

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 25/2022
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 18. 01. 2022r.

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

na wykonywanie zadań publicznych w zakresie zadań oświatowo-wychowawczych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaje i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć oświatowo-wychowawczych z zakresu działalności placówek wychowania pozaszkolnego polegającej na kształtowaniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, doskonaleniu umiejętności, pogłębianiu wiedzy oraz realizowaniu programów edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z Miasta Bydgoszczy.
2. Zadanie, może być realizowane w różnych formach: stałych (np. koła, zespoły, sekcje) oraz okresowych i okazjonalnych, w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć obejmujących:
 - a. organizację zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach nauki, sztuki, techniki (np. w kołach edukacyjnych, plastycznych, tanecznych),
 - b. organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych umożliwiających podnoszenie sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku (np. w kołach piłki nożnej, tenis),
 - c. organizację zajęć terapeutyczno-profilaktycznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów wychowawczych, problemów dotyczących uzależnień itp.,
 - d. organizowanie i koordynowanie konkursów, zawodów, imprez okolicznościowych (kulturalnych, artystycznych, sportowych) dla wychowanków placówki i innej młodzieży szkolnej,
 - e. organizowanie innych pożądanых form pracy pozaszkolnej z wychowankami stosownie do oczekiwań społecznych (np. warsztaty tematyczne, kursy, bieżąca pomoc w procesie edukacyjno-wychowawczym).

II. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które mają zarejestrowaną w ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta Bydgoszczy **placówkę wychowania pozaszkolnego.**
2. W przypadku wybrania oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wspierania wykonania zadania.**
3. Oferty należy składać w następujący sposób :

wersję elektroniczną należy wygenerować w systemie Witkac.pl natomiast ofertę w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierającą zgodną sumę kontrolną oraz **podpisaną przez upoważnione osoby** wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście lub drogą pocztową pod adresem:

**Wydział Edukacji i Sportu
(sekretariat)
Urzędu Miasta Bydgoszczy
ul. Grudziądzka 9-15
85-130 Bydgoszcz**

w terminie do 21 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia.

4. O zachowaniu terminu przyjęcia oferty decyduje data dostarczenia podpisanego wydruku oferty do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy lub data nadania w placówce pocztowej pod warunkiem złożenia oferty w pierwszej kolejności w systemie Witkac.pl.
5. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w systemie Witkac.pl będą rozpatrywane.
6. Ofertę muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię statutu organizacji,
 - 2) aktualny wydruk z KRS, potwierdzający umocowanie prawne osób podpisujących ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Koszty pokrywane z dotacji obejmują koszty związane z realizacją zadania w tym:
 - a. wynagrodzenia,
 - b. pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, ZFŚS),
 - c. koszty utrzymania budynku, pomieszczeń przeznaczonych do realizacji zadań oświatowo-wychowawczych (energia, woda, gaz, środki czystości i kanalizacja),
 - d. zakupy pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - e. koszty usług związanych z realizacją zadania.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 i 2022 roku

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć w 2022 r. kwotę 290.300 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować

mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2021 r. na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I ust. 1, przez podmioty wymienione w rozdziale II ust. 1, przeznaczono kwotę 290.300 zł.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy do akceptacji.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez akceptację Prezydenta Miasta Bydgoszczy w formie zarządzenia rozstrzygającego. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
3. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I, nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy określony w rozdziale I,
 - 2) stopień dostępności zajęć dla dzieci i młodzieży z różnych środowisk społecznych,
 - 3) stopień dostępności dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,
 - 4) stopień udziału dzieci i młodzieży w kształtowaniu programu zajęć,
 - 5) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,
 - 6) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi oferenta,
 - 7) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań oświatowo-wychowawczych,
 - 8) pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - 9) posiadanie niezbędnych zaświadczeń, decyzji wymaganych przepisami prawa dotyczącymi rodzaju działalności proponowanego zadania,
 - 10) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
 - 11) rzetelne i terminowe rozliczanie zadania w latach ubiegłych.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich usunięcia, drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona.
5. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych i oczywistych omyłek w następujących przypadkach:
 - złożenie oferty bez wymaganych załączników,
 - dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
 - brak wymaganych podpisów na złożonych dokumentach.
6. Dopuszcza się weryfikację błędnie zakwalifikowanych kosztów związanych z realizacją zadania publicznego oraz możliwość skorygowania kosztów fakultatywnych.

VI. Podstawy przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych w rozdziale VI, pkt. 4, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta Bydgoszczy a oferentem.
3. Warunkiem przekazania dotacji finansowej na realizację zadania wyłonionego w ramach konkursu ofert jest prawidłowe rozliczenie się z otrzymanej dotacji w roku poprzednim.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto Bydgoszcz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Wydziału Edukacji i Sportu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - 3) złożenia sprawozdania częściowego w terminie do 15 września 2022 za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2022 oraz sprawozdania końcowego w terminie do 15 stycznia 2023 r.