



Paweł Bokiej  
Radny Rady Miasta Bydgoszczy

Bydgoszcz, 25.01.2022 r.

352

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
wpływ dnia	25. 01. 2022
nr wpływu	l. dz. 3657
ilość załączników sztuk	

Szanowny Pan  
Rafał Bruski  
Prezydent Miasta Bydgoszczy  
za pośrednictwem  
Moniki Matowskiej  
Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy

**Dotyczy: Kosztów miasta w procesie z nauczycielami szkół specjalnych**

Szanowny Panie Prezydencie!

Zwracam się do Pana o wykaz kosztów poniesionych przez miasto w związku z procesem sądowym z nauczycielami szkół specjalnych, dotyczącym odebrania im dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy. Proszę o uwzględnienie kosztów sądowych, kwot odsetek, ale także wszystkich innych poniesionych przez miasto, takich jak dodatkowe wynagrodzenie mecenasa, oraz innych, jeśli takie zaistniały. Proszę również o łączną kwotę dodatków wypłaconych na mocy wyroku oraz informację, czy zostały wypłacone już wszystkim nauczycielom, czy tylko tym, którzy się sądzili.

Z wyrazami szacunku,

(-)  
Paweł Bokiej



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY  
Iwona WASZKIEWICZ

Bydgoszcz, 03 lutego 2022 r.

RM.0003.352.2022

**Pan**

**Paweł Bokiej**

**Radny Rady Miasta Bydgoszczy**

Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie dodatków za warunki pracy uprzejmie informuję, że:

1. Koszty poniesione przez Miasto Bydgoszcz w związku z procesami sądowymi to:
  - a. Koszty sądowe na rzecz Skarbu Państwa – opłata od pozwów: 1 000,00 zł
  - b. Koszty z tytułów wpisów sądowych od wniosku o uzasadnienie wyroku: 2 150,00 zł
  - c. Koszty zastępstwa procesowego: 16 203,00 zł
  - d. Kwota odsetek na podstawie wyroków sądu 4 542,70 zł
  - e. Kwota wypłaconych dodatków na mocy wyroków sądu wraz z pochodnymi stanowiącymi koszty pracodawcy 76 862,69 zł
2. Dodatki wraz z odsetkami zostały wypłacone wszystkim nauczycielom (łącna kwota wyrównań wypłaconych pozostałym nauczycielom wraz z pochodnymi stanowiącymi koszty pracodawcy: 2 641 319,44 zł, kwota odsetek: 98 865,79 zł).

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
Iwona Waszkiewicz



Bydgoszcz, 23.03.2022 r.

**Paweł Bokiej**  
**Radny Rady Miasta Bydgoszczy**

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Rada Miasta Bydgoszczy

wpływ  
dnia **24.03.2022**  
nr wpływu *1. dz. 3788*  
ilość załączników sztuk *1*

**Szanowny Pan**  
**Rafał Bruski**  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy**  
za pośrednictwem  
**Moniki Matowskiej**  
**Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy**

**Dotyczy: Cyberbezpieczeństwa Urzędu Miasta Bydgoszczy**

Szanowny Panie Prezydencie!

Kilka dni temu, szerokim echem na świecie odbił się komunikat Federalnego Urzędu Bezpieczeństwa Informacji (BSI) w Niemczech, który ostrzega przed użyciem oprogramowania antywirusowego rosyjskiego producenta Kaspersky. BSI zaleca zastąpienie aplikacji z portfolio oprogramowania antywirusowego firmy Kaspersky alternatywnymi produktami. Powodem jest to, że rosyjski producent IT może sam przeprowadzać ofensywne operacje, zostać zmuszony do atakowania docelowych systemów wbrew swojej woli, być szpiegowanym bez jego wiedzy jako ofiara cyberoperacji, lub być niewłaściwie wykorzystywanym jako narzędzie do ataków na własnych klientów. Takie operacje mogą mieć wpływ na wszystkich użytkowników oprogramowania antywirusowego. Szczególnie zagrożone są firmy oraz instytucje państwowe i samorządowe.

Powyższe informacje skłaniają do zadania pytania, czy osobom odpowiedzialnym za cyberbezpieczeństwo w Urzędzie Miasta Bydgoszczy znany jest ten dokument, oraz czy nasze miasto ma wypracowane swoje standardy dbania o bezpieczeństwo w sieci. Innymi słowy, czy - i w jaki sposób - w Bydgoszczy prowadzone są działania mające na celu odpowiednie zabezpieczenie miasta przed tego typu wrogimi działaniami?

Z wyrazami szacunku,

(-)  
Paweł Bokiej



**SKARBNIK MIASTA**  
**Piotr TOMASZEWSKI**

Bydgoszcz, 31.03.2022r.

RM.0003.365.2022

Pan Paweł Bokiej  
Radny Rady Miasta Bydgoszczy

Wydział Informatyki do rozmów z czołowymi dostawcami rozwiązań związanych z bezpieczeństwem stacji roboczych przystąpił w dniu 24 lutego rozumiejąc zagrożenie, jakie wiąże się z posiadaniem systemem antywirusowym, na długo przed tym, jak swoje rekomendacje wydał niemiecki Federalny Urząd ds. Bezpieczeństwa Informacji (BSI), Włoska Agencja ds. Cyberbezpieczeństwa czy wreszcie Amerykańska Federalna Komisja ds. Komunikacji (FCC). Analiza rynku i rozmowy z czołowymi dostawcami systemów AV, za zgodę Prezydenta Miasta, doprowadziły do wyłonienia nowego dostawcy systemu związanego z bezpieczeństwem stacji końcowych. W chwili obecnej system jest na zaawansowanym etapie wdrożenia.

Na bieżąco monitorujemy również systemy, którymi zarządzamy oraz prowadzimy akcje edukacyjne, informując pracowników UMB o pojawiających się zagrożeniach w zakresie cyberbezpieczeństwa. Swoje działania opieramy na wytycznych normy ISO 27001 oraz zarządzeniu nr 519/2019 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8 sierpnia 2019 roku w sprawie ustanowienia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji. Wypełniamy również nałożone na nas obowiązki ustawą z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz ustawą z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych.

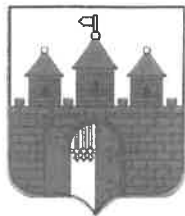
W zakresie infrastruktury teleinformatycznej miasta nasze działania związane z cyberbezpieczeństwem ograniczają się do zapewnienia bezpiecznego dostępu do Internetu dla jednostek miasta podłączonych do Miejskiej Sieci Teleinformatycznej.

Po agresji Rosji na Ukrainę podjęliśmy również szereg dodatkowych działań zmierzających do ograniczenia skutków ewentualnego cyberataku oraz zintensyfikowaliśmy prace związane z realizowanymi projektami mającymi bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo danych oraz stabilny dostęp do systemów i usług, z których korzystają nasi użytkownicy.

Z poważaniem

  
**SKARBNIK MIASTA**  
*Piotr Tomaszewski*

RM 0003 386 2022



Bydgoszcz, 6.07.2022 r.

**Paweł Bokiej**  
**Radny Rady Miasta Bydgoszczy**

---

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
wpływ dnia	06. 07. 2022
nr wpływu	4068/22
ilość załączników sztuk	3. Sielęcki

**Szanowny Pan**  
**Rafał Bruski**  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy**  
za pośrednictwem  
**Moniki Matowskiej**  
**Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy**

**Dotyczy: Nieruchomości przy ul. Terasy 6**

Szanowny Panie Prezydencie!

