

WNK.III.JS.MG.-Ś.BG.0932-9/08

W P L Y N E Ł O URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY ZESPÓŁ KONTROLI	W P L Y N E Ł O URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY SEKRETARIAT PREZYDENTA
Data 18. 04. 2008 53627/156	data 18. 04. 2008 53627/6939
Ilość załączników szt. ....	Ilość załączników .....
Podpis ..... <i>Alm</i>	podpis .....

### Protokół z kontroli problemowej Urzędu Miasta Bydgoszczy

- 1. Jednostka kontrolowana:** Urząd Miasta Bydgoszcz  
ul. Jezuicka 1  
85-102 Bydgoszcz  
Regon: 000596375  
NIP: 953-10-11-863

*Dr. S. B. Dab*  
*d. M. E. K...*  
*Kontrola*  
*16.11.2008*

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan Konstanty Dombrowicz Prezydent Miasta Bydgoszczy.

#### 2. Kontrolę przeprowadziły:

- Joanna Sawicka - inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 8/2008 wystawionego w dniu 8.01.2008 r. przez Pana Rafała Bruskiego Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego - kierownik zespołu kontrolnego,
- Małgorzata Gołębiowska - Świercz - inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 9/2008 wystawionego w dniu 8.01.2008 r. przez Pana Rafała Bruskiego Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
- Bogusława Głowacka - inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 10/2008 wystawionego w dniu 8.01.2008 r. przez Pana Rafała Bruskiego Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

#### 3. Kontrolę przeprowadzono w dniach: 7.04.2008 r., 8.04.2008 r., 9.04.2008 r.

#### 4. Przedmiotowy zakres kontroli:

- a) wewnętrzna organizacja przyjmowania skarg i wniosków,
- b) sposób sporządzania i prowadzenia dokumentacji ze skarg i wniosków,
- c) sposób rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- d) terminowość załatwiania skarg i wniosków.

#### 5. Okres objęty kontrolą: 2007 r.

#### 6. Skrót użyte w protokole:

- „Prezydent” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
- „Urząd” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bydgoszczy,

*U J g*  
*20*

- „Kpa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji dla organów gmin i związków międzygminnych”- należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.),
- „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46),
- „Regulamin organizacyjny” – należy przez to rozumieć Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- „ZDMiKP” – należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

## **I. Ustalenia kontroli.**

### **1. Opis stanu faktycznego i prawnego działalności jednostki kontrolowanej.**

Stosownie do art. 22 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.) Miejska Komisja Wyborcza w Bydgoszczy stwierdziła, że w wyborach, które odbyły się 26 listopada 2006 r. Prezydentem Bydgoszczy wybrany został Konstanty Dombrowicz.

Sekretarzem Miasta Bydgoszczy jest Pan Jan Stranz powołany na podstawie art. 68 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) oraz aktu powołania potwierdzonego wynikami głosowania zawartymi w protokole z Sesji Rady Miasta Bydgoszczy Nr VII/107/03 z dnia 3.10.2003 r.

### **2. Przyjmowanie i załatwianie skarg i wniosków.**

Sposób przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych reguluje dział VIII Kpa oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. Na podstawie § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

W okresie objętym kontrolą organizacja przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu została określona postanowieniami Regulaminu organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem 1023/06 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy.

Zgodnie z § 22 Regulaminu organizacyjnego ewidencjonowanie i koordynowanie załatwiania skarg i wniosków należy do zadań Wydziału Organizacyjnego.

Zarządzeniem Nr 86/07 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 lutego 2007 r. nadano Regulaminy wewnętrzne Wydziałom Urzędu Miasta Bydgoszczy. W Wydziale Organizacyjnym umiejscowiono Referat Obsługi Interesantów, Skarg i Spraw Pracowniczych. Do zakresu działania ww. Referatu należy m. in.: przyjmowanie i centralna ewidencja skarg i wniosków, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków oraz zawiadomienie skarżącego zgłaszającego wniosek o wynikach rozpatrzenia, kontrola przebiegu i terminu załatwienia poszczególnych skarg i wniosków.

Zarządzeniem Nr 252/03 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 25 czerwca 2003 r. określono szczegółową organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta Bydgoszczy (załącznik Nr 1 do protokołu).

Referat Obsługi Interesantów i Spraw Pracowniczych Wydziału Organizacyjnego kwalifikuje i przekazuje do załatwienia właściwym wydziałom i jednostkom organizacyjnym miasta skargi w sprawach, w których toczy się postępowanie administracyjne bądź powodujące wszczęcie postępowania.

