędu Miasta Bydgoszczy realizowany jest na poziomie **bardzo dobrym**.

### **Zaleca się:**

Kontynuować działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

## **Realizacja zadań obronnych**

### **Zakres kontroli**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.
- 13) przygotowanie Urzędu do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w Urzędzie Miasta oraz podległych nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego Urzędu, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojski sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych.

### **Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości**

**Ad. 10)** Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta w Bydgoszczy opracowany prawidłowo i bieżąco aktualizowany.

**Ad. 11)** Regulamin organizacyjny na czas wojny Urzędu Miasta Bydgoszczy opracowano na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 461) oraz § 3.1 zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 r. w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich zgodnie z ustaleniami przekazywanymi podczas szkoleń organizowanymi przez Wojewodę dla merytorycznych pracowników ds. obronnych.

„Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Miasta Bydgoszczy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” opracowany został zgodnie z Normą Obronną NO-O2-A060 oraz wykonano aktualizację zgodnie z dyspozycjami Ministra Obrony Narodowej nr PF 106/DSiPO/10. Plan uwzględnia strukturę określoną „Zarządzeniem Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr 283/05 z dnia 22 lipca 2005 roku w sprawie opracowania planów operacyjnych”. Plan uzgodniony ze służbami występującymi w planie, jako koordynatorzy lub współdziałający w realizacji zadań. „Kart realizacji zadań operacyjnych”. Dokonano aktualizacji dokumentacji obronnej zgodnie z dyspozycjami Ministra Obrony Narodowej nr PF 106/DSiPO/10.

Został opracowany Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Prezydenta Bydgoszczy na „Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy” i uzgodniony w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy.

**Ad. 12)** „Plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Miasta Bydgoszczy” należy niezwłocznie uzgodnić z jednostkami współuczestniczącymi w organizacji zespołów ZMSz na terenie miasta, a następnie przesłać do zatwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

**Ad. 13)** Stały Dyżur został powołany na podstawie zarządzenia Prezydenta Bydgoszczy w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru oraz w sprawie powołania obsady etatowej stałego dyżuru. Dokumentacja jest aktualizowana.

Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Sposób powiadamiania osób funkcyjnych i uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Nie budzi również zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolującego:**

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miasta Bydgoszczy jest dobrze przygotowany do realizacji zadań obronnych jak również w zakresie planowania operacyjnego.

**Ad.14)** Przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK AP).

Plan Akcji Kurierskiej opracowany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. 2002 r.122.1049 ze zm.). W Planie Akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach. Sporządzono stosowny protokół uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Bydgoszczy z dnia 05.03.2007 roku w powyższej sprawie. Przedstawione do kontroli dokumenty AK AP opracowano zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.02.122.1049 ze zm.) a wydzielone siły i środki zapewniają sprawne jej przeprowadzenie.

**Ad 15).** Przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno – wojskowej (CIMIC).

Urząd Miasta jest właściwie przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS). Przedstawiona dokumentacja oraz baza danych odzwierciedla i w pełni uwzględnia istniejące cywilne zasoby planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych w podległym obszarze odpowiedzialności. Osoby odpowiedzialne za problematykę HNS w Urzędzie Miasta dobrze znają swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS i CIMIC.

**Ad. 16)** Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;

Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych opracowana jest zgodnie z rozporządzeniami regulującymi tą problematykę. Na dobrym poziomie utrzymywana jest współpraca z WKU w Bydgoszczy.

**Ad. 17)** Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;

Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004r. 210. 2136). Współpraca w tym zakresie z WKU w Bydgoszczy nie budzi zastrzeżeń.

**Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.**

W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą.

**Wnioski i zalecenia kontrolującego.**

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Bydgoszczy jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.

**Zalecenia:**

W związku z dużą ilością poprawek do Planu Akcji Kurierskiej (w osobnej teczce) proponuje się wykonać nową dokumentację AKAP.