Zwracam się z pytaniami odnośnie nieruchomości należącej do ADM przy ul. Terasy 6:

1. Czy miasto ma jakieś plany odnośnie przedmiotowej nieruchomości?
2. Czy nieruchomość jest dostępna do wykupu przez obecnych najemców?

Z wyrazami szacunku,

(-)  
Paweł Bokiej



Bydgoszcz, <sup>14</sup>... lipca 2022 r.

RM.0003.386.2022

**Pan**

**Paweł Bokiej**

**Radny Miasta Bydgoszczy**

W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego w sprawie dot. nieruchomości położonej w Bydgoszczy przy ul. Terasy 6 uprzejmie informuję, że na działce nr 108/2 w obr. 98 usytuowana jest zabudowa mieszkaniowa, w której znajduje się jeden lokal mieszkalny. Najemca lokalu w ww. budynku nie występował o nabycie domu jednorodzinnego w trybie bezprzetargowym.

Ponadto informuję, że zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Szvederowo-Nowodworska” w Bydgoszczy przedmiotowa nieruchomość znajduje się w granicach terenu oznaczonego symbolem A4MW, dla którego określono:

- a) przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- b) przeznaczenie uzupełniające - teren zabudowy usługowej.

Dla projektowanej zabudowy wymagany jest wysoki standard architektoniczny elewacji eksponowanych od strony terenów komunikacji publicznej (ul. Terasy).

Z uwagi na zapisy planu zagospodarowania przestrzennego, tj. zabudowę mieszkaniową wielorodzinną oraz zabudowę usługową nie ma możliwości sprzedaży ww. nieruchomości w trybie bezprzetargowym na rzecz najemcy domu jednorodzinnego.

*z poważaniem*  
*Rafał Bruski*



Bydgoszcz, 27.07.2022

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY  
Rada Miasta Bydgoszczy

wpływ  
dnia 27. 07. 2022  
nr wpływu l. dz. 4402  
ilość załączników sztuk 1

Szanowna Pani

Monika Matowska

Przewodniczącą Rady Miasta Bydgoszczy

Na podstawie art.24 ust.3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składamy interpelację do Prezydenta Bydgoszczy dot. wydawanego przez Ratusz biuletynu „Bydgoszcz Informuje”.

W projekcie budżetu miasta na 2022 rok zaplanowano ponad 8 milionów złotych na promocję miasta. Tymczasem Bydgoszczanie i radni wciąż nie wiedzą jakie wydatki poniesiono na bezpłatny biuletyn miasta... Mając na uwadze powyższe:

1. Prosimy o wskazanie łącznej kwoty wszelkich poniesionych wydatków od wydania pierwszego numeru „Bydgoszcz informuje”.

2. Równocześnie wnosimy o udostępnienie w odpowiedzi na interpelację kopii wszystkich zawartych umów, lub w przypadku ich braku kopii faktur lub innych wydatków odnośnie „Bydgoszcz Informuje”, według stanu na dzień udzielenia odpowiedzi na powyższa interpelację, w tym w szczególności dotyczących:

- poniesionych kosztów druku,
- poniesionych kosztów dystrybucji,
- poniesionych kosztów promocji, w tym na portalach społecznościowych,
- poniesionych kosztów stworzenia oraz aktualizacji strony internetowej,
- poniesionych kosztów na tantiemy, prawa autorskie, utrzymania redakcji oraz wynagrodzeń dla osób zaangażowanych w projekt.



RADNI MIASTA BYDGOSZCZY  
KLUB RADNYCH PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ

3. Klub Radnych Prawa i Sprawiedliwości stanowi 1/3 Rady Miasta Bydgoszczy, czy w związku z powyższym udostępni Pan łamy biuletynu np. 2 strony radnym opozycyjnym, którzy będą opisywali działania, a czasem brak działań Ratusza?

Z poważaniem

*Janina Węsierska*  
*Renata Motyl*  
*Man Góral*  
*Goayla Makolew*





## ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY

Michał SZTYBEL

Bydgoszcz, dnia 5 sierpnia 2022 r.  
RM.0003.391.1.2022

**Szanowni Państwo**  
**Grażyna Szabelska**  
**Jarosław Wenderlich**  
**Paweł Bokiej**  
**Jan Gaul**  
**Radni Rady Miasta Bydgoszczy**

Odpowiadając na interpelację z dnia 27 lipca 2022 roku, do niniejszego pisma dołączam:

- kopię umowy dot. druku,
- kopię umowy dot. kolportażu gazety,
- kopię umowy dot. stworzenia strony internetowej i aneksu dot. zarządzania serwerem,
- kopię umowy dot. ekspozytorów,
- kopie faktur dot. składu i korekty,
- kopię faktury dot. konfiguracji serwera.

Łączny koszt strony internetowej oraz gazety od dnia jej rejestracji - w Sądzie Okręgowym w Bydgoszczy, postanowieniem z dnia 3 czerwca 2022 r. - na co składają się: druk; kolportaż gazet; stworzenie i zarządzanie stroną oraz konfiguracja serwera; zakup ekspozytorów; skład i korekta; promocja w mediach społecznościowych, wynosi 82 343,99 zł. Wynagrodzenie miesięczne w ramach zawartych umów o pracę to 23 624 zł. Ponownie informuję, że informacje o kosztach znajdują się na Platformie Zakupowej Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz w publicznych i dostępnych dla wszystkich rejestrach umów. Prowadzenie tego typu otwartej ewidencji jest odmienną praktyką od stosowanej przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów. Jeżeli uważają państwo, że jakiegokolwiek treści w „Bydgoszcz Informuje” wymagają sprostowania, to m.in. po to został zarejestrowany ten tytuł prasowy, aby w tego typu sprawach postępować zgodnie z ustawą Prawo Prasowe.

Odpowiadając na zagadnienie nr 3, w ostatnim czasie na łamach „Bydgoszcz Informuje” w druku i na stronie internetowej znalazły się takie publikacje, jak m.in.:

- „Agatka z powołania. Od 25 lat dba o bezpieczeństwo na tym samym przejściu dla pieszych”, o pani, która od 25 lat pomaga bydgoszczanom, zwłaszcza tym najmłodszym, bezpiecznie przekroczyć przejście dla pieszych na Górzyskowie,
- „Złoty łabędź wylądował w bezpiecznym gnieździe”, o pracach remontowych w Muzeum Apteki pod Łabędziem, w którym to obiekcie, we wnętrzu, spoczął złoty łabędź - oryginalny symbol tego miejsca (rzeźba jest kojarzona przez wielu bydgoszczan, którzy spacerowali ulicą Gdańską),
- „Najpiękniejsze drzewo w mieście”, o drugiej edycji konkursu na najpiękniejsze drzewo, organizowanego przez Stowarzyszenie Modrzew - Monitoring Obywatelski Drzew.

