Marlena Plebańska-Kaczor
Główny Specjalista w Biurze Aktywności Społecznej
z up. DYREKTORA BIURA
27.11.23

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Biuro Aktywności Społecznej
wpływ dnia 27. 11. 2023
ilość załączników sztuk .....

BAS.525.11.2023

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **FUNDACJA "BO MAMY SIEBIE"**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0000361367**, Kod pocztowy: **85-466**, Poczta: **BYDGOSZCZ**, Miejscowość: **BYDGOSZCZ**, Ulica: **ŚNIEGOWA**, Numer posesji: **13**, Województwo: **kujawsko-pomorskie**, Powiat: **Bydgoszcz**, Gmina: **m. Bydgoszcz**, Strona www: , Adres e-mail: **ewa.iwicka@interia.pl**, Numer telefonu: **791805622**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**EWA IWICKA** **Adres e-mail: ewa.iwicka@interia.pl Telefon: 791805622**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	SENIORZY W ŚWIĄTECZNYM RĘKODZIELE			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	06.12.2023	Data zakończenia	22.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Ewa Iwicka

Opis zadania

CELE PROJEKTU:

** ROZWINIĘCIE UMIEJĘTNOŚCI MANUALNYCH ORAZ NAUKA RÓŻNORODNYCH TECHNIK RZEMIEŚLNICZYCH W GRUPIE 45 SENIORÓW, POPRZEZ PRAKTYCZNE ZAJĘCIA WARSZTATOWE, KTÓRE ZOSTANĄ ZREALIZOWANE W GRUDNIU 2023 R. W CENTRUM SENIORA W BYDGOSZCZY.
** WZMOCNIENIE I PROMOWANIE POZYTYWNEGO WIZERUNKU SENIORÓW JAKO AKTYWNYCH I KREATYWNYCH UCZESTNIKÓW SPOŁECZNOŚCI BYDGOSKIEJ POPRZEZ ZORGANIZOWANIE WYSTAWY PRAC WYKONANYCH NA WARSZTATACH.
** UŚWIADOMIENIE ROLI SZTUKI I RZEMIOSŁA W SPOŁECZNOŚCI POPRZEZ TWORZENIE WYROBÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ UŻYTECZNE DLA INNYCH OSÓB

ETAPY REALIZACJI ZADANIA:

1. REKRUTACJA 45 UCZESTNIKÓW
-ROZPOCZĘCIE KAMPANII INFORMACYJNEJ I PROMOCJI WARSZTATÓW.
-ZBIERANIE ZGŁOSZEŃ I UTWORZENIE LIST UCZESTNIKÓW WG KOLEJNOŚCI ZGŁOSZEŃ
-UTWORZENIE LISTY REZERWOWEJ.

2. WARSZTATY RĘKODZIELNICZE:
-ORGANIZACJA CYKLU 3 ZAJĘĆ W GRUPACH PO 15 OSÓB, TRWAJĄCYCH PO 4 GODZIN KAŻDA, Z PRZERWĄ NA POSIŁEK,
OBEJMUJĄCYCH:

* TWORZENIE STROIKÓW NA STÓŁ WIGILIJNY Z WYKORZYSTANIEM MIĘDZY INNYMI NATURALNYCH MATERIAŁÓW- SZYSZKI, MECH, KORA, GAŁĄZKI ITP.
* TWORZENIE OZDÓB NA DRZWI, CHOINKĘ, WYSTRÓJ OKNA
* TWORZENIE I PAKOWANIE DROBNYCH UPOMINKÓW- ŚWIECE, MYDEŁKA, PIERNICZKI, ZAWIESZKI, ŚWIECZNIKI

-ZAPEWNIENIE MATERIAŁÓW I NARZĘDZI DLA UCZESTNIKÓW
-ZAPEWNIENIE CIEPŁEGO POSIŁKU ORAZ KAWY I DESERU W POSTACI SŁODKIEGO STOŁU

3. ORGANIZACJA WYSTAWY PRAC:
-SELEKCJA NAJLEPSZYCH PRAC DO PREZENTACJI NA WYSTAWIE
-ORGANIZACJA STANOWISKA WYSTAWIENNICZEGO DLA SENIORÓW
-PROMOCJA WYDARZENIA W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ORAZ UZYSKANIE WSPARCIA MEDIALNEGO OD LOKALNYCH MEDIÓW.
-PRZYGOTOWANIE WYDARZENIA ORAZ ZAPROSZENIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
-REALIZACJA WYDARZENIA PODCZAS, KTÓREGO SENIORZY BĘDĄ PREZENTOWAĆ SWOJE WYROBY.

4. ZAKOŃCZENIE PROJEKTU:
-ZEBRANIE OPINII UCZESTNIKÓW NA TEMAT WARTOŚCI WARSZTATÓW, ICH UŻYTECZNOŚCI I SATYSFAKCJI Z UDZIAŁU
-SPORZĄDZENIE RAPORTU PODSUMOWUJĄCEGO DZIAŁANIA, OSIĄGNIĘCIA ORAZ WNIOSKI I REKOMENDACJE NA PRZYSZŁOŚĆ

Ewa Imka

-PODZIĘKOWANIE DLA UCZESTNIKÓW, WOLONTARIUSZY, SPONSORÓW ZA WSPARCIE.