### **Realizacja zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych**

1. **Jednostka kontrolowana:** Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Dąbrowskiego 4, 85 – 158 BYDGOSZCZ.
2. **Kontrolę przeprowadził** podzespół kontrolny nr 3 z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu, w następującym składzie:
  - 1) Marek RUTKOWSKI  
na podstawie upoważnienia Nr 57/13 z dnia 07.02.2013 r.  
Dokonano wpisu do książki kontroli pod poz. 1/2013
3. **Kontrolę przeprowadzono** 22.03.2013 r.
4. **Zakres kontroli:**
  - 1) Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze Komendy Miejskiej.
  - 2) Realizacja planowania obronnego.
  - 3) Przygotowanie dokumentacji stanowiska kierowania i jego obsady.
  - 4) Przygotowanie koncepcji stałego dyżuru.
  - 5) Przygotowania do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza /HNS/ oraz współpracy cywilno – wojskowej /CMIC NATO/.
  - 6) Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony.
  - 7) Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych.
5. **Stwierdzony stan:**

**Ad. 1) Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze Komendy Miejskiej.**

Zadania z zakresu spraw obronnych zostały zawarte w następujących dokumentach:

- a) Zasadach dotyczących przygotowań obronnych Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy opracowanych na podstawie Decyzji Komendanta Miejskiego nr 6/2010 z dnia 18.06.2010r.
- b) W rozdz. IV, § 8, ust. 4, pkt 9 i w rozdz. IV § 10, ust. 3, pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, opracowanego na podstawie Decyzji Komendanta Powiatowego PSP nr 02/2009 z dnia 15.01.2009r.
- c) Decyzji Komendanta Miejskiego z dnia 19.03.2013 r. ustalającej zadania dla naczelników komórek organizacyjnych Komendy Miejskiej z zakresu spraw obronnych.
- d) W zakresach obowiązków na czas „P” dla poszczególnych funkcjonariuszy i pracowników komendy.

Wyżej wymienione dokumenty opracowane są dobrze.

**Ad. 2) Realizacja planowania obronnego..**

W Komendzie Miejskiej PSP zostały opracowane następujące dokumenty:

- a) Plan OWSGO opracowany na podstawie Decyzji nr 15/05 z dnia 21.12.2005 r. Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- b) Regulamin organizacyjny na czas „W” opracowany na podstawie Decyzji nr 10/06 z dnia 08.05.2006 r. Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- c) Karty realizacji zadań operacyjnych opracowane na podstawie pisma nr WSO – Z 8/2012 – 441 Komendanta Wojewódzkiego z dnia 23.02.2012 r.

Wyżej wymienione dokumenty opracowane są dobrze i gwarantują prawidłową realizację zadań związanych z osiąganiem Wyższych Stanów Gotowości Obronnej.

**Ad. 3) Przygotowanie dokumentacji stanowiska kierowania i jego obsady.**

Dokumentacja Stanowiska Kierowania opracowana jest dobrze, zarówno dla dotychczasowego miejsca pracy (DMP) jak i zapasowego miejsca pracy (ZMP). Ze względu na lokalizację ZMP w kompleksie Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej nr 3 nie ma potrzeby dokonywania uzgodnień z gospodarzami obiektu na przejęcie i użytkowanie wyznaczonych do tego celu pomieszczeń.

**Ad. 4) Przygotowanie koncepcji stałego dyżuru.**

Dokumentacja stałego dyżuru została opracowana na podstawie Decyzji nr 7/05 z dnia 11.04.2005 r. Komendanta Wojewódzkiego PSP i Decyzji nr 6/2005 Komendanta Miejskiego z dnia 28.06.2005r. w sprawie ustalenia systemu stałych dyżurów. Powołano obsadę stałego dyżuru oraz wykonano niezbędną dokumentację, która opracowana jest dobrze. Ponadto sprawdzeniu poddano umiejętności funkcjonariuszy pełniących dyżur w rozkodowywaniu sygnałów alarmowych – sygnał rozkodowano szybko (30'') i bezbłędnie.

**Ad. 5) Przygotowania do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza /HNS/ oraz współpracy cywilno – wojskowej /CMIC NATO/.**

Zadania są ujęte w kartach realizacji zadań operacyjnych.

**Ad. 6) Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony.**

Komenda Miejska PSP w Bydgoszczy nie otrzymała zadań z zakresu świadczeń osobowych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

**Ad. 7) Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych.**

Dokumentacja reklamowania z urzędu ze służby wojskowej jest kompletna. Zawiadomienia o reklamowaniu ze służby wojskowej zostały wysłane do odnośnych WKU i potwierdzone na wszystkich funkcjonariuszy.

**Ustalenie nieprawidłowości:**

- a) Nieuzupełnione dane tabelaryczne w rozdziale VI Planu OWSGO – organizacja zabezpieczenia i ochrony własnych stanów osobowych.
- b) Brak akredytacji do wytwarzania dokumentów o klauzuli „Zastrzeżone”.

**Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

W wyniku kontroli stwierdza się, że Komenda Miejska PSP w Bydgoszczy jest dobrze przygotowana do wykonywania zadań z zakresu przygotowań obronnych.