Biorąc pod uwagę, jakiego typu artykuły są publikowane w „Bydgoszcz Informuje”, proszę o refleksję, co do swoich potrzeb wpływania na treści, które się tam ukazują, bo, jak widać m.in. wyżej, nie są one przeznaczone do uprawiania propagandy politycznej.

z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Michał Sztybel

## UMOWA NR BKS J.271.1.1.022

W dniu 10.05. 2022 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym nr NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Michała Sztybla - Sekretarza Miasta

przy kontrasygnacie

- Piotra Tomaszewskiego - Skarbnika Miasta

a

**AGORA S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Czerskiej 8/10, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000059944, NIP 5260305644, REGON 011559486, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- Kazimierza Krętosza – Pełnomocnika

w rezultacie wyboru oferty w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn., Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwana dalej uPzp, oznaczonego nr WZP.271.12.2022.B, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na druku materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy, obejmującego wydruk, pakowanie oraz dostawę materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (*dalej swz*) oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Zamówienie podstawowe wynosić będzie:
  - 1) 1 materiał informacyjny po 4 strony w nakładzie 30 000 egzemplarzy;
  - 2) 10 materiałów informacyjnych po 8 stron w nakładzie 30 000 egzemplarzy;
  - 3) 5 materiałów informacyjnych po 12 stron w nakładzie 30 000 egzemplarzy.
3. Zgodnie z warunkami określonymi w swz, Wykonawca dokona wydruku, pakowania oraz dostawy materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy o następujących parametrach:
  - 1) jeden projekt materiału informacyjnego będzie w formacie nie mniejszym niż 0,10 m kw. (np. 350 mm x 290 mm, 410 mm x 280 mm);
  - 2) każda strona materiału informacyjnego wydrukowana będzie w pełnym kolorze;
  - 3) gramatura papieru wynosić będzie co najmniej 45g/ m kw.
4. Wydrukowany materiał informacyjny zostanie zabezpieczony oraz zapakowany po 150-300 sztuk w paczce.
5. Wykonawca, oprócz dostawy, zapewni rozładowanie i wniesienie materiałów informacyjnych w miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie Bydgoszczy. Zamawiający wskaże maksymalnie dwa miejsca dostawy materiałów informacyjnych.

6. Źródło finansowania przedmiotu umowy: budżet miasta Bydgoszczy na rok 2022.

## § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.
2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od daty ich doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie: podpisane zamówienie między Zamawiającym a Wykonawcą na wydruk jednego projektu materiału informacyjnego, wydruk materiału informacyjnego oraz dostawa. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana w sposób prawidłowy, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, Wykonawca będzie mógł przekazać fakturę VAT na adres Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie wystawiał i przekazywał Zamawiającemu faktury VAT cyklicznie, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – łącznie do 31 grudnia 2022 r. Wykonawca przekaze maksymalnie 16 faktur w celu rozliczenia zamówienia podstawowego. Jeśli zamawiający skorzysta z prawa opcji określonego w § 6, do 31 grudnia 2022 r. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu maksymalnie kolejnych 13 faktur VAT.
5. Należność za wykonanie umowy, Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach

## § 3

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z parametrami określonymi w załączniku do swz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”. Przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie, etapami, na podstawie zleceń jednostkowych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym wydruku materiału informacyjnego co najmniej 7 dni przed dniem przekazania składu materiału informacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

## § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności oraz aktualnych zasad wiedzy technicznej.

## § 5

1. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania materiałów do druku (Zamawiający przekaze Wykonawcy plik do godz. 12.00), dostarczy (do godz. 12.00 w dniu planowanej dostawy), Zamawiającemu wydrukowane materiały informacyjne Urzędu Miasta Bydgoszczy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy ww. materiały za pomocą poczty elektronicznej lub na nośniku elektronicznym do siedziby Wykonawcy (*decydująca jest data wpływu do Wykonawcy lub na adres elektroniczny, a nie data wysyłki materiałów*).

## § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 uPzp.
2. Skorzystanie z prawa opcji będzie polegało na zwiększeniu ilości materiałów informacyjnych w pełnym kolorze dla każdego projektu:
  - 1) 1 materiał informacyjny po 4 strony (30 000 egzemplarzy);
  - 2) 7 materiałów informacyjnych po 8 stron (30 000 egzemplarzy);
  - 3) 5 materiałów informacyjnych po 12 stron (30 000 egzemplarzy).w ramach zawartej umowy i nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia (zamówienia) woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji. Podstawę określenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy w ramach prawa opcji stanowić będzie cena jednostkowa wskazana w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający jest zobowiązany pisemnie powiadomić Wykonawcę o potrzebie skorzystania z prawa opcji, w terminie nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi w tym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w ust. 2.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji na warunkach określonych w niniejszej umowie.

## § 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z swz, oraz wybraną ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie przedstawionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu umowy ceny jednostkowej za 1 projekt materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz ilości faktycznie dostarczonych projektów materiałów informacyjnych.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości **86 713,20 brutto** (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy siedemset trzysta złotych 20/100), ustalone na podstawie iloczynu przedstawionej w ofercie, niezmiennej do końca obowiązywania umowy ceny jednostkowej projektu materiału informacyjnego oraz ilości faktycznie dostarczonych projektów materiałów informacyjnych.
3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego za realizację zamówienia w ramach prawa opcji nie może przekroczyć kwoty **71 971,20 zł brutto** (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt jeden złotych 20/100).
4. **Maksymalna wartość niniejszej umowy, uwzględniająca prawo opcji, wynosi 158 684,40 zł brutto** (słownie: sto pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote 40/100).

### § 8

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do kontaktów w czasie realizacji umowy, w tym odbioru zamówionych materiałów informacyjnych.
2. Strony powołują w charakterze koordynatorów umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego – wyznaczonego pracownika Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Bydgoszczy - Panią Hannę Tazbir – tel. 52/ 58 59 443
  - 2) ze strony Wykonawcy – Pana Kazimierza Krętosza – tel.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi, stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.

### § 9

W razie konieczności wykorzystania przy realizacji umowy pojazdów Wykonawca:

- 1) oświadcza, że spełni wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w szczególności dotyczące zapewnienia minimalnej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji niniejszej umowy,
- 2) na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym przedłoży oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 110 ze zm.) lub o braku konieczności realizacji zamówienia z wykorzystaniem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,
- 3) zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego pod kątem spełniania przez niego wymogów wskazanych w ustawie z 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w tym do sprawdzania czy Wykonawca rzeczywiście użytkuje przy wykonywaniu umowy odpowiednią ilość pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym.

### § 10

1. Do wszystkich czynności opisanych w Rozdz. XXVI swz, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy). Na etapie realizacji umowy Zamawiający przewiduje możliwość żądania złożenia w wyznaczonym terminie:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania i wykonywania powyższych postanowień w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy stosownych wyjaśnień i dokumentów.

### § 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia, z tytułu realizacji jednego zamówienia (zgodnie z § 2 ust. 4), za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 5%, z tytułu realizacji jednego zamówienia (zgodnie z § 2 ust. 4), wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu jednego projektu materiałów informacyjnych Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2.

