

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 59/2021

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 3 listopada 2021 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko inspektora ds. nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji Miasta (branża konstrukcyjno-budowlana) w Referacie Obsługi Technicznej Inwestycji Miasta Dofinansowanych ze Środków Europejskich w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- koordynację procesu inwestycyjnego,
- pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie posiadanych uprawnień,
- współpracę z Wydziałem Funduszy Europejskich celem odpowiedniego kontrolowania i rozliczania inwestycji zgodnie z warunkami przyznanego dofinansowania ze środków unijnych.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe przy realizacji lub nadzorze inwestycji budowlanych (sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/robót),
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- prawo jazdy,
- znajomość przepisów Prawa budowlanego,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość problematyki związanej z kompleksową obsługą inwestycji,
- umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz programów niezbędnych na stanowisku,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne, organizatorskie i interpersonalne,
- odporność na stres, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli – w mowie i piśmie,
- komunikatywność i samodzielność.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca w terenie (częste wyjazdy w teren bez względu na odległość i warunki atmosferyczne oraz konieczność nadzoru bez względu na wysokość obiektu),
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na I piętrze w budynku z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2021 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 2 grudnia 2021 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko inspektora ds. nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji Miasta (branża konstrukcyjno-budowlana) w Referacie Obsługi Technicznej Inwestycji Miasta Dofinansowanych ze Środków Europejskich w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie o naborze nr 59/2021**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.