Zaleca się:

- a) Uzupelnic rozdzial VI Planu OWSGO – organizacja zabezpieczenia i ochrony własnych stanów osobowych.
- b) Opracowac niezbędną dokumentację w celu uzyskania akredytacji do wytwarzania dokumentów o klauzuli „Zastrzeżone”.

Dokonano wpisu do „Książki kontroli Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy pod poz. 1/2013.



## **Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy**

**1. Jednostka kontrolowana: Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy.**

**2. Kontrole przeprowadził podzespół kontrolny w składzie:**

a) podkom. Tomasz Ledziński,

b) asp. Jerzy Szargało,

c) pani Małgorzata Zalska

na podstawie upoważnień wydanych przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o następujących numerach:

- 54/2013 z dnia 07.02.2013 r.,

- 139/2013 z dnia 12.03.2013 r.,

- 138/2013 z dnia 12.03.2013 r.

**3. Kontrolę przeprowadzono: w dniu 22 marca 2013 r.**

**4. Zakres kontroli:**

a) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki organizacyjnej,

b) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,

c) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony.

**5. Stwierdzony stan faktyczny:**

**Ad. a) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej jednostki**

Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy jest jednostką organizacyjną Policji podległą Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Bydgoszczy. Komendant Miejski Policji w Bydgoszczy realizuje zadania określone w ustawach i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie. Szczegółowe zadania obronne, których adresatem jest Komendant Miejski Policji w Bydgoszczy wynikają z decyzji nr Z – 246/08 z dnia 23. 10. 2008 roku Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy w sprawie zadań i organizacji przygotowań obronnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji województwa kujawsko – pomorskiego. KMP w Bydgoszczy jest jednostką podlegającą militaryzacji na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa. W związku z powyższym Komendant Miejskiej Policji w Bydgoszczy staje się kierownikiem jednostki zmilitaryzowanej Policji.

Regulamin organizacyjny Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy z dnia 25 listopada 2010r. został utworzony na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji i zaakceptowany przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania w Komendzie oraz

zadania poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki, w tym zadania dotyczące zagadnień obronnych, które są przypisane do:

- Wydziału Prewencji (1 stanowisko),
- Wydziału Kadr i Szkolenia (1 stanowisko),
- Wydziału Administracyjno – Gospodarczego (4 stanowiska)

Osoby zajmujące się problematyką obronną zajmują stanowiska etatowe wynikające ze struktury organizacyjnej KMP w Bydgoszczy. Osoby te nie zajmują się tylko i wyłącznie problematyką obronną. Nadmienić należy, że KMP w Bydgoszczy jest największą liczebnie jednostką organizacyjną Policji województwa kujawsko – pomorskiego, posiadającą w swojej strukturze 5 komisariatów w mieście Bydgoszcz oraz komisariaty w Koronowie i Solcu Kujawskim. Na podstawie Zarządzenia nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w kartach opisu stanowisk pracy oraz zakresach obowiązków osób wyznaczonych w poszczególnych komórkach organizacyjnych jednostki do wykonywania zadań obronnych ujęto zadania obronne dla każdej z tych osób w odrębnym zakresie. Regulamin organizacyjny jednostki zmilitaryzowanej KMP w Bydgoszczy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z dnia 14.02.2011 roku został utworzony na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji oraz § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa oraz § 5 – 7 zarządzenia nr pf- 940 KGP z dnia 18 października 2006 roku w sprawie organizacji Policji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (zmienionego Zarządzeniem nr 637/08 Komendanta Głównego Policji z dnia 19.06.2008 roku). Został on zaakceptowany przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy. Regulamin jednostki zmilitaryzowanej KMP w Bydgoszczy określa strukturę organizacyjną, zakres działania i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. Etat jednostki zmilitaryzowanej Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny został wprowadzony Rozkazem Organizacyjnym nr PF-2/M/2012 z dnia 23.05.2012 roku Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy, po akceptacji Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy. Etat opracowany został na podstawie regulaminu jednostki zmilitaryzowanej KMP w Bydgoszczy w oparciu o limit, który został ustalony w Protokole Ustaleń nr 40 Rady Ministrów z dnia 11 października 2011r.

