

Nr rej. 110/K026/Pt/2006

PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy(*)



wydzielonej jednostki
organizacyjnej pracodawcy(*)

REGON PRACODAWCY:

000596375/00000

Działając na podstawie art. 8 ust. 1² ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Ignalewska Ilona – starszy inspektor pracy

(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy
przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Urząd Miasta Bydgoszczy**

Adres pracodawcy: **85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1**

Nazwisko i imię: **Konstanty Dombrowicz** – pracodawca

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę: **06.1990 r.**

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: **22.11.2002 r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach): **14, 19 – 12-2006 r.**

Liczba:

pracujących: **743,**

zatrudnionych: **743,** w tym kobiet: **514,** młodocianych: **0.**

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **wrzesień 2006 r.** (kontrola odbiorowa)

celem kontroli: **Udział w przejmowaniu do użytkowania budynku nr 1 „C” przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy adaptowanego dla potrzeb administracyjno – biurowych Urzędu Miasta Bydgoszczy**

1. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W dniu 1-12-2006 r. Urząd Miasta w Bydgoszczy poinformował Okręgowy Inspektorat Pracy o zakończeniu prac budowlanych i zamiarze przystąpienia do użytkowania budynku „C” przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy z wyłączeniem części pomieszczeń I pietra dopuszczonych do użytkowania decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 27-08-2004 r. zn. PINB – 7146/680/2581/04

Adres inwestycji: **85-102 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15**

Inwestor zamierzenia: **Urząd Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuickiej 1**

Pozwolenie na budowę:

- pozwolenie na budowę z dn. 28-02-2003 r. nr 162/03 zn WAB.II.7353-1803/02 wydane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy „na: adaptację budynku nr 1 przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy ramach zadania inwestycyjnego : rozbudowa i adaptacja istniejących obiektów na cele administracyjno – biurowe – garażowe

dla potrzeb Urzędu Miasta Bydgoszczy na terenie nieruchomości przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy”.
 - pozwolenie na budowę z dnia 12-05-2006 r. nr 495/06 zn WAB.II.7353-553/06 wydane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy dot. docieplenia i kolorystyki budynku „C” Urzędu Miasta Bydgoszczy na przy ul. Grudziądzkiej 9-15 w Bydgoszczy”

Projekt:

1- Projekt budowlany adaptacji budynku nr 1 na cele Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15 opracowany w 2001 r., przez Pracownię Projektowania i Nadzoru Instalacji Sieci Sanitarnych, ul. Źródłana 8 w Bydgoszczy, pozytywnie zaopiniowany:

-pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych bez zastrzeżeń – rzeczoznawca ds. sanitarnohigienicznych w zakresie bez ograniczeń [REDAKTOWANE]

-pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej bez uwag – rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych [REDAKTOWANE]

-pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii bez zastrzeżeń, nr opinii 276 z dnia 6-02-1992 r. – rzeczoznawca ds. bezpieczeństwa i higieny pracy [REDAKTOWANE]

2- Projekt wykonawczy adaptacji pomieszczeń w budynku „C” dla potrzeb administracyjno – budowlanych Urzędu Miasta Bydgoszczy, ul. ul. Grudziądzkiej 9-15, opracowany w czerwcu 2005 r. ze zmianami układu funkcjonalnego pomieszczeń na parterze, I i II, opracowany w 2005 r. przez Przedsiębiorstwo Projektowo – Budowlane „PERFEKT”, ul. Jagiellońska 103 w Bydgoszczy, pozytywnie zaopiniowany:

-pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych bez zastrzeżeń – rzeczoznawca ds. sanitarnohigienicznych w zakresie bez ograniczeń [REDAKTOWANE]

-pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej bez uwag – rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych [REDAKTOWANE]

-pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii bez zastrzeżeń, nr opinii 3573 z dnia 22-05-2005 – rzeczoznawca ds. bezpieczeństwa i higieny pracy [REDAKTOWANE]

3- Projekt docieplenia elewacji i kolorystyki oraz docieplenia dachu i stropu nad przejściem budynku C Urzędu Miasta Bydgoszczy wykonany przez PRO-COM Studio Projektowe w Bydgoszczy, ul. Cicha 19-27

Odstępstwa od przepisów: nie wnioskowano o odstępstwa od przepisów dla oświetlenia, położenia stanowisk pracy poniżej poziomu terenu i wysokości pomieszczeń.

Generalny wykonawca: KONTBUD sp. z o. o, Bydgoszcz, ul. Zduny 8

Oświadczenie kierownika: W dniu 29-11-2006 r. kierownik budowy [REDAKTOWANE] złożył oświadczenie o zakończeniu robót adaptacji pomieszczeń w budynku „C” na potrzeby administracyjno – biurowych Urzędu Miasta Bydgoszczy - oświadczenie stanowi zał. Nr 1 do protokołu z kontroli.