Zarządzeniem Nr 79/08 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 5 lutego 2008 r. zmieniono poprzednie zarządzenie w sprawie nadania regulaminów wewnętrznych Wydziałom Urzędu Miasta Bydgoszczy (Zarządzenie Nr 86/07 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 2 lutego 2007 r.). Na podstawie ww. Zarządzenia utworzono samodzielne stanowisko – Głównego Specjalisty do spraw skargowych i wniosków. Do zakresu jego działania należy:

- 1) przyjmowanie i centralna ewidencja skarg i wniosków,
- 2) kwalifikowanie i przekazywanie do załatwienia właściwym wydziałom i jednostkom organizacyjnym miasta skarg w sprawach, w których toczy się postępowanie administracyjne bądź powodujące wszczęcie postępowania,
- 3) występowanie do dyrektorów wydziałów i kierowników jednostek organizacyjnych miasta o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień,
- 4) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków oraz zawiadamianie skarżącego i zgłaszającego wniosek o wynikach rozpatrzenia,
- 5) kontrola przebiegu i terminu załatwienia poszczególnych skarg i wniosków,
- 6) przygotowanie zbiorczej rocznej oceny przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków.

Na podstawie art. 253 Kpa kierownicy organów państwowych lub wyznaczeni przez nich zastępcy są obowiązani do przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. W siedzibie danej jednostki organizacyjnej, w widocznym miejscu, umieszcza się informację wskazującą komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski.

**W siedzibie kontrolowanej jednostki niezgodnie z art. 253 § 4 Kpa brak w widocznym miejscu informacji o dniu i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.**

### **3. Sposób sporządzania i prowadzenia dokumentacji skarg i wniosków.**

Wniesione do kontrolowanej jednostki skargi i wnioski ewidencjonowane są w centralnym rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Referat Obsługi Interesantów, Skarg i Spraw Pracowniczych Wydziału Organizacyjnego. Rejestr zgodny jest z wzorem określonym w załączniku do Zarządzenia Nr 252/03 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Ww. rejestr zawiera następujące wpisy: liczbę porządkową, znak sprawy, datę wpływu, skąd otrzymano, imię i nazwisko zainteresowanego (nazwa instytucji), adres zainteresowanego, przedmiot skargi (wniosku), datę przekazania skargi lub wniosku innym organom do załatwienia wg właściwości, komu zlecono załatwienie, przebieg sprawy, datę wysłania odpowiedzi, uwagi.

W rejestrze skarg i wniosków w 2007 roku odnotowano 73 skargi.

Sprawdzono niżej opisane postępowanie skargowe:

- poz. 2 - w dniu 5.01.2007 r. wpłynęła skarga p. Marzenny S. na działania Miejskiego Rzecznika Konsumentów. W dniu 9.01.2007 r. Prezydent Miasta Bydgoszczy działając zgodnie z art. 231 Kpa pismem znak: WO.II.0561-2-2/07 przesłał skargę do załatwienia według właściwości Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy, jednocześnie informując

o tym fakcie skarżącego. W dniu 22.01.2007 r. Przewodnicząca Rady Miasta powołując się na stanowisko Zespołu Prawnego z dnia 18.01.2007 r. dot. skargi na działalność Miejskiego Rzecznika Konsumentów przesłała ww. skargę Prezydentowi do rozpatrzenia z uwagi na fakt, iż rzecznik konsumentów zgodnie z art. 36 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2005 r. Nr 244, poz. 2080 z późn. zm.) posiada status pracownika samorządowego. W myśl tej regulacji rzecznik konsumentów zatrudniony jest w starostwie powiatowym (mieście na prawach powiatu) a czynności z zakresu prawa pracy wobec niego wykonuje starosta (prezydenta miasta na prawach powiatu). Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy względem rzecznika konsumentów zostało podzielone pomiędzy starostę (prezydenta miasta na prawach powiatu) oraz radę powiatu (radę miasta na prawach powiatu) – art. 35 ust. 1 i art. 36 ust. 3 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. Do właściwości rady należy powoływanie i odwoływanie rzecznika konsumentów oraz ustalanie jego warunków pracy i płacy. Wszelkie inne czynności (w tym także przewidziane w ustawie o pracownikach samorządowych względem rzecznika wykonuje starosta (prezydent miasta na prawach powiatu). Skoro przedmiotem skargi jest nienależyte wykonywanie obowiązków przez rzecznika konsumentów, będącego pracownikiem samorządowym, to właściwym do rozpatrzenia zarzutów tej skargi jest jego przełożony – prezydent miasta. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i przekazaniu całej dokumentacji w dniu 25.01.2007 r., pismem znak: WO.II.0561-2-7/07 Prezydent Miasta Bydgoszczy udzielił skarżącej odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną,