#### **Ad. b) Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych**

Zgodnie z aktualnym stanem etatowym jednostka zmilitaryzowana Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy posiada w czasie pokoju 90 % ukompletowania stanem osobowym jednostki organizacyjnej KMP w Bydgoszczy. Planowanie rezerwy na uzupełnienie własnych potrzeb kadrowych po ogłoszeniu mobilizacji i w czasie wojny, zostało określone w etacie jednostki zmilitaryzowanej KMP w Bydgoszczy rozpisane w zapotrzebowaniu na uzupełnienie etatu jednostki skierowanym do WKU. Wojskowy Komendant Uzupełnień w Bydgoszczy nadał przydziały organizacyjno – mobilizacyjne wytypowanym osobom z administrowanych rezerw osobowych zgodnie z zapotrzebowaniem, o którym mowa powyżej. Zapotrzebowanie zostało sporządzone w 2008 roku w dwóch egzemplarzach: egzemplarz nr dwa znajduje się w WKU w Bydgoszczy, a egzemplarz nr jeden (zaakceptowany przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Bydgoszczy) znajduje się

w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy. Podlega on bieżącej aktualizacji w porozumieniu z WKU w Bydgoszczy. Ostatnie przydziały organizacyjno – mobilizacyjne zostały nadane w dniu 21.03.2012 roku i są uzupełniane na bieżąco. Ponadto wystąpiono do Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Bydgoszczy o nadanie nowych przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych, które są w trakcie realizacji. W zapotrzebowaniu jednostki zmilitaryzowanej KMP w Bydgoszczy zostały nadane przydziały na 1 lekarza, 2 pielęgniarki oraz 25 kucharzy.

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, policjanci i pracownicy KMP w Bydgoszczy są reklamowani z urzędu na bieżąco na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. Komendanci właściwych miejscowo wojskowych komend uzupełnień są zawiadamiani niezwłocznie po ustaniu przyczyn reklamowania w stosunku do zwolnionych funkcjonariuszy i pracowników KMP w Bydgoszczy zgodnie z § 145 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

#### **Ad. c) Planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony**

Oceniając konstrukcję etatu jednostki zmilitaryzowanej KMP w Bydgoszczy pod kątem zapotrzebowania na wyżywienie oraz zakwaterowanie stanów osobowych, nałożono świadczenia rzeczowe na 10 obiektów posiadających punkty żywienia zbiorowego jak i miejsca noclegowe (

) wraz z wyposażeniem i obsługą. Wspomniane świadczenia rzeczowe i osobiste powinny w wystarczający sposób zapewnić wyżywienie oraz zakwaterowanie stanów osobowych jednostki zmilitaryzowanej KMP w Bydgoszczy.

W ramach kontroli podanego zagadnienia zbadano sposób realizacji zadań dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wykonywanych w Komendzie Miejskiej Policji w Bydgoszczy, wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy.

W trakcie przeprowadzonej kontroli problemowej ustalono, że Komendant Miejski Policji w Bydgoszczy planując uzupełnienie potrzeb osobowych i sprzętowych jednostki zmilitaryzowanej, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, występował z wnioskami do Prezydenta Miasta Bydgoszczy i uzyskał decyzje o nałożeniu obowiązku świadczeń rzeczowych na posiadaczy: pojazdów mechanicznych, dwóch stacji paliw wraz z obsługą ( ), dwóch stacji diagnostyki samochodowej wraz z obsługą (

). Obecnie zachowują moc decyzje Prezydenta Miasta

Bydgoszczy o nałożeniu świadczeń rzeczowych w postaci następujących środków transportowych:

Biorąc pod uwagę normy ustalone przez Wydział Transportu KWP w Bydgoszczy stwierdza się, że kontrolowana jednostka jest w pełni zabezpieczona w sprzęt transportowy dla potrzeb obronnych, świadczenia są na bieżąco kontrolowane i wszelkie ubytki są niezwłocznie usuwane poprzez wystąpienie do Prezydenta Miasta Bydgoszczy z wnioskami o nałożenie świadczeń rzeczowych na środki transportowe. Stan współpracy pomiędzy KMP w Bydgoszczy a uprawnionymi przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego w kwestii zabezpieczenia świadczeń osobistych i rzeczowych należy uznać za zadowalający.

#### **Stwierdzone nieprawidłowości**

W trakcie przeprowadzonej kontroli podzespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości w zakresie podlegającym sprawdzeniu wymienionemu w pkt. 4.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących**

Członkowie podzespołu stwierdzili, że Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy realizuje przygotowania obronne w czasie pokoju oraz podwyższania gotowości obronnej państwa w zakresie wymienionym w pkt 4 tj. umiejscowienia zadań planowania obronnego w strukturze jednostki organizacyjnej, realizacja planowania obronnego, w zakresie logistycznym i kadrowym, przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych, planowania i organizacja świadczeń na rzecz obrony.

