

BIURO ds. ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ

I. Struktura wewnętrzna Biura :

1. W skład Biura ds. Zdrowia i Polityki Społecznej wchodzi samodzielne stanowiska ds. zdrowia i polityki społecznej.
2. Biurem ds. Zdrowia i Polityki Społecznej kieruje Dyrektor, któremu podlegają samodzielne stanowiska wymienione w ust. 1.

II. Szczegółowy zakres działania samodzielnych stanowisk ds. zdrowia i polityki zdrowotnej:

- 1) określanie celów oraz przygotowywanie programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób,
- 2) prowadzenie całości procedury związanej z wyłanianiem realizatorów programów zdrowotnych w zakresie zadań własnych gminy i powiatu, w tym organizowanie konkursów ofert, kontrolowanie realizowanych zadań oraz opracowywanie końcowych ocen ich wykonania,
- 3) koordynacja realizacji Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla mieszkańców Bydgoszczy,
- 4) współpraca z instytucjami, organizacjami oraz osobami fizycznymi prowadzącymi działalność na rzecz ochrony zdrowia,
- 5) opracowywanie Samorządowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Bydgoszczy na poszczególne lata oraz przygotowywanie corocznie sprawozdania z jego realizacji,
- 6) udzielanie kompleksowej informacji o prawach i uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym, wskazywanie sposobów uzyskiwania pomocy przez osoby niepełnosprawne dla rozwiązywania ich problemów, a także informacji w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- 7) współpraca z Zespołem Żłobków Miejskich i Wielospecjalistycznym Szpitalem Miejskim im. dr. E. Warmińskiego w zakresie spraw związanych z ich bieżącą działalnością,
- 8) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie realizacji polityki społecznej Miasta;
- 9) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów,
- 10) prowadzenie nadzoru nad podmiotami zajmującymi się opieką nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 11) wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- 12) kontrola nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 13) kontrola nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego,
- 14) wykonywanie i koordynacja zadań związanych z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 15) koordynowanie działań prowadzonych na rzecz społeczności romskiej w Bydgoszczy

- 16) nadzór nad wykonywaniem Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 17) przygotowywanie projektów umów oraz rozliczanie przyznanych dotacji dla organizacji pozarządowych w zakresie celowości i legalności ich wydatkowania,
- 18) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta,
- 19) przygotowywanie okresowych sprawozdań z realizacji uchwał Rady Miasta Bydgoszczy i zarządzeń Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
- 20) wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie działań Zespołu.