- poz. 4 - w dniu 3.01.2007 r. wpłynęła skarga p. Heleny i Zenona T. dot. lokalizacji anteny nadawczo odbiorczej. W dniu 16.01.2007 r. udzielono skarżącym wyczerpującej odpowiedzi rozpatrując skargę negatywnie,
- poz. 6 - w dniu 1.02.2007 r. wpłynęła skarga p. Aleksandry K. dot. palenia papierosów przez pracowników na korytarzu budynku Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy. W dniu 5.02.2007 r. na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przesłano pismo znak: WO.II.0561-6-2/07 do dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej z prośbą o ustosunkowanie się do zarzutów podniesionych w skardze w wyznaczonym terminie. W dniu 13.02.2007 r. Dyrektor ZDMiKP złożył wyjaśnienia. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w dniu 14.02.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-6-4/07 Prezydent Miasta udzielił skarżącej odpowiedzi uznając skargę za zasadną. W dokumentacji znajduje się zwrotne potwierdzenie odbioru z adnotacją, iż adresat bardzo rzadko przebywa pod wskazanym adresem. Korespondencję wysłano ponownie dwukrotnie pocztą listem poleconym. Adresat nie podjął przesyłki w terminie,
- poz. 8 - w dniu 6.02.2007 r. p. Renata W. złożyła skargę na działania Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy. W dniu 7.02.2007 r. na podstawie art. 231 Kpa Prezydenta Miasta Bydgoszczy pismem znak: WO.II.0561-8-2/07 przesłał skargę do załatwienia według właściwości Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy, powiadamiając o tym fakcie skarżącą,
- poz. 10 – w dniu 27.02.2007 r. wpłynęła skarga p. Lucyny K. dot. planu budowy i wycinki pasa wysokiej zieleni przy ul. [REDAKTOWANE] w Bydgoszczy. W dniu 1.03.2007 r. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego skierował na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków do Zastępcy Dyrektora ZDMiKP oraz do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismo znak: WO.II.0561-10-2/07 z prośbą o złożenie wyjaśnień w sprawie zarzutów zawartych w skardze. W dniu 9.03.2007 r. Zastępca Dyrektora Wydziału

Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ustosunkował się do zarzutów podniesionych w skardze. W dniu 13.03.2007 r. Zastępca Dyrektora ZDMiKP przesłał wyjaśnienia w ww. skardze. W dniu 15.03.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Prezydent Miasta Bydgoszczy pismem znak: WO.II.0561-10-5/07 udzielił odpowiedzi skarżącej uznając skargę za bezzasadną,

- poz. 12 – w dniu 2.03.2007 r. wpłynęła skarga p. Marcina. N. dot. opłat za przejazd liniami autobusowymi nr 93 i 94. W dniu 6.03.2007 r. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego skierował na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków do Zastępcy Dyrektora ZDMiKP pismo znak:WO.II.0561-12-2/07 z prośbą o złożenie wyjaśnień w sprawie zarzutów zawartych w skardze. W dniu 13.03.2007 r. Zastępca Dyrektora ZDMiKP pismem znak: KS-0506/58/07 przesłał wyjaśnienia. W dniu 19.03.2007 r. Prezydent Miasta Bydgoszczy pismem znak: WO.II.0561-12-4/07 udzielił skarżącej odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 14 - w dniu 22.03.2007 r. wpłynęła skarga p. Leonarda S. na działalność Prezesa Administracji Domów Miejskich w Bydgoszczy. W dniu 29.03.2007 r. wz. Prezydenta Miasta Bydgoszczy Zastępca Prezydenta udzielił skarżącemu odpowiedzi informując, iż nie jest właściwy do rozpatrzenia skargi i wskazał mu właściwy organ,
- poz. 16 - w dniu 22.03.2007 r. wpłynęła skarga p. Józef B. na procedurę powiadamiania o kwalifikacjach na stanowisko opisane w Biuletynie Informacji Publicznej nr 20/07. W dniu 26.03.2007 r. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego skierował na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków do Dyrektora Kancelarii Prezydenta pismo znak:WO.II.0561-16-2/07 z prośbą o złożenie wyjaśnień w sprawie zarzutów zawartych w skardze. W dniu 30.03.2007 r. Dyrektor Kancelarii Prezydenta ustosunkował się do zarzutów podniesionych w skardze. W dniu 3.04.2007 r. Prezydent Miasta Bydgoszczy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego pismem znak: WO.II.0561-16-4/07 udzielił skarżącej odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 18 - w dniu 27.03.2007 r. wpłynęła skarga p. Waldemara M. na działanie Wydziału Organizacyjnego dotycząca nie wyczerpania trybu doręczania korespondencji. W dniu 28.03.2007 r. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego skierował na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków do Dyrektora Wydziału Administracji Budowlanej i Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu pismo znak:WO.II.0561-18-2/07 z prośbą o złożenie wyjaśnień w sprawie zarzutów zawartych w skardze. W dniu 6.04.2007 r. Dyrektor Wydziału Administracji Budowlanej w piśmie znak: WAB.I.0730-341/07 ustosunkował się do zarzutów podniesionych w skardze. W dniu 29.03.2007 r. Zastępca Dyrektora Obsługi Urzędu pismem znak: WOU.II.0831/13/07 przesłał wyjaśnienia. W dniu 12.04.2007 r. Prezydent Miasta Bydgoszczy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego pismem znak: WO.II.0561-18-5/07 udzielił skarżącemu odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 20 - w dniu 13.03.2007 r. wpłynęła skarga p. Judyty B. skierowana do Sekretarza Miasta dot. niewłaściwego zachowania zastępcy dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w stosunku do pracownika. W dniu 28.03.2007 r. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego skierował na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismo znak:WO.II.0561-20-2/07 z prośbą o złożenie wyjaśnień w sprawie zarzutów zawartych w skardze. W dniu 10.04.