Ponadto przyjęte podstawy formalno - prawne jak i przyjęty w analizowanych dokumentach sposób podziału zadań obronnych w kontrolowanej jednostce powinien zapewnić warunki właściwej realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju i podwyższania gotowości obronnej.

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Prezydent Bydgoszczy zobowiązany jest w terminie **do dnia 22 05. 2013 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Protokół został podpisany w Urzędzie Miasta w Bydgoszczy w dniu *07. maja 2013r.*

Prezydent Bydgoszczy

PREZYDENT MIASTA  
*Rafał Burski*  
.....

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

.....  
Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
*Michał Wesołowski*  
.....





URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Wydział Zarządzania Kryzysowego

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
ZESPÓŁ AUDYTU I KONTROLI

wpl. dnia 22. 05. 2013

nr wpływu .....

ilość załączników .....

Bydgoszcz, dnia 21 maja 2013 r.  
WZK-II.5560.3.2013

Pan  
Lech Wesolowski  
Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego  
Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki  
w Bydgoszczy

**MELDUNEK  
O WYKONANIU ZALECEŃ**

kontroli problemowej z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej przeprowadzonej w dniach 18-22 marca 2013 r. przez Zespół Kontrolny powołany przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

**I. URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY**

1. Wydział Zarządzania Kryzysowego będzie kontynuował działania w celu szerszego upowszechniania wiedzy w zakresie obrony na terenie miasta – szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

W roku 2013 do dnia 10 maja br. przeszkolono:

| I.p. | Data       | Grupa szkoleniowa            | Organizatorzy, współorganizatorzy                    | Tematyka szkoleń  | Liczba godzin | Ilość osób |
|------|------------|------------------------------|--|---|---------------|------------|
| 1    | 5.03.2013  | SP 61 uczniowie              | Dyr. WZK<br>Dyr. SP 61                               | Ćwiczenie typu AZYL   | 4             | 30         |
| 2    | 5.03.2013  | ZS Drzewnych uczniowie       | Dyr. WZK<br>Dyr. ZSD                                 | Ćwiczenie typu AZYL   | 0,5           | 40         |
| 3    | 6.03.2013  | Gimnazjum Nr 22 uczniowie    | Dyr. WZK<br>Dyr. Gimn. 22                            | Ćwiczenie typu AZYL   | 4             | 30         |
| 4    | 11.03.2013 | SP 41 uczniowie              | Dyr. WZK<br>Dyr. SP 41                               | Ćwiczenie typu AZYL   | 4             | 30         |
| 5    | 20.03.2013 | SP 62 uczniowie              | Dyr. WZK<br>Dyr. SP 62<br>Komendant Straży Miejskiej | Zasady udzielania pierwszej pomocy.   | 1             | 20         |
| 6    | 21.03.2013 | ZS Nr 4 uczniowie            | Dyr. WZK<br>Dyr. ZS Nr 4                             | Zasady udzielania pierwszej pomocy.   | 1             | 15         |
| 7    | 21.03.2013 | ZSZ Nr 5 Specjalna uczniowie | ZSZ Nr 5 Specjalna<br>Dyr. WZK                       | Zasady udzielania pierwszej pomocy.<br>Funkcjonowanie monitoringu miejskiego. | 2             | 30         |
| 8    | 25.03.2013 | ZSZ Nr 5 Specjalna uczniowie | ZSZ Nr 5 Specjalna<br>Dyr. WZK                       | Zasady udzielania pierwszej pomocy.<br>Funkcjonowanie monitoringu miejskiego. | 2             | 15         |
| 9    | 26.03.2013 | ZSZ Nr 5 Specjalna uczniowie | ZSZ Nr 5 Specjalna<br>Dyr. WZK                       | Zasady udzielania pierwszej pomocy.<br>Funkcjonowanie monitoringu miejskiego. | 2             | 15         |

