



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Konstanty Dombrowicz

Bydgoszcz, dnia 20.12.2004 r.

K.P.III.0913-6/04

Pan
Robert Jaworski
Dyrektor
Wydziału Administracji Budowlanej
w miejscu

W P L Y N Ę Ł O	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Kancelaria Ogólna	
Data	21. 12. 2004
Ilość załączników szt.	
Podpis	

Temat: Wystąpienie pokontrolne.

Szanowny Panie Dyrektorze

W dniach od 8.07.2004r. do 30.07.2004r. Referat Kontroli w Kancelarii Prezydenta UM Bydgoszcz przeprowadził kontrolę w Wydziale Administracji Budowlanej.

Przedmiotem kontroli było terminowe podejmowanie decyzji administracyjnych w okresie od 1.01.2004r. do 30.06.2004r.

- I. Przeprowadzona kontrola na wybranych losowo sprawach o symbolach: 7353, 7357, 7354, 7331 oraz 7359 wykazała, iż podejmowane rozstrzygnięcia zostały załatwione z zachowaniem terminu ustawowego KPA (Dz.U. Nr 30, poz.168 z późn. zm.). Decyzje podejmowano w trybie postępowania zwykłego, bądź w trybie sprawy skomplikowanej.

Wnioski:

- podejmowanie czynności administracyjnych w 15-20 dniu od momentu rejestracji wniosku może powodować znaczne spiętrzenie terminów rozstrzygnięć w sprawie.
- II. W toku prowadzonej kontroli stwierdzono uchybienia formalne i merytoryczne.

Wnioski:

- wnioski w sprawie na etapie rejestrowania muszą być weryfikowane pod względem formalnym,
- w imieniu inwestora – Miasta Bydgoszcz winien występować w sprawie pełnomocnik,
- w przypadkach występowania w imieniu inwestora do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 32 i 33 kpa,

- gromadzenie dokumentacji w sprawie musi w każdej sytuacji być weryfikowane w układzie porządkowym, chronologicznym oraz ilościowym z odzwierciedleniem w spisie prowadzonej sprawy,
- druki wniosków stosowane w sprawach muszą być zgodne z rozporządzeniem lub w przypadku braku z ustawą zasadniczą,
- rejestry wniosków oraz decyzji muszą być wypełnione literalnie zgodnie z rozporządzeniem w konkretnej kwestii.

Z przytoczonych wniosków wynika, iż należy:

- wzmocnić bieżącą kontrolę nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej,
- powodować podnoszenie standardów w dysponowaniu przepisami
- przy opracowywaniu dokumentacji źródłowej stosowanej w szerokim zakresie korzystać z pomocy zespołu prawnego.

W świetle omówionych nieprawidłowości proszę o podjęcie czynności, które wyeliminują wszystkie uchybienia w pracy podległych referatów oraz usprawnią działania w postępowaniach administracyjnych.

Wobec powyższego polecam:

1. Wnikliwe i sukcesywne kontrolowanie stosowania i przestrzegania unormowań wynikających z Instrukcji kancelaryjnej.
2. Szczególną dbałość przy korzystaniu z przepisów w prowadzonych postępowaniach.
3. Wypracowanie optymalnych wariantów dokumentacji źródłowej tworzonej na potrzeby prowadzonych postępowań przez Wydział.

W związku z czym oczekuję od Pana Dyrektora w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz moich poleceń.

Prezydent Miasta

Konstanty Dombrowicz
Konstanty Dombrowicz

*Wzrost Zaczęty
20.02.2004 r.*

*a/a
20.02.2004 r.*

[Signature]