

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 120 /2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)  
w dniu 6 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

### stanowisko ds. projektowania, uzgadniania projektów i utrzymania terenów zieleni miasta w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy

#### I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- opiniowanie dokumentacji w zakresie kolizji projektowanych inwestycji z zielenią istniejącą oraz projektów zieleni,
- przygotowywanie planów nasadzeń na terenach miasta, uwzględniających również przygotowywanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla nasadzeń realizowanych przy udziale WGK,
- udział w pracach Zespołu Uzgadniającego Dokumentacje Projektowe dla Miasta Bydgoszczy,
- przygotowywanie wytycznych projektowych dla wykonania koncepcji programowo-przestrzennych oraz dokumentacji projektowych zadań realizowanych na gminnych terenach zieleni w zakresie ich zagospodarowania,
- prowadzenie spraw dotyczących wyrażenia zgodny na czasowe zajęcie terenu na cele inwestycyjne wraz z określeniem warunków realizacji prac i odtworzenia terenu,
- dokonywanie odbiorów technicznych i rzeczowych prac zleconych firmom oczyszczającym i utrzymującym zieleni w zakresie:
  - bieżącego oczyszczania jezdni, chodników, przystanków komunikacji publicznej, parków i wyznaczonych terenów zieleni,
  - wywozu nieczystości z koszy ulicznych i parkowych,
  - oceny jakości i terminowości ich wykonania, ustalanie i korygowanie parametrów technicznych prac na terenach objętych oczyszczaniem,
  - realizacji prac agrotechnicznych, konserwacji infrastruktury, realizacji niewielkich zadań remontowych związanych z utrzymaniem terenów zieleni,
  - doraźnego utrzymania zieleni i czystości niezagospodarowanych terenów gminnych,
  - realizacji prac interwencyjnych,
- analizowanie kosztów jednostkowych dla poszczególnych asortymentów robót,
- sprawdzanie faktur przedkładanych przez Wykonawców oraz ich akceptacja do zapłaty,
- analizowanie zawartych umów z wykonawcami w zakresie bieżącego wykorzystania budżetu oraz środków pozostałych do dyspozycji na dane zadanie,
- stała kontrola terenów zieleni i podejmowanie działań w celu poprawy jej stanu,
- współdziałanie na rzecz ochrony przyrody,
- prowadzenie spraw dotyczących inwentaryzacji terenów zieleni,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii dot. ochrony zieleni w ramach powierzonego rejonu,
- sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem gminy.

#### II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

##### a/ niezbędne:

- wykształcenie:
  - wyższe kierunek/specjalizacja ogrodnictwo lub architektura krajobrazu,
  - albo
  - wyższe kierunek/specjalizacja ochrona środowiska lub rolnictwo pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych o specjalności architektura krajobrazu lub szkoły średniej i uzyskanie tytułu technika architektury krajobrazu,
- doświadczenie zawodowe w pracy związanej z zielenią lub ogrodnictwem,
- znajomość obowiązujących przepisów: ustawa o ochronie przyrody, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo ochrony środowiska, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- obywatelstwo polskie

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

**b/ dodatkowe:**

- co najmniej 5-letni staż pracy,
- doświadczenie w pracy zawodowej związanej z projektowaniem zieleni,
- umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- samodzielność przy podejmowaniu decyzji,
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- odporność na stres,
- kreatywność, sumienność, dokładność w pracy.

**III. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz z Wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- praca przy komputerze,
- bardzo częsta praca w terenie,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Jezuickiej 4A, I piętro bez windy.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2023 r. nie wyniósł 6 %.**

**V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 15 grudnia 2023 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. projektowania, uzgadniania projektów i utrzymania terenów zieleni miasta w Wydziale Zieleni i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 120 /2023**”

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

**Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.