

Ogłasza się o przeznaczaniu do wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym,
w ramach Programu „Lokal na start”

następujących lokali:

1. **ul. Toruńska 81A** , pow. lokalu 37,10 m²
dane kontaktowe : ROM-2, ul. Techników 5, tel. (52) 34-88-870
lokal wykorzystywany był na działalność handlowo- usługową
2. **ul. Bernardyńska 3**, pow. lokalu 22,57 m²
dane kontaktowe : ROM-2, ul. Techników 5, tel. (52) 34-88-870
lokal wykorzystywany był na działalność biurową
3. **ul. Dworcowa 59**, pow. lokalu 59,62m²
dane kontaktowe : ROM-3, ul. Gdańska 9, tel. (52) 34-88-920
lokal wykorzystywany był na działalność usługową i magazyn
4. **ul. M Focha 6 (oficyna)**, pow. lokalu 36,83 m²
dane kontaktowe : ROM-3, ul. Gdańska 9, tel. (52) 34-88-920
lokal wykorzystywany był na działalność biurową
5. **ul. Pomorska 23** , pow. lokalu 16,05 m²
dane kontaktowe : ROM-3, ul. Gdańska 9, tel. (52) 34-88-920
lokal wykorzystywany był na działalność handlową
6. **ul. Gdańska 32 (oficyna)** , pow. lokalu 67,63 m²
dane kontaktowe : ROM-3, ul. Gdańska 9, tel. (52) 34-88-920
lokal wykorzystywany był na działalność biurową
7. **ul. Gdańska 31**, pow. lokalu 89,35 m²
dane kontaktowe : ROM-3, ul. Gdańska 9, tel. (52) 34-88-920
lokal wykorzystywany był na działalność biurową
8. **ul. Chodkiewicz 24** pow. lokalu 77,38 m²
dane kontaktowe : ROM-4, ul. Modrzewiowa 23 , tel. (52) 34-88-760
lokal wykorzystywany był na działalność usługową
9. **ul. Hetmańska 16**, pow. lokalu 88,36 m²
dane kontaktowe : ROM-4, ul. Modrzewiowa 23, tel. (52) 34-88-760
lokal wykorzystywany był na działalność handlową

Oferty dzierżawy ww. lokali mogą być składane przez osoby, które rozpoczęły wykonywanie działalności gospodarczej w okresie ostatnich 24 miesięcy kalendarzowych. Szczegółowe zasady i tryb wydzierżawiania ww. lokali określa zarządzenie Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr 529/2016 z dnia 27 października 2016 r. w sprawie Programu „Lokal na start”.

Dzierżawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w lokalu w terminie czterech miesięcy od daty podpisania umowy. Nie rozpoczęcie działalności skutkować może rozwiązaniem umowy.

Pierwszy czynsz dzierżawny oraz opłaty eksploatacyjne płatne będą od dnia podpisania umowy, choćby przed rozpoczęciem używania lokalu dzierżawca zobowiązany był dokonać remontu lub nakładów.

Przyszły dzierżawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz specyfikacją robót niezbędnych do wykonania. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu i zakresem niezbędnych prac w celu przystosowania lokalu do umówionego użytku należy kontaktować się z właściwym Rejonem Obsługi Mieszkańców (adres i nr telefonu podany obok adresu lokalu).

Wszelkie prace remontowe związane z przystosowaniem lokalu do prowadzenia w nim działalności gospodarczej przyszły dzierżawca przeprowadzi we własnym zakresie i na swój koszt i ryzyko, bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów oraz uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia, uzgodnienia, opinie itp. niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu.

Do proponowanej stawki czynszowej zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT oraz opłaty eksploatacyjne.

Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony 3 lat.

Oferty należy składać **do dnia 26.02.2024r. do godziny 11:00** w siedzibie „ADM” przy ul. Śniadeckich 1, – wyłącznie na drukach pobranych w „ADM” lub ze strony internetowej www.adm.com.pl
Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach. Opis na kopercie zawierać winien informacje na jaki lokal jest składana oferta i oznaczenie (firmę) przedsiębiorcy, który składa ofertę.

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru dostępnym w siedzibie Wydierżawiającego przy ul. Śniadeckich 1 lub na stronie internetowej: www.adm.com.pl

Oferta powinna zawierać:

- 1) datę sporządzenia oferty,
- 2) oznaczenie przyszłego dzierżawcy tj. imię, nazwisko (odpowiednio: firmę) i adres,
- 3) oznaczenie lokalu, którego dotyczy oferta,
- 4) wysokość oferowanego czynszu dzierżawnego,
- 5) rodzaj działalności, którą oferent zamierza prowadzić w lokalu
- 6) oświadczenie, że przyszły dzierżawca zapoznał się z warunkami (wzorem) umowy na dzierżawę lokalu,
- 7) oświadczenie, że przyszły dzierżawca zapoznał się ze stanem technicznym lokalu, nie wnosi do niego zastrzeżeń uznając za odpowiedzi ze względu na przeznaczenie, oraz zobowiązuje się przystosować lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i na własny koszt,
- 8) oświadczenie, że podmiot jest/nie jest najemcą innych lokali, że nie zalega z opłatami podatków, ze składkami ZUS, nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych i nie jest dłużnikiem Miasta Bydgoszczy.

Wysokość oferowanego czynszu nie może być niższa aniżeli 10,00 zł/m2 powierzchni lokalu.

Wydierżawiający udzieli dzierżawcy - na okres do upływu 24 miesięcy licząc od chwili rozpoczęcia prowadzenia przez najemcę działalności gospodarczej - bonifikaty w wysokości 90 % oferowanego czynszu.

W przypadku rozwiązania umowy z ważnych powodów, w tym zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta, najemca będzie zobowiązany do zwrotu równowartości udzielonej bonifikaty.

Do oferty przyszły dzierżawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o dacie rozpoczęcia działalności i że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą korzysta z uprawnienia przewidzianego w art 18a ustawy z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r poz. 963 ze zm).

W przypadku braku oświadczenia oferta zostanie odrzucona.

O wyniku postępowania oferenci zostaną powiadomieni pisemnie .

Oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy i przejęcia lokalu w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyjęciu jego oferty.

Zawierana umowa dzierżawy będzie zgodna ze wzorem dostępnym w siedzibie Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1.

PRBZES ZARZĄDU

Cezary Domachowski

Główny Specjalista
Działu Sprzedaży
Arleta Szczawińska
Arleta Szczawińska

p.o. Kierownik Działu Sprzedaży

Angelika Mikowska
Angelika Mikowska