Kary, o których mowa wyżej będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia, bez uzasadnionych przyczyn, odbioru przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia z tytułu realizacji jednego zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 4 za dostarczony przedmiot odbioru, za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

### § 12

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 3) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 bądź też nie udzielił wyjaśnień lub nie przedłożył żądanych

dokumentów, w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,

- 4) Wykonawca nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dotyczących zapewnienia minimalnej ilości pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy realizacji niniejszej umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 60 dni daty kiedy Zamawiający dowiedział się o niniejszej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 13**

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień zawartej umowy.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 uPzp, w tym z uwagi na:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 2) zaistnienie obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia, w szczególności zmiany zakresu lub metody wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
3. W związku z ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem danego terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę terminu.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem ich nieważności.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, postanowienia swz, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

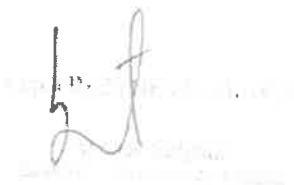
### **§ 15**

W razie powstania sporu – sądem właściwym do jego rozpoznawania jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**ZAMAWIAJĄCY**



**WYKONAWCA**

**Kazimierz Krętosz**  
  
**Kierownik Sprzedaży**


**AGORA SA**  
ul. Czerska 8/10  
00-732 WARSZAWA  
NIP 526-030-56-44  
(8)

**KONTRASYGNAȚA**  
**SKARBNIK MIASTA**

**Piotr Tomaszewski**  


**Jolanta Nowicka-Lowińska**  
  
**Radca Prawny i Koordynator**  
52620

**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
  
**Kornelia Kwaczonek**

**DYREKTOR BIURA**  
  
**Monika Miller-Szala**



KOPIA UM  
UMWOT

## UMOWA BKS.I.326.P.2022

zawarta w Bydgoszczy dnia 6.12.2022 roku, pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz**, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, 85 – 102 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

- Michała Sztybla - Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy, na podstawie pełnomocnictwa WOA.I.0052.414.2020 z dnia 28.07.2020r udzielonego przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy przy kontrasygnacie:
- Piotra Tomaszewskiego – Skarbnika Miasta Bydgoszcz

a:

**Karoliną Kubanek-Bryś** zamieszkałą [ ] legitymującą się dowodem osobistym seria i nr [ ] prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Kar-Promotor Karolina Kubanek-Bryś, pod adresem ul. Fordońska 393 pokój 12/33, 85-790 Bydgoszcz; na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1), posiadający numer PESEL [ ] NIP 5541072918, REGON 092569375, zwanym w dalszej treści umowy **Zleceniobiorcą**

### § 1

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego ID 611135 na usługę wynajmu hostess na akcje informacyjne na terenie Miasta Bydgoszczy.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe Zamawiającego (załącznik nr 2), oferta Zleceniobiorcy (załącznik nr 3) oraz wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikację wizerunku (załącznik nr 4) stanowiące załączniki do umowy.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poinformuje Zleceniobiorcę o planowanej akcji informacyjnej drogą elektroniczną min. 3 dni przed planowaną akcją informacyjną. Zlecenie będzie zawierało: termin, miejsce, czas trwania akcji informacyjnej oraz ilość hostess potrzebnych do zrealizowania zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się odebrać materiały informacyjne z siedziby Zamawiającego tj. ul. Jezuicka 2 pokój nr 3, 85-102 Bydgoszcz, w dniu poprzedzającym akcję informacyjną i dostarczenie ich do wyznaczonego miejsca i w dniu akcji informacyjnej.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności.
5. Zleceniobiorca zapewni do wykonania zadania hostessy cechujące się komunikatywnością, wysoką kulturą osobistą, zaangażowaniem w wykonywane zadanie, miłą aparycją oraz punktualnością. Do obowiązków hostessy należeć będzie kolportaż materiału informacyjnego pn. „Bydgoszcz Informuje”.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykona przedmiot umowy jak za własne działania i zaniechania.

Kub

### § 3

1. W związku z działaniami informacyjnymi, w tym upowszechnianiem akcji informacyjnych na stronie internetowej i w social-mediach Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania zgód pracowników na publikację wizerunku na stronie internetowej i mediów społecznościowych Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

### § 4

1. Do współdziałania przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

ze strony Zamawiającego: Hanna Tazbir  
tel. 52 58 59 443  
e-mail: hanna.tazbir@um.bydgoszcz.pl  
ze strony Zleceniobiorcy: Karolina Kubanek-Kryś  
tel.   
e-mail: biuro@kar-promotor.pl

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich zmianach osób upoważnionych bądź zmianach adresu lub numerów, o których mowa powyżej. Zmiany będą wiążące od chwili otrzymania oświadczenia o zmianie danych i nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonej w § 1 w wysokości **30,00 zł netto za godzinę pracy hostessy** (słownie: trzydzieści złotych 00/100) , **brutto: 36,90 zł za godzinę pracy hostessy** (słownie: trzydzieści sześć złotych 90/100).  
**Koszt dodatkowy za koordynację oraz transport z pobraniem i dowozem materiałów informacyjnych w wysokości 100,00 zł netto** (słownie: sto złotych 00/100), **kwota brutto 123,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia trzy złote 00/100) – **koszt jednorazowy do akcji informacyjnej**.
2. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie na rachunek wskazany na fakturze VAT dostarczonej po wykonaniu usługi, będącej przedmiotem umowy, do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.
3. Fakturę należy wystawić na: Miasto Bydgoszcz, Biuro Komunikacji Społecznej, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.

### § 6

1. Za nienależyte wykonanie usługi Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania kolejnej usługi na własny koszt.
2. Za niewykonanie usługi przez Zleceniobiorcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

### § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 31.12.2022r.

**§ 8**

Spory powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a gdyby osiągnięcie porozumienia okazało się niemożliwe w rozsądnym czasie – nie dłuższym jednak niż 30 dni - właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny określony według siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

  
MICHAŁ SZYBEL

Michał Szybel  
Prezydent Miasta

KONTRASYGNA  
SKARBNIK MIASTA

  
Piotr Turczewski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wydruk z CEIDG

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe Zamawiającego

Załącznik nr 3 – oferta Zleceniobiorcy

Załącznik nr 4 - Oświadczenia

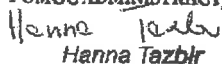
**Zleceniobiorca**

**KAR-PROMOTOR**

Karolina Kubanek-Bryś  
85-788 Bydgoszcz, ul. Kromera 75/31  
NIP 554-107-29-18 Regon 092569375

  
Karolina Kubanek-Bryś  
WŁAŚCICIEL


POMOC ADMINISTRACYJNA

  
Hanna Tazbir

30.05.2022 r.

DYREKTOR BIURA

  
Monika Hiler-Szala

  
Jolanta Nowicka-Łosińska

Radca Prawny / Koordynator  
Ed-620

DW.i. 5226.2.2022  
**UMOWA WORDPRESS**  
stworzenie strony internetowej

zawarta w Bydgoszczy dnia 23.02 2022 roku pomiędzy:

1. Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953 10 11 863, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Michała Sztybla - Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy, przy kontrasygnacie Piotra Tomaszewskiego – Skarbnika Miasta Bydgoszczy

a

2. Danem Sierakowskim, PESEL:  prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Sirius Pro Dan Sierakowski i adresem ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnym w CEIDG wg stanu na dzień 18.02.2022, NIP: 9111958679 zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania makiety wizualnej strony internetowej, a następnie jej zakodowania w oparciu o system WordPress. Zgodna z ustawą o dostępności strona internetowa będzie zawierać następujące podstrony: **Strona Główna, Strona Wpisu, Strona z Kategoriami, Strona z Tagami, Strona o Autorze/Właścicielu, Strona Kontaktowa, Polityka Prywatności i Regulamin**. Głównym celem istnienia strony będzie prezentowanie newsów w postaci wpisów WordPress zarówno na Stronie Głównej jak i podstronach serwisu. Załącznik do umowy nr 1 został przesłany przez Zamawiającego i stanowi integralną część umowy oraz podstawę do jej realizacji.
2. Za stworzenie strony internetowej oraz przeniesienie praw autorskich Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę **10 000 zł netto** płatną w dwóch transzach: pierwsza w formie zaliczki na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu niniejszej umowy na kwotę 5000 zł netto oraz drugą do 7 dni od daty wykonania strony internetowej na podstawie faktury VAT wystawionej najpóźniej w dniu oddania strony do użytku określonym w §2 na kwotę **5000 zł netto** (łączna kwota przedmiotu umowy

