

Regulamin wewnętrzny Biura ZIT BTOF

I. Struktura wewnętrzna Biura ZIT BTOF:

1. Biuro ZIT BTOF dzieli się na:

- 1) Referat Planowania Strategicznego i Wdrażania RPO WK-P,
- 2) Stanowisko ds. obsługi KS ZIT BTOF/Zarządu BTOF – Sekretariat.

2. Biurem ZIT BTOF kieruje Dyrektor, któremu podlegają:

- 1) Kierownik Referatu Strategicznego i Wdrażania RPO WK-P,
- 2) Stanowisko ds. obsługi KS ZIT BTOF/Zarządu BTOF – Sekretariat.

II. Szczegółowy zakres działania Biura ZIT BTOF:

1. Do zakresu działania Referatu Planowania Strategicznego i Wdrażania RPO WK-P należy:

- 1) przygotowanie i aktualizację dokumentów operacyjnych regulujących funkcjonowanie ZIT BTOF
- 2) przygotowanie projektu Strategii ZIT oraz jego bieżącą aktualizację,
- 3) współtworzenie projektu kryteriów wyboru projektów w ramach konkursów i dla projektów pozakonkursowych dedykowanych ZIT wojewódzkiemu,
- 4) przygotowanie projektu harmonogramu konkursów dedykowanych ZIT wojewódzkiemu,
- 5) przeprowadzenie naborów na ekspertów do dokonywania oceny projektów w trybie konkursowym i pozakonkursowym,
- 6) sporządzanie sprawozdań z monitorowania RPO WK-P 2014-2020 w zakresie realizacji zadań IP RPO WK-P,
- 7) prowadzenie działań informacyjnych skierowanych do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów ZIT BTOF oraz w razie potrzeby uczestników i potencjalnych uczestników projektów, w zakresie ogłaszanych i planowanych konkursów, sposobu przygotowania dokumentacji projektowej, wytycznych i innych przepisów obowiązujących w trakcie ogłoszonych i planowanych konkursów,
- 8) przeprowadzanie oceny projektów na etapie oceny strategicznej:
 - a) dla trybu konkursowego realizowanego ze środków EFRR z zastosowaniem preselekcji, dla którego etap oceny formalno-merytorycznej dokonuje IZ RPO WK-P
 - b) dla trybu konkursowego realizowanego ze środków EFRR bez zastosowania preselekcji, dla którego regulamin konkursu określa, że nabór wniosków o dofinansowanie projektu oraz etap oceny formalno-merytorycznej dokonuje IZ RPO WK-P
 - c) dla trybu konkursowego realizowanego ze środków EFRR bez zastosowania preselekcji, dla którego regulamin konkursu określa, że nabór wniosków o dofinansowanie projektu oraz etap oceny formalnej dokonuje IZ RPO WK-P,
 - d) dla trybu konkursowego realizowanego ze środków EFS, dla którego nabór wniosków o dofinansowanie projektu etapy oceny formalno-merytoryczne i negocjacji dokonuje IZ RPO WK-P,
 - e) dla trybu pozakonkursowego,
- 9) opracowanie projektu Opisu Funkcji i Procedur (OFIP) i Instrukcji Wykonawczej IP (IW IP) RPO WK-P w części dotyczącej powierzonych zadań oraz ich bieżąca aktualizacja,
- 10) zapewnienie warunków do sprawnego przeprowadzenia i udziału w czynnościach kontrolnych i audytowych prowadzonych przez upoważnione instytucje systemu wdrażania,
- 11) bieżącą współpracę z IZ RPO WK-P oraz MFIPR oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań,
- 12) ogłaszanie i przeprowadzanie naborów dla konkursów dedykowanych ZIT wojewódzkiemu,

- 13) uczestniczenie w pracach Komisji Oceny Projektów,
- 14) współpracę z koordynatorami gminnymi w zakresie określonymi zadaniami ZIT BTOF,
- 15) organizację spotkań informacyjnych i szkoleń z zakresu wdrażania ZIT BTOF,
- 16) prowadzenie spraw związanych z budżetem wydziału,
- 17) archiwizację dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami,

2. Zakres działania samodzielnego stanowiska ds. obsługi KS ZIT BTOF/Zarządu BTOF – Sekretariat

- 1) obsługa sekretariatu,
- 2) obsługę administracyjną Komitetu Sterującego ZIT BTOF, Zarządu ZIT BTOF, w tym m.in. opracowanie planów pracy KS ZIT BTOF, Zarządu ZIT BTOF i porządków posiedzeń, zawiadamianie członków o miejscu i terminie posiedzeń,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu Sterującego ZIT BTOF i Zarządu ZIT BTOF, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z ww. posiedzeniami,
- 4) koordynacja przygotowania spotkań informacyjnych oraz konsultacji społecznych, niezbędnych dla realizacji działań KS ZIT BTOF i Zarządu ZIT BTOF,
- 5) gromadzenie i udostępnianie informacji w zakresie działalności ZIT BTOF,
- 6) współpracę z koordynatorami gminnymi w zakresie określonymi zadaniami ZIT BTOF,
- 7) prowadzenie strony internetowej www.zit.btof.pl, i podstrony internetowej dostępnej dla upoważnionych koordynatorów.