Opis budynku:

Dotychczasowa funkcja – budynek produkcyjno – administracyjny.

Budynek czterokondygnacyjny, podpiwniczony, zrealizowany jako jeden z 3 budynków produkcyjno – administracyjnych całego zespołu urbanistycznego w latach 1961-1972. Budynek posiada konstrukcję szkieletową żelbetową. W budynku istnieją dwie klatki schodowe i dźwig. Budynek łączy się na poziomie I pietra z pozostałymi budynkami kompleksu.

Z uwagi na charakter budynku został on dostosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

Powierzchnia użytkowa:

Piwnica (archiwum, węzeł cieplny, rozdzielnia elektryczna) – 786,17 m²,

Parter (Instytut Pamięci Narodowej) – 1004,3 m²,

I piętra (Wydział Spraw Obywatelskich) – 1079,5 m²,

II piętro (Wydział Utrzymania Miasta, Wydział Ochrony Zdrowia) – 1124,25 m²

III piętro (Miejska Pracownia Geodezyjna, Wydział Zarządzania Kryzysowego, Wydział Oświaty) - 978,59 m²

Wentylacja

W pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna, w ustępach wentylacja wspomagana grawitacyjnie. Część pomieszczeń (Centrum Powiadamiania Ratunkowego) ma wentylację mechaniczną i klimatyzację.

Ogrzewanie

W piwnicy budynku znajduje się węzeł cieplny zasilany z miejskiej sieci ciepłej na warunkach KPEC Bydgoszcz. W budynku dokonano kompleksowej wymiany instalacji grzewczej.

Instalacja wod. – kan.

Budynek podłączony jest do miejskiej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Ciepła woda użytkowa przygotowywana jest w podgrzewaczach elektrycznych. Wody deszczowe z połaci dachu odprowadzone zostały do kanalizacji deszczowej.

W czasie kontroli pomieszczeń budynku „C” stwierdzono nieprawidłowości:

- brak wentylacji w pomieszczeniach: biurowym nr 114, w archiwum IPN obok magazynu E (brak oznaczenia pomieszczenia na projekcie), pomieszczeniu węzła cieplnego,
- brak otworów dla przepływu powietrza w drzwiach do ustępów oznaczonych na projekcie tech. Nr 1.09, 1.08, w trzech pomieszczeniach na parterze budynku zajmowanych przez IPN (brak oznaczenia numerów na projekcie),
- drzwi w piwnicy łączące klatkę schodową z korytarzem prowadzącym do węzła cieplnego oraz drzwi do węzła cieplnego mają wysokość 1,85 m,
- brak oznaczenia barwami bezpieczeństwa podciągów przechodzących przez węzeł cieplny (wysokość ok. 1,85)
- w pomieszczeniu stałej pracy Nr 217 o pow. 42,73 m² zapewniono oświetlenie dzienne pośrednie poprzez naświetla o łącznej pow. 3,51 m². (stosunek pow. okien do podłogi – 1:12),
- ubytki tynku, zniszczone powłoki malarskie w archiwum D użytkowanym przez IPN w piwnicy budynku,
- zniszczone powłoki malarskie w pomieszczeniach nr 322,
- brak drabinek w pomieszczeniach biurowych UM, w których użytkowane są szafy z nadstawkami – nieprawidłowość usunięto w czasie trwania kontroli.

Przewidywane zatrudnienie: W czasie kontroli stwierdzono, że wszystkie pomieszczenia pracy budynku były użytkowane. Pomieszczenia na parterze i w piwnicy budynku użytkowane są przez Instytut Pamięci Narodowej, pomieszczenia na III piętrze użytkowane są przez Miejską Pracownię Geodezyjną.

Rodzaj obiektu wg PKOB: 1220, kat. XII

Przedstawiono protokoły odbioru i dokumentację powykonawczą:

W czasie kontroli przedstawione pomiary skuteczności ochron przeciwporażeniowych, badania urządzenia piorunochronnego, drożności przewodów kominowych. Badania i pomiary nie wykazały nieprawidłowości.

Zainstalowane urządzenia i maszyny.

W budynku użytkowany jest dźwig osobowy. Pracodawca posiada decyzje zezwalającą na użytkowanie dźwigu, prowadzona jest książka konserwacji dźwigu.

Inne ustalenia:Wypadki przy pracy

W latach 2003 – 2006 zarejestrowano odpowiednio 9, 9, 4 i 4 wypadki przy pracy.

