

**Informacja dotycząca sposobu wypełniania oświadczeń majątkowych dla osób
zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych Prezydentowi Miasta
Bydgoszczy.**

1. Informacje ogólne.

Poniższe wyjaśnienia nie są instrukcją, ale mają na celu ułatwienie składania oświadczeń majątkowych i w miarę możliwości jednolitą interpretację przepisów prawa przez osoby składające oświadczenia majątkowe Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

Do składania oświadczeń majątkowych Prezydentowi Miasta są zobowiązani, zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t. j.), zwanej dalej Ustawą, Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, osoby zarządzające i członkowie organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta.

Osoby wymienione w Ustawie mają obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego w terminie 30 dni od dnia powołania na stanowisko, zatrudnienia lub udzielenia upoważnienia oraz **w dniu** odwołania ze stanowiska lub rozwiązania stosunku pracy oraz odwołania upoważnienia wg stanu na ten dzień (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach).

Osoby zobowiązane składają kolejne oświadczenia majątkowe co roku do dnia 30 kwietnia, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i dołączają dwie kopie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT wraz z załącznikami np. PIT - 0).

Osoby zobligowane do złożenia oświadczenia na mocy ustawy powinny wypełnić formularz wg wzoru zawartego w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9.10.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. z 2017.2020) stanowiący załącznik nr 1 do tej Informacji.

Osoba składająca oświadczenie jest zobowiązana do zgodnego z prawdą, zupełnego i starannego wypełnienia każdej z rubryk formularza. Jeśli jakaś rubryka nie ma zastosowania, w każdej z nich należy wpisać „**nie dotyczy**”. Nie należy pozostawiać pustych rubryk. Każdą ze stron oświadczenia należy parafować. Należy pamiętać o podpisaniu dokumentu i opatrzeniu datą. W oświadczeniu należy zadeklarować majątek osoby składającej oświadczenie wchodzący w skład małżeńskiej wspólności majątkowej, jak i majątek odrębny tej osoby. Składający oświadczenie nie deklaruje majątku odrębnego małżonka. W oświadczeniu należy określić, jakie składniki majątku należą do majątku odrębnego osoby składającej oświadczenie, a jakie do majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową. Jeżeli wszystko, co będzie deklarowane w oświadczeniu, stanowi u danej osoby majątek objęty małżeńską wspólnością majątkową lub stanowi majątek odrębny, można podkreślić stosowny fragment w części A na stronie pierwszej formularza. Należy przypomnieć, iż wspólność majątkowa może być zniesiona umową w formie aktu notarialnego lub orzeczeniem sądu. Majątek odrębny może być nabyty w wyniku dziedziczenia lub darowizny. Obejmuje on też majątek nabyty przed zawarciem małżeństwa. Do oświadczenia należy wpisać ruchomości i nieruchomości nabyte przez spółkę cywilną lub w ramach indywidualnej działalności gospodarczej prowadzonej przez współmałżonka, o ile nie została wprowadzona rozdzielnosc majątkowa.

2. Informacje dotyczące części A formularza.

2.1 Informacja dotycząca punktu I.

W punkcie I należy wpisać zasoby pieniężne (posiadane w dniu 31 grudnia roku poprzedniego w przypadku oświadczenia składanego do 30 kwietnia lub wg stanu na dzień powołania lub zatrudnienia, uzyskania upoważnienia oraz odwołania lub rozwiązania stosunku pracy, odwołania upoważnienia - jeśli oświadczenie jest składane z tego tytułu). Nie należy podawać rodzaju konta. W podpunkcie „papiery wartościowe” należy wpisać posiadane obligacje, weksle, bony skarbowe, jednostki uczestnictwa, czek, certyfikaty inwestycyjne.

2.2 Informacja dotycząca punktu II.

W punkcie II oświadczenia dotyczącym nieruchomości należy pamiętać o określeniu wartości i powierzchni wykazanych nieruchomości. Wartość nieruchomości winna opierać się na porównaniu rynkowych cen nieruchomości o podobnym standardzie, znajdujących się

na tym samym obszarze. Należy jednoznacznie określić tytuł prawny do wskazanych w tym punkcie składników mienia (własność, współwłasność, prawo wieczystego użytkowania, spółdzielcze prawo własnościowe – prawa zbywalne), przy czym nie należy mylić tytułu prawnego z przynależnością składników majątku do majątku odrębnego lub majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową. W podpunkcie „inne nieruchomości” należy umieścić nieruchomość, nie będącą domem, mieszkaniem lub gospodarstwem tj. działkę rekreacyjną, działkę pracowniczą oraz działkę, na której stoi dom, o ile został on wymieniony w podpunkcie pierwszym z adnotacją, że działka ta jest zabudowana domem, który wymieniono wyżej (nie wpisywać adresów nieruchomości ani nr ksiąg wieczystych lub adnotacji w tytule „, akt notarialny ”)

2.3 Informacja dotycząca punktu III i IV.

W punktach III i IV należy wpisać informacje o posiadanych udziałach i akcjach w spółkach prawa handlowego z podaniem liczby i jednostek emitenta oraz osiągniętego dochodu w ciągu roku.

2.4 Informacja dotycząca punktu V.

Punkt V formularza obejmuje mienie nabyte od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostki samorządu terytorialnego, ich związków, komunalnej osoby prawnej lub związku metropolitalnego w drodze przetargu, także mienie nabyte w ciągu okresu, za jaki składane jest oświadczenie nawet, jeśli zostało zbyte przed datą graniczną (np. przed 31 grudnia, co należy zaznaczyć w oświadczeniu), także jeśli nieruchomość została kupiona od gminy innej niż ta, w której pełni się funkcję.