85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, bud. „C”.  
tel.: (52) 58-58-970 fax.: (52) 58-58-973  
email: wzk@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl

| I.p.  | Data       | Grupa szkoleniowa  | Organizatorzy, współorganizatorzy | Tematyka szkoleń   | Liczba godzin | Ilość osób |
|-------|------------|--|-----------------------------------|--|---------------|------------|
| 10    | 18.04.2013 | Gimnazjum Nr 16 uczniowie                                | Dyr. WZK<br>Gimn. Nr 16           | Pokaz technik udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia.  | 2             | 10         |
| 11    | 25.04.2013 | Uczniowie SP Nr 14 Żmudzka 12                            | Dyr. WZK<br>Dyr. SP Nr 14         | Zasady udzielania pierwszej pomocy. Funkcjonowanie monitoringu miejskiego.   | 7             | 55         |
| 12    | 26.04.2013 | SP 28 Baczyńskiego 1 uczniowie                           | Dyr. WZK<br>Dyr. SP 41            | Ćwiczenie typu AZYL  | 1             | 220        |
| 13    | 9.05.2013  | Uczniowie Zespołu Szkół Plastycznych obóz stacjonarny OC | Dyrektor ZSP<br>Dyrektor WZK      | Monitorowanie zagrożeń Bezpieczeństwa. Ocena zagrożenia Miasta. oraz ich monitorowanie. Środki alarmowania o zagrożeniach. Ochrona przeciwpowodziowa Miasta. Ćwiczenia praktyczne: posługiwanie się sprzętem ochrony dróg oddechowych i skóry. | 5             | 63         |
| RAZEM |            |  |                                   |  | 35,5          | 576        |

Ilość przeszkolonych w stosunku do roku 2012 wynosi 50,04 %

2. Wykaz sprzętu obrony cywilnej, który utracił swoje przeznaczenie i termin ważności przekazano do WBiZK Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w celu wyrażenia zgody na wybrakowanie. Po jej wyrażeniu zostanie on zutylizowany za środki finansowe Miasta Bydgoszczy.
3. „Plan organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych” (ZMSz) w trakcie uzgodnień z jednostkami współuczestniczącymi w ich organizacji. Po uzgodnieniach Plan zostanie przedstawiony do zatwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
4. W zakresie ochrony zabytków:
  - 1) „Plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych” plany zaktualizowano i uzgodniono z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków: budynek Sądu Okręgowego i Hotel „Pod Orłem”.
  - 2) Miejski Konserwator Zabytków wystosuje pisma do właścicieli i użytkowników zabytków przypominające o ich ustawowych obowiązkach, w tym konieczności sporządzenia „Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.
  - 3) Brak listy społecznych opiekunów zabytków wynika z braku wniosków zgłaszających do Miejskiego Konserwatora Zabytków o ustanowienie społecznego opiekuna zabytków.
5. **Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy**  
Aktualny Plan Akcji Kurierskiej dla Urzędu Miasta Bydgoszczy zawierający dokumentację podstawową z dnia 13 marca 2007 r. i 24 odrębne zamiany aktualizujące, zostanie ujednoczony w 2013 r. poprzez opracowanie nowego dokumentu AKAP. W tym celu w m-cu maju br. został wdrożony proces uzgodnień pomiędzy podmiotami zaangażowanymi w tym przedsięwzięciu.

## II. KOMENDA MIEJSKA POLICJI w BYDGOSZCZY

W protokole nie określono zaleceń. Komendant Miejski Policji przekazał wyciąg z protokołu z kontroli nadzorującym realizację zadań obronnych do wiadomości oraz





w celu zapoznania podległych policjantów i pracowników cywilnych realizujących zagadnienia objęte zakresem przeprowadzonej kontroli.

**III. KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w BYDGOSZCZY**

- 1) Uzupełniono dane tabelaryczne w rozdziale VI Planu OWSGO – organizacja zabezpieczenia i ochrony własnych stanów osobowych.
- 2) Z uwagi na brak środków finansowych Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej nie posiada stanowiska do wytwarzania dokumentów o klauzuli „zastrzeżone”. Dokumenty wytwarzane są ręcznie bez użycia sprzętu piszącego lub komputerowego. W przypadku konieczności wytwarzania dokumentów w formie elektronicznej o klauzuli „zastrzeżone” KM PSP korzystać będzie z pomieszczeń i urządzeń Komendy Wojewódzkiej PSP w Toruniu. W miarę posiadanych środków finansowych w następnym roku budżetowym podjęte zostaną działania w celu uzyskania akredytacji do wytwarzania dokumentów o ww klauzuli.

Dyrektor Wydziału

Adam Błotek

Do wiadomości

**Pani Adrianna Sudomirska**  
**Koordinator Zespołu Audytu i Kontroli**



Wyłączenie jawności na podst. art.5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Jawność wyłączyła: Adrianna Sudomirska –  
Koordynator Zespołu Audytu i Kontroli  
Urzędu Miasta Bydgoszczy.