Analiza protokołu powypadkowego wykazała:

- W opisie wypadku w protokole nr 4/06 zapisano, że pracownica przewróciła się idąc po schodach ratusza. Zespół powypadkowy nie zajmował stanowiska na temat stanu technicznego schodów. W ustaleniu przyczyn wypadku zapisano, że pracownica poślizgnęła się na drobinach pisaku znajdujących się na schodach. We wnioskach profilaktycznych zapisano jedynie, by omówić wypadek na szkoleniu bhp.

Ponieważ schody, na których przewróciła się pracownica są śliskie (pokryte granitem), po wypadku naklejono taśmy antypoślizgowe. Zespół powypadkowy nie zalecił czyszczenie posadzek granitowych pastami antypoślizgowymi.

W protokole nr 2/06 – zapisano, że przyczyną zewnętrzną wypadku było omdlenie pracownika. W wyniku utraty przytomności pracownik przewrócił się i doznał urazu.

Pracodawca przeprowadza corocznie analizy wypadków przy pracy.

W Urzędzie Miasta nie stwierdzono żadnej choroby zawodowej.

Ocena ryzyka zawodowego

Pracodawca przeprowadził ocenę ryzyka zawodowego dla 12 grup – stanowisk pracy. Ryzyko na wszystkich Stanowiskach jest akceptowalne.

Badania lekarskie, szkolenia bhp

W grudniu 2006 r. podpisano umowy o pracę z czterema pracownikami: [REDAKTOWANE] zatrudnionym na stanowisku, [REDAKTOWANE] – zastępcem Prezydenta, kontrola ich akt osobowych wykazała, że pracownicy odbyli wstępne szkolenie z zakresu bhp, mają orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego.

Pracodawca opracował materiały do instruktażu wstępnego. Szkolenie wstępne prowadzone jest w formie samokształcenia kierowanego.

Szkolenia okresowe realizowane są we własnym zakresie w formie samokształcenia kierowanego. Pracownicy otrzymują materiały opracowane na potrzeby szkolenia wstępnego.

Odzież robocza środki ochrony indywidualnej

Pracodawca wydał Zarządzenie Ne 256/04 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 22-06-2004 r. w sprawie zasad wydawania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz prania i konserwacji odzieży.

W naturze wydawane są pracownikom: rękawice ochronne, kaski, kamizelki odblaskowe. Środki ochrony indywidualnej takie jak: rękawice ocieplane, kamizelki ocieplane kurtki przeciwdeszczowe, ocieplane buty filcowo – gumowe pracownicy kupują na rachunek Urzędu, pracodawca zwraca pieniądze.

Pracodawca prowadzi indywidualne karty przydziału odzieży i obuwia roboczego.

Okresowa kontrola stanu bhp.

Przeeglądy warunków pracy przeprowadzane są 2 razy w roku przez komisję ds. bhp.

Związki zawodowe

O przeprowadzanej kontroli zostały powiadomione działające w Urzędzie związki zawodowe.

3. W czasie kontroli wydano 1 decyzję ustną, która została wykonana. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość:nie sprawdzano.....

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:nie pobierano.....

6. W czasie kontroli udzielono porad:

- prawnych:-.....,
- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy:3.....

7. Do protokołu załącza się 3 załączniki stanowiące składową część protokołu:

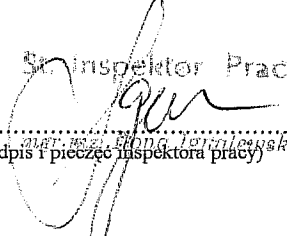
- Załącznik Nr 1 – oświadczenie kierownika budowy
- Załącznik Nr 2 – decyzja ustna

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: inspektora nadzoru [REDACTED]


9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Bydgoszcz, dnia 28-12-2006 r.

St. Inspektor Pracy

 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 28-12-2006 r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.
Prezydent Miasta


 (podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej (**))

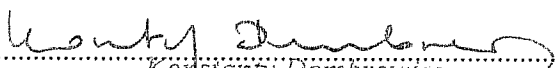
POUCZENIE:

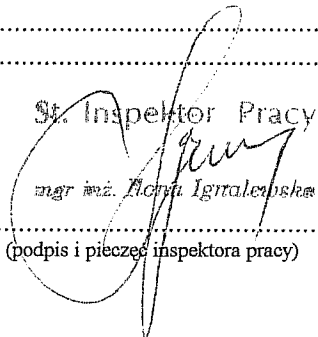
Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/nie wniesiono^(**) zastrzeżeń... w dniu/do dnia^(**) 4.01.2007
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu^(**).


Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

Prezydent Miasta

 (podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej (**))

St. Inspektor Pracy

 mgr inż. Alicja Igralska
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Bydgoszcz, dnia 28-12-2006-r. 4.01.2007
(miejsce i data podpisania protokołu) Prezydent Miasta


Konstanty Dombrowicz

(**) - niepotrzebne skreślić
[ii]