- 2007 r. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismem znak: WGK.I.0561-3/07 przesłał wyjaśnienia dot. ww. skargi. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego w dniu 12.04.2007 r. Sekretarz Miasta pismem znak: WO.II.0561-20-4/07 udzielił pracownikowi UM odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 22 - w dniu 10.04.2007 r. wpłynęła skarga p. Tomasza Z. na działania Urzędu Gminy Białe Błota. W dniu 11.04.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-22-2/07 skargę zgodnie z art. 231 Kpa przesłano według właściwości do Urzędu Gminy Białe Błota, informując o tym fakcie skarżącego,
  - poz. 24 - w dniu 19.04.2007 r. wpłynęły trzy skargi p. Krystyny i Ryszarda R. na działania pracowników Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa dot. wykupu gruntów w [REDACTED]. W dniu 14.05.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-24-2/07 Prezydent Miasta Bydgoszczy udzielił skarżącym odpowiedzi informując, iż podnoszone przez skarżących zarzuty były przedmiotem kontroli doraźnej przeprowadzonej przez Zespół Kontrolno-Rewizyjny Urzędu Miasta. Przeprowadzona kontrola nie potwierdziła zasadności zarzutów wobec powyższego uznano skargę za bezzasadną,
  - poz. 26 - w dniu 23.04.2007 r. wpłynęła skarga z Ministerstwa Zdrowia - Departamentu Nadzoru, Kontroli i Skarg p. Leszka S. z dnia 6.04.2007 r. – dotycząca zastrzeżeń do prowadzenia sprawy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcinie. W dniu 24.04.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-26-2/07 z up. Prezydent Miasta Dyrektor Wydziału Organizacyjnego działając zgodnie z art. 231 Kpa przesłał skargę do załatwienia według właściwości Burmistrzowi Barcina, jednocześnie informując o tym fakcie skarżącego i Ministerstwo Zdrowia. Burmistrz Barcina pismem z dnia 30.04.2007 r. znak: SGM.0561/1/07 zwrócił się do Urzędu Miasta Bydgoszczy o uzupełnienie treści skargi p. Leszka S. o przedmiotowe załączniki,
  - poz. 28 – w dniu 8.05.2007 r. wpłynęła skarga p. Jarosława R. na postępowanie administracyjne prowadzone przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM w sprawie wycinki drzewa. W dniu 10.05.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-28-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 16.05.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismem znak: WGK.I.0561-5/07 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 28.05.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-28-4/07 Prezydent Miasta Bydgoszczy udzielił skarżącemu odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną. W dniu 18.06.2007 r. wpłynęła ponownie skarga p. Jarosława R. podtrzymująca zarzuty zawarte ww. skardze. W dniu 20.06.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-28-6/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska o ustosunkowanie się ponownie do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 26.06.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismem znak: WGK.I.0561-5/07 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 4.07.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-28-7/07 wz. Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta udzielił skarżącemu odpowiedzi podtrzymując stanowisko zawarte w piśmie z dnia 28.05.2007 r. uznając skargę za bezzasadną,
  - poz. 30 - w dniu 12.04.2007 r. wpłynęła skarga p. Tomasza D. na niewłaściwe zachowanie pracowników filii Wydziału Uprawnień Komunikacyjnych UM w Fordonie i błędnego

- wydania dowodu rejestracyjnego. W dniu 7.05.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-30/07 po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zastępca Dyrektora Wydziału Uprawnień Komunikacyjnych UM udzielił odpowiedzi skarżącemu, uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 32 – w dniu 21.05.2007 r. wpłynęła skarga p. Jacka L. na pracownika Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej Śródmieście. W dniu 23.05.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-32-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie art. 232 § 2 Kpa przekazał skargę do rozpatrzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy. W dniu 4.06.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego pismem znak: DOP-0561/20/07 Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej udzielił skarżącemu odpowiedzi, uznając skargę za bezzasadną,
  - poz. 34 - w dniu 30.05.2007 r. wpłynęła skarga p. Teresy P. na brak odpowiedzi na pismo z dnia 23.04.2007 r. skierowane do Dyrektora Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska. W dniu 31.05.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-34-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 11.06.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismem znak: WGK.I.0561-6/07 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 19.06.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-34-4/07 Zastępca Prezydenta Miasta udzielił skarżącej odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną,
  - poz. 36 – w dniu 18.06.2007 r. wpłynęła skarga p. Grażyny N. na opieszałość Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla miasta Bydgoszczy i nie egzekwowanie przez niego wydanych postanowień i decyzji. W dniu 20.06.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-36-2/07 z up. Prezydenta Miasta Dyrektor Wydziału Organizacyjnego działając zgodnie z art. 231 Kpa przesłał skargę do załatwienia według właściwości Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy, jednocześnie informując o tym fakcie skarżącego,
  - poz. 38 – w dniu 19.06.2007 r. wpłynęła skarga państwa Marii i Lesława J. dotycząca zalewania wodami opadowymi posesji (piwnicy) położonej przy ul. ██████████ w Bydgoszczy. W dniu 21.06.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-38-6/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 4.07.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zastępca Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji pismem znak: TU-5015/106/07 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 9.07.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-38-4/07 wz. Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta udzielił skarżącym odpowiedzi. W dniu 25.09.2007 r. wpłynęła ponownie skarga państwa Marii i Lesława J. podtrzymująca zarzuty zawarte w skardze z dnia 18.06.2007 r. W dniu 28.09.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-38-5/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 10.09.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zastępca Dyrektora ds. Technicznych Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji pismem znak: TU-5015/181/07 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 15.10.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-38-7/07 Zastępca Prezydenta Miasta udzielił skarżącym odpowiedzi,