Miejsce realizacji

KAWIARNIA PEWEX CAFE W BYDGOSKIM CENTRUM SENIORA PRZY UL. DWORCOWEJ 3 W BYDGOSZCZY

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ZWIĘKSZENIE KREATYWNOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI MANUALNYCH SENIORÓW	70% UCZESTNIKÓW ZADEKLARUJE, ŻE ZDOBYŁO NOWE UMIEJĘTNOŚCI RĘKODZIELNICZE	ANKIETY PRZED ROZPOCZĘCIEM WARSZTATÓW ORAZ PO ICH ZAKOŃCZENIU
PODNIESIENIE WARTOŚCI OSOBISTYCH ORAZ UMOCNIENIE POZYCJI I POZYTYWNEGO WIZERUNKU W SPOŁECZEŃSTWIE	45 UCZESTNIKÓW WZMOCNI SWOJA POZYCJĘ W LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ORAZ UMOCNI WIĘZI MIĘDZY SENIORAMI.	LISTY OBECNOŚCI

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

FUNDACJA "BO MAMY SIEBIE: ISTNIEJE OD 2010 ROKU. W 2023 ROKU FUNDACJĘ PRZEJĄŁ NOWY ZARZĄD, KTÓRY TCHNĄŁ W NIĄ ŻYCIE. ZACZĘLIŚMY REALIZOWAĆ NASZE CELE STATUTOWE, KTÓRYMI JEST WSPIERANIE RODZINY JAKO NAJWAŻNIEJSZEJ GRUPY SPOŁECZNEJ. WSPARCIE DOTYCZY RODZIN, KTÓRE PRZEJAWIAJĄ PEWNE TRUDNOŚCI W FUNKCJONOWANIU ORAZ MAJĄ NIERÓWNY DOSTĘP DO ROŻNYCH FORM SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU. CELEM JEST INTEGRACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA ORAZ STWORZENIE MIEJSCA, KTÓRE BĘDZIE WSPIERAĆ WIELOSTRONNY ROZWÓJ RODZINY.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W OSTATNIM ROKU PRZEPROWADZILIŚMY SZEREG REGULARNYCH WARSZTATÓW DLA SENIORÓW W KAWIARNI "KOGEL MOGEL2" W CHEŁMNIE.
ZAJĘCIA OBEJMOWAŁY NAUKĘ TWORZENIA OZDÓB WIELKANOCNYCH, STROIKÓW I WIĄZANEK

NAGROBNYCH, POTRAW ŚWIĄTECZNYCH, DEKOROWANIA POTRAW I TALERZY ORAZ ZAJĘCIA CARVINGU-CZYLI RZEŹBIENIA W OWOCACH I WARZYWACH.
ZAJĘCIA CIESZYŁY SIĘ DUŻYM ZAINTERESOWANIEM, SENIORZY CENILI SOBIE PRZYJAZNĄ ATMOSFERĘ, KTÓRA SPRZYJAŁA KREATYWNEMU SPĘDZANIU CZASU, WSPÓŁPRACY, NAWIĄZYWANIU NOWYCH ZNAJOMOŚCI, KTÓRE ZMNIEJSZAŁY POCZUCIE SAMOTNOŚCI I WYKLUCZENIA SPOŁECZNEGO.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. MATERIAŁY PROMOCYJNE - ULOTKI I PLAKATY ORAZ MATERIAŁY DO WARSZTATÓW- ELEMENTY FLORYSTYCZNE I ZDOBNICZE DO STWORZENIA STROIKÓW
2. SPRZĘT I NARZĘDZIA DO WARSZTATÓW- PISTOLETY DO KLEJU, FOREMKI DO MYDŁA,
3. CENTRUM SENIORA JAKO MIEJSCE DO PRZEPROWADZENIA ZADAŃ
4. ZAPEWNIENIE CATERINGU
5. ZAPEWNIENIE UDOGODNIEŃ DLA OSÓB STARSZYCH
6, SPECJALIŚCI I ARTYŚCI W DZIEDZINIE RZEMIOSŁA, KADRA PRACOWNICZA I OBSŁUGA CATERINGU
7. ŚRODKI FINANSOWE NA ZAKUP MATERIAŁÓW, POSIŁKÓW, WYNAGRODZENIE DLA PROWADZĄCYCH I ORGANIZATORÓW, ORAZ INNE WYDATKI ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ ZADANIA.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	KOSZTY MATERIAŁÓW I SPRZĘTU DO REALIZACJI WARSZTATÓW DLA 45 OSÓB 45x 75 zł	3 375,00		
2.	KOSZT CATERINGU I OBSŁUGI CATERINGU- 45 OSÓB 45x 72zł	3 240,00		
3.	WYNAGRODZENIE DLA 3 OSÓB PRZYGOTOWUJĄCYCH I PROWADZĄCYCH WARSZTATY KOSZT 1 OSOBY: 15 GODZIN x 45 zł	2 025,00		
4.	WYNAGRODZENIE KOORDYNATORA PROJEKTU I WYSTAWY	1 000,00		
5.	MATERIAŁY BIUROWE I REKLAMOWE WYKORZYSTANE DO PROMOCJI PROJEKTU	350,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 990,00	9 990,00	0,00

V. Oświadczenia

Ewa Imke

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ewa Imiche
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 26.11.2023

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) *(fakultatywny)*
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) *(fakultatywny)*
3. Pełnomocnictwa *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym *(fakultatywny)*

[1] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.