- to 10 000 zł netto). Podana kwota zawiera także przeniesienie praw autorskich do modyfikacji strony internetowej, a także udostępnienie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych plików oraz baz danych będących integralną częścią podmiotu umowy.
3. Strona internetowa WordPress zostanie w całości wykonana w oparciu o stworzony od podstaw motyw WordPress po akceptacji przez Zamawiającego wizualnych makiet. Makiety wizualne do akceptacji będą przesyłane Zamawiającemu drogą elektroniczną.
  4. Projekt i wykonanie strony internetowej nie obejmuje:
    - a. Dodatkowe prace programistyczne nieuwzględnione w umowie lub specyfikacji.
    - b. Dodatkowe prace graficzne nieuwzględnione w umowie lub specyfikacji.
    - c. Wprowadzanie treści na stronę internetową.
  5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do dokonania innych czynności, wiążących się z wykonaniem i obsługą techniczną strony. Będą to:
    - a. Instalacja i konfiguracja WordPress.
    - b. Instalacja niezbędnych wtyczek i modułów (bez zakupu licencji).
    - c. Optymalizację witryny pod kątem prędkości wczytywania.
    - d. Optymalizacja witryny pod kątem SEO.
    - e. Wdrożenie stworzonego motywu WordPress.
    - f. Przeniesienie strony na serwer i domenę wskazaną przez Zamawiającego.
    - g. Konfiguracja domeny oraz certyfikatu SSL.
    - h. Szkolenie online z obsługi strony WordPress.
  6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić oraz odpowiedzieć na wszelkie poprawki, uwagi oraz dodatkowe wytyczne dotyczące realizacji podmiotu umowy zgłaszane przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
  7. Do współdziałania przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

ze strony Zamawiającego:	Remigiusz Jaskot Tel. 52 58 89 259 Email: remigiusz.jaskot@um.bydgoszcz.pl
ze strony Wykonawcy:	Dan Sierakowski Email: dan@siriuspro.pl

## §2

1. Wykonawca do dnia 2022.03.31 prześle kompletne makiety wizualne strony.

2. Wykonawca do dnia **2022.04.30** wykona stronę WordPress wraz z zakodowaniem dedykowanego motywu wizualnego.
3. Wykonawca odpowiada za czynności osób trzecich jak za swoje.

### **§3**

1. Jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stronę niezgodną z postanowieniami niniejszej umowy, a Zamawiający zażąda wprowadzenia poprawek, Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić je w terminie 7 dni.
2. Jeżeli Zamawiający nie zażąda wprowadzenia poprawek w terminie 7 dni od przedstawienia strony, uznaje się ją za przyjętą, zaś Wykonawca nie jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek.

### **§4**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich do dzieła, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności: utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części jakąkolwiek techniką, w tym w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych czy też w sieci internetowej; eksploatacji w całości lub we fragmentach w sieci on-line, w tym wprowadzania do pamięci komputera i/lub rozpowszechniania w sieci multimedialnej, w tym internecie i/lub udostępnianie w postaci cyfrowej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów; rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie, które umożliwi każdemu dostęp do strony internetowej bez względu na miejsce i czas.
2. Zamawiający może dokonywać modyfikacji strony.
3. Administratorem strony będzie Zamawiający.
4. Na wykonany projekt Wykonawca udziela 6-miesięcznej gwarancji i wsparcia.

### **§5**

1. W razie niedostarczenia całości lub części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto, za każdy dzień niedotrzymania terminu. Zamawiający rozpocznie naliczać karę umowną po upływie 7 dni od daty określonej w § 2.

2. Wykonawca zapłaci lub Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze lub w okresie gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto umownego za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór.

**§6**

1. We wszelkich kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały kodeks cywilny i ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku sporów między stronami, wynikających z niniejszej umowy właściwy będzie sąd w miejscu zamieszkania Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

*Milena Szybel*

KONTRASIGNATA  
SKARBNIK MIASTA

*Piotr Tomaszewski*

*Ben Sordka*

KONTRASIGNATA  
SKARBNIK MIASTA

*Piotr Tomaszewski*

Jolanta Nowicka-Kozłowska

Radca Prawny - Koordynator

Ed-620 18.02.2022

DYREKTOR BIURA 4

*Monika Hiler-Szata*

21.02.2022

## Aneks I do Umowy WORDPRESS Nr BKS.I. 3226.2.2022

zawarty w Bydgoszczy dnia 7.06..... 2022 roku pomiędzy:

1. Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953 10 11 863, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez Michała Sztybla - Zastępcę Prezydenta Miasta Bydgoszczy, przy kontrasygnacie Piotra Tomaszewskiego – Skarbnika Miasta Bydgoszczy
- a
2. Danem Sierakowskim, PESEL: , prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Sirius Pro Dan Sierakowski i adresem ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnym w CEIDG wg stanu na dzień 18.02.2022, NIP: 9111958679 zwanym dalej „Wykonawcą”.

### §1

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zdalnego zarządzania serwerem w tym w szczególności do:

1. Instalacji w terminie do 15.06.2022 r. wszystkich komponentów niezbędnych do uruchomienia serwisu na udostępnionym systemie LAMP - Linux Debian, Apache, MariaDB, PHP, do których należy m.in.:
  - a) narzędzia do zarządzania bazą danych np. phpMyAdmin
  - b) WordPress
  - c) witryna internetowa
  - d) certyfikaty SSL dla witryny internetowej
  - e) inne niezbędne narzędzi do pracy witryny a wymagane przez Wykonawcę do realizacji zlecenia.
2. Bieżącego zabezpieczenia i zapewnienia bezpieczeństwa:
  - a) całej platformy LAMP - Linux Debian, Apache, MariaDB, PHP (z aktualizacjami w czasie do 72 godzin)
  - b) WordPress
  - c) witryny internetowej
  - d) wszystkich niezbędnych narzędzi do pracy witryny a zainstalowanych przez Wykonawcę do realizacji zlecenia.
3. W zakresie systemu WordPress i bazy danych Wykonawca będzie również wykonywał:
  - a) wsparcie i naprawę strony w przypadku awarii i błędów,
  - b) usuwanie infekcji lub innych nie wprowadzonych przez Zamawiającego zmian w treści i wyglądzie strony.
4. Integracji witryny z platformą Freshmail zamawiającego w zakresie wysyłki maili do użytkowników.
5. Przygotowania skryptów i procedur backupu – wykonywanie, odzyskiwanie w terminie do 15.06.2022 r.
6. Współpracy z Zamawiającym w zakresie procedur dostępu do infrastruktury Zamawiającego (dostęp VPN).