- poz. 40 – w dniu 27.06.2007 r. wpłynęła skarga p. Aleksandra J. na działania Komendanta Straży Miejskiej w Bydgoszczy. W dniu 29.06.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-40-6/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Komendanta Straży Miejskiej w Bydgoszczy o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 6.07.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Komendant Straży Miejskiej pismem znak: WS-050-23/2348/2007 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 16.07.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-40-4/07 Prezydent Miasta udzielił skarżącemu odpowiedzi, uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 42 - w dniu 9.07.2007 r. wpłynęła skarga p. Anny S. na Wydział Mienia i Geodezji UM. W dniu 10.07.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-42-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Mienia i Geodezji o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 26.07.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Wydziału Mienia i Geodezji pismem znak: WMG.IV.722430/714/T/05 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 1.08.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-42-4/07 Zastępca Prezydenta Miasta udzielił skarżącemu odpowiedzi, uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 44 – w dniu 25.07.2007 r. wpłynęła skarga z Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy p. Zbigniewa P. celem dokonania czynności określonych w art. 54 § 2 ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Skarga dotyczy odmowy sprzedaży lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przy ul. [REDAKTOWANE] w Bydgoszczy (decyzja Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9.07.2007 r. znak: WMG.II.71451-32/06). Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez radcę prawnego z Zespołu Prawnego Urzędu Miasta w dniu 13.08.2007 r. pismem o sygn. Akt II Lp.76/07 udzielono odpowiedzi na skargę Wojewódzkiemu Sądowi Administracyjnemu Wydziałowi II w Bydgoszczy. Ww. odpowiedzi UM wnosi o oddalenie skargi,
- poz. 46 – w dniu 10.08.2007 r. wpłynęła skarga p. Pauliny F. [REDAKTOWANE] na p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych. W dniu 13.08.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-46/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 13.08.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych pismem znak: WPL0561-1/07 ustosunkował się do zarzutów. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Prezydent Miasta działając na podstawie § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie powoływania komisji dyscyplinarnych orzekających za naruszenie obowiązków przez mianowanych pracowników samorządowych i postępowania przed tymi komisjami (Dz. U. Nr 57, poz. 336) polecił p. Krystynie Szejka Rzecznikowi Dyscyplinarnemu przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego okoliczności naruszenia obowiązku przez p.o. Zastępcy Dyrektora w Wydziale Podatków i Opłat Lokalnych opisanej w skardze przez p. Paulinę F. [REDAKTOWANE],
- poz. 48 - w dniu 10.08.2007 r. wpłynęła skarga p. Marzeny T. na brak wyczerpującej odpowiedzi na pismo UM z dnia 2.07.2007 r. W dniu 16.08.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-47/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

- zwrócił się do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska o ustosunkowanie się do zarzutów zawartych ww. skardze. W dniu 29.08.2007 r. po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska pismem znak: WGK-VIII.4/7142/3/07 ustosunkował się do zarzutów. W dniu 4.09.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-48-4/07 Zastępca Prezydenta Miasta udzielił skarżącej odpowiedzi, uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 50 - w dniu 10.08.2007 r. wpłynęła skarga p. Grażyny J. na dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 65 w Bydgoszczy (naruszenie praw pracowniczych i niewypełnienie obowiązków pracodawcy). Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w dniu 4.09.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-50-2/07 Zastępca Prezydenta udzielił odpowiedzi. Skargę uznano za bezzasadną,
  - poz. 52 - w dniu 12.09.2007 r. wpłynęła skarga p. Stanisława J. na dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej (nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na wcześniejsze pisma). Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w dniu 8.10.2007 r., pismem znak: WO.II.0561-52-4/07 Zastępca Prezydenta udzielił odpowiedzi odnosząc się do zarzutów zawartych w skardze. Skargę uznano za bezzasadną,
  - poz. 54 - w dniu 18.09.2007 r. wpłynęła skarga p. Waldemara M. na działalność posłańca Urzędu Miasta Bydgoszczy (dostarczenie przesyłki osobie niepełnosprawnej fizycznie i umysłowo). W dniu 20.09.2007 r. skarżący wycofał skargę,
  - poz. 56 - w dniu 17.08. 2007 r. wpłynęła skarga p. Macieja N. dotycząca przeprowadzenia nieprawidłowej interwencji przez Straż Miejską na ulicy Druckiego – Lubeckiego w Bydgoszczy. W dniu 10.09.2007 r. Komendant Straży Miejskiej w Bydgoszczy udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną. W dniu 14.09.2007 r. wpłynęło kolejne pismo p. Macieja N., w którym skarżący podważa zasadność odpowiedzi Komendanta Straży Miejskiej. W dniu 18.09.2007 r. Komendant Straży Miejskiej w Bydgoszczy udzielił odpowiedzi. Poinformowano skarżącego, że z uwagi na niewskazanie nowych okoliczności w sprawie (art. 239 § 1 Kpa) podtrzymano poprzednie stanowisko wyrażone w piśmie z dnia 10.09.2007 r.,
  - poz. 58 – w dniu 26.09.2007 r. wpłynęła skarga p. Sebastiana G. dotycząca niewłaściwego załatwienia wniosku o skierowanie na leczenie osoby nadużywającej alkoholu. W dniu 28.09.2007 r. pismem znak WO.II.0561-58-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich o złożenie wyjaśnień. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w dniu 24.09. 2007 r. Przewodniczący Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych udzielił odpowiedzi, w której poinformowano, że zarzuty nie znajdują uzasadnienia. W dniu 15.10.2007 r., pismem znak: WO.II.0561-58-4/07 Zastępca Prezydenta Miasta udzielił odpowiedzi skarżącemu. W piśmie wskazano na bezpodstawność prowadzenia kolejnego postępowania w zgłoszonej sprawie z uwagi na prawomocność postanowienia Sądu Rejonowego w Bydgoszczy przez okres dwóch lat. Skarżącemu odpowiedź wysłano drogą elektroniczną,
  - poz. 60 – w dniu 5.10.2007 r. wpłynęła skarga p. Luizy R. na pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich – Referat Spraw Społecznych i Dowodów Osobistych (nieznajomość przepisów). W dniu 10.10.2007 r. pismem znak WO.II.0561-60-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Kierownika USC o złożenie wyjaśnień. Pismami znak: USC.0730.134/07