2.5 Informacja dotycząca punktu VI.

Punkt VI dotyczy działalności gospodarczej prowadzonej przez składającego oświadczenie. Należy przypomnieć, iż zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. z 2017.1393 t. j.), Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta nie mogą w okresie zajmowania stanowisk lub pełnienia funkcji prowadzić działalności gospodarczej.

2.6 Informacja dotycząca punktu VII.

W punkcie VII należy ujawnić fakt uczestnictwa we władzach spółek handlowych (akcyjnej, z ograniczoną odpowiedzialnością, jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej), stowarzyszeniach i fundacjach prowadzących działalność gospodarczą.

2.7 Informacja dotycząca punktu VIII.

W punkcie VIII podaje się dochody z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu. Należy więc wpisać tu dochody ze stosunku pracy, z umów o dzieło, umów zlecenia, praw autorskich, najmu, dzierżawy - za okres całego roku w przypadku oświadczenia składanego wg stanu na dzień 31 grudnia. Wymagane jest, aby były to kwoty dochodów, nie zaś przychodów, aby dochód był zgodny z dochodem wynikającym z załączonej kopii zeznania oraz aby zostały wyodrębnione poszczególne źródła i kwoty dochodów (osobno z tytułu np. umowy zlecenia i umowy o dzieło) – nie zaś ich sumy. (Należy zwrócić uwagę, iż urzędy skarbowe wymagają wpisania ponadto dochodów z tytułu pełnienia obowiązków obywatelskich i społecznych, emerytur, rent i innych) .

W przypadku osób składających oświadczenie majątkowe z tytułu odwołania lub rozwiązania stosunku pracy bądź odwołania upoważnienia do podpisywania decyzji administracyjnych w imieniu Prezydenta Miasta, należy wpisać dochód osiągnięty od dnia 01 stycznia do dnia odwołania, rozwiązania stosunku pracy lub odwołania upoważnienia. Nie jest potrzebne dołączanie żadnych zaświadczeń o zarobkach.

2.8 Informacja dotycząca punktu IX.

W punkcie IX oświadczenia należy wpisać mienie ruchome o wartości powyżej 10 000 złotych, będące własnością osoby składającej oświadczenie oraz należące do majątku tej osoby objętego małżeńską wspólnością majątkową (np. meble, dzieła sztuki, antyki, sprzęt audiowizualny, itp.). Nie ma konieczności deklarowania wartości wpisywanej rzeczy.

W rubryce tej wpisać trzeba również pojazdy mechaniczne (samochody, ciągniki rolnicze, motocykle, skutery..) o wartości powyżej 10 000 złotych, samochód wykorzystywany w działalności gospodarczej współmałżonka, jeśli istnieje małżeńska wspólność majątkowa, samochód kupiony na kredyt, także jeśli ciąży na nim zastaw rejestrowy. Należy pamiętać, że w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji.

2.9 Informacja dotycząca punktu X.

W punkcie X oświadczenia majątkowego ustawodawca nakazuje ujawnienie zobowiązań pieniężnych o wartości powyżej 10 000 złotych. Ujawnieniu będą podlegać w szczególności : zobowiązania zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo – kredytowych oraz pozostałe (np. funduszy zakładowych). Niezbędne jest określenie instytucji, wobec której składający oświadczenie jest zobowiązany, wskazanie w związku z jakim zdarzeniem zaciągnięto zobowiązanie oraz podanie wysokości zobowiązania (np. kredyt udzielony przez Bank X na zakup mieszkania, w wysokości Y). Wysokość zobowiązania należy rozumieć jako kwotę pozostałą do spłaty, wraz z uwzględnieniem oprocentowania, wg stanu na dzień 31 grudnia (oświadczenie roczne) lub na dzień związany z określonym zdarzeniem, nakładającym obowiązek złożenia oświadczenia.

3. Informacja dotycząca części B formularza.

W części B oświadczenia należy wpisać adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe oraz adresy położenia nieruchomości wymienionych w części A pkt. II formularza. Podany adres powinien zawierać wszystkie elementy umożliwiające zidentyfikowanie usytuowania nieruchomości, tj. miejscowość, ulicę, nr domu i lokalu, nr działki w przypadku nieruchomości gruntowych niezabudowanych. W przypadku, gdy adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie majątkowe pokrywa się z adresem mieszkania lub domu wymienionego w części A pkt. II oświadczenia, adres ten należy wpisać powtórnie. Ilość i kolejność adresów winna odpowiadać ilości i kolejności nieruchomości wskazanych w części A pkt. II.

4. Najczęściej występujące błędy :

- 1) złożenie dokumentacji niekompletnej (brak drugiego egzemplarza oświadczenia majątkowego, bądź jego poszczególnych stron lub brak zeznania podatkowego PIT),
- 2) pozostawienie niektórych rubryk oświadczenia niewypełnionych,
- 3) brak określenia przynależności poszczególnych składników majątku do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,
- 4) brak wskazania tytułu prawnego związanego z nieruchomością,
- 5) wskazanie łącznej kwoty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej albo zajęć, bez rozgraniczenia na poszczególne tytuły,

- 6) wskazanie przychodu zamiast dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej albo zajęć,
- 7) brak dokładnego określenia w punkcie X zobowiązań pieniężnych wg stanu na określony ustawowo dzień i powielanie tej wartości z lat poprzednich,
- 8) brak wskazania wobec kogo zaciągnięte zostały zobowiązania.

W razie wątpliwości lub pytań bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. /052/ 58 58 630 lub 58 58 964.

Pełnomocnik Prezydenta Miasta
ds. walki z korupcją