GLÓWNY SPECJALISTA  
7.06.2022  
Remigiusz Jaskot

DYREKTOR BIURA  
Monika Hiller-Szala

Rada Prawny  
Michał Pylak  
(Br. 54)

Zan Sierakowski



7. Współpracy z Zamawiającym w zakresie konfiguracji Web Application Firewall dla witryny.
8. Wsparcie helpdesk – pomoc w zakresie obsługi platformy WordPress i przygotowanej witryny.

## §2

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 1500 zł netto miesięcznie za każdy miesiąc trwania umowy. Wykonawca wystawi pierwszą fakturę VAT do 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Kolejne faktury będą wystawiane co 30 dni do momentu wygaśnięcia niniejszej umowy. Płatność będzie wykonywana na podstawie faktury VAT z 7-dniowym terminem płatności z góry za każdy miesiąc rozliczeniowy. Wykonawca przekaże fakturę Zleceniodawcy pocztą elektroniczną na adres: bks@um.bydgoszcz.pl w dniu jej wystawienia.
2. Za jednorazową konfigurację serwera, Wykonawca wystawi fakturę w kwocie 1000 zł netto płatną z góry w ciągu 3 dni od momentu dostarczenia faktury VAT do Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty zgodnie z terminem płatności umieszczonym na fakturze VAT, otrzymanej pocztą elektroniczną.

## § 3

Opieka nad całym systemem będąca przedmiotem Umowy i opisane w § 1 może być wykonywana zdalnie zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego (dostęp VPN).

## § 4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać regularne aktualizacje strony WordPress pod adresem bydgoszczinformuje.pl, dbać o zawsze regularne aktualizacje oprogramowania WordPress oraz rozwiązywać bieżące problemy z funkcjonowaniem strony wynikające z aktualizacji oprogramowania WordPress. Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości odbywać się będzie drogą mailową na adres (pomoc@siriuspro.pl).
2. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 8 godzin wykonać wstępną analizę problemu i zaproponować termin jego rozwiązania w czasie krótszym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia problemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać bezpłatnych porad i pomocy dla Zleceniodawcy w bieżącej obsłudze WordPressa drogą elektroniczną.
4. W ramach umowy Zamawiający może wykorzystać w ciągu miesiąca pakiet dwóch godzin pracy programisty, w ramach swojego uznania, na modyfikację strony Bydgoszcz Informuje.

## § 5

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zadań określonych w §1 Zamawiający może naliczyć następujące kary:
  - a) za brak realizacji wszystkich zadań par. 1 ust. 1 a-e w przyjętym terminie 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

*Jan Sienko*

- b) za brak realizacji wszystkich zadań par. 2 ust. 2 a-d za każde naruszenie bezpieczeństwa wynikające z zaniechania lub błędu wykonawcy karę w wysokości 1000 zł,
  - c) za brak realizacji wszystkich zadań par. 1 ust. 3 a-b w przyjętym terminie określonym w par. 4 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) za brak realizacji wszystkich zadań par. 1 ust. 4-5 w przyjętym terminie 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Za brak usuwania błędów w terminie określonym w par. 4, 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony w par. 4 ust. 2.
  3. łączna wysokość kar nie może być wyższa od 30% wartości umowy określonej w §2 pkt 1.
  4. W przypadku uzasadnionej, pisemnej prośby Wykonawcy zamawiający może przesunąć terminy realizacji poszczególnych zadań lub przedłużyć czasy usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.

#### §6

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy niezwiązane z przedmiotem niniejszej Umowy i odpowiada jedynie za wprowadzone przez niego zmiany i zaniedbania.

#### §7

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy. Strony poczynią wszelkie niezbędne starania dla uniemożliwienia rozpowszechnienia tych informacji przez osoby działające w ich imieniu lub na ich zlecenie.

#### §8

Wykonawca zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz do ich przetwarzania wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

#### §9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 31.12.2022.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 na takich samych warunkach.

#### §9

1. Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

KONTASZYGNATA  
SKARBNIK MIASTA

Piot. Torraewski

PRZEDSIĘBIORCA  
M. Torraewski  
Zamawiający

Dom Siemakowski

## UMOWA BKS.I. 326-8...2022

zawarta w Bydgoszczy dnia 23.04.2022 roku, pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, 85 – 102 w Bydgoszczy, NIP: 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

- Rafała Bruskiego - Prezydenta Miasta Bydgoszczy
- przy kontrasygnacie:
- Piotra Tomaszewskiego – Skarbnika Miasta Bydgoszczy

a:

Wytwórnia Pomysłów spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowska 115/338,00-102 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy - Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000872893, posiadającą NIP: 5252845188, REGON: 387685630 (aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk informacji z KRS stanowi załącznik nr 1 do umowy), reprezentowaną przez: Wojciecha Jamróz – prokurenta – zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

### § 1

1. Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego ID 599509 na wykonanie oraz dostawę 30 ekspozytorów na materiały informacyjne.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe Zamawiającego (załącznik nr 2) oraz oferta Zleceniobiorcy (załącznik nr 3) stanowiące załączniki do umowy.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia określony w § 1 w ciągu 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu zwymiarowanego ekspozytora z oklejeniem.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania ekspozytora zgodnego ze zdjęciem umieszczonym w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 2).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności zgodnie z parametrami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
4. Zleceniobiorca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykona przedmiot umowy jak za własne działania i zaniechania. Zleceniobiorca nie może zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy przez jego podwykonawców.

### § 3

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony (wraz z wniesieniem) pod wskazany adres w Bydgoszczy, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku i w nienaruszonym stanie w dniu roboczym tj. pn – pt. w godz. 8.00 - 13.00.
2. Przedmiot umowy zostanie przekazany protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczone ekspozytory posiadają wady, Zleceniobiorca ma obowiązek dokonać wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad w terminie 3 dni, od dnia powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zamawiającego.

### § 4

1. Do współdziałania przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy upoważnieni są:

ze strony Zamawiającego: Hanna Tazbir

tel. 52 58 59 443

e-mail: hanna.tazbir@um.bydgoszcz.pl

ze strony Zleceniobiorcy: Wojciech Jamróz

tel.

e-mail: wojciech@wytworniapomyslow.com

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania się o wszelkich zmianach osób upoważnionych bądź zmianach adresu lub numerów, o których mowa powyżej. Zmiany będą wiążące od chwili otrzymania oświadczenia o zmianie danych i nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonej w § 1 w wysokości **29.070,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy siedemdziesiąt złotych 00/100) plus należny od tej kwoty podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie: 6.686,10 zł (słownie: sześć tysięcy siedemdziesiąt dwa złote 00/100), czyli **brutto: 35.756,10 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt sześć złotych 10/100)**.
2. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie na rachunek wskazany na fakturze VAT dostarczonej nie wcześniej niż w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.
3. Fakturę należy wystawić na: Miasto Bydgoszcz, Biuro Komunikacji Społecznej, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-10-11-863.