- oraz WSO.III.0730/219/07 w dniu 16.10.2007 r. ustosunkowano się do zarzutów. W dniu 25.10.2007 r. Zastępca Prezydenta Miasta udzielił odpowiedzi uznając skargę za bezzasadną,
- poz. 62 - w dniu 8.10.2007 r. wpłynęło pismo Biura Rzecznika Praw Obywatelskich dotyczące skargi Koła Łowieckiego w Białych Błotach na projekt wylesiania gruntów leśnych w strefie lasów ochronnych związanych z rozbudową Bydgoskiego Parku Przemysłowego. W dniu 26.10.2007 r., pismem znak: WO.II.0561-62-2/07 Zastępca Prezydenta Miasta udzielił odpowiedzi, w której wskazał na bezpodstawność zarzutów,
  - poz. 64 – w dniu 22.10.2007 r. wpłynęła skarga p. Eugeniusza Sz. na działania Referatu Ewidencji Ludności (postępowanie na wymeldowanie). W dniu 23.10.2007 r. pismem znak WO.II.0561-64-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich o złożenie wyjaśnień. W dniu 31.10.2007 r. pismem znak: WSO.I.0730-81/07 Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich odniósł się do zarzutów. W dniu 7.11.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-64-4/07 Zastępca Prezydenta Miasta Bydgoszczy udzielił odpowiedzi skarżącemu wskazując na bezpodstawność skargi,
  - poz. 66 – w dniu 19.11.2007 r. wpłynęła skarga p. Jacka W. na działania Wydziału Edukacji (naruszenie art. 35 i art. 36 Kpa). W dniu 23.10.2007 r. pismem znak WO.II.0561-66-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Dyrektora Wydziału Edukacji o złożenie wyjaśnień. Po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym, w dniu 28.11.2007 r. pismem znak: WE-0740-50/07 Dyrektor Wydziału Edukacji udzielił wyczerpującej odpowiedzi skarżącemu. W dniu 29.11.2007 r., pismem znak: WE-0730-427/07 Dyrektor Wydziału Edukacji przedstawił sprawę Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego. W dniu 3.12.2007 r., pismem znak: WO.II.0561-66-4/07 Prezydent Miasta udzielił odpowiedzi, w której wskazał na bezpodstawność zarzutów przedstawionych w skardze,
  - poz. 68 – w dniu 29.11.2007 r. wpłynęła skarga p. Eugeniusza M. na działania Administracji Domów Miejskich w Bydgoszczy (odmowa przywrócenia prawa do lokalu oraz pokrycia kosztów montażu zbitych szyb w oknach). W dniu 1.12.2007 r. pismem znak WO.II.0561-68-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Prezesa Zarządu Administracji Domów Miejskich o złożenie wyjaśnień. W dniu 12.12.2007 r., pismem znak: ZR/12673/2007 Wiceprezes Zarządu ADM odniósł się do zarzutów. W dniu 17.12.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-68-4/07 Zastępca Prezydenta Miasta udzielił odpowiedzi skarżącemu. Skargę uznano za bezzasadną,
  - poz. 70 – w dniu 3.12.2007 r. wpłynęła skarga p. Anny i Piotra K. dotycząca działań Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej (brak wykonania wjazdu do działki). W dniu 7.12.2007 r. pismem znak WO.II.0561-70-2/07 na podstawie art. 236 Kpa Dyrektor Wydziału Organizacyjnego przekazał skargę do rozpatrzenia Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej,
  - poz. 72 – w dniu 12.12.2007 r. wpłynęła skarga p. Marii L. na działalność Zarządu „ADM” (odmowa wymiany stolarki okiennej). W dniu 13.12.2007 r. pismem znak WO.II.0561-72-2/07 Dyrektor Wydziału Organizacyjnego na podstawie § 9 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków zwrócił się do Prezesa Zarządu Administracji Domów Miejskich o złożenie wyjaśnień. W dniu 28.12.2007 r., pismem znak: ZZ/271/2007 Prezes Zarządu ustosunkował się do zarzutów ujętych

