

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 129/2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 21 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. zarządzania systemami aplikacyjnymi w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- praca na II linii wsparcia w zakresie zarządzania systemami aplikacyjnymi funkcjonującymi w Urzędzie Miasta Bydgoszczy,
- udział w budowie bazy wiedzy,
- administracja i zarządzanie serwerami danych przestrzennych,
- analiza danych i budowa zapytań SQL na relacyjnych bazach danych,
- implementacja procesów biznesowych w oprogramowanie obiegu dokumentów,
- nadzór nad implementacją procesów robotyzacji czynności,
- przygotowanie wkładu do SIWZ,
- udział we wdrażaniu rozwiązań informatycznych w Urzędzie,
- nadzór i monitoring terminowości realizacji umów SLA,
- szkolenia użytkowników.

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku o podobnych zadaniach,
- znajomość:
 - ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o ochronie danych osobowych,
 - programów MS Office,
 - relacyjnych baz danych (Oracle, MSSQL) w zakresie budowy zapytań SQL,
 - języka angielskiego w zakresie umiejętności czytania dokumentacji informatycznej i technicznej,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- znajomość zagadnień związanych z obiegiem dokumentów, JRWA, modelowaniem procesów biznesowych, robotyzacji procesów,
- znajomość zagadnień dotyczących danych przestrzennych (GIS),
- znajomość zagadnień dotyczących administracji Geoserver'em oraz budowy usług WMS, WFS,
- znajomość ITIL i praktyk projektowych,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność przekazywania wiedzy, nastawienie na cel.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- liczne kontakty telefoniczne i bezpośrednie z użytkownikami,
- udział w spotkaniach na terenie Miasta,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Niedźwiedzia 4 na IV piętrze w budynku bez windy.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2023 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 3 stycznia 2024 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. zarządzania systemami aplikacyjnymi w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 129/2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.