### § 6

1. W razie niedostarczenia całości lub części materiałów w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto, za każdy dzień niedotrzymania terminu. Zamawiający rozpocznie naliczać karę umowną po upływie 7 dni od daty określonej w § 2 ust. 1.
2. W przypadku przekroczenia terminu w dostawie o 7 dni Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z zachowaniem kar umownych określonych w ust. 1.
3. Zleceniobiorca zapłaci lub Zamawiający potrąci z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia karę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego jeżeli w ciągu 7 dni od dnia wykrycia przez Zamawiającego wady danego egzemplarza Zleceniobiorca nie dokona wymiany.
4. Zleceniobiorca w przypadku odstąpienia od umowy zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zamawiający zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną jeżeli odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru dostarczonego przedmiotu umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto umownego za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze liczonej od dnia wyznaczonego na odbiór.

#### § 7

Spory powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a gdyby osiągnięcie porozumienia okazało się niemożliwe w rozsądnym czasie – nie dłuższym jednak niż 30 dni - właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny określony według siedziby Zamawiającego .

#### § 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

PRZEDSIĘBIORCA  
[Signature]

Zleceniobiorca

[Signature]  
Wywómia Pomysłów Sp. z o.o.  
ul. Marszałkowska 115/338  
00-102 Warszawa  
NIP: 525-28-45-188, REGON: 387685630

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wydruk z KRS

Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe Zamawiającego

Załącznik nr 3 – oferta Zleceniobiorcy

POMOC ADMINISTRACYJNA  
Hanna Tazbir  
DYREKTOR BIURA  
Monika Miller-Szala

Jolanta Nowicka-Łowńska  
Radca Prawny - Koordynator  
Bd-620

<b>Faktura Nr FV/71/22</b>	22.06.2022 Grodztwo Data i miejsce wystawienia dokumentu
	Data dostawy/wykonania usługi 22.06.2022

<b>Sprzedawca</b> <b>MARKOMEDIA.PL MARCIN KOWALSKI</b> ul. Kwiatowa 43 88-150 Kruszwica NIP: 5561918957 REGON: 368078988	<b>Nabywca</b> <b>Miasto Bydgoszcz Biuro Komunikacji Społecznej</b> ul. Jezwicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 9531011863
---	---

RZ...  
 WYSTAWIENIE  
 Wydział Księgowy  
 Wpływ  
 dnia 24.06.2022  
 nr wpływu  
 kwota  
 podpis

Płatność: przelew 7  
 Bank: PKO Bank Polski  
 Adres: Ul. Gdańska 76, Bydgoszcz  
 Konto: 8010204900000880230845242

Termin: 29.06.2022

LP	Nazwa towaru lub usługi	JM	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Skład oraz korekta materiałów informacyjnych.	szt.	1	1 626,02	1 626,02	23%	373,98	2 000,00

Netto	%	VAT	Brutto
1 626,02	23%	373,98	2 000,00
1 626,02	Razem	373,98	2 000,00

**Razem do zapłaty: 2 000,00 zł**  
**Słownie: dwa tysiące złotych zero groszy**  
 Zapłacono: 0,00 zł  
 Pozostało do zapłaty: 2 000,00 zł

**Marcin Kowalski**

.....  
(osoba upoważniona do odbioru dokumentu)

.....  
(osoba upoważniona do wystawienia dokumentu)

<b>Faktura Nr FV/85/22</b>	05.07.2022 Grodztwo Data i miejsce wystawienia dokumentu
	Data dostawy/wykonania usługi 05.07.2022

<b>Sprzedawca</b> <b>MARKOMEDIA.PL MARCIN KOWALSKI</b> ul. Kwiatowa 43 88-150 Kruszwica NIP: 5561916957 REGON: 368078988	<b>Nabywca</b> <b>Miasto Bydgoszcz Biuro Komunikacji Społecznej</b> ul. Jezuitcka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 9531011863
---	--

Płatność: przelew 7  
 Bank: PKO Bank Polski  
 Adres: Ul. Gdańska 76, Bydgoszcz  
 Konto: 801020490000008802308 5242

Termin: 12.07.2022

URZĘD MIASTAJ  
 Wydział  
 07.07.2022

LP	Materiał towarowy lub usługi	JM	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Skład oraz korekta materiałów informacyjnych.	szt.	1	1 626,02	1 626,02	23%	373,98	2 000,00

Netto	%	VAT	Brutto
1 626,02	23%	373,98	2 000,00
1 626,02	Razem	373,98	2 000,00

**Razem do zapłaty: 2 000,00 zł**  
**Słownie: dwa tysiące złotych zero groszy**  
 Zapłacono: 0,00 zł  
 Pozostało do zapłaty: 2 000,00 zł

.....  
 (osoba upoważniona do odbioru dokumentu)

**Marcin Kowalski**  
 .....  
 (osoba upoważniona do wystawienia dokumentu)

<b>Faktura Nr FV/89/22</b>	01.08.2022 Grodztwo Data i miejsce wystawienia dokumentu
	Data dostawy/wykonania usługi 01.08.2022
<b>Sprzedawca</b> <b>MARKOMEDIA.PL MARCIN KOWALSKI</b> ul. Kwiatowa 43 88-150 Kruszwica NIP: 5561916957 REGON: 368078988	<b>Nabywca</b> <b>Miasto Bydgoszcz Biuro Komunikacji Społecznej</b> ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 9531011863
Płatność: przelew 7 Bank: PKO Bank Polski Adres: Ul. Gdańska 76, Bydgoszcz Konto: 8010204900000880230845242	Termin: 08.08.2022

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZ  
 Wydział Księgowości  
 wotyw.  
 dnia 04.08.2022  
 nr wch.  
 ilość zał.  
 podpis

LP	Nazwa towaru lub usługi	JM	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Skład oraz korekta materiałów informacyjnych - lipiec wydanie 1	szt.	1	2 439,02	2 439,02	23%	560,97	2 999,99

Netto	%	VAT	Brutto
2 439,02	23%	560,97	2 999,99
2 439,02	Razem	560,97	2 999,99

**Razem do zapłaty: 2 999,99 zł**

**Słownie: dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych dziewięćdziesiąt dziewięć groszy**

Zapłacono: 0,00 zł

Pozostało do zapłaty: 2 999,99 zł

Marcin Kowalski

.....  
 (osoba upoważniona do odbioru dokumentu)

.....  
 (osoba upoważniona do wystawienia dokumentu)



Wystawiono dnia 10-06-2022,

**SIRIUS**  
pro

**Faktura VAT nr FV/2022/6/1**

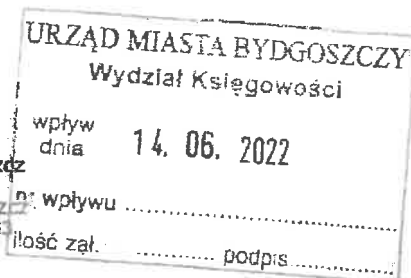
Data sprzedaży: 10-06-2022  
Sposób zapłaty: Przelew  
Termin płatności: 17-06-2022

**Sprzedawca:**

Sirius Pro  
Dan Sierakowski  
Grzybowska 87  
00-844 Warszawa  
NIP 9111958679

**Nabywca:**

Miasto Bydgoszcz  
ul. Jezulicka 1  
85-102 Bydgoszcz  
NIP 953101186

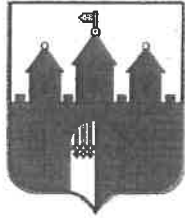


**POZYCJE FAKTURY**

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Ilość	Jedn.	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT
1	Konfiguracja serwera pod Word Press z instalacją i aktualizacją	1	szt.	000,00	1 000,00	23%

**PODSUMOWANIE**

	Stawka VAT	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
	23%	1 000,00	230,00	1 230,00
<b>Razem:</b>		<b>1 000,00</b>	<b>230,00</b>	<b>1 230,00</b>
Zapłacono:				0,00
<b>Pozostało do zapłaty:</b>				<b>1 230,00</b>
<b>Słownie:</b>		<b>Jeden tysiąc dwieście trzydzieści PLN</b>		
<b>Konto bankowe:</b>		<b>mBank 69 1140 2004 0000 3202 7616 8887</b>		
<b>Uwagi:</b>				



Bydgoszcz, 14.11.2022 r.

