

Załącznik Nr 18

ZESPÓŁ ds. NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

I. Struktura wewnętrzna Zespołu ds. Nadzoru Właścicielskiego

1. W skład Zespołu ds. Nadzoru Właścicielskiego wchodzi:

wieloosobowe stanowisko ds. polityki właścicielskiej.

2. Zespołem ds. Nadzoru Właścicielskiego kieruje Dyrektor, któremu podlega wieloosobowe stanowisko wymienione w ust. 1.

II. Szczegółowy zakres działania wieloosobowego stanowiska ds. polityki właścicielskiej:

Do zakresu działania wieloosobowego stanowiska ds. polityki właścicielskiej należy nadzór formalno – prawny nad podmiotami gospodarczymi z udziałem Miasta Bydgoszczy poprzez:

- 1) gromadzenie danych o podmiotach gospodarczych, w których Miasto posiada udziały lub akcje,
- 2) dokonywanie formalności związanych z wnoszeniem przez Miasto aportów do spółek i obejmowania z tego tytułu udziałów i akcji,
- 3) wystawianie faktur sprzedaży VAT dotyczących wniesienia aportem do spółek prawa handlowego wkładów niepieniężnych,
- 4) analizę materiałów przedkładanych przez uprawnione organy spółek na zgromadzenia akcjonariuszy, wspólników, członków,
- 5) protokołowanie zgromadzeń wspólników odbytych w trybie art.240 Kodeksu spółek handlowych,
- 6) analizę i ocenę wniosków kierowanych przez Zarządy i Rady Nadzorcze spółek,
- 7) wnioskowanie do Prezydenta Miasta o przeprowadzenie czynności kontrolnych w spółkach,
- 8) analizę i opiniowanie, przedkładanych spółkom z udziałem Miasta propozycji w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego,
- 9) współpracę w przygotowaniu procesów restrukturyzacji spółek z udziałem Miasta i ich monitoring oraz prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem udziałów/akcji jakie posiada Miasto,
- 10) reprezentowanie Prezydenta Miasta jako wspólnika/akcjonariusza na Zgromadzeniach Wspólników/Akcjonariuszy,
- 11) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem spółek z udziałem Miasta, przystępowaniem do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywaniem i występowaniem z nich, a także likwidacją i reorganizacją spółek komunalnych oraz wyposażaniem ich w majątek, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, do kompetencji których należą zadania z zakresu działalności Spółki,
- 12) zapewnienie współpracy z osobami reprezentującymi Miasto w organach Spółek,
- 13) prowadzenie rejestru korespondencji i innych dokumentów z zakresu działania Zespołu.