w skardze. W dniu 5.01.2007 r. pismem znak: WO.II.0561-72-4/07 Zastępca Prezydenta udzielił odpowiedzi, w której wskazał, że wymiana stolarki okiennej możliwa będzie w 2008 r.

W aktach spraw znajdują się zwrotne potwierdzenia odbioru.

#### 4. Terminowość rozpatrywania skarg i wniosków.

W oparciu o zwrotne potwierdzenia odbioru sporządzono tabelaryczne zestawienie ilustrujące czasookres rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków kierowanych do Prezydenta.

<i>Pozycja z rejestru</i>	<i>Data wpływu</i>	<i>Data udzielenia odpowiedzi</i>	<i>Data wysłania (odbioru)</i>
2	5.01.2007 r.	25.01.2007 r.	29.01.2007 r.
4	3.01.2007 r.	16.01.2007 r.	wysłano listem zwykłym
6	1.02.2007 r.	14.02.2007 r.	19.02.2007 r., 22.02.2007 r., 10.02.2007 r.
8	6.02.2007 r.	7.02.2007 r.	19.02.2007 r., 12.02.2007 r.
10	27.02.2007 r.	15.03.2007 r.	19.03.2007 r.
12	2.03.2007 r.	19.03.2007 r.	21.03.2007 r.
14	22.03.2007 r.	29.03.2007 r.	4.04.2007 r.
16	22.03.2007 r.	3.04.2007 r.	6.04.2007 r.
18	27.03.2007 r.	12.04.2007 r.	19.04.2007 r.
20	13.03.2007 r.	12.04.2007 r.	12.04.2007 r.
22	10.04.2007 r.	11.04.2007 r.	wysłano listem zwykłym
24	19.04.2007 r.	14.05.2007 r.	17.05.2007 r., 31.05.2007 r.
26	23.04.2007 r.	24.04.2007 r.	26.04.2007 r.
28	8.05.2007 r.	28.05.2007 r.	30.05.2007 r.
30	12.04.2007 r.	7.05.2007 r.	wysłano listem zwykłym
32	21.05.2007 r.	4.06.2007 r.	wysłano listem zwykłym
34	30.05.2007 r.	19.06.2007 r.	21.06.2007 r.
36	18.06.2007 r.	20.06.2007 r.	21.06.2007 r.
38	19.06.2007 r.	9.07.2007 r.	18.07.2007 r.
40	27.06.2007 r.	16.07.2007 r.	25.07.2007 r.
42	9.07.2007 r.	1.08.2007 r.	7.08.2007 r.
44	25.07.2007 r.	13.08.2007 r.	13.08.2007 r.
46	10.08.2007 r.	13.09.2007 r.	13.09.2007 r.
48	10.08.2007 r.	4.09.2007 r.	7.09.2007 r.
50	10.08.2007 r.	4.09.2007 r.	6.09.2007 r.
52	12.09.2007 r.	8.10.2007 r.	11.10.2007 r.
54	-	-	skarga wycofana
56	17.08.2007 r.	10.08.2007 r.	wysłano listem zwykłym
58	26.09.2007 r.	15.10.2007 r.	15.10.2007 r.
60	5.10.2007 r.	25.10.2007 r.	30.10.2007 r., 31.10.2007 r., 5.11.2007 r.

62	8.10.2007 r.	26.10. 2007 r.	29.10.2007 r.
64	22.10.2007 r.	7.11.2007 r.	8.11.2007 r.
66	19.11.2007 r.	3.12.2007 r.	6.12.2007 r.
68	29.11.2007 r.	17.12.2007 r.	20.12.2007 r., 21.12.2007 r., 31.12.2007 r.
70	3.12.2007 r.	7.12.2007 r.	12.12.2007 r.
72	12.12.2007 r.	28.12.2007 r.	8.01.2007 r.

## II. Ocena kontrolowanej działalności.

Przeprowadzona kontrola dotyczyła realizacji w 2007 r. przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Referat Obsługi Interesantów, Skarg i Spraw Pracowniczych Wydziału Organizacyjnego w 2007 r. zaewidencjonował w centralnym rejestrze 73 skargi.

Zdaniem kontrolujących jedna sprawa zarejestrowana w rejestrze skarg i wniosków nie nosiła znamion skargi w rozumieniu art. 227 Kpa.