**Paweł Bokiej**  
**Radny Rady Miasta Bydgoszczy**

<b>URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY</b> Rada Miasta Bydgoszczy	
wpływ dnia	14. 11. 2022
nr wpływu	6. dk 6,356
ilość załączników sztuk	1

**Szanowny Pan**  
**Rafał Bruski**  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy**  
za pośrednictwem  
**Moniki Matowskiej**  
**Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy**

**Dotyczy: Placu zabaw przy Zespole Szkół nr 8 przy ul. Pijarów**

Szanowny Panie Prezydencie!

Wraz z otwartym przed kilkoma tygodniami basenem przy Zespole Szkół nr 8 przy ul. Pijarów, wybudowany został bogato wyposażony plac zabaw. Niestety do dzisiaj nie został on otwarty, a na regulaminie upubliczonym przed wejściem, zaklejone zostały godziny otwarcia. Bardzo proszę o udzielenie informacji kiedy należy oczekiwać otwarcia obiektu, który zapewne posłużyłby okolicznym mieszkańcom jak i rodzinom korzystającym z basenu.

Z wyrazami szacunku,

(-)  
Paweł Bokiej



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY  
Iwona WASZKIEWICZ

Bydgoszcz, dnia 22 listopada 2022 r.

RM.0003.412.2022

**Pan**

**Paweł Bokiej**

**Radny Rady Miasta Bydgoszczy**

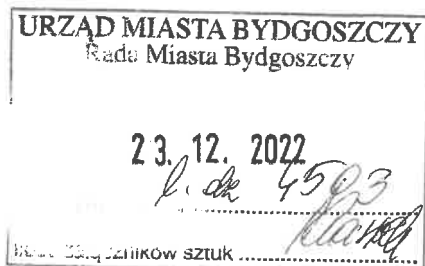
Odpowiadając na interpelację Pana Radnego z dnia 14 listopada 2022 r. informuję, iż nowo wybudowany plac zabaw, który powstał przy okazji inwestycji miejskiej, jaką była budowa basenu przy ulicy Pijarów 4, jest ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców osiedla we wszystkie dni tygodnia. W okresie zimowym ze względu na brak oświetlenia plac zabaw dla okolicznych mieszkańców otwarty jest w godz. od 15.00 do 16.00. Natomiast w okresie letnim plac zabaw będzie otwarty w godz. od 15.00 do 19.00, a w soboty i niedziele w godz. od 10.00 do 19.00. Dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Zespołu Szkół nr 8 ww. plac zabaw udostępniony jest w godz. od 9.00 do 15.00.

Z poważaniem



Bydgoszcz, 22.12.2022 r.

**Paweł Bokiej**  
**Radny Rady Miasta Bydgoszczy**



**Szanowny Pan**  
**Rafał Bruski**  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy**  
za pośrednictwem  
**Moniki Matowskiej**  
**Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy**

**Dotyczy: Skrzyżowania ulicy Grodzkiej i Nowodworskiej**

Szanowny Panie Prezydencie!

W nawiązaniu do odpowiedzi na moją interpelację z dnia 20.12.2021 roku, proszę o przekazanie kopii pisma jakie zostało wysłane z Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej do Komendanta Policji w Bydgoszczy. Pragnę poinformować, że proceder parkowania w tym miejscu nie ustał, a nawierzchnia nie została naprawiona. Jeszcze raz wnoszę o jej naprawę oraz o postawienie słupków blokujących "u-12c", które byłyby najskuteczniejszym rozwiązaniem problemu.

Z wyrazami szacunku,

(-)  
Paweł Bokiej



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY  
Mirosław KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, 01.2023r.

RM.0003.424.1.2022

UI-4122/917a/22

Nr wpływu: 25923

**Pan**

**Paweł Bokiej**

**Radny Rady Miasta Bydgoszczy**

ul. Jezuicka 1

85-102 Bydgoszcz

**Dotyczy: skrzyżowania ulicy Nowodworskiej z ulicą Grodzką.**

W odpowiedzi na złożoną przez Pana interpelację w sprawie nieprawidłowego parkowania na chodniku przy skrzyżowaniu ul. Nowodworskiej z ul. Grodzką, w załączeniu przekazuję kopię pisma jakie Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej wystosował do Komendanta Miejskiego Policji w Bydgoszczy na początku 2022 roku.

Ponadto informuje, że z uwagi na powtarzający się problem parkowania pojazdów w niedozwolonym miejscu, podległy mi ZDMiKP zaplanował opracowanie projektu stałej organizacji ruchu, który swoim zakresem obejmować będzie ustawienie słupków blokujących w terenie. Dodatkowo ww. jednostka wykona kolejny przegląd wskazanego miejsca i przeprowadzi niezbędny remont zapadającej się nawierzchni.

Załącznik: pismo do KMP z dnia 03.01.2022r.



ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH  
I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 03.01.2022r.

UI-4122 / 920a / 21  
Nr wpływu –



Komenda Miejska Policji w Bydgoszczy  
Wydział Ruchu Drogowego  
ul. Ławska 24  
85-720 BYDGOSZCZ

**Dotyczy: wzmożonych kontroli nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów  
w rejonie skrzyżowania ul. Nowodworskiej z ul. Grodziską w Bydgoszczy.**

W nawiązaniu do interpelacji Radnego Rady Miasta Bydgoszczy Pana Pawła Bokieja, dotyczącej nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów na skrzyżowaniu ul. Nowodworskiej z ul. Grodziską tutejszy Zarząd Dróg zwraca się z uprzejmą prośbą o wzmożone kontrole we wskazanym miejscu i skuteczne egzekwowanie ogólnych przepisów ruchu drogowego dotyczących parkowania zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

Z UWAGI  
1000  
2022-01-03

Otrzymują:

1. Adresat,
2. Komisariat Policji Bydgoszcz – Szwederowo, ul. Toruńska 19a, 85-023 Bydgoszcz,
3. Pan Paweł Bokiej, Radny Rady Miasta Bydgoszczy, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
4. a/a

Kontakt: Maciej Kubacki (0-52) 582 24 44

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz - tel.: 52 582 27 23; mail: [zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl). Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu podjęcia działań zmierzających do realizacji składanych wniosków, zawartych umów z kontrahentami, wypełniania obowiązków w ramach prowadzonej działalności statutowej, a także dochodzenia należności publicznoprawnych. Państwa dane osobowe po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane dla celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi obowiązującymi u Administratora, w którym dokonano rozpatrzenia wniosku. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia wniosku i realizacji zleconego zadania. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, dane te mogą być udostępnione innym odbiorcom i kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być: podmioty upoważnione do odbioru danych w ramach zawartych umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych, podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Kontakt z inspektorem ochrony danych: [iod@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:iod@zdmikp.bydgoszcz.pl).