Zgodnie z art. 231 Kpa skargi niewłaściwie skierowane (7 skarg) przekazano do załatwienia właściwym organom, zawiadamiając równocześnie o tym skarżących. W 5 sprawach, w których toczyło się postępowanie, zgodnie z art. 236 Kpa przekazano do załatwienia w toku postępowania właściwym jednostkom. W trakcie rozpatrywania skarg ustalono, że z liczby 61 skarg rozpatrzonych przez ww. Referat zasadnych w całości lub w części było 8 skarg, co stanowi 13, 1 % ogółu rozpatrzonych skarg. Jedną skargę za zasadną uznał Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji. 53 skargi uznano za niezasadne. Skargi zasadne dotyczyły działalności:

1. Wydziału Upnień Komunikacyjnych – 3 skargi: niewłaściwego zachowania pracowników przy rejestracji pojazdów,
2. Wydziału Administracji Budowlanej – nieudostępnienia dokumentów,
3. Wydziału Mienia i Geodezji – niewłaściwego wpisania do księgi wieczystej położenia nieruchomości,
4. Wydziału Świadczeń Społecznych – niewłaściwie skierowanego upomnienia w sprawie nienależnie pobranego dodatku,
5. Wydział Spraw Obywatelskich – niezajomości przepisów przez pracownika,
6. Biura Rady Miasta – niewłaściwego zachowania pracownika,
7. Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej – niewłaściwego zachowania pracowników – palenia papierosów na korytarzu w obecności interesantów.

Ocena realizacji zadań w przedmiotowym zakresie przedstawia się następująco:

- zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków umieszczono w Regulaminie organizacyjnym i Regulaminach Wewnętrznych Wydziałów Urzędu Miasta Bydgoszczy zapisy związane z rozpatrywaniem skarg i wniosków. Ponadto szczegółową organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków uregulowano w Zarządzeniu Nr 252/03 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 25.06.2003 r.,

- nie umieszczono na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta informacji o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków, co jest niezgodne z wymogiem art. 253 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- pod poz. 44 zarejestrowano skargę celem dokonania czynności określonych w art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.). Zdaniem kontrolujących powyższa sprawa nie nosi znamion skargi w rozumieniu art. 227 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- wszystkie sprawdzone sprawy załatwiano w terminie wskazanym w art. 237 § 1 Kpa,
- rozpatrywane sprawy wpięto w teczki aktowych opisanych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.),
- dla prowadzonych skarg i wniosków zaprowadzono zgodnie z § 16 instrukcji kancelaryjnej spisy spraw.

Kontrolujący nie wnoszą uwag do merytorycznej strony rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z § 26 ust. 1 i 2 Zarządzenia Nr 100/2001 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej Jego pisemne upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu z kontroli prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

Zgodnie z § 28 ust. 1 ww. zarządzenia, Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z kontroli. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu Kierownik jednostki kontrolowanej składa Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

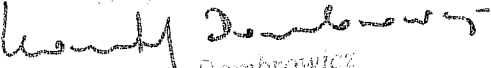
W protokole z kontroli dokonano następujących:

- a) poprawek – na str. ....
- b) skreśleń – na str. ....
- c) uzupełnień – na str. ....

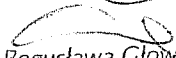
.....  
.....  
Na tym protokół zakończono sporządzając go w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika kontrolowanej jednostki i przeprowadzającego kontrolę.


Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano w protokole z kontroli uwagi i wnioski, jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu, poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.


Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano do księgi kontroli pod poz. 6/2008.

Prezydent Miasta  
  
Kamionka Dobrowieź  
**Prezydent Miasta**  
**Bydgoszczy**

**Wydział Nadzoru i Kontroli**  
**Kujawsko - Pomorskiego**  
**Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Bydgoszczy**

Inspektor Wojewódzki  
  
mgr Bogusława Głowacka

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
  
mgr Joanna Sawicka

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI  
  
mgr Małgorzata Gołębiewska-Świercz

Bydgoszcz, dnia 18.04.2008 r.



PREZYDENT BYDGOSZCZY  
Konstanty Dombrowicz



Bydgoszcz, 9 maja 2008 r.

WO.IV.0564-2/08

24897

Pan  
Rafał Bruski  
Wojewoda Kujawsko-Pomorski

Szanowny Panie Wojewodo,

Realizując wniosek pokontrolny zawarty w protokole WNK.III.JS.MG.-Ś.BG.0932-9/08 z dnia 18 kwietnia 2008 r. uprzejmie informuję, że zgodnie z wymogiem art. 253 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta umieszczono informację o dniach i godzinach przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.

Z poważaniem

Zespół Kontroli



Zintegrowany System Zarządzania  
certyfikowany na zgodność z:  
PN-EN ISO 9001:2001  
PN-EN ISO 14001:2005  
PN-N-18001:2004  
PN-N-07799-2:2005



POLSKA AGRODA JAKOŚCI  
13 maja 2002  
WYRÓŻNIONY

85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1  
tel.: (0.52) 58 58 358, fax: (0.52) 58 58 301  
e-mail: [urząd@um.bydgoszcz.pl](mailto:urząd@um.bydgoszcz.pl), [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl)