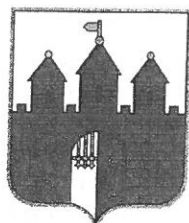


166.1



Jarosław Wenderlich
Szymon Róg
Radni Rady Miasta Bydgoszczy

Bydgoszcz, 20 maja 2020 r.

WPECYNECU	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	21.05.2020
ilość załączników	1. ok. 1879
podpis	<i>[Signature]</i>

Szanowny Pan
Rafał Bruski
Prezydent Miasta Bydgoszczy
za pośrednictwem
Pani Moniki Matowskiej - Gulczyńskiej
Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy

w sprawie remontu organów w kościele „Klarysek”

Szanowny Panie Prezydencie!

Na początku lutego br. w bydgoskich mediach pojawiła się informacja o złym stanie organów w kościele rektorskim Braci Mniejszych Kapucynów, znanego mieszkańcom jako „Klaryski”, u zbiegu ul. Gdańskiej i Jagiellońskiej. Organy są wysłużone, w trakcie jednego z nabożeństw w ogniu stanął silnik organowy, co wręcz uniemożliwia grę. Jedynym wyjściem dla ratowania tego zabytku jest remont generalny, który szacuje się na kwotę 50 tys. zł. Uzbieranie tej kwoty może być poza możliwościami finansowymi wiernych, stąd też zwracamy się z prośbą o wsparcie tej pilnej potrzeby przez Miasto Bydgoszcz.

Kościół „Klarysek” pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny jest obecnie jednym z najstarszych bydgoskich kościołów, a zarazem zabytków. Uczęszczają do niego nie tylko wierni, ale też rzesze turystów, dla wielu jest to jeden z tych obiektów, które zapamiętują po wizycie nad Brdą.

Z wyrazami szacunku

(-)
Jarosław Wenderlich

(-)
Szymon Róg



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Bydgoszcz, 3 czerwca 2020 r.

RM.0003.166.1.2020

Szanowni Panowie
Jarosław Wenderlich
Szymon Róg
Radni Rady Miasta Bydgoszczy
w/m

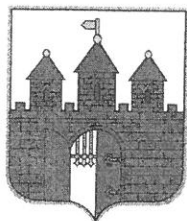
W odpowiedzi na Panów interpelację informuję, że nieodzownym warunkiem możliwości przyznania przez Miasto dotacji do prac planowanych przez właściciela zabytku jest wpisanie danego obiektu do rejestru zabytków województwa kujawsko – pomorskiego.

Niestety, organy znajdujące się w kościele rektorskim Braci Mniejszych Kapucynów nie spełniają tego kryterium i w związku z powyższym prace remontowe nie mogą być dofinansowane ze środków budżetowych Miasta.

Procedurę wpisu zabytku do rejestru zgodnie z kompetencjami prowadzi Kujawsko – Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

z powierzeniem
Rafał Bruski

166.2



Jarosław Wenderlich
Szymon Róg
Radni Rady Miasta Bydgoszczy

Bydgoszcz, 20 maja 2020 r.

WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Rada Miasta Bydgoszczy

data: 21. 05. 2020
liczba zbranych: 1. str. 1879
podpis: Kamek

Szanowny Pan
Rafał Bruski
Prezydent Miasta Bydgoszczy
za pośrednictwem
Pani Moniki Matowskiej - Gulczyńskiej
Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy

w sprawie Strefy Płatnego Parkowania

Szanowny Panie Prezydencie!

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie następujących danych dotyczących funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w okresie od stycznia do kwietnia:

- 1) Dochody z tytułu opłat za parkowania
- 2) Liczby wystawionych wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej (tzw. mandatów) za brak biletu
- 3) Wartości kwotowe ww. wezwań
- 4) Liczba wniesionych reklamacji
- 5) Liczba i kwota anulowanych wezwań do zapłaty

Wszystkie ww. dane prosimy o przedstawienie za okres każdego z osobna miesiąca od stycznia do kwietnia br. oraz równoczesne przedłożenie ww. danych za ten sam okres w 2019r.

Z wyrazami szacunku

(-)
Jarosław Wenderlich

(-)
Szymon Róg



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Miroslaw KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, 05.06.2020 r.

RM.0003.166.2.2020

Nr wpływu-12093

Pan

Jarosław Wenderlich

Radny Rady Miasta Bydgoszczy

oraz

Pan

Szymon Róg

Radny Rady Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: Strefy Płatnego Parkowania w Bydgoszczy.

W odpowiedzi na interpelację z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Bydgoszczy, poniżej uprzejmie informuję.

1) Dochody z tytułu opłat za parkowanie

DOCHODY Z TYTUŁU OPŁAT ZA PARKOWANIE W ROKU 2019 (zł)					
miesiąc	PARKOMATY	OPŁATY MOBILNE	ABONAMENTY	KOPERTY	OGÓŁEM
STYCZEŃ	416 894,80	75 457,89	53 025,00	2 800,00	548 177,69
LUTY	390 246,20	76 795,69	42 725,00	3 500,00	513 266,89
MARZEC	385 630,50	81 447,97	44 045,00	3 500,00	514 623,47
KWIECIEŃ	494 778,70	81 078,83	50 245,00	2 800,00	628 902,53

DOCHODY Z TYTUŁU OPŁAT ZA PARKOWANIE W ROKU 2020 (zł)					
miesiąc	PARKOMATY	OPŁATY MOBILNE	ABONAMENTY	KOPERTY	OGÓŁEM
STYCZEŃ	368 696,30	88 727,84	54 630,00	2 800,00	514 854,14
LUTY	432 458,10	88 876,65	48 185,00	2 800,00	572 319,75
MARZEC	296 063,00	63 011,97	46 945,00	2 800,00	408 819,97
KWIECIEŃ	89 102,60	30 003,45	40 020,00	2 800,00	161 926,05

2) Liczba wystawionych wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej za brak biletu

Styczeń 2019 r. - 1775	Styczeń 2020 r. - 1450
Luty 2019 r. - 1632	Luty 2020 r. - 2291
Marzec 2019 r. - 1810	Marzec 2020 r. - 1085
Kwiecień 2019 r. - 2052	Kwiecień 2020 r. - 1113

3) Wartości kwotowe ww. wezwań

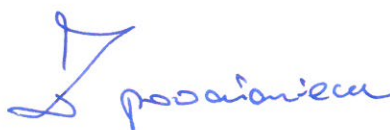
Styczeń 2019 r. - 88.750,00 zł	Styczeń 2020 r. - 72.500,00 zł
Luty 2019 r. - 81.600,00 zł	Luty 2020 r. - 114.550,00 zł
Marzec 2019 r. - 90.500,00 zł	Marzec 2020 r. - 54.250,00 zł
Kwiecień 2019 r. - 102.600,00 zł	Kwiecień 2020 r. - 55.650,00 zł

4) Liczba wniesionych reklamacji – w formie pisemnej do ZDMiKP w Bydgoszczy.

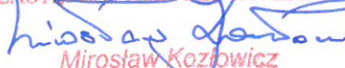
Styczeń 2019 r. - 12	Styczeń 2020 r. - 10
Luty 2019 r. - 18	Luty 2020 r. - 13
Marzec 2019 r. - 19	Marzec 2020 r. - 15
Kwiecień 2019 r. - 20	Kwiecień 2020 r. - 11

5) Liczba i kwota anulowanych wezwań do zapłaty – liczba zawiera anulacje dokonane zgodnie § 14 Regulaminu SPP będącego załącznikiem nr 9 do Uchwały Rady Miasta Bydgoszczy Nr XII/213/19 z dnia 29 maja 2019 r. w trybie bezreklamacyjnym (anulacja w kasie i biurze SPP) oraz anulacje w wyniku uznania pisemnej reklamacji wniesionej do ZDMiKP w Bydgoszcz.

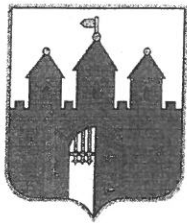
Styczeń 2019 r. - 122 (6.100,00 zł)	Styczeń 2020 r. - 117 (5.850,00 zł)
Luty 2019 r. - 133 (6.650,00 zł)	Luty 2020 r. - 209 (10.450,00 zł)
Marzec 2019 r. - 161 (8.050,00 zł)	Marzec 2020 r. - 130 (6.500,00 zł)
Kwiecień 2019 r. - 189 (9.450,00 zł)	Kwiecień 2020 r. - 46 (2.300,00 zł)



ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


Mirosław Kozłowicz

166.3



Bydgoszcz, 20 maja 2020 r.

Jarosław Wenderlich
Szymon Róg
Radni Rady Miasta Bydgoszczy

WPLYNĘŁO
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Rada Miasta Bydgoszczy

data 21.05.2020

ilość załączników 6.00 1879

podpis

Szanowny Pan
Rafał Bruski
Prezydent Miasta Bydgoszczy
za pośrednictwem
Pani Moniki Matowskiej - Gulczyńskiej
Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: obsługi odbioru odpadów komunalnych przez PHU Komunalnik

Szanowny Panie Prezydencie!

Od początku kwietnia przed miejscami zamieszkania blisko 1/3 ogółu mieszkańców panuje chaos związany z niedostateczną obsługą odbioru odpadów komunalnych dokonywanego przez PHU Komunalnik. Podczas sesji Rady Miasta w dn. 29 kwietnia br., wobec dużego tzw. kryzysu śmieciowego, Pan Prezydent zapowiedział rozpoczęcie procedury rozwiązania umowy z ww. firmą, w przypadku nieopanowania sytuacji do dn. 17 maja br. W międzyczasie m.in. fora internetowe do dzisiaj (sic!) pełne są niezliczonych ilości fotografii przepelnionych pojemników na odpady czy nawet dużych składowisk odpadów, w przypadku posesji pozbawionych pojemników.

W poniedziałek odbyła się konferencja prasowa Zastępcy Prezydenta Pana Michała Sztybla, który zapowiedział, iż dostrzeżono poprawę, a umowa będzie obowiązywać dalej. Dodatkowo poinformowano o łącznej kwocie kar w wysokości 101,5 tys. zł i 24 odbiorach interwencyjnych wykonanych przez spółkę ProNatura.

Na konferencji prasowej przedstawione zostało oświadczenie Pana Prezydenta, gdzie na samym końcu czytamy: "Firma PHU Komunalnik oświadczyła, że COVID -19 ma bezpośredni wpływ na jakość wykonywanej przez nią usługi oraz ze względu na art. 15r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, który w sposób szczególny chroni przedsiębiorców przed możliwością rozwiązania umowy z winy przedsiębiorcy, a także wobec przedstawionych danych,

informuję, że nadal będziemy stosować kary finansowe, wezwania do realizacji odbiorów pod rygorem odbiorów zastępczych i w koniecznych sytuacjach stosować odbiory zastępcze na koszt PHU Komunalnik”.

Mając powyższe na uwadze prosimy o odpowiedź na następujące pytania:

1. Kiedy wykonawca przedłożył informację, o której mowa w art. 15 r ust. 1 ww. ustawy?
2. Jakie oświadczenia przedstawił PHU Komunalnik? Prosimy o ich przedłożenie.
3. Jakie dokumenty potwierdzające wpływ COVID-19 na przedmiotową sytuację załączył PHU Komunalnik? Prosimy również o ich przedstawienie.
4. Czy przedstawiono dodatkowe dokumenty/oświadczenia o których mowa w art.15 r. ust.2-3 ww. ustawy? Równocześnie prosimy o przedstawienie całości dokumentacji związanej z procedurą, o której mowa w art.15 r ww. ustawy, w tym dokumentów/oświadczeń Zamawiającego.

Z wyrazami szacunku

(-)

Jarosław Wenderlich

(-)

Szymon Róg



Bydgoszcz, dnia 26 maja 2020 r.

RM.0003.164.3.2020

Panowie

Jarosław Wenderlich

Szymon Róg

Radni Rady Miasta Bydgoszczy

Temat: obsługi odbioru odpadów komunalnych przez PHU Komunalnik

Szanowni Panowie Radni,

Odpowiadając na pytanie dotyczące obsługi odbioru odpadów komunalnych przez PHU Komunalnik, informuję, że:

1. wykonawca przedłożył informacje, o których mowa w art.15 r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, po raz pierwszy pismem z dnia 1 kwietnia 2020r.
2. PHU Komunalnik przedstawił:
 - oświadczenie o rezygnacji ze zlecenia z powodu COVID-19 dostawcy wagi najazdowej,
 - oświadczenie o wydłużeniu czasu realizacji zlecenia w związku z pandemią koronawirusa COVID -19 firmy odpowiedzialnej za kompleksowe wdrożenie rozwiązań informatycznych zastrzeżonych w SIWZ;
3. dokumenty potwierdzające wpływ COVID-19 na przedmiotową sytuację przedstawione przez PHU Komunalnik:
 - a) zlecenie PHU Komunalnik na montaż, podłączenie, modernizację z wymianą miernika wagowego i legalizacją wagi samochodowej do 60 ton,

- b) wyjaśnienia firmy z dnia 24.03.2020 r. dotyczące zlecenia produkcji i dostawy pojemników,
 - c) wyjaśnienia firmy z dnia 17.04.2020 r. w zakresie wydruku harmonogramów,
 - d) wyjaśnienia firmy z dnia 2.04.2020 r. dotyczące zlecenia produkcji i dostawy pojemników,
 - e) wyjaśnienia firmy z dnia 31 marca 2020 r. w zakresie oznakowania pojazdów, wydruku harmonogramów oraz przygotowania pakietów startowych,
 - f) zestawienia dysponowanymi przez wykonawcę ilościami pojemników na odpady na dzień 31.03.2020r. i 24.04.2020 r.
4. dodatkowe dokumenty, o których mowa w art. 15 r ust. 2 i 3 ww. ustawy:
- a) pismo Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 kwietnia 2020 r.,
 - b) pismo Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 21 kwietnia 2020 r.,
 - c) pismo PHU Komunalnik z 24 kwietnia 2020 r.,
 - d) pismo Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2020 r.,
 - e) pismo Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 8 maja 2020 r.,
 - f) pismo Zastępcy Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 11 maja 2020 r.,
 - g) pismo PHU Komunalnik z 13 maja 2020 r.

W załączeniu przedkładam kopię korespondencji pomiędzy Miastem Bydgoszcz a firmą Komunalnik w zakresie wskazanego przez firmę Komunalnik wpływu sytuacji zagrożenia epidemicznego na realizację usługi.

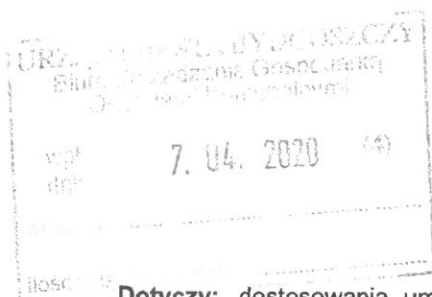
Jednocześnie informuję, że załączniki do pism będące korespondencją podmiotów prywatnych, znajdują się do wglądu Państwa radnych w Biurze Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi przy ul. Wojska Polskiego 65 w Bydgoszczy.

Otrzymują:

- 1. adresaci,
- 2. a/a.

2 porażenia
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Michał Sztybel

W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**



p. K. Subbotwicz
08.04.2020

Nysa, 1 kwietnia 2020 r.

Urząd Miasta Bydgoszczy
Biuro Zarządzania
Gospodarką Odpadami Komunalnymi
ul. Wojska Polskiego 65
85-825 Bydgoszcz

Dotyczy: dostosowania umowy na odbiór odpadów komunalnych z sektorów II, IV i V Miasta Bydgoszcz do warunków związanych ze stanem pandemii (COVID-19)

Szanowni Państwo,

w wykonaniu art. 15r ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (powołany przepis został wprowadzony do naszego porządku prawnego nowelizacją rzeczony ustawy z 31 marca br., Dz. U. z 2020 r., poz. 568, czyli tak zwaną „tarczą antykryzysową”), uprzejmie informujemy, że zaistniało kilka okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które rzutują na sposób wykonywania przez nas zamówienia publicznego „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie miasta Bydgoszczy, w sektorach od II, IV i V, w okresie o 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2023 r.”, tj. Umowy nr BOK/8/2020 z 2 marca 2020.

Ogłoszony w Polsce (jak i zresztą na całym świecie) stan pandemii uniemożliwił nam terminowe wykonanie następujących obowiązków:

- (i) wyposażenia wszystkich PW (punktów wywozowych) w komplet pojemników na odpady (nie dostarczono nam jeszcze wszystkich zamówionych pojemników);
- (ii) osiągnięcia pełnej funkcjonalności informatycznego systemu monitoringu pojazdów, które wykorzystujemy do odbioru odpadów (systemy są już na nich zamontowane, ale nie ma możliwości zakończenia ich testów i ostatecznej konfiguracji),
- (iii) zamontowania i zalegalizowania wagi najazdowej na terenie docelowej bazy magazynowo-transportowej;
- (iv) dostarczenia pisemnych wersji harmonogramów do wszystkich PW (oczywiście harmonogramy dostępne są już dla mieszkańców w wersji elektronicznej nie tylko na Państwa stronie internetowej, ale również na naszej),
- (v) wyposażenia wszystkich PW w worki na odpady zbierane selektywnie,

P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

- (vi) otwarcia Biura Obsługi Klienta (biuro zostało zorganizowane, ale mieszkańcy jak na razie nie będą mieć do niego swobodnego dostępu, a w szczególności nie będziemy wydawali w nim worków typu Big-bag, które możemy przekazywać mieszkańcom w inny sposób uzgodniony z Państwem).

Wszystkie powyższe problemy realizacyjne są bezpośrednią konsekwencją stanu pandemii i nadzwyczajnej zmiany stosunków społeczno-gospodarczych jaką wywołał on na świecie, a przede wszystkim w naszym kraju.

Uszczegóławiając przedmiotowe twierdzenie uprzejmie wyjaśniamy, iż w poza obowiązkiem zorganizowania Biura Obsługi Klienta, we wszystkich pozostałych przypadkach (obowiązках umownych) opieraliśmy się na podmiotach trzecich, gdyż z oczywistych względów na zajmujemy się i nie jesteśmy specjalistami w zakresie produkcji lub montażu urządzeń, komponentów i materiałów, czy też wdrożenia systemów informatycznych potrzebnych do wywiązania się z ciążących na nas obowiązków.

Podmiotom zewnętrznym zlecieliśmy zatem: (i) produkcję i dostarczenie pojemników na odpady, (ii) zamontowanie i wdrożenie systemu monitoringu pojazdów, (iii) zamontowanie i zalegalizowanie wagi pojazdowej w naszej docelowej bazie magazynowo-transportowej położonej na terenie Bydgoszczy, (iv) wydruk i dostarczenie pisemnych wersji harmonogramów oraz (v) wyprodukowanie i dostarczenie worków na odpady.

Niestety, każdy naszych partnerów biznesowych na którym polegaliśmy w powyższym zakresie, z uwagi na zagrażający jego pracownikom koronawirus COVID-19 w znacznym stopniu ograniczył bieżącą działalność swojego przedsiębiorstwa (m.in. przechodząc na pracę zdalną, w ramach której nie sposób zrealizować kwestie produkcyjno-montażowe, czy diametralnie ograniczając liczbę pracowników przebywających jednocześnie na terenie zakładu, jak i pracowników wysyłanych do klientów). Jednocześnie, nasi partnerzy biznesowi borykają się z problemem dostępności produktów, komponentów, materiałów i urządzeń, potrzebnych do wykonania przyjętych zleceń, jak i dostawy wytworzonych dla nas produktów, co wynika z zaistniałych utrudnień w transporcie, w szczególności międzynarodowym (z uwagi na czasowe przywrócenie granic państwowych na terenie Europy transport międzynarodowy został zasadniczo ograniczony – tak w aspekcie zmniejszenia liczby pojazdów jednocześnie wykorzystywanych do świadczenia usług przewozowych, jak i wydłużenia jednostkowego czasu dostawy).

W konsekwencji, mimo pierwotnych zapewnień wykonania na naszą rzecz poszczególnych świadczeń w terminach, które pozwoliłyby nam wykonać należycie oczekiwane przez Państwa obowiązki, nasi partnerzy na aktualną chwilę opóźniają się w ich zrealizowaniu. Zaznaczamy przy tym, że świadomie mówimy tutaj o opóźnieniu, a nie zwłoce w wykonaniu świadczeń, bowiem w naszej



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

ocenie stan pandemii i wynikające z niego ograniczenia, stanowią okoliczności, na które nasi kontrahenci nie mieli wpływu i nie powinni ponosić za nie odpowiedzialności.

I tak, jeśli chodzi o dostarczenie do PW pojemników na odpady, co stanowi dla nas obecnie największy problem, to wyjaśniamy, że nasz dostawca pojemników (międzynarodowa grupa kapitałowa mająca zakłady produkcyjne w kilku krajach) nie jest w stanie realizować dostaw pojemników do Bydgoszczy zgodnie z przyjętym harmonogramem. Nie dość, że boryka się on z trudnościami produkcyjnymi, co jednak może poniekąd zniwelować posiadanymi zapasami produktowymi, to na dodatek sparaliżowany został łańcuch dostaw jego produktów, przy czym należy zaznaczyć, że pojemniki przeznaczone dla Państwa produkowane są we Francji. Aktualnie, w przybliżeniu i uśredniając, jednostkowy czas dostawy pojemników wydłużył się dwukrotnie w stosunku do zaplanowanego harmonogramu. Tak jak już to zaznaczono, wynika to nie tylko z nadzwyczajnego wydłużenia się czasu przejazdu realizowanego przez jeden pojazd w transporcie międzynarodowym, ale również z konieczności ograniczenia liczby pojazdów transportowych realizujących jednocześnie dostawy. Skutkiem tego stanu rzeczy jest przesunięcie terminu dostawy ostatnich z zamówionych przez nas pojemników na odpady na kwiecień/maj 2020 r.

Terminowe osiągnięcie pełnej funkcjonalności informatycznego systemu monitoringu pojazdów do odbioru odpadów nie jest możliwe z uwagi na wydłużającą się proces testowania jego sprawności, co skutkuje także brakiem możliwości dokonania ostatecznej konfiguracji tego systemu. Podmiot zajmujący się dla nas wdrożeniem tego systemu boryka się przede wszystkim z brakami kadrowymi, które uniemożliwiają mu oddelegowanie pracowników do bieżących działań u klienta – na miejscu (tutaj w Bydgoszczy), a to właśnie wykonanie prac testowych i konfiguracyjnych na miejscu determinuje osiągnięcie pełnej funkcjonalności systemu. Co więcej, spółki z grupy kapitałowej naszego partnera zarządzane są z Niemiec. W normalnym funkcjonowaniu część jego pracowników (w tym w szczególności Polaków) przekraczała na co dzień granicę państwową. Aktualnie nie jest to możliwe, i wiąże się z odbyciem obowiązkowej kwarantanny (zob. rozporządzenie Ministra Zdrowia z 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii). Taki stan rzeczy pogłębił dodatkowo problemy kadrowe.

Podobna sytuacja dotyczy także podmiotów, którym zleciłszy montaż i legalizację wagi najazdowej, wyprodukowanie i dostarczenie harmonogramów oraz worki na odpady. Nie dość, że mają oni problemy kadrowe paraliżujące ich działalność (z uwagi na specyfikę prowadzonej działalności), to borykają się także z problem dostępności towarów potrzebnych do wykonania zleceń na naszą rzecz.

Dla potwierdzenia powyższego w załączeniu przedkładamy oświadczenia naszych kontrahentów, o tym że z uwagi na stan pandemii (COVID-19) musieli oni ograniczyć prowadzenie działalności

W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

gospodarczej, co skutkowało opóźnieniami realizacyjnymi w zakresie powierzonych im przez nas zadań. Jak już to wskazano, rzeczony ograniczenia wynikają nie tylko z nieobecności ich pracowników (o czym mowa w art. 15 r. ust. 1 pkt 1 tarczy antykrzysowej), ale także z trudności w dostępie do produktów, komponentów, materiałów i sprzętu potrzebnego do wykonania przez nich usług, jak i wykonywania towarzyszących im świadczeń transportowych (zob. art. 15 ust. 1 pkt 4 tarczy antykrzysowej).

Co oczywiste, i co potwierdzają zresztą doniesienia medialne jak i oficjalne informacje rządowe, problemy z normalnym prowadzeniem działalności gospodarczej mają charakter globalny, w związku z czym nie mieliśmy oraz nadal nie mamy możliwości zlecenia przedmiotowych usług innym podmiotom.

Nieco odmienna sytuacja dotyczy funkcjonowania Biura Obsługi Klienta i fizycznego dostarczenia wersji papierowych (pisemnych) harmonogramów. W tych przypadkach, w trosce o zdrowie mieszkańców, i dla minimalizacji rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 (wirus ten może bytować na rzeczach martwych, w szczególności w na meblach w pomieszczeniach biurowych oraz na ulotkach), podjęliśmy decyzję o ograniczeniu bezpośrednio kontaktu naszych pracowników z mieszkańcami Bydgoszczy. Wzorowaliśmy się w tym przypadku nadto na działaniach innych branżowych podmiotów, w tym pozostałych operatorów odbioru odpadów na terenie Bydgoszczy. Stąd też, do czasu zakończenia stanu pandemii w Polsce Biuro Obsługi Klienta powinno pozostać zamknięte dla mieszkańców (jako miejsce potencjalnie niebezpieczne dla przenoszenia wirusów), tak samo jak powinniśmy wstrzymać się z przekazaniem mieszkańcom pisemnych harmonogramów (w stosunku do których nie możemy zagwarantować, że będą one wolne od wirusów).

Mając powyższe na uwadze uprzejmie prosimy o dostosowanie treści łączących nas umów do realnych możliwości realizacyjnych uwzględniających ograniczenia wynikające z istniejącego w Polsce (i w Europie oraz reszcie świata) stanu pandemii. Tarcza antykrzysowa (zob. art. 15r ust. 4) wprost dopuszcza wprowadzenie stosowanych zmian do umów na realizację zamówień publicznych.

Proponujemy zmianę powołanych postanowień umownych poprzez wyznaczenie nam nowych, nieodległych, terminów wykonania przedmiotowych obowiązków. Z uzyskanych przez nas zapewnień od naszych kontrahentów wynika, że jesteśmy w stanie zrealizować ciążące na nas obowiązki w następujących terminach:

- (i) wyposażenie wszystkich PW w pojemniki na odpady – nie później niż do 30 kwietnia 2020r.;
- (ii) osiągnięcie pełnej funkcjonalności informatycznego systemu monitoringu pojazdów do odbioru odpadów – nie później niż 30 kwietnia 2020 r.;
- (iii) zmontowanie i zalegalizowanie wagi najazdowej na terenie docelowej bazy magazynowo-transportowej – nie później niż 30 kwietnia 2020 r., do tego czasu prosimy o rozważenie



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm** możliwości korzystania przez nas z wagi znajdującej na instalacji komunalnej (zważenia pojazdu przed wyjazdem na rejon);

- (iv) dostarczenie pisemnych wersji harmonogramów do wszystkich PW – nie później niż 30 kwietnia 2020 r., przy czym prosimy o rozważenie możliwości dostarczenia wszystkim mieszkańcom gmin harmonogramów dopiero w chwili wprowadzenia do nich pierwszych zmian (aktualnie harmonogramy są zbieżne z tymi, które obowiązywały w poprzednich latach, a ponadto dostępne są w internecie, więc przekazywanie ich teraz mieszkańcom nie jest w naszej ocenie celowe);
- (v) wyposażenie wszystkich PW w worki na odpady – nie później niż 30 kwietnia 2020 r., przy czym prosimy o rozważenie możliwości dołączenia pakietu startowego worków wraz z wydaniem worków w systemie: „worek za worek”;
- (vi) otwarcie Biura Obsługi Klienta dla mieszkańców – nie później niż 20 kwietnia 2020 r.

Wprowadzenie powyższych zmian skutkowałoby niedochodzeniem w przedłużonych okresach realizacyjnych kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania poszczególnych obowiązków, ale nie wymuszałoby z Państwa strony zrzeczenia się ewentualnych kar umownych. Innymi słowy, skoro przedłużone zostałyby terminy wykonania poszczególnych obowiązków umownych, to do czasu upływu tych nowych terminów nie byłoby podstaw do dochodzenia kar umownych.

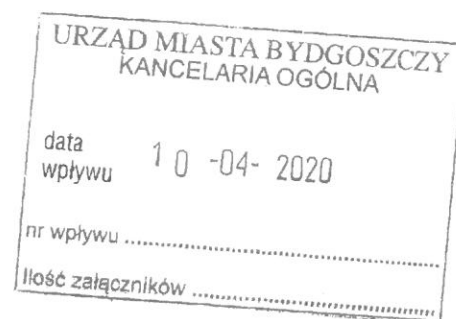
Zwracamy nadto uwagę, że dokonane w powyższym trybie zmiany umów, a nawet rezygnacja z dochodzenia kar umownych zastrzeżonych w tych umowach, nie będzie podlegać ocenie ani jako przejaw naruszenia dyscypliny finansów publicznych (art. 15s tarczy antykrzysowej), ani jako podstawa do przypisania odpowiedzialności karnej (art. 15t. tarczy antykrzysowej).

Uprzejmie informujemy, że pozostajemy otwarci na przeprowadzenie ewentualnych negocjacji, co do sposobu zmiany łączących nas umów. Oczywiście wymagałoby to odbycia bezpośredniego spotkania, co w obecnej sytuacji może być kłopotliwe, ale już teraz deklarujemy wolę wzięcia w nim udziału.

Już tylko na marginesie wskazujemy, że niezależnie od postanowień tarczy antykrzysowej, przypisanie nam cywilnoprawnej odpowiedzialności za zaistniałą sytuację jest wyłączone z uwagi na regulacje kodeksu cywilnego. Przypominamy, że odpowiedzialność, tak kontraktowa jak i deliktowa, w tym również odpowiedzialność z tytułu zastrzeżonych kar umownych, oparta jest na zasadzie winy. W naszym przypadku nie sposób przypisać nam zawinienia (w cywilnoprawnym ujęciu). Ograniczenia wynikające ze stanu pandemii już teraz w powszechnej opinii uznawane są jako przejaw siły wyższej (co wyłącza samo przez się jakąkolwiek odpowiedzialność), na pewno jednak nie stanowią okoliczności, które leżą po naszej stronie. Nie musimy chyba wykazywać, że koronawirus COVID-19 nie jest efektem działalności naszej spółki, oraz że jego rozprzestrzenianie i wynikające z tego konsekwencje nie zależą w żaden sposób od nas.



Bydgoszcz, 09 kwietnia 2020r.
BOK-II.7031.23.2020



P.H.U. Komunalnik Sp. z o.o.
oddział/Nysa
ul. Morcinka 66e
48-303 Nysa

W nawiązaniu do Państwa pisma z dnia 01.04.2020r. w sprawie dostosowania umowy na odbiór odpadów komunalnych z sektorów II, IV i V Miasta Bydgoszczy do warunków związanych ze stanem pandemii (COVID-19) informuję, co następuje.

Zgodnie z zapisami art. 15r. ust.2 Ustawy z dnia 02 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374) każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

Biorąc pod uwagę powyższe wzywam do przedstawienia oświadczeń/dokumentów potwierdzających opisywane w piśmie z dnia 01.04.2020r. zdarzenia w zakresie:

- 1) wyposażenia wszystkich PW w komplet pojemników na odpady;
- 2) osiągnięcia pełnej funkcjonalności informatycznego systemu monitoringu pojazdów, które są wykorzystywane do odbioru odpadów;
- 3) zamontowania i zalegalizowania wagi najazdowej na terenie docelowej bazy magazynowo-transportowej;
- 4) dystrybucji papierowych wersji harmonogramów do wszystkich PW;
- 5) wyposażenia wszystkich PW w worki do selektywnej zbiórki odpadów;
- 6) utworzenia Biura Obsługi Klienta dla mieszkańców.

Odniesienie się do treści pisma z dnia 01.04.2020r. nastąpi w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania wskazanych w niniejszym piśmie dokumentów i oświadczeń.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Michał Sztybel

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Bydgoszcz, dnia 21 kwietnia 2020r.
ZPM.I.020.23.2020

PHU Komunalnik
Spółka z o.o.

W związku z umową Nr BOK/8/2020 z dnia 2 marca 2020r. na podstawie § 15 ust. 4 w związku z § 15 ust. 1 wzywam PHU Komunalnik do realizacji przedmiotu w sposób należyty.

W związku nadal pojawiającymi się reklamacjami w zakresie wyposażenia wszystkich nieruchomości na terenie miasta we właściwe i we właściwej ilości pojemniki do gromadzenia odpadów w związku z § 15 ust. 1 proszę o przedłożenie następujących informacji, będących uzupełnieniem informacji zawartych w piśmie z dnia 1 kwietnia 2020r.

Jaką ilością pojemników do gromadzenia odpadów dysponował Wykonawca w dniu 31 marca 2020r. z uwzględnieniem rozstawionych i będących w dyspozycji Wykonawcy na bazie? Proszę o przedstawienie w ujęciu tabelarycznym, wg wzoru poniżej:

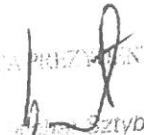
Wielkość pojemnika	zmieszane	papier	Tworzywa sztuczne	szkło	Biodegradowalne
60l					
120l					
240l					
660l					
1100l					
2500l					
5000l					
7000l					
10000l					
24000l					
36000l					

Proszę o przedstawienie powyższych informacji także wg. stanu na dzień udzielania odpowiedzi przedstawiając drugą tabelę.

Jednocześnie w związku z deklaracją realizacji dotychczasowych indywidualnych harmonogramów odbioru odpadów, zgodnie z protokołem ze spotkania w dniu 16 kwietnia 2020r., wzywam do opublikowania harmonogramów na stronie internetowej Wykonawcy.

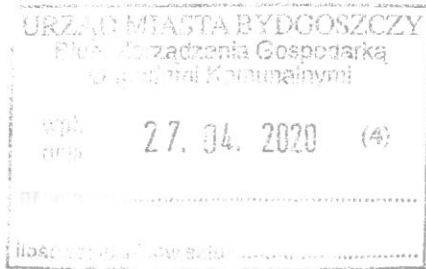
Wzywam także do przedłożenia szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn nie rozstawienia pojemników w terminie.

Proszę o przekazanie odpowiedzi do dnia 24 kwietnia 2020r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Sztybel



W trosce o **Twoje środowisko**
codziennie odbieramy odpady
od **tysięcy rodzin i firm**



Nysa, 24 kwietnia 2020 r.

Zastępca Prezydenta Bydgoszczy
Pan Michał Sztybel
Urząd Miasta Bydgoszczy
ul. Jezuitska 1
85-102 Bydgoszcz

Dotyczy: wezwania do należytego realizowania umowy nr BOK/8/2020 z 2 marca 2020 r. – pismo z 21 kwietnia 2020 r., nr ZPM.I.020.23.2020

Szanowny Panie Prezydencie,

w odpowiedzi na powołane pismo, uwzględnivszy przy tym naszą wcześniejszą korespondencję w sprawie wpływu pandemii COVID-19 na wykonywanie przez naszą spółkę usługi odbioru odpadów komunalnych z sektorów II, IV i V w Bydgoszczy, w załączeniu przedkładamy zestawienia tabelaryczne (zgodnie z Pana sugestią) posiadanych przez nas pojemników:

- a) na 31 marca 2020 r. – załącznik nr 1 do pisma oraz
- b) na dzisiaj – załącznik nr 2 do pisma,

wraz z dodatkowymi zestawieniami obrazującymi rozbieżności w zakresie oczekiwanego, a rzeczywistego poziomu poszczególnych rodzajów pojemników.

Harmonogramy indywidualne, o których mowa w Pana piśmie, zostały już opublikowane na naszej stronie internetowej.

Co się zaś tyczy naszych aktualnych problemów z rozstawieniem pojemników i kontenerów na odpady, to uprzejmie wyjaśniamy, że są one ciągle konsekwencją sytuacji opisanej w naszym piśmie z 1 kwietnia 2020 r. (tj. niedostarczenia nam na czas pojemników i kontenerów przez naszych dostawców), a także i tego że późniejsze dostarczenie nam tych pojemników i kontenerów wymusza na nas (wbrew wcześniejszym planom) ich rozstawienie na sektorach w czasie, gdy na bieżąco już realizujemy usługę odbioru odpadów komunalnych, co przy ograniczonych zasobach ludzkich (przy czym liczebność personelu ustaliliśmy z należytą starannością, gdyż nie do przewidzenia był wpływ COVID-19 na zwiększone zapotrzebowanie w tym zakresie) siłą rzeczy rzutuje na wykonywanie obu tych czynności (ograniczając zarazem efektywność bieżącego realizowania trasówek dla odbioru odpadów komunalnych oraz trasówek rozstawiania pojemników i kontenerów).

Uzupełniając informację o liczebności dostępnych nam pojemników i kontenerów, oraz nawiązując do wspomnianych we wcześniejszych pismach problemów naszych partnerów



P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030

znajdź nas na facebooku [phukomunalnik](https://www.facebook.com/phukomunalnik) lub odwiedź stronę www.komunalnik.net



W trosce o **Twoje środowisko**
codziennie odbieramy odpady
od tysięcy rodzin i firm



biznesowych z wykonaniem zleconych im świadczeń. w załączeniu przedkładamy ich oświadczenia o wpływie COVID-19 na prowadzenie przez nich działalności gospodarczej. Zastrzegamy jednak, że staramy się w dalszym ciągu o uzyskanie dodatkowych dokumentów, które jeszcze bardziej unaocznilyby Panu piętno jakie zaistniała pandemia odcisnęła na naszej działalności. Uprzejmie jednak wyjaśniamy, że nasi kontrahenci z dużą ostrożnością podchodzą do udostępniania nam jakichkolwiek dokumentów oraz składania deklaracji co do problemów realizacyjnych istniejących po ich stronie, zapewne z obawy na ewentualną odpowiedzialność odszkodowawczą.

Tak czy inaczej, mamy nadzieję, że oświadczenia które przedkładamy do niniejszego pisma w zakresie braku dostarczenia nam pojemników i kontenerów będą dla Pana wystarczające dla uznania zasadności naszej prośby wyrażonej w piśmie z 1 kwietnia 2020 r.

Co więcej, zwracamy uwagę, że niezależnie od uprawnień zagwarantowanych w tarczy antykryzysowej, łącząca nas umowa także przewiduje instrumenty prawne służące dostosowaniu obowiązków do nadzwyczajnych sytuacji (zob. § 16 ust. 2 pkt 2 umowy). Podejmujemy przy tym wszelkie starania, aby nie zaistniała konieczność podwyższenia należnego nam wynagrodzenia.

Do opisanych już wyżej problemów z dostępnością pojemników i kontenerów doszły nadto błędne dane w dokumentach (w szczególności w inwentaryzacji) przekazywanych nam przez urząd, które we współpracy z pracownikami Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi wychytujemy na bieżąco. Oczywiście zdajemy sobie sprawę, że błędy te są najprawdopodobniej efektem zaniechań poprzedniego wykonawcy usługi, niemniej jednak wprost rzutują one na realizację obciążających nas obowiązków. Jesteśmy w stałym kontakcie z podległymi Panu pracownikami urzędu oddelegowanymi do obsługi zawartego z nami kontraktu i staramy się wspólnie przeciwdziałać wszystkim wykrytym nieścisłościom. Z naszej strony możemy zapewnić, że współpraca z Pana pracownikami przebiega w bardzo dobrych relacjach, ze zrozumieniem i poszanowaniem wzajemnych potrzeb.

Doskonałym przykładem wykrytych błędów była niewłaściwa liczba wymaganych pojemników i kontenerów wskazana we wspomnianej już inwentaryzacji (pierwszej z jej przekazanych nam wersji). Mianowicie, działając w oparciu o dane z inwentaryzacji (jak się później okazało nieprawidłowe) podstawiliśmy zbyt dużą liczbę pojemników na niektórych PW w sektorach II i V, co skutkowało zarazem brakami na innych PW, w szczególności na sektorze IV. Jak Pan Prezydent się domyśla, spowodowało to konieczność przeprowadzania dodatkowych prac korygujących, co niestety rzutowało na wykonywanie prac bieżących.

Podobnie dobitnym przykładem, który pokazuje dlaczego nie byliśmy w stanie zachować terminu rozstawienia pojemników i kontenerów na wszystkich PW w obsługiwanych przez nas sektorach (abstrahując nawet od problemów z ich dostępnością) było przekazanie nam niespójnej liczby nieruchomości (dwa różne zestawienia nieruchomości, które nie pozwoliły ustalić właściwych PW – uzgodniliśmy już z pracownikami BZGOK nowy termin przekazania zweryfikowanych danych).

P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030





W trosce o **Twoje środowisko**
codziennie odbieramy odpady
od tysięcy rodzin i firm



Taki stan rzeczy zmusił nas z jednej strony do poszukiwania właściwych PW w terenie, a z drugiej strony ograniczył nam możliwość parowania pojemników i kontenerów w systemie informatycznym. Konsekwencją tego było znaczne wydłużenie czasu niezbędnego na podstawienie jednego pojemnika lub kontenera na odpady. Zaistniała sytuacja doprowadziła do wzrostu wykładniczego czasu potrzebnego na obsłużenie wszystkich PW, czyniąc nasze założenia w tym zakresie, i co ważniejsze dokonane już działania, całkowicie nieprzydatnymi.

Oczywiście są to niezależne od nas sytuacje, za które nie powinniśmy ponosić odpowiedzialności. Podejmujemy znaczne wysiłki organizacyjne i finansowe żeby sprostać piętrzącym się problemom realizacyjnym. Na to wszystko nakładają się jeszcze inne kłopoty związane ze stanem pandemii COVID-19, które w normalnych realiach nie stanowiłyby wielkich problemów, ale niestety w zaistniałej sytuacji nabierają one znaczenia. Przykładowo, wzmożona bytność mieszkańców Bydgoszczy w swoich domach spowodowała nieprzewidziany wzrost ilości odpadów na osiedlach i wspólnotach mieszkaniowych (przy czym odnotowaliśmy nieoczekiwany spadek całego strumienia odpadów). Skutkuje to zwiększeniem czasu obsługi pojedynczego PW w tym miejscach. To zaś rzutuje na proces rozstawiania pojemników. Proszę bowiem pamiętać, że aktualnie są to powiązane ze sobą czynności (są one prowadzone równocześnie). Im bardziej jesteśmy zaangażowani w bieżący odbiór odpadów, tym mniej w rozstawianie pojemników, i na odwrót. Dodać należy, że problemy te występują mimo zwiększenia liczby pracowników i wydłużenia im czasu pracy, a nawet mimo wprowadzenia pracy dwuzmianowej.

Tak samo pośrednio na proces rozstawiania pojemników wpłynęło zachowanie poprzednio wykonawcy usługi odbioru odpadów na przejmowanych przez nas sektora. Wykonawca ten dostarczył nam dopiero 1 kwietnia br. komplet kluczy do obsługiwanych wcześniej PW. Jak Pan Prezydent wie, zrobił to jeszcze, mówiąc oględnie, w sposób odbiegający od przyjętych powszechnie zasad współpracy, przekazując nam wszystkie klucze w kartonach, bez żadnego ich zestawienia, czy pogrupowania. Przygotowanie kluczy dla potrzeb odbioru odpadów zajęło nam kilka dni i zaangażowało w to (niepotrzebnie) kilka osób.

Finalnie pragniemy wyraźnie zaznaczyć, że również bardzo późny termin podpisania łączącej nas umowy (2 marca br.), co wynikało przecie z przeciągającej się procedury przetargowej, uniemożliwił nam właściwe przygotowanie się do realizacji umowy (realizowanej od 1 kwietnia 2020 r.). Pozostałe nam 28 dni na przeprowadzenie prac przygotowawczych i wdrożeniowych do przejęcia obsługi odbioru odpadów od ponad 100 tys. mieszkańców było założeniem optymistycznym, acz jeszcze możliwym. Z uwagi jednak na ograniczenia wynikające ze stanu pandemii COVID-19, termin ten (z perspektywy czasu) nie był możliwy do zachowania. Dla porównania, zgodnie z dokumentacją przetargową przeprowadzenie prac przygotowawczych i wdrożeniowych miało trwać kilka miesięcy (co najmniej 2 miesiące).



P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030

znajdź nas na facebooku  [phukomunalnik](https://www.facebook.com/phukomunalnik) lub odwiedź stronę www.komunalnik.net



W trosce o **Twoje środowisko**
codziennie odbieramy odpady
od tysięcy rodzin i firm



Już tylko na marginesie zaznaczamy, że na terminowość (według już zaktualizowanych naszych planów) rozstawiania pojemników i kontenerów oraz odbioru odpadów komunalnych (według „nowowprowadzonych” harmonogramów indywidualnych) wpływają wykonywane przez nas na polecenie Pana pracowników działania interwencyjne. Oczywiście rozumiemy potrzebę ich wykonywania, ale prosimy o zrozumienie z Pana strony, iż ma to swoje konsekwencje dla naszych zaplanowanych działań.


Poprawność nieznana

Dokument podpisany przez KAROLINA
KUBICA-DĄBROWICĄ P.H.U.
KOMUNALNIK Sp. z o.o.
Data: 2020.04.27 10:57:32 CEST



P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030

znajdź nas na facebooku  phukomunalnik lub odwiedź stronę www.komunalnik.net

Prezydent Miasta Bydgoszczy

Bydgoszcz, 30 kwietnia 2020 r.

BOK-I.3137.11.404.2020

1893179

P.H.U. Komunalnik Sp. z o.o.

oddział/Nysa

ul. Morcinka 66e

48-303 Nysa

Zgodnie z zapisami rozdziału VI ust. 11 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego integralną część umowy nr BOK/8/2020 z dnia 02.03.2020 r. na transport i odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Miasta Bydgoszczy w ramach sektorów II, IV i V wzywam PHU Komunalnik Sp. z o.o. do usunięcia naruszeń w zakresie nie wprowadzania wydawanych i odbieranych worków typu BIG BAG do wskazanego przez Zamawiającego systemu informatycznego tj. aplikacji „LuPe” w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu otrzymania niniejszego pisma.

W przypadku ponownego nie wywiązania się z powyższego obowiązku, Zamawiający zastosuje karę pieniężną lub ma możliwość odstąpienia od umowy.



Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

BOK-II.7031.43.2020

Bydgoszcz dn. 08.05.2020 r.

**PHU Komunalnik
Oddział Nysa
Ul. Morcinka 66e
48-303 Nysa**

Nawiązując do wezwań kierowanych do PHU Komunalnik w związku ze stwierdzonymi brakami odbioru odpadów komunalnych w terminie 3 dni roboczych wyjaśniam, że tut. Organ wyraża zgodę na udzielanie odpowiedzi na ww. wezwania w formie mailowej zawierającej zbiorczą tabelę z wykazem nieruchomości wraz z terminem realizacji zleceń oraz załączników w postaci dokumentacji fotograficznej potwierdzające ich realizację.

Odpowiedzi na ww. wezwania proszę kierować na adres mailowy klaudia.subutkiewicz@um.bydgoszcz.pl oraz do wiadomości na adres odpady@um.bydgoszcz.pl

Jednocześnie zapewniam, że wszystkie Państwa odpowiedzi, które zostały dotychczas skierowane na adres klaudia.subutkiewicz@um.bydgoszcz.pl zostają uwzględnione przy analizie spraw koniecznych do realizacji odbioru przez inny podmiot.

Jednocześnie uznając zgłaszane przez Państwa podczas spotkań argumenty w zakresie kierowania ww. wezwań tylko jednym kanałem przepływu pism (dotychczas wysyłka przebiegała zarówno mailowo, jak i przez ePUAP) informuję, iż uznając argumenty jak najbardziej sprawnego przepływu informacji wszystkie wezwania będą kierowane do Państwa drogą mailową na adres bydgoszcz@komunalnik.net oraz m.kabacinski@komunalnik.net.

2 powielanem
Sant.

Otrzymuje:

1. Adresat
2. Aa

Bydgoszcz, dnia 11 maja 2020r.

ZPM.I.020.31.2020

PHU Komunalnik
Oddział Nysa
Ul. Morcinka 66e
48-303 Nysa

W nawiązaniu do pisma Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 30 kwietnia 2020r. proszę o informację o konkretnych działaniach podjętych w celu poprawieniu jakości realizowanej usługi odbioru.

W międzyczasie zmuszeni byliśmy realizować odbiory zastępcze, a także wystawić 442 wezwania do realizacji usługi odbioru pod rygorem skorzystania z odbioru zastępczego na koszt PHU Komunalnik. Ze względu na niepełne realizowanie bieżącego harmonogramu odbioru ich liczba cały czas rośnie.

Jednocześnie informuję, że w dalszym ciągu otrzymujemy zgłoszenia o brakach w zakresie wyposażenia w pojemniki.

Wobec powyższego oczekuję informacji do dnia 14 maja 2020r. do godz. 15 z wyszczególnionymi podjętymi działaniami, w szczególności w zakresie zaangażowanych pojazdów w poszczególnych dniach oraz liczbie pracowników.

Z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Michał Sztybel



KOMUNALNIK

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
SEKRETARIAT ZASTĘPCY PREZYDENTA

13. MAJ 2020
57 876 2020



W trosce o Twoje środowisko codziennie odbieramy odpady od tysięcy rodzin i firm

Nysa, 13 maja 2020 r.

Urząd Miasta Bydgoszczy
Referat obsługi
2020 05 14
57876/2020



1906497

zł. WSI DAS

Zastępca Prezydenta Bydgoszczy
Pan Michał Szybel
Urząd Miasta Bydgoszczy
ul. Jezuicka 1
85-102 Bydgoszcz

Dotyczy: realizacji umowy nr BOK/8/2020 z 2 marca 2020 r.

Szanowny Panie Prezydencie,

ustosunkowując się do otrzymanej w ostatnich dniach korespondencji w sprawie realizacji łączącej nas z Miastem Bydgoszcz umowy na odbiór odpadów komunalnych, w szczególności zaś Pana pism z 30 kwietnia br. oraz 8 i 11 maja br., niniejszym pragniemy przedstawić swoje stanowisko dotyczące wdrożenia i wykonawstwa tejże umowy.

Na wstępie pragniemy zastrzec, że postaramy się odnieść kompleksowo do podnoszonych przez Pana zagadnień, ale nie wykluczamy tego, iż w przyszłości będziemy chcieli uzupełnić informacje lub dokumenty dotyczącej zaistniałej sytuacji, w zależności od dalszego przebiegu zdarzeń.

Pandemia COVID-19

W pierwszej kolejności, rozszerzając i porządkując nasze wyjaśnienia w sprawie wpływu pandemii COVID-19 na realizację niektórych z ciążyących na nas obowiązków umownych, chcemy odnieść się do wskazanych przez Pana trzech kwestii: (i) problemów z legalizacją wagi najazdowej, (ii) potwierdzania nabycia pojemników oraz (iii) potwierdzenia wdrożenia systemu monitoringu pojazdów.

Tak jak Pan wie, waga najazdowa fizycznie znajduje się na terenie bazy magazynowo-transportowej, z której aktualnie świadczymy usługę odbioru odpadów komunalnych. Nie jest jednak ona uruchomiona albowiem wymaga uzyskania cechy legalizacyjnej, co w dobie pandemii okazało się bardzo trudne do uzyskania, mimo dołożenia z naszej strony wszelkich starań by stało się to jak najszybciej.

Z dostatecznym wyprzedzeniem zlecieliśmy profesjonalnemu podmiotowi przygotowanie wagi najazdowej do legalizacji i oczywiście samą jej legalizację. Wybór podmiotu nie był przy tym przypadkowy. Ów podmiot jest bowiem oficjalnym dystrybutorem komponentów potrzebnych do odpowiedniego przygotowania wagi najazdowej do jej legalizacji. Podmiot ten nie wykonał w pierwotnie

P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030

znajdź nas na facebooku phukomunalnik lub odwiedź stronę www.komunalnik.net



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

uzgodnionym terminie zleconych prac, ale poinformował nas, że takowe będą przeprowadzone w późniejszym czasie, z uwagi na zaistniałą sytuację z pandemią COVID-19 i wprowadzonymi przez władze krajowe i zagraniczne ograniczeniami. Z ostrożności, mając na względzie przeciągający się proces legalizacji wagi, rozeznaliśmy możliwości wykonanie tejże usługi przez inne podmioty działające na rynku. Zgłaszały one jednak problemy z dostępnością komponentów potrzebnych do przygotowania wagi do legalizacji, a co za tym idzie nie były one w stanie zadeklarować jednoznacznego terminu przeprowadzania prac. Stąd też, działając w zaufaniu do naszego pierwotnie wybranego kontrahenta, będąc jednak skazanymi na jego usługi, czekaliśmy na wyznaczenie możliwego terminu wykonania prac legalizacyjnych. 30 kwietnia br. okazało się jednak, że nie będzie to w ogóle możliwe. W tym dniu otrzymaliśmy bowiem oświadczenie rzeczonoego podmiotu o rezygnacji z realizacji zlecenia z powodu COVID-19 (oświadczenie datowane na 24 kwietnia br.). Oświadczenie to przesyłamy w załączeniu. W zaistniałej sytuacji, niezwłocznie skontaktowaliśmy się z podmiotami, z którymi wcześniej rozmawialiśmy o możliwości przeprowadzenia prac legalizacyjnych, i ostatecznie udzielił nam jeden z nich stosowanego zlecenia (podmiotowi lokalnemu, który zadeklarował najszybsze przeprowadzenie procesu legalizacji wagi). W załączeniu przesyłamy potwierdzenie udzielenia zlecenia. Aktualnie oczekujemy na przygotowanie wagi najazdowej do legalizacji. Z tego co jest nam wiadome, prace legalizacyjne powinny zostać przeprowadzone w najbliższych dniach, kiedy to nasz nowy kontrahent będzie dysponował niezbędnymi komponentami do ich odpowiedniego przygotowania wagi najazdowej.

Jeśli chodzi o potwierdzenie nabycie przez nas pojemników (czy jak to Pan określa „przedstawienie dokumentów wskazujących zlecenie produkcji i dostawy pojemników”), w załączeniu przedkładamy fakturę zakupową. Zakładamy, że faktem notoryjnym jest dostarczenie tych pojemników do Bydgoszczy.

Co się zaś tyczy problemów realizacyjnych z wdrożeniem systemu monitoringu pojazdów i osiągnięcia jego pełnej sprawności, to w załączeniu przesyłamy oświadczenie podmiotu któremu zlecieliśmy przeprowadzenie tych prac o wydłużeniu czasu realizacji zlecenia w związku z pandemią koronawirusa COVID-19 (oświadczenie datowane na 25 kwietnia 2020 r.) oraz samo udzielenie zlecenia, tak jak Pan tego oczekiwał. Uprzejmie wyjaśniamy, że wstępny termin zakończenia prac wdrożeniowych systemu monitoringu pojazdów nasz kontrahent ustalił na 20 maja br.

Mając na uwadze powyższe uprzejmie prosimy o przygotowanie stosownego aneksu do łączącej nas umowy dostosowującego terminy wykonania problemowych obowiązków umownych do zaistniałego stanu rzeczy. Na marginesie wskazujemy, że zawarliśmy już podobny aneks z innym zamawiającym dla którego też realizujemy usługę odbioru odpadów komunalnych od 1 kwietnia br., i któremu przedstawiliśmy te same oświadczenia naszych kontrahentów.



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

Pragniemy również zauważyć, że COVID-19 wywołuje niestety dalej idące problemy po naszej stronie, tyle że natury bardziej ogólnej, a więc takie które trudno bezpośrednio przypisać do kontraktu w Bydgoszczy. Borykamy się ciągle ze spadkiem efektywności pracy naszych pracowników administracyjnych (biurowych). Jest to oczywista konsekwencja przejścia na zdalny tryb pracy, jak i ograniczenia kadry (część naszych pracowników ma dzieci w wieku szkolnym, którymi musi się zajmować, co jest dla nas w pełni zrozumiałe). Pozornie można zatem odnieść wrażenie, że wewnętrzny nadzór nad realizacją usługi jest niewystarczający. Jest on natomiast tak intensywny jak na to pozwalają istniejące warunki.

Ograniczenie załogi dotyczy także naszych dotychczasowych pracowników fizycznych, stąd też przyjęliśmy rozwiązanie o zatrudnieniu do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych w Bydgoszczy wyłącznie lokalnych pracowników. Jest to zresztą zgodne z naszą wizją rozwoju działalności w synergii z lokalną społecznością. Niemniej jednak, zazwyczaj w pierwszym okresie wdrażania usługi staramy się wspomóc lokalnych pracowników naszymi najbardziej doświadczonymi kierowcami i ładowaczami, którzy potrafią przekazać swoje kompetencje, a przede wszystkim zdiagnozować i przedstawić rozwiązania bieżących problemów operacyjnych. Niestety w tym przypadku stało się to niemożliwe.

Trudno sobie to uzmysłować, ale COVID-19 sparaliżował także sektor finansowy i wywołał problemy z dostępnością do instrumentów finansowych (m.in. kredytów, leasingów). Nasza działalność, przynajmniej w pierwszym okresie wdrożenia kontraktu, opiera się na finansowaniu zewnętrznym, w szczególności do czasu aż otrzymamy pierwsze płatności od zamawiających. W marcu, mimo zawarcia kilku intratnych umów na realizację zamówień publicznych (Gorzów Wlkp., Bydgoszcz, Kościan i Komorniki) uruchomienie rzeczonych instrumentów finansowych w pierwotnie zakładanej wielkości okazało się niemożliwe.

Pandemia wywiera także wpływ na dostępność taboru pojazdów. Nie dość, że serwisy borykają się z brakami części do napraw pojazdów, co powoduje nieoczekiwane przestoje w bieżącym wykorzystaniu pojazdów, to na dodatek zakup samych pojazdów z zagranicy stał się znacznie utrudniony. Wydłużył się bowiem znacznie czas potrzebny do sprowadzenia tych pojazdów i ich rejestracji w kraju. Staraliśmy się nawet o najem dodatkowego sprzętu, ale podmioty zajmujące się takimi usługami same miały kłopoty z powodu pandemii COVID-19 lub wprost odmawiały świadczenia usługi ze względu na konflikt interesów (mowa tu o lokalnych podmiotach).

Nie mamy zatem możliwości, łatwego zwiększenia liczby pojazdów do obsługi Bydgoszczy.

Jak Państwo wiedzą, przygotowaliśmy dla potrzeb łączącego nasz kontrakt tyle pojazdów, ile wynikało to z naszych założeń opartych na dokumentacji przetargowej, a i tak mamy w dalszym ciągu problemy realizacyjne. Jest to nie tylko efekt zadziwiającej skali awarii tych pojazdów, ale przede



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

wszystkim jest do podyktowane koniecznością odbioru odpadów komunalnych z większą częstotliwością niż wstępnie zakładaliśmy bazując na dokumentacji przetargowej.

Finalnie, pragniemy zauważyć, że o tym że COVID-19 ma realny wpływ na naszą branżę świadczą problemy innych operatorów publicznego systemu odbioru odpadów komunalnych. Dla przykładu zwracamy uwagę na sytuację która ma miejsce w Kielcach. W tamtym przypadku wieloletni operator na terenie miasta prowadzi obecnie odbiór odpadów wyłącznie w systemie interwencyjnym.

Wdrożone rozwiązania usprawniające bieżący odbiór odpadów komunalnych

W związku z tym, że znane są Panu bieżące problemy realizacyjne z którymi się borykamy, albowiem na bieżąco są one przedstawiane na odbywanych przez nas cyklicznie spotkaniach roboczych, to w tym miejscu pragniemy wskazać na podjęte przez nas w ostatnich tygodniach działania „naprawcze” (pojęcie to używane jest w dużym uproszeniu i nie stanowi w jakikolwiek sposób potwierdzenia przez nas nienależytego wykonania usługi). Co więcej, działania te przyniosły już widoczne efekty, wbrew doniesieniom medialnym, które opierają się poniekąd na doniesieniach płynących z urzędu miejskiego. Podsumowanie bieżących problemów realizacyjnych dokonamy zatem w dalszej części niniejszego pisma, ale liczymy, że nie zakłóci to obrazu zaistniałej sytuacji.

Przechodząc do konkretów. Sukcesywnie zwiększaliśmy zatrudnienie kierowców i ładowaczy w naszej spółce dla potrzeb kontraktu w Bydgoszczy. Zaczynaliśmy realizację usługi składem osobowym (w zakresie pracowników fizycznych) wynikającym z naszych złożenia opartych na dokumentacji przetargowej. Po zidentyfikowaniu problemów z niewłaściwą częstotliwością odbioru odpadów komunalnych, co wynikało z braku uwzględniania w dotychczasowych harmonogramach indywidualnych ustaleń poprzedniego operatora z mieszkańcami, dotrudniliśmy osoby, żeby sprostać zwiększonej częstotliwości świadczenia usługi.

Aktualnie dysponujemy 30 ekipami pracowniczymi mogącymi obsługiwać pojazdy do odbioru odpadów komunalnych. W związku z tym, że wdrożyliśmy w pełni system pracy dwuzmianowej oznacza to w praktyce, że każdego dnia dysponujemy 30 „śmieciarkami”, które mogą realizować trasówki.

Co więcej, prowadzimy dalszą rekrutację, i nie wykluczamy, że w razie takiej potrzeby zatrudnimy kolejnych pracowników, tak żeby zorganizować jeszcze kilka dodatkowych ekip.

Proszę mieć jednak na uwadze, że już w tej chwili świadczymy usługę przy użyciu 110% zasobów (sprzętowo-ludzkich) zakładanych przez nas w wariantcie bardzo bezpiecznym. W stosunku do wariantu minimalnego wynikającego z dokumentacji przetargowej aktualne zaangażowanie zasobów kształtuje się na poziomie niemalże 150%. Model optymalny mieści się pomiędzy tymi wartościami. Tak czy inaczej, nie zmienia to faktu, że dotrudnienie kolejnych kierowców i ładowaczy wykracza poza wszelkie spodziewane ramy koniecznego zaangażowania z naszej strony (oczywiście ciągle odnosząc się do danych z dokumentacji przetargowej).



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

Jak Pan doskonale wie, do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych w Bydgoszczy zapewniliśmy wymaganą liczbę pojazdów. Pomimo niespotykanej skali awarii pojazdów w kwietniu br. (8 pojazdów wyłączonych z eksploatacji), i tak każdego dnia gwarantowaliśmy zaangażowanie sprzętowe (z uwagi na liczbę pracowników i zmienność pracy) powyżej wymaganego minimum.

W tym tygodniu, żeby zwiększyć intensywność prac odbiorowych, a zarazem zminimalizować ryzyko sprzętowe, dostaliśmy już do Bydgoszczy (we wtorek) dwie jednostki sprzętowe (dwie „śmieciarki”). Dodatkowo dzisiaj lub jutro w Bydgoszczy pojawią się kolejne dwie jednostki sprzętowe (kolejne dwie „śmieciarki”).

Najpóźniej zatem od przyszłego tygodnia (a właściwie od najbliższego piątku) intensywność prac odbiorowych powinna być już dostosowana do bieżących potrzeb.

Obsługę łączącego nas kontraktu wzmocniliśmy również na poziomie zarządzania i kontrolingu. Nie dość, że wyznaczaliśmy kilku dodatkowych pracowników biurowych do pomocy załodze obsługującej na stałe kontrakt, to ponadto oddelegowaliśmy fizycznie przejściowo do Bydgoszczy kilku naszych pracowników biurowych z oddziału w Nysie. W efekcie, aktualnie aż 6 osób może na bieżąco w terenie kontrolować prace naszych ekip.

Opisane wyżej wzmocnienie zasobów ludzkich i sprzętowych (znacznie przekraczających spodziewane potrzeby) winno w naszej ocenie doprowadzić do szybkiego dostosowania sposobu świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych do zaistniałych potrzeb.

Żeby natomiast ograniczyć zlecenie przez miasto Bydgoszczy wykonania zastępczych swojej spółce komunalnej, podjęliśmy rozmowy z zarządem tej spółki celem ustalenia zasad tymczasowej współpracy. Z uwagi na zaistniałą skalę problemu nie wykluczamy przejściowego posiłkowania się spółką miejską dla sprawniejszego osiągnięcia docelowego stanu rzeczy. O wynikach uzgodnień będzie Pan na pewno na bieżąco informowany.


Ponadto, sami zidentyfikowaliśmy (mamy nadzieję, że większość, jak i nie wszystkie) najbardziej problemowe PW, przede wszystkim te w których faktyczna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przekracza ustalone normy. Jeszcze w tym tygodniu rozpoczniemy interwencyjne odbiory odpadów z tych PW. Zaznaczamy jednak, że priorytetem będzie jednak dla nas harmonogramowy odbiór odpadów, stąd też odbiory interwencyjne powinny być realizowane tylko w takim zakresie, w jakim nie będą powodowały utrudnień z obsługą bieżących trasówek.

Efektywność odbioru odpadów komunalnych

Wdrożone przez nas w ostatnich dwóch tygodniach rozwiązania, oczywiście ustalone w porozumieniu z pracownikami urzędu i wynikające z bieżąco identyfikowanych problemów realizacyjnych oraz nieścisłości stanu faktycznego, potwierdzają znaczny progres świadczenia usługi.

P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030

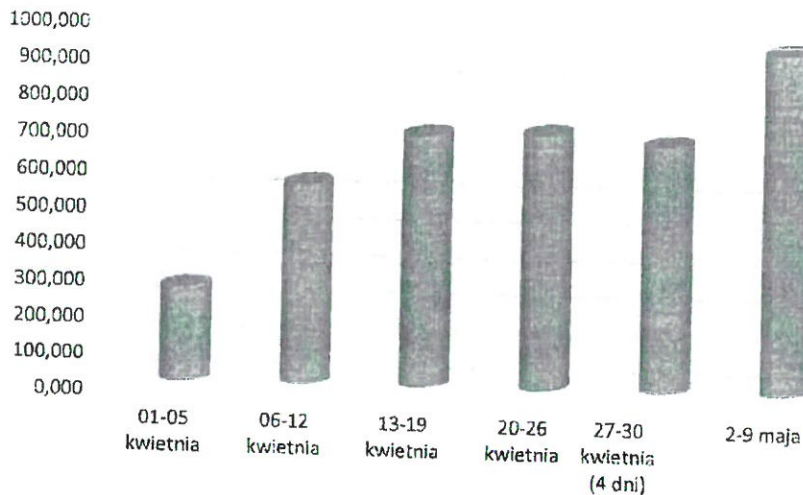
znajdź nas na facebooku  [phukomunalnik](https://www.facebook.com/phukomunalnik) lub odwiedź stronę www.komunalnik.net



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

Poniżej prezentujemy wykres pokazujący wzrost ilości odbieranych odpadów z każdym kolejnym tygodniem realizacji przez nas kontraktu.

SEKTORY II, IV i V



Co więcej, odnosząc ilość faktycznie odebranych przez nas w kwietniu br. odpadów komunalnych do ilości odpadów odebranych w analogicznym okresie w poprzednim roku, okazuje się, że odebraliśmy prawie dokładnie taką samą ilość odpadów jak poprzedni operator.

Zakładamy, że zwiększona ilość odpadów komunalnych w kwietniu br. (tych, których nie jesteśmy w stanie odebrać) jest konsekwencją zmian zachowań mieszkańców spowodowanych pandemią COVID-19.

Prognozowana na podstawie pierwszego tygodnia maja br. ilość odpadów, którą odbierzemy w tym miesiącu w pełni odpowiada założeniom przetargowym. Proszę zauważyć, że zgodnie z załącznikiem nr 7 do OPZ średniomiesięcznie do odebrania z terenu sektorów II, IV i V miało być ok. 4.300 ton odpadów komunalnych. Nasza prognoza wskazuje, że w maju br. odbierzemy ok. 4.000 ton odpadów komunalnych.

Dane te pokazują, że dwie bardzo ważne tendencje. Po pierwsze, z każdym dniem wyraźnie poprawiamy jakość świadczonej usługi odbioru odpadów komunalnych. Po drugie, odbieraliśmy w kwietniu br. taką ilość odpadów komunalnych jaka była w poprzednim roku w analogicznym okresie, oraz doszliśmy już w maju do odbioru takiej ilości odpadów komunalnych, która powinna powstawać w Bydgoszczy w normalnych warunkach.

W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

Konkluzja winna być zatem oczywista. Nie jest tak, że nieudolnie realizujemy usługę odbioru odpadów. Realizujemy ją wszakże na zakładanym poziomie, i osiągamy efekty zbliżone do poprzedniego operatora. Część zaistniałego problemu z odbiorem odpadów komunalnych musi zatem leżeć w zmienionej strukturze wytwarzania tych odpadów przez mieszkańców w wyniku nadzwyczajnej sytuacji jaką jest pandemia COVID-19.

Kwestia rozstawiania pojemników nie jest już problematyczna. Z dostępnych nam danych, w tym tych przekazanych z urzędu miasta Bydgoszcz wynika, że rozstawione zostały niemalże wszystkie pojemniki. Oczywiście, dostępne nam dane mogą zawierać błędy, jak również nie wykluczamy, że mogliśmy przeoczyć podstawienie pojedynczych pojemników dla konkretnych PW. Tak czy inaczej, zakończyliśmy już systemowe podstawienie pojemników. Teraz działamy w tym zakresie tylko w trybie interwencyjnym.

Najdobitniej o fakcie zrealizowania przez nas tego obowiązku powinna świadczyć liczba wpływających reklamacji na brak pojemników.

Problemy realizacyjne

Zdajemy sobie sprawę, że zna Pan wszystkie nasze problemy realizacyjne, albowiem były one omawiane na spotkaniach roboczych. Niemniej jednak, dla pełnego zobrazowania zaistniałej sytuacji, oceny podjętych przez nas działań „naprawczych” oraz osiąganych przez nas efektów pracy, poniżej pragniemy podsumować najważniejsze problemy, z którymi spotkaliśmy się wdrażając usługę odbioru odpadów komunalnych w Bydgoszczy.

Po pierwsze, proszę mieć na uwadze, że zmiana operatora publicznego systemu odbioru odpadów komunalnych zawsze generuje przejściowe trudności w zachowaniu ciągłości świadczenia usługi. Czasami mniejsze, czasami większe, w zależności od specyfiki rejonu i zastałego stanu rzeczy. Nie trzeba daleko szukać, żeby znaleźć adekwatne przypadki do naszego. Znany jest Panu przypadek spółki Remondis Sanitech Poznań sp. z o.o. (czyli podmiotu z grupy kapitałowej poprzedniego operatora na przejętych przez nas sektorach), która w połowie 2018 r. przejmowała od FBSerwis sp. z o.o. realizację usługi odbioru odpadów komunalnych na terenie poznańskiego Grunwaldu. Dojście przez Remondis do satysfakcjonującego poziomu odbioru odpadów zajęło jej kilka miesięcy (2-3 miesiące), i to mimo tego, że Remondis miała już wcześniejsze doświadczenie w odbieraniu odpadów z tego poznańskiego sektora, oraz mimo zawiązanej współpracy z ustępującym operatorem (ten sprzedał Remondis wszystkie rozstawione na nieruchomościach pojemniki na odpady).

Oczywiście zdajemy sobie sprawę, że problemy realizacyjne Innych wykonawców nie są dla nas dostatecznym usprawiedliwieniem, ale pokazują panującą w branży tendencję. Zawsze bowiem nowy operator potrzebuje czasu na naukę rejonu i załapanie odpowiedniego rytmu. Przede wszystkim zaś



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

powtarzalne w branży problemy pokazują, że pierwszy miesiąc realizacji usługi nie jest przeważnie wystarczający do osiągnięcia satysfakcjonującego poziomu obsługi.

Czas ten nie mógł być wystarczający, gdy weźmie się nadto pod uwagę wybuchłą w Polsce (i Europie) w marcu br. pandemię koronawirusa COVID-19. O problemach spowodowanych tą sytuacją wiedzą już Państwo z naszego pisma zawierającego prośbę dostosowania łączącej nas umowy do zaistniałych realiów i późniejszych wyjaśnień.

Po drugie, problemy organizacyjne po naszej stronie były efektem bardzo późnego terminu podpisania łączącej nas umowy. Rozumiemy, że wynikało to z przeciągającej się procedury przetargowej (w tym spowodowanej niezasadnym odwołaniem Remondis Bydgoszcz sp. z o.o.), ale niestety uniemożliwiło to nam skutecznie właściwe przygotowanie się przez do realizacji umowy. Pozostałe nam 28 dni na przeprowadzenie prac przygotowawczych i wdrożeniowych do przejęcia obsługi odbioru odpadów od ponad 100 tys. mieszkańców było założeniem optymistycznym, acz jeszcze racjonalnym. Z uwagi jednak na ograniczenia wynikające ze stanu pandemii COVID-19, termin ten (z perspektywy czasu) nie był możliwy do zachowania. Przypominamy, że zgodnie z dokumentacją przetargową przeprowadzenie prac przygotowawczych i wdrożeniowych miało trwać kilka miesięcy (co najmniej 2 miesiące, a tak naprawdę 4). Tego czasu zostaliśmy pozbawieni, na co nie mieliśmy najmniejszego wpływu.


Po trzecie, zachowanie poprzedniego operatora nie wiele ma wspólnego z uczciwą konkurencją (co w sumie nie powinno być zaskakujące, skoro inny podmiot z grupy kapitałowej Remondis podejrzewany jest przez Prezesa UOKiK o zmwę przetargową w Wielkopolsce).

Przypominamy, że niebotyczna skala problemów z odbiorem odpadów komunalnych związana jest z nieokreśleniem właściwej częstotliwości odbioru odpadów dla poszczególnych PW w harmonogramach. Częstotliwość ta była bowiem ustalona indywidualnie przez poprzedniego operatora z mieszkańcami, o czym i Pan, i my dowiedzieliśmy się dopiero po rozpoczęciu realizacji usługi. Z perspektywy czasu błędem było zatem utrzymanie harmonogramów dotychczasowego operatora. Przyswieceło nam jednak dążenie, aby mieszkańcy Bydgoszczy jak najmniej odczuli zmianę operatorów. Nie mogliśmy spodziewać się tego, że dotychczasowe harmonogramy są nieracjonalne i nieoptymalizowane. Stąd też, aktualnie opracowujemy propozycję nowych harmonogramów. Chcielibyśmy wdrożyć je w życie jak najszybciej. Ręczymy, że naszym zamiarem jest to aby nowy model odbioru odpadów komunalnych zniwelował skalę reklamacji mieszkańców do zera, przy jednoczesnym wzroście efektywności samego procesu odbioru odpadów komunalnych.

Brak bieżącego aktualizowania wykazu PW przez poprzedniego operatora (nie tylko w zakresie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych) wywołało także dodatkowe problemy. Przypominamy, że w wykazie który otrzymaliśmy od Państwa brakowało wielu nieruchomości, stąd też nie można nas obarczać. Jąkółkolwiek odpowiedzialnością za niepodstawienie pojemników w tych PW,

P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030

znajdź nas na facebooku  [phukomunalnik](https://www.facebook.com/phukomunalnik) lub odwiedź stronę www.komunalnik.net



W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

jak i nieodebranie z nich odpadów. Ponadto, błędy w wykazie zakłóciły drastycznie proces rozstawienia pojemników. Dopiero w połowie tego procesu okazało się, że na części PW rozstawiliśmy zbyt dużo pojemników, a na pozostałą część ich zabrakło. W konsekwencji musieliśmy równolegle rozstawiać pojemniki (zgodnie z przyjętym systemem), dokonać własnej rzetelnej inwentaryzacji i na dodatek wyposażać PW w pojemniki w trybie interwencyjnym na szeroką skalę (zbierać pojemniki tam gdzie było ich za dużo i zawozić je tam gdzie było ich za mało).

Jak Pan wskazywał podczas ostatniej sesji rady miejskiej problemem było też to, że Remondis Bydgoszcz sp. z o.o. zebrał swoje pojemniki w wielu lokalizacjach za wcześnie. Już ta okoliczność sama przez się wpłynęła znacząco na nasze opóźnienia w realizacji – odpady zgromadzone na ulicach, chodnikach, w workach czy luzem odbiera się kilkukrotnie dłużej niż z pojemników.

Tak jak pokazał to Pan na swojej konferencji na Facebooku, problemem dla Remondis Bydgoszcz sp. z o.o. było nawet przekazaniem nam kluczy do PW we właściwej formie. Na pewno taką formą nie było przekazaniem nam nieopisanych kluczy wymieszanych w kartonie. Przekazanie nam kluczy w dniu rozpoczęcia przez nas świadczenia usługi pozostawia także wiele do życzenia.

Bulwersująca była dla nas próba skłonienia naszych pracowników do porzucenia pracy z dnia na dzień i przejścia do Remondis Bydgoszcz sp. z o.o. za wyższe wynagrodzenie, którego najprawdopodobniej w takiej wysokości nie otrzymują nawet wieloletni pracownicy tej spółki. Do zdarzeń tych dochodziło w trakcie realizacji trasówek, kiedy to za naszymi pojazdami jeździły samochody „Remondisu”.

Po czwarte, zastanawiające jest dla nas również podejście zatrudnionych przez nas pracowników, którzy wcześniej pracowali w Remondis Bydgoszcz sp. z o.o. lub Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych „CORIMP” sp. z o.o. do powierzanych im obowiązków. Nie dość, że niektóre z tych osób zrezygnowały z pracy jeszcze przed końcem pierwszego okresu rozliczeniowego, to w pierwszych tygodniach ich pracy skala problemów była zatrważająca. Przykładowo części od panelu sterującego, odpowiedzialnego za wrzut odpadów do śmieciarki, psuły się w taki sam sposób (z nieustalonych przyczyn pracownicy „zaczeplali” nimi o ogrodzenia, boksy, itp.). W konsekwencji na początku kwietnia nieruchomości zupełnie zostało 8 „śmieciarek”. Ich przestoje z powodu awarii powodowały bardzo duży bałagan logistyczny. Spółka jest przygotowana na awarie – one zdarzają się wszędzie – ale uszkodzenie tej samej części w pojazdach różnych marek w jednym tygodniu trudno uznawać za czysty zbieg okoliczności. Jak Pan wie, bo pisała o tym prasa lokalna, to właśnie wśród tych pracowników organizowane były quasisrajki (odmawiali oni wyjechania na trasówki). Co ciekawe ów quasisrajki dotyczyły wypłaty wynagrodzenia przed terminem płatności wynikających z umów o pracę i powszechnie obowiązujących przepisów prawa. To nie są normalne problemy z pracownikami, z którymi spotykamy się na co dzień, i nie zakładamy też żeby to wynikało z specyfiki lokalnego rynku pracy.

W trosce o **Twoje środowisko codziennie** odbieramy odpady **od tysięcy rodzin i firm**

Powyższe okoliczności można różnie oceniać pod względem prawnym. W naszej ocenie nie stanowią one jednak przesłanki do wcześniejszego rozwiązania łączącej nas umowy (odstąpienia od niej, czy też jej wypowiedzenia). W świetle § 15 ust. 1 tej umowy byłoby to karkołomne. Równie karkołomne byłoby to w oparciu o regulacje kodeksu cywilnego. Przy czym w tym przypadku możemy mówić co najwyżej o kwestii częściowego odstąpienia od świadczenia podzielnego. Taki jednak sposób rozwiązania łączącego nas kontraktu spowodowałby trudne do rozwiązania z organizacyjnego i logicznego punktu widzenia konsekwencje.

Kary umowne

Mając na uwadze otrzymane w ostatnim czasie (od czwartku 7 maja 2020 r.) kary umowne, uprzejmie prosimy o zweryfikowanie zasadności ich wymierzenia.

Niezależnie od powyższego, kwestionujemy wysokość i podstawę prawną wymierzonej nam kary umownej w kwocie 30.000,00 zł za nieterminowe umieszczenie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na naszej stronie internetowej (oświadczenie wierzyciela o nałożeniu kary umownej z 28 kwietnia 2020r.).

Po pierwsze, w zaistniałych okolicznościach faktycznych, właściwą podstawą dla wymierzenia kary umownej stanowi § 14 ust. 1 pkt 23 łączącej nas umowy, a nie § 14 ust. 1 pkt 25. Oznacza to, że za każdy dzień miastu Bydgoszcz przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł, a nie jak naliczono 500,00 zł. W konsekwencji, kara umowna za 20 dni zwłoki winna wynieść 2.000,00 zł dla każdego sektora, czyli łącznie 6.000 zł.

Już choćby z tego względu prosimy o anulowanie 24.000,00 zł rzeczowej kary.

Po drugie, harmonogramy zostały przez nas udostępnione na naszej stronie internetowej we właściwym terminie, ale z uwagi na błędy informatyczne występował problem z ich wyświetleniem (pobranie). Uważamy, że jest to okoliczność nieleżąca po naszej stronie, a tym samym zwalniająca nas z odpowiedzialności z tytułu przedmiotowej kary umownej.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez KAROLINA
KUBICA-DAŁOWSKA, P.H.U.
KOMUNALNIK Sp. z o.o.
Data: 2020.05.14 15:05:06 CEST

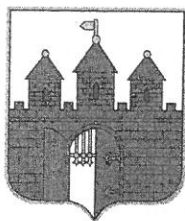
P.H.U KOMUNALNIK Sp. z o.o.
50-518 Wrocław, ul. Św. Jerzego 1a
Oddział 48-303 Nysa, ul. Morcinka 66e, tel./fax 77 433 06 82

NIP: 755 184 56 13
REGON: 532468984
KRS: 0000224030

znajdź nas na facebooku  [phukomunalnik](https://www.facebook.com/phukomunalnik) lub odwiedź stronę www.komunalnik.net



166.4



Bydgoszcz, 20 maja 2020 r.

Jarosław Wenderlich
Radny Rady Miasta Bydgoszczy

wpłynęło
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Rada Miasta Bydgoszczy

data 21. 05. 2020
liczba załączników
podpis

Szanowny Pan
Rafał Bruski
Prezydent Miasta Bydgoszczy
za pośrednictwem
Pani Moniki Matowskiej - Gulczyńskiej
Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy

w sprawie studium STEŚ dla obwodnicy Białych Błot

Szanowny Panie Prezydencie!

Według koncepcji ZDMiKP wynika, że ulicami Grunwaldzką i Szubińską ma się odbywać główne skomunikowanie z drogą ekspresową S-5. Ulica Szubińska w przebiega za granicami miasta przez gminę Białe Błota, w standardzie jednopasmowym, przez co generują się na niej korki.

7 grudnia 2017 roku w budynku bydgoskiego ratusza podpisano list intencyjny na rzecz opracowania studium STEŚ dla obwodnicy Białych Błot, której jednym z głównych celów było usprawnienie komunikacji centrum Bydgoszczy z drogą ekspresową S-5. Sygnatariuszami porozumienia byli: Gmina Białe Błota, Województwo Kujawsko-Pomorskie, Powiat Bydgoski, Miasto Bydgoszcz i Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad. Z racji tego, że od tego momentu minęły dwa lata, a prace nad STEŚ nawet się nie rozpoczęły, składam następujące zapytania:

1. Jakie działania podjął prezydent Bydgoszczy w okresie dwóch ostatnich lat, w celu realizacji postanowień listu intencyjnego?
2. Porozumienie zakładało współpracę w latach 2018-2019, stąd też moje pytanie, czy zawarto nowe porozumienie? Jeżeli nie – to kiedy może to nastąpić?

Z wyrazami szacunku

(-)
Jarosław Wenderlich



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY

Michał SZTYBEL

Bydgoszcz, 5 czerwca 2020r.

RM.0003.166.4.2020

Szanowny Pan

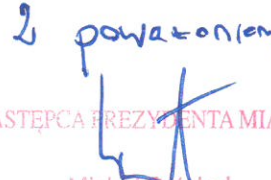
Jarosław Wenderlich

Radny Rady Miasta Bydgoszczy

W nawiązaniu do pytań zawartych w Pańskiej interpelacji dotyczącej opracowania studium STEŚ dla obwodnicy Białych Błot, informuję, że liderem tego projektu jest gmina Białe Błota, a przedmiotowa inwestycja dotyczy drogi wojewódzkiej, dlatego też, to po stronie tych samorządów leży koordynacja działań.

Miasto Bydgoszcz podtrzymuje wolę współpracy w tym temacie, ma zabezpieczone środki w budżecie na pokrycie proporcjonalnego udziału w kosztach przedmiotowego opracowania i jest gotowe na podpisanie docelowego porozumienia umożliwiającego przystąpienie do realizacji.

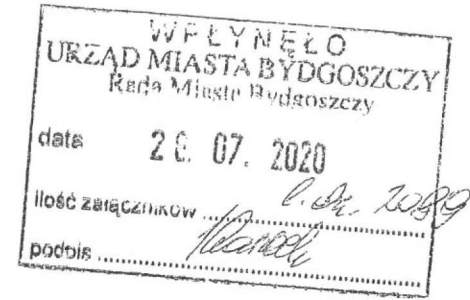
Podpisanie porozumienia ma nastąpić po zabezpieczeniu przez Gminę Białe Błota środków w budżecie na realizację opracowania STEŚ. Wniosek taki ma być rozpatrywany przez tamtejszą Radę Gminy na jednej z najbliższych sesji.

z poważaniem

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Michał Sztybel

184,5

Sylwia Kasiorek

Od: Jarosław Wenderlich
Wysłano: 28 lipca 2020 10:25
Do: Biuro Rady Miasta Urząd Miasta Bydgoszczy
Temat: Piecza zastępcza - gospodarka komunalna



Szanowna Pani
Monika Matowska-Gulczyńska
Przewodnicząca Rady Miasta Bydgoszczy

W załączeniu przesyłam korespondencję uzyskaną od p. Na podstawie art.24 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym proszę o rozpatrzenie przez Pana Prezydenta wskazanych wniosków.

Z poważaniem
Jarosław Wenderlich

Szanowny Panie,
zwracam się z prośbą o wsparcie do Pana jako do członka komisji ds gospodarki komunalnej. Jesteśmy zawodowa specjalistyczna rodziną zastępczą z Bydgoszczy. Mamy pod opieką 3 dzieci ze specjalnymi potrzebami. Biologicznego syna i dwie dziewczynki wszystkie dzieci z niepełnopsprawoscia sprzężoną. Aktualnie wynajmujemy od osoby prywatnej niejszkanie w Bydgoszczy. Praca wychowawcza i terapeutyczna z naszymi dziećmi idzie nam bardzo dobrze. Uważamy ze również wydział Pieczy Zastępczej w Bydgoszczy jest zadowolony z pracy z nami. Jesteśmy gotowi przyjąć do naszej rodziny jeszcze jedno lub dwoje dzieci być może także wymagających dodatkowego wsparcia. Jednakże na te chwile nie posiadamy odpowiednich zasobów mieszkaniowych. Podpatrując inne gdminybi powiaty w których rozwija się z powodzeniem rodzinna pieczą zastępczą zastanawiamy się czy w naszym mieście jest szansa przydziału rodzinie zastępczej mieszkania komunalnego o odpwoeidniej do potrzeb wielkości. Jeśli zechciałby Pan przyjrzeć się naszej sprawie być może uda się wypracować porozumienie między miastem i wydziałem pieczy zastępczej w naszej sprawie.
Z poważaniem



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY

Mirostaw KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, dnia 7 sierpnia 2020 r.

RM.0003.181.2.2020

**Pan
Jarosław Wenderlich
Radny
Rady Miasta Bydgoszczy**

Odpowiadając na zapytania Pana Radnego w sprawie przydziału mieszkania komunalnego dla zawodowej rodziny zastępczej, uprzejmie informuję, co następuje:

Państwo _____ pełni funkcję zawodowej rodziny zastępczej specjalistycznej dla dwójki dzieci wymagających specjalistycznej opieki, którą sprawują w sposób nie budzący zastrzeżeń.

Państwo _____ wynajmują mieszkanie o powierzchni 78 m². Lokal składa się z trzech pokoi, kuchni i łazienki z wc. Mieszkanie jest zadbane i przestronne. W ocenie Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej dzieci przebywające pod opieką Państwa mają zapewnione odpowiednie warunki do aktualnych potrzeb rozwojowych. Rodzina ma bardzo dobre warunki mieszkaniowe.

Przyjęcie kolejnego dziecka do zawodowej rodziny zastępczej następuje na wniosek rodziny i za jej zgodą, jednakże wymaga dokonania ponownej analizy sytuacji rodzinnej, w tym oceny możliwości sprawowania opieki nad większą liczbą dzieci. Analizy tej dokonuje zespół specjalistów ds. rodzinnej pieczy zastępczej w skład, którego wchodzi m.in. psycholog, pedagog, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej współpracujący z rodziną zastępczą. Dopiero po dokonaniu oceny rodzina może przyjąć kolejne dziecko.

W chwili obecnej w zasobach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest jeden dom jednorodzinny oraz jedno mieszkanie w bloku, które przeznaczone są dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą. Aktualnie lokale te są zajmowane przez dwie zawodowe rodziny zastępcze.

Obowiązująca regulacja prawna, tj. uchwała Nr XIII/257/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 czerwca 2019 r., określająca zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy, nie przewiduje możliwości przekazania lokalu komunalnego z zasobu Miasta dla rodzin sprawujących pieczę zastępczą, a jedynie na potrzeby utworzenia mieszkań chronionych.

Jednocześnie chciałbym podkreślić, iż poprawę warunków zamieszkiwania rodziny uzyskać można poprzez zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony. Koniecznym do jej zawarcia jest spełnienie kryteriów określonych w § 4 oraz § 7 ust. 1 lub 2 ww. uchwały. Weryfikacja uprawnień wnioskodawcy przy rozpatrywaniu wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu, odbywa się z udziałem Miejskiej Komisji Mieszkaniowej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami lokal z zasobów Miasta może otrzymać wyłącznie osoba uprawniona (ujęta na liście), której wniosek pozytywnie zaopiniowała Miejska Komisja Mieszkaniowa i spełniająca następujące warunki:


- o zamieszkująca w lokalu, w którym powierzchnia pokoi nie przekracza 6 m² na osobę w gospodarstwie wieloosobowym (w przypadku osoby samotnej 12 m²),
- o osiągająca dochód nieprzekraczający 2.860 zł na jedną osobę w gospodarstwie wieloosobowym (w przypadku osoby samotnej 3.900 zł),

Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu mają osoby o niskich dochodach nieprzekraczających 1.170 zł w gospodarstwie wieloosobowym (w przypadku osoby samotnej 1.430 zł).

Osoby uzyskujące dochody wyższe niż wskazane powyżej mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m². Warunki najmu określone zostały w § 25 przedmiotowej uchwały.

Wnioski o ujęcie na listę osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy należy składać w Dziale Mieszkaniowym Administracji Domów Miejskich „ADM” sp. z o.o. ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz. Wnioski można składać w ciągu całego roku kalendarzowego, jednak są one procedowane w systemie kwartalnym.




ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Miroslaw Kozlowski
Miroslaw Kozlowski



192.1.

Bydgoszcz, 26 sierpnia 2020 r.

Jarosław Wenderlich
Radny Rady Miasta Bydgoszczy

WPLYNEŁO	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	27. 08. 2020
ilość załączników	1. str. 2163
podpis	<i>[Signature]</i>

Szanowny Pan
Rafał Bruski
Prezydent Miasta Bydgoszczy
za pośrednictwem
Pani Moniki Matowskiej - Gulczyńskiej
Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy

w sprawie zatrudnienia w KPEC w 2020r.

Szanowny Panie Prezydencie!

Proszę o przedstawienie wykazu naborów na wszelkie stanowiska w Komunalnym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w 2020r. wraz z ich wynikami.

Z wyrazami szacunku

(-)
Jarosław Wenderlich



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Bydgoszcz, dnia 4 września 2020 r.

RM.0003.192.1.2020

Pan
Jarosław Wenderlich
Radny
Rady Miasta Bydgoszczy

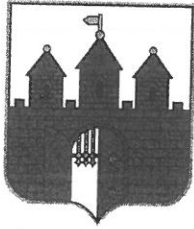
W odpowiedzi na interpelację Pana Radnego w sprawie wykazu naborów na wolne stanowiska w Komunalnym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy w 2020 roku, informuję, że:

Spółka nie ma obowiązku ogłaszania naborów o wolnych stanowiskach pracy. Jednak w celu zapewnienia dostępu wykwalifikowanych kandydatów na wolne stanowiska, KPEC publikuje ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na profilu firmowym w portalu społecznościowym Facebook pod adresem www.facebook.com/KPECBydgoszcz.

W załączeniu przekazuję Panu Radnemu wykaz przeprowadzonych w KPEC-u rekrutacji na wolne stanowiska w terminie od 1 stycznia do 3 września 2020 roku, wraz z ich wynikami, przekazany przez Zarząd Spółki:

z powodzeniem
Rafał Bruski

L.p.	Rekrutacja na stanowisko	Data ogłoszenia	Wynik rekrutacji
1.	Elektromonter instalacji i urządzeń elektroenergetycznych	10.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
2.	Kierownik Działu Remontów i Konserwacji	21.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
3.	Spawacz	22.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
4.	Elektromonter instalacji i urządzeń elektroenergetycznych	22.01.2020 r.	1. ██████████ 2. ██████████
5.	Specjalista ds. Kontrolingu	22.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
6.	Inspektor nadzoru inwestorskiego – branża konstrukcyjno-budowlana	22.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
7.	Inspektor nadzoru inwestorskiego – branża sanitarna	22.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
8.	Inspektor nadzoru inwestorskiego – branża elektryczna	22.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
9.	Spawacz UDT	22.01.2020 r.	Nie wybrano kandydata
10.	Laborant	28.01.2020 r.	██████████
11.	Kierownik Działu Remontów i Konserwacji	10.02.2020 r.	Nie wybrano kandydata
12.	Kierownik Działu Rozwoju Rynku Ciepła	04.03.2020 r.	Nie wybrano kandydata
13.	Kierownik Działu Remontów i Konserwacji	04.03.2020 r.	Nie wybrano kandydata w rekrutacji zewnętrznej. Dokonano wyboru dotychczasowego pracownika Spółki w wyniku rekrutacji wewnętrznej ██████████
14.	Spawacz UDT	04.03.2020 r.	Nie wybrano kandydata
15.	Inspektor nadzoru inwestorskiego – branża elektryczna	04.03.2020 r.	Nie wybrano kandydata
16.	Inspektor nadzoru inwestorskiego – branża konstrukcyjno-budowlana	04.03.2020 r.	██████████
17.	Kierownik Działu Rozwoju Rynku Ciepła	16.04.2020 r.	Nie wybrano kandydata w rekrutacji zewnętrznej. Dokonano wyboru dotychczasowego pracownika Spółki w wyniku rekrutacji wewnętrznej ██████████
18.	Specjalista ds. inwestycji	16.04.2020 r.	Nie wybrano kandydata
19.	Inspektor ds. inwestycji	21.04.2020 r.	Nie wybrano kandydata
20.	Inspektor ds. inwestycji	13.05.2020 r.	Nie wybrano kandydata
21.	Specjalista ds. Kontrolingu	03.06.2020 r.	██████████
22.	Specjalista ds. informatyki ekonomicznej	05.06.2020 r.	██████████
23.	Inspektor ds. inwestycji	16.06.2020 r.	██████████
24.	Specjalista ds. BHP i p.poż.	28.07.2020 r.	Nie wybrano kandydata
25.	Inspektor ds. inwestycji	24.08.2020 r.	Rekrutacja w toku



206.1

Bydgoszcz, 18.10.2020 r.

Jarosław Wenderlich
Radny Rady Miasta Bydgoszczy

WPLYNEŁO	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	18.10.2020
ilość załączników	1. sk. 1321
podpis	<i>[Signature]</i>

Szanowny Pan
Rafał Bruski
Prezydent Miasta Bydgoszczy
za pośrednictwem
Pani Moniki Matowskiej - Gulczyńskiej
Przewodniczącej Rady Miasta Bydgoszczy

w sprawie umowy z Zielenia Miejska

Szanowny Panie Prezydencie!

W związku z rozwiązaniem umowy ze spółką Zieleń Miejska na zarządzanie cmentarzami komunalnymi proszę o przedłożenie przedmiotowej umowy oraz porozumienia o jej rozwiązaniu.

Równocześnie wnoszę o informację: jaka była przyczyna rozwiązania umowy (wraz z załączeniem ewentualnej korespondencji z wykonawcą)?

Z wyrazami szacunku

(-)

Jarosław Wenderlich



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Miroslaw KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, dnia 29 października 2020 r.

RM.0003.206.1.2020

**Pan
Jarosław Wenderlich
Radny
Rady Miasta Bydgoszczy**

Temat: odpowiedź na interpelację z dnia 18 października 2020 r.

Odpowiadając na interpelację Pan Radnego z dnia 18 października 2020 r. dotyczącą rozwiązania umowy na zarządzanie cmentarzami komunalnymi z Przedsiębiorstwem Zieleń Miejska Sp. z o.o. informuję co następuje:

Postępowanie na wyłonienie wykonawcy na zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy zostało przeprowadzone w maju 2018 r. Skutkiem przeprowadzonego postępowania było zawarcie w dniu 18 czerwca 2018 r. z Przedsiębiorstwem Zieleń Miejska Sp. z o.o. umowy nr WGK/36/2018 z terminem wykonywania przedmiotu umowy od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2021 r. Od chwili zawarcia umowy do dnia jej rozwiązania miały miejsce podwyżki cen odbioru odpadów, a także zaostrenie wymagań co do odbioru z bydgoskich cmentarzy komunalnych, odpadów gromadzonych w formie zmieszanej. Aby umożliwić Wykonawcy gromadzenie i wywóz odpadów z cmentarzy w sposób selektywny, Miasto zlikwidowało śmietniki betonowe stwarzając w ten sposób możliwość wprowadzenia pojemników do zbiórki selektywnej. Pomimo tych działań Wykonawca sygnalizował potrzebę znaczącej zmiany wartości zamówienia twierdząc, że w obecnym stanie realizacja zawartej umowy przynosi Przedsiębiorstwu straty finansowe.

W związku z faktem, że zawarta z Wykonawcą umowa nie przewidywała waloryzacji świadczenia, Zamawiający w toku negocjacji zmierzających do załatwienia przedmiotowej sprawy proponował podwyższenie wynagrodzenia w dostępnych ramach prawnych m.in. z wykorzystaniem przepisu art. 144 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych, jednak działanie to nie zyskało akceptacji Wykonawcy.

Ostatecznie obie strony zgodnie uznały, że w zaistniałej sytuacji jedyną możliwą formą gwarantującą Wykonawcy zachowanie płynności finansowej a Zamawiającemu prawidłowy odbiór odpadów z cmentarzy (szczególnie w świetle zbliżającego się Dnia Wszystkich Świętych i Zaduszek) będzie rozwiązanie umowy w drodze porozumienia stron z dniem 30 września 2020 r.

powołanie
Miroslaw Kozłowicz

Załączniki:

- umowa nr WGK/36/2018,
- porozumienie w sprawie rozwiązania umowy nr WGK/36/2018,
- korespondencja.

85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1
tel.: 52 58 58 302, fax: 52 58 58 917
e-mail: zpm4@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl



UMOWA Nr WGK / 36 / 2018

zawarta w dniu 18.06.2018r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Annę Mackiewicz - Zastępcę Prezydenta
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Piotra Tomaszewskiego

a
Przedsiębiorstwem „ZIELEŃ MIEJSKA” Spółką z o.o., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000029974, posiadającą NIP 953-10-02-309 oraz REGON 090466116, mającą swoją siedzibę w Bydgoszczy, przy ul. Adama Czartoryskiego 13, zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- Annę Szyperską - Prezesa Zarządu
- Iwonę Cywińską - Prokurenta

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr WZP.271.6.2018.E, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do zarządzania i utrzymania **cmentarze komunalne, zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy**, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej siwz), załączniku do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia” (dalej OPZ) i ofercie Wykonawcy wraz z załącznikiem, które stanowią integralną część umowy.
2. Źródło finansowania przedmiotu umowy: budżet na rok 2018, 2019, 2020 i 2021 potwierdzony co do wysokości kwot przeznaczonych na wykonanie zamówienia w drodze aneksu do umowy, sporządzonego niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od 1 lipca 2018r. do dnia 31 grudnia 2021r.**
*W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany początkowego terminu wykonania zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca pełniący funkcję zarządcy nieruchomości, na których zlokalizowane są cmentarze obowiązany jest do dokonywania wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości, tj. cmentarzy komunalnych (wraz z obiektami znajdującymi się na ich terenie) w stanie nie pogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zarządzanie nieruchomościami (cmentarzami komunalnymi) będące działalnością zawodową zobowiązuje Wykonawcę jako administratora zarządzającego nieruchomością do:
 - 1) stosowania przepisów prawa i standardów zawodowych,
 - 2) kierowania się zasadami etyki zawodowej i zasadą ochrony interesu Zamawiającego,
 - 3) wykonywania czynności zarządzania ze szczególną starannością właściwą dla ich charakteru zawodowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy „siłami własnymi”, stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania umowy w każdym czasie.
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu cmentarze komunalne protokołem zdawczo - odbiorczym w stanie nie pogorszonym.

§ 4

1. W trakcie realizacji umowy i jeżeli taka konieczność wystąpi – Wykonawca może przewozić sprzęt, narzędzia itp. po terenie cmentarzy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy pojazdów mechanicznych własnych lub działających na pisemne zlecenie Wykonawcy, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku przestrzegania przepisów ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz naruszenia własności osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem umowy - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym w ramach umowy pracami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Wartość przedmiotu umowy objętego ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - 1) prace - do wartości szacunkowej określonej przez Wykonawcę,
 - 2) urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania prac - do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.
6. Niezależnie od zawarcia ww. umów ubezpieczeniowych, Wykonawca w terminie siedmiu dni od daty zawarcia umowy winien ubezpieczyć się tytułem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zawodowej jako administrator zarządzający obiektami.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za utrzymanie cmentarzy komunalnych oraz za skutki kontroli zewnętrznej.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
 - 1) przedstawienie przedstawicielowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Bydgoszczy (dalej WGK UMB) oświadczenia (*w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy*) o ilości osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania poszczególnych czynności określonych w pkt. III.2.1) siwz. W razie zaistnienia potrzeby (*nie później niż na 5 dni przed przystąpieniem do realizacji danych czynności określonych w pkt III.2.1) siwz*) ww. oświadczenie podlegać będzie modyfikacji/aktualizacji w zakresie ilości zatrudnionych osób do wykonania przedmiotowych czynności.
 - 2) Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy może żądać przedłożenia, w terminie 7 dni:
 - a) wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących czynności wskazane w pkt. III.2.1) siwz wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę, wymiaru czasu pracy i określenie czynności wykonywanych przez poszczególne osoby,
 - b) druków RCA dot. każdego pracownika (*zanonimizowane – zawierające tylko imię, nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy i kod tytułu ubezpieczenia*),
 - c) zanonimizowanych umów o pracę (*zanonimizowane – zawierające tylko nazwę pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, wymiar czasu pracy*).
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy Wykonawca winien wykazać, że zatrudniał na to miejsce inną osobę/y na podstawie umowy o pracę, tak aby stan zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, był zgodny ze stanem wynikającym z jw.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 1000 zł i wyznaczy ostateczny termin przedłożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Strony powołują w charakterze koordynatorów umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego - przedstawiciel WGK UMB,
- 2) ze strony Wykonawcy - p. Filip Hołysz.

§ 7

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z siwz oraz ofertą Wykonawcy wynosi 2 133 228,72 zł brutto (słownie: dwa miliony sto trzydzieści trzy tysiące dwieście dwadzieścia osiem złotych 72/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe (w zakresie utrzymania domu przedpogrzebowego na cmentarzu przy ul. Wiślanej oraz utrzymania toalet na wszystkich cmentarzach komunalnych) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy dotyczące jw.
3. Rozliczenie prac stanowiących przedmiot umowy (objętych wynagrodzeniem kosztorysowym) nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych prac.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmuje wynagrodzenia za wykonanie zamówienia podobnego, o którym mowa w pkt. III.6. siwz. Zamówienia te zostaną udzielone na warunkach siwz, oferty Wykonawcy w trybie zamówienia z wolnej ręki.
5. W przedmiocie zarządzania cmentarzami komunalnymi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wystawiania faktur VAT oraz faktur korygujących w imieniu Zamawiającego,
 - 2) dokonania szczegółowego rozliczenia pobranych opłat, wystawionych faktur za dany miesiąc rozliczeniowy,
 - 3) pobierania opłat zgodnie z uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie ustalenia stawek opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych w Bydgoszczy i przekazywania na rachunek bankowy Miasta Bydgoszczy w każdy poniedziałek następujący, po tygodniu w którym zostały pobrane.
 - 4) przedstawiania Zamawiającemu comiesięcznych szczegółowych raportów z pobieranych opłat w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca (w tym rejestru VAT, jednolitego pliku kontrolnego JPK_VAT, miesięcznych raportów fiskalnych, protokołów przyjęcia zwrotów oraz uznanych reklamacji oraz ich ewidencji, a także ewidencji oczywistych pomyłek, oraz na żądanie Zamawiającego jednolitego pliku kontrolnego JPK_FA),
 - 5) naprawy oraz serwisowania kas rejestrujących,
 - 6) ewidencjonowania świadczonych usług – opłat dokonywanych za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych w Bydgoszczy przy pomocy kas rejestrujących, w które wyposaży Wykonawcę Zamawiający,
 - 7) poddania się kontroli zespołu kontrolnego, w skład którego wchodzi przedstawiciele odpowiednich wydziałów UMB,
 - 8) wykonania drobnych prac interwencyjnych na telefon Zamawiającego. Czas dojazdu i rozpoczęcia prac na obiekcie do 1 godziny po otrzymaniu zgłoszenia,
 - 9) zapewnienia podczas kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego (np. odbiorów comiesięcznych, prac zanikających, stanu majątku, uszkodzeń itp.) - uczestnictwa przedstawiciela Wykonawcy,

10) Wykonawca zobowiązany jest do najmu (z prawem podnajmowania) od Zamawiającego dwóch lokali użytkowych znajdujących się w domu przedpogrzebowym na cmentarzu komunalnym przy ul. Wiślanej 22, tj.:

- a) lokalu handlowego o pow. 34,60m² w celu prowadzenia kwaciarni,
- b) lokalu o pow. łącznej 152,1 m² w celu prowadzenia działalności gastronomicznej związanej z ceremonią pogrzebową.

Stawka czynszu za najem lokali dla Wykonawcy wynosić będzie 10 zł/m² miesięcznie brutto.

Pozostała część nieruchomości musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem jako dom przedpogrzebowy i nie może służyć do prowadzenia żadnej innej działalności.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do:
 - 1) wystawiania i podpisywania faktur VAT oraz faktur korygujących w jego imieniu,
 - 2) występowania w sprawach związanych z usunięciem drzew i krzewów z terenów cmentarzy na podstawie udzielonego indywidualnego pełnomocnictwa.
7. W oparciu o przepis § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 roku w sprawie kas rejestrujących (Dz.U.2013, poz.363), Zamawiający zlecając Wykonawcy wykonywanie w jego imieniu sprzedaży związanej z pobieraniem opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urzędzeń cmentarnych w Bydgoszczy przekazuje kasy rejestrujące o numerach fabrycznych, unikatowych i ewidencyjnych.

Lp.	nr unikatowy	nr fabryczny	nr ewidencyjny
1)	CBO 1601262293	PO098010718	04-M-00347/18....
2)	CBO 1601262323	PO098010740	04-M-00346/18....
3)	CBO 1601261945	PO098010734	04-M-00345/18....
4)	CBO 1601262294	PO098010717	04-M-00344/18....
5)	Kasa rezerwowa CBO 1601251979	PO098002125	04-M-00254/17...

8. Wykonawca dokonując ww. sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych zobowiązuje się prowadzić ewidencję obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu powierzonych przez Zamawiającego kas rejestrujących zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich innych obowiązków, przewidzianych prawem, związanych z prowadzeniem ewidencji przy zastosowaniu powierzonych kas rejestrujących oraz ich obsługą techniczną.
10. Wykonawca prowadząc ewidencję obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2017 poz.1221 z późn. zm.), przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 roku w sprawie kas rejestrujących (Dz.U.2013, poz. 363) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (tj. Dz.U.2017, poz. 2454).
11. Na każde żądanie Zamawiającego lub właściwego organu, Wykonawca zobowiązany jest udostępniać do kontroli powierzone kasy rejestrujące oraz dokumenty kasowe.
12. Wykonawca odpowiada finansowo za prawidłowość użytkowania kas rejestrujących w tym za wszelkie szkody wynikające z nieewidencjonowania lub nieprawidłowego prowadzenia ewidencji. W przypadku nałożenia na Zamawiającego sankcji za nieprawidłową obsługę kas lub naruszenie obowiązku prowadzenia ewidencji,

Wykonawca będzie obciążany tymi kosztami, poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy.

13. Ze względu na obowiązek przechowywania kopii dokumentów fiskalnych przez okres wymagany w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2017, poz.1221 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 201) zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2018 poz. 395), po zakończeniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie dokumentów fiskalnych. Dokumenty fiskalne Wykonawca przechowywać będzie w podziale na okresy rozliczeniowe, w sposób zapewniający łatwe ich odszukanie oraz autentyczność pochodzenia i integralność.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi dostarczonego przez Zamawiającego systemu informatycznego umożliwiającego zarządzanie cmentarzami i obsługę finansowo-księgową obejmującego:
- 1) prowadzenie ewidencji miejsc wykupionych pod pochówki i groby zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90 z 2001 r., poz. 1013 z późn. zm),
 - 2) wyszukiwanie danych dotyczących osób i grobów na podstawie dowolnej wartości zarejestrowanej w bazie zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem np.:
 - a) nazwisko (nazwiska) pochowanego,
 - b) imiona pochowanego,
 - c) nazwisko dysponenta grobu,
 - d) imiona dysponenta grobu,
 - e) data zgonu,
 - f) data pogrzebu,
 - 3) rozrysowywanie obiektów w sektorach cmentarza,
 - 4) łączenie rozrysowanych grobów z danymi z bazy danych,
 - 5) bieżącą aktualizację rozrysowanych obiektów (np. dodawanie lub usuwanie grobów, alei, budynków i budowli, elementów małej architektury, punktów czerpania wody, zieleni, pomników przyrody oraz miejsc gromadzenia odpadów),
 - 6) wyszukiwanie pochowanych i prezentację na mapie cmentarza położenia grobu wraz z pełnymi danymi zawartymi w bazie danych,
 - 7) bieżące dołączanie i aktualizację oraz prezentację zdjęć do grobu w formacie JPG o rozdzielczości min. 2,5MPix,
 - 8) obsługa zgłoszenia pogrzebu - rezerwacja terminów pogrzebu, rezerwacja sali ceremonialnej w domu przedpogrzebowym,
 - 9) generowanie raportów tabelarycznych w różnych przekrojach na podstawie warunków określonych przez Zamawiającego według np.: osoby zmarłe w danym roku, terminy opłat za miejsce pochówku, ilość pochówków w miesiącu, listy grobów przeznaczonych do likwidacji kwaterami i rocznikowo.
 - 10) generowanie raportów w formie mapy z zaznaczonymi odrębnymi kolorami i znakami graficznymi lokalizacjami grobów opłaconych, nieopłaconych, ziemnych, murowanych, dziecięcych objętych, opieką konserwatorską oraz wojennych,
 - 11) generowanie listy nieopłaconych grobów oraz zawiadomień ponagląjących w przypadku gdy w kartotece grobu znajduje się informacja o jego dysponencie,
 - 12) generowanie powiadomień e-mail o konieczności dokonania opłaty za zachowanie istniejącego miejsca na kolejny okres.

- 13) drukowanie dokumentów generowanych przez system informatyczny,
 - 14) wystawianie faktur oraz faktur korygujących za usługi korzystania z cmentarzy komunalnych i urzędzeń cmentarnych,
 - 15) generowanie rejestrów VAT oraz raportów księgowych: wg wystawionych faktur, wg pozycji cennika, dla danego cmentarza,
 - 16) generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Finansów i przesyłania do właściwego Wydziału UMB.
 - 17) realizacja innych czynności, wynikających z systemu informatycznego dostarczonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania we własnym zakresie pracowników na szkolenie z obsługi systemu informatycznego, umożliwiającego zarządzanie cmentarzami i obsługę finansowo-księgową. Wykonawcą ww. programu informatycznego jest firma ARTLOOK GALLERY S.C. Musialik Grażyna, Musialik Bartłomiej z siedzibą w Mikołowie.
 3. W ramach świadczenia (przez firmę jw.) asysty technicznej ww. systemu informatycznego, Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania:
 - 1) błędów systemu informatycznego,
 - 2) realizacji konsultacji,
 po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych:
 - 1) w zakresie utrzymania domu przedpogrzebowego przy ul. Wiślanej oraz utrzymania toalet na wszystkich cmentarzach komunalnych w wysokości miesięcznej kwoty ryczałtowej,
 - 2) w pozostałym zakresie - będzie dotyczyć prac faktycznie wykonanych i odebranych w tym okresie.
2. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur stanowią będąc podpisane przez strony protokoły odbioru prac wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym,
3. Termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowo-odbiorowymi.
4. Czynnosc za najem lokali, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 10) umowy, płatny będzie z góry do 10-tego dnia miesiąca, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nienależyte (niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia) wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1000 zł.
 - b) taka sama kara zostanie naliczona i potrącona jeżeli sytuacja opisana w pkt. 1 lit. a) umowy powtórzy się w kolejnych okresach rozliczeniowych, a gdy powtórzy się po raz trzeci, to oprócz wyżej ustalonej kary, Zamawiający może odstąpić od umowy i dalsze jej prawidłowe wykonanie powierzyć innemu podmiotowi niż Wykonawca,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust 2 umowy.

3. Jeżeli w związku z ust. 2 pkt 1 lit. b koszty wynikające z wynagrodzenia ustalonego w niniejszej umowie wzrosną w stosunku do faktycznych kosztów wykonania zastępczego, jakie musi ponieść Zamawiający do końca realizacji przedmiotu zamówienia, to Zamawiający różnicę z tego tytułu potrąci z wynagrodzenia, a jeżeli nie jest ono wystarczające obciążą Wykonawcę odpowiednią notą księgową.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł w przypadku, gdy w przeciągu jednego miesiąca Zamawiający otrzyma powyżej 10 pisemnych informacji od interesantów dotyczących oczekiwania powyżej 15 minut na przyjęcie w biurze Wykonawcy w celu uiszczenia opłat za miejsca na cmentarzach komunalnych.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł, gdy nie zawiadomi z jednodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o wywozie nieczystości z cmentarza.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł w przypadku kontroli i/lub zgłoszenia na piśmie – łącznie 5 krotnych brudnych lub przepelnionych toalet wolnostojących w okresie miesiąca.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach KC Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1.

§ 12

1. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz oraz określił warunki takiej zmiany oraz jeśli zachodzą przypadki, o których mowa w art. 144 ust. 1 uPzp.
2. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie także pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zgodnie z zapisem pkt. XVI.2. siwz zmiana Umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 uPzp ust. 1 uPzp, w tym w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - 4) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 5) przedłużającej się procedury przetargowej – wówczas zmianie ulec może początkowy termin realizacji zamówienia.a także:
 - 6) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 7) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 8) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 13

1. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia siwz.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

z up. PREZYDENTA MIASTA

Anna Maciejów
Zastępca Prezydenta Miasta

WYKONAWCA

PROKURENT

inż. Iwona Cywińska

PREZES

mgr Anna Szyperska

Przedsiębiorstwo
„ZIELEŃ MIEJSKA”
Spółka z o.o.
85-222 BYDGOSZCZ
ul. A. Chałubińskiego 13

Przedsiębiorstwo
„ZIELEŃ MIEJSKA”
Spółka z o.o.
85-222 BYDGOSZCZ
ul. A. Chałubińskiego 13

KONTROSYGNATA
z up. SKARBISKA MIASTA

Renata Witek
Dyrektor Związku Kolegowski

-praważeni pod wyżej
forma do prawdy

12.04.2018
Zdzisław Chładowski

INSPEKTOR

Janek Słobodziński

wz. Kierownika Referencji

Krzysztof Rapicki
Inspektor
w Referencji Komunalnym
12.06.18.

Porozumienie w sprawie rozwiązania umowy Nr WGK/36/2018

Dnia 18 września 2020 pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą władz w Bydgoszczy (85-102), przy ul. Jezuickiej 1 zwanym „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Rafała Bruskiego - Prezydenta Miasta Bydgoszczy,

a

Przedsiębiorstwem „Zieleń Miejska” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000029974, posiadającą NIP 9531002309 oraz REGON 090466116, mającą siedzibę w Bydgoszczy (85-222) przy ul. Adama Czartoryskiego 13, zwaną „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Annę Szyperską - Prezesa Zarządu,

Iwonę Cywińską - Prokurenta,

zawarto Porozumienie o następującej treści:

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że rozwiązują umowę Nr WGK/36/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r., na zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych, zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy.

§ 2

Rozwiązanie umowy następuje z dniem 30 września 2020 r.

§ 3

W dniu 30 września 2020 r. nastąpi protokolarne przekazanie:

1. Środków trwałych: kas fiskalnych, terminali, innych środków będących w ewidencji (budynki i ich wyposażenie).
2. Zinwentaryzowanych, uzupełnionych ksiąg cmentarnych i dokumentów związanych z pochówkami.
3. Zinwentaryzowanych dokumentów finansowych, min. z ostatnich 5 lat.

§ 4

1. Zmiana niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

KIEROWNIK REFERATU

Krystian Nopskowski

23 WRZ 2020

Wykonawca:

PROKURENT

inż. Iwona Cywińska

PREZES

mgr Anna Szyperska

W imieniu
Przewodniczącego

22.09.2020
Rada Prawny

Michał Jelen

DYREKTOR W

Wiesław
23.09.2020

WGK-V.7045.1.36.2020

ZIELEŃ MIEJSKA®

Przedsiębiorstwo ZIELEŃ MIEJSKA Sp. z o.o.
ul. A. Czartoryskiego 13, 85-222 Bydgoszcz
tel.: (52) 325 60 00, fax: (52) 325 60 10
e-mail: info@ziefenniejska.pl
www.ziefenniejska.pl

Bydgoszcz, dnia 31.08.2020 r

Szanowny Pan

Rafał Bruski

Prezydent Miasta Bydgoszczy

Dot. : WGK – V.7045.1.36.2020

W nawiązaniu do prowadzonej korespondencji proponujemy polubowne rozwiązanie umowy numer WGK/36/2018, z dnia 18 czerwca 2018 r w terminie do 30 września 2020 r.

PREZES

Anna Szyperka
mgr Anna Szyperka

Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy 761.000,- PLN

Nr KRS 0000129974
NIP 953-10-02-319

Sylwia Kasiorek

Od: Jarosław Wenderlich
Wysłano: 12 grudnia 2020 20:42
Do: Biuro Rady Miasta Urząd Miasta Bydgoszczy
Temat: Fwd: Wykup mieszkań komunalnych w dzielnicy Śródmieście
Załączniki: Pismo ws wykupu mieszkania.pdf

WPLYNEŁO	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	14. 12. 2020
ilość załączników	1 dok, 25 MB
podpis	<i>[Signature]</i>

Szanowna Pani
Monika Matowska
Przewodnicząca Rady Miasta Bydgoszczy

w załączniku przekazuję wniosek p. o przekazanie go Prezydentowi Bydgoszczy
celem przeanalizowania i udzielenia odpowiedzi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

Z poważaniem
Jarosław Wenderlich

----- Forwarded message -----

Od:
Date: wt., 8 gru 2020 o 10:47
Subject: Wykup mieszkań komunalnych w dzielnicy Śródmieście.
To:

Dzień dobry.
Nazywam się i zwracam się do Pana w imieniu mojej mamy
gdyż mama nie obsługuje poczty elektronicznej. Bardzo prosimy o przeczytanie załączonego listu.
Serdecznie pozdrawiam.

Bydgoszcz, 08.12.2020r.

Pan Jarosław Wenderlich
Radny dzielnicy Śródmieście

Nazywam się _____ i od 44 lat zamieszkuję lokal przy ulicy Zbożowy Rynek. W poniedziałkowym wydaniu Zbliżeń w TVP 3 Bydgoszcz obejrzałam reportaż o wykupie mieszkań komunalnych na bydgoskich Kapuściskach. Tamtejsi mieszkańcy walczyli prawie 20 lat z urzędem, by nabyć mieszkania komunalne na własność. W reportażu pojawiła się osoba pani Grażyny Szabelskiej, co jest oczywiste, gdyż Pani Szabelska to radna tamtejszej dzielnicy. Udało się po wielu latach dopiąć celu i mieszkańcy ci mogą wykupić mieszkania komunalne na własność.

Pozwolę sobie załączyć tekst z reportażu w TVP 3:

Wykup lokali na bydgoskich Kapuściskach umożliwił postanowienie Ministerstwa Rozwoju. Decyzja ministra jest ostateczna i dotyczy bloków przy ulicach: Wojska Polskiego, Baczyńskiego, Kapuściska, Techników oraz Ciesielskiej. Interpelację w tej sprawie składała radna Rady Miasta Bydgoszczy Grażyna Szabelska.

Od niemal 20 lat pisali pisma i odwiedzali urzędy, a przez cały ten czas wnosili również opłaty za lokale, które użytkowali. - Nastąpiła zmiana przepisów, i dostawaliśmy bez przerwy odpowiedź, że grunty nie są uregulowane. Były komplikacje, bo sądy długo nie chciały przedstawić naszych spraw, wolno to wszystko trwało – mówi Jan Chabowski, mieszkaniec osiedla Kapuściska.

Brak możliwości wykupu na własność mieszkań w blokach komunalnych przy ulicach: Wojska Polskiego, Baczyńskiego, Kapuściska, Techników oraz Ciesielskiej, było konsekwencją między innymi decyzji o wyłączeniu tego terenu z 1951 roku. Teraz, około 90 rodzin z bydgoskich Kapuścisk, będzie miało prawo wykupu lokali mieszkalnych. - Bardzo się cieszymy, że trochę już się ta sprawa w tym kierunku posunęła, że mamy jakieś tam światełko nadziei, że możemy wykupić te mieszkania. O wiele mniejsze czynsze będą, na tę chwilę to jest około 1/3 różnicy od mieszkańców, którzy mają wykupione – informuje Ewa Molis, mieszkanka Kapuścisk.

Jak twierdzą mieszkańcy, brak własności powoduje również bardzo wysokie opłaty za media i wywóz śmieci. M.in. dlatego, interpelację w tej sprawie składała bydgoska radna.

Kwestia interpelacji, kwestia pism do ministerstwa, bo tutaj należało współpracować i z miastem, i z Ministerstwem Rozwoju. To jest ważna ostatnia informacja, że nie wpłynęło żadne zażalenie do sądu administracyjnego po 30 dniach od ostatecznej decyzji. Radość jest w tym, że osoby mają prawo do wykupu i to za dwa procent podkreślam, więc to naprawdę wielka sprawa dla tych ludzi

– stwierdza Grażyna Szabelska, radna PiS.

Brak wniesionego odwołania od decyzja Ministerstwa Rozwoju oznacza, że sprawa niemal po 20 latach została zakończona w sposób ostateczny i prawomocny. Część lokatorów nie doczekała tego momentu. Po otrzymaniu formalnej decyzji przez bydgoski ratusz, miasto powinno rozpocząć procedury umożliwiające wykup komunalnych mieszkań na własność.

Ja postanowiłam zwrócić się do Pana o pomoc, Radnego dzielnicy Śródmieście. Nasza sytuacja jest identyczna. Staram się o wykup mieszkania od 2008 roku. Przedłożyłam wszystkie niezbędne pisma, deklaracje, oświadczenia, potwierdzenia. Pisałam do wszystkich możliwych osób, urzędów, itd. I za każdym razem otrzymywałam tę samą odpowiedź – sytuacja prawna budynku nie jest „załatwiona”. Podobnie było na Kapuściskach. Tamtejsi mieszkańcy też otrzymywali taką odpowiedź. Byli zwodzeni tak jak ja. Odsyłani, ich sprawa pozostawała nierozwiązana.

Administracja Domów Miejskich przesłała mi pismo, w którym otrzymałam informację, że wszystko jest w porządku i tylko miasto musi wyrazić zgodę.

Traf chciał, że tego samego dnia dzwoniłam do Urzędu Miasta. Pan, który ze mną rozmawiał, mówiąc dosadnie, odkopał moje dokumenty i znów powiedział, że, tu cytuję: „sytuacja prawna budynku nie jest załatwiona”. Dodam, że w naszym budynku jest ogólnie 16 mieszkań, z czego 11 jest wykupionych na własność, mieszkańcy 4 lokali są żywnie zainteresowani wykupem, 1 pozostaje w ADM. Wszystkie sprawy dotyczące gruntów muszą być załatwione, gdyż mieszkania własnościowe otrzymały pismo w sprawie opłat gruntowych. Sprawa służebności (korzystanie z przejazdu przez sąsiada z budynku Zbożowy Rynek) też jest załatwiona, inwentaryzacja budynku też jest załatwiona.

Mam wszystkie potrzebne zgody i dokumenty. Walczę, choć czasami brakuje sił, a oziębłość urzędnicza odbiera nadzieję. Mam wrażenie, że tak jak ADM wykazało zainteresowanie sprawą, tak w urzędzie za każdym razem jest ktoś inny i tak naprawdę nawet nie zajrzy do dokumentów.

Chciałabym zapytać, czy pomoże mi Pan? Czy mogę liczyć na zainteresowanie Pana moją sprawą? Cz tak jak na Kapuściskach ktoś nam pomoże i zajmie się tą sprawą?

W obecnym czasie trudno jest o osobisty kontakt i spotkanie, dlatego piszę do Pana i ufam, że nie pozostawi mnie Pan bez odpowiedzi.

Z poważaniem,



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Bydgoszcz, dnia 23.12.2020r.
RM.0003.226.1.2020

Szanowny Pan
Jarosław Wenderlich
Radny Rady Miasta Bydgoszczy

W odpowiedzi na interpelację złożoną przez Pana Radnego w sprawie wykupu lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Zbożowy Rynek informuję, co następuje:

Przyczyny braku możliwości sprzedaży lokali mieszkalnych na os. Kapuściska i w budynku przy ul. Zbożowy Rynek nie są tożsame.

Podstawę prawną wstrzymania sprzedaży lokali na os. Kapuściska stanowiła dyspozycja art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami – dalej cyt. u.g.n. (Dz. U. z 2020r. poz. 1990), który stanowi, że zbycie nieruchomości nie może nastąpić w sytuacji, jeżeli toczy się postępowanie dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego. W przypadku 6 bloków mieszkalnych na tym osiedlu postępowanie takie procedowane było w latach 2000 – 2020 przez właściwego Ministra (postępowanie zakończyła decyzja Ministra Rozwoju).

W przypadku nieruchomości przy ul. Zbożowy Rynek przyczyną wstrzymania sprzedaży lokali mieszkalnych jest konieczność uregulowania na gruncie prawa cywilnego zagadnień o charakterze terenowo – prawnym. W toku realizacji zgłoszonego przez wspólnotę mieszkaniową w 2009r. roszczenia w trybie art. 209a u.g.n. ustalono, że sąsiadujące ze sobą budynki przy ul. Zbożowy Rynek przenikają na działki sąsiednie stanowiące odrębne nieruchomości. Uregulowanie stanu prawnego gruntu pod budynkami przy ul. Zbożowy Rynek ma odbyć się w drodze zamiany działek gminnych nr 80/3 i 82 o pow. 18m² na działkę prywatną o pow. 12m². Właściciele nieruchomości przy ul. Zbożowy Rynek wyrazili zgodę na dokonanie zamiany jednakże pod warunkiem ustanowienia (aktem notarialnym i wpisem do księgi wieczystej) służebności przejścia i przejazdu przez działki gminne do zaplecza ich nieruchomości.

Zgodnie z opiniami Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej obsługa posesji przy ul. Zbożowy Rynek w układzie docelowym będzie odbywać się od ul. Plac Kościeleckich. Niemożliwy będzie natomiast wjazd od ul. Zbożowy Rynek. Wobec powyższego, tymczasowy dojazd do nieruchomości wg żadanego przebiegu służebności nie będzie mógł być użytkowany po zrealizowaniu inwestycji związanej z budową linii tramwajowej w ulicy Kujawskiej, gdyż zjazd z ul. Zbożowy Rynek zostanie zlikwidowany.

Działka gminna nr 80/3 przeznaczona do zamiany nieruchomości została objęta decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr 5/2017 z dnia 19 kwietnia 2017r. o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej dla zadania pn: „Budowa trasy tramwajowej wzdłuż ulicy Kujawskiej na odcinku od ronda Kujawskiego do ronda Bernardyńskiego wraz z rozbudową ulic: Bernardyńskiej, Kujawskiej, Solskiego, Toruńskiej, Wojska Polskiego, Zbożowy Rynek i przebudową ulic przyległych”.



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Zgodnie z art. 11d pkt 9 i 10 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1496 ze zm.) z dniem zawiadomienia przez Wojewodę o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji ZRID, nieruchomości stanowiące własność Skarbu Państwa bądź jednostki samorządu terytorialnego, objęte wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, nie mogą być przedmiotem obrotu w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami. Czynność prawna dokonana z naruszeniem zakazu, o którym mowa w ust. 9, jest nieważna.

Jednocześnie informuję, że w/w inwestycja drogowa objęła również 3 działki zabudowane garażami, które podlegały rozbiórce. Właściciele 2 z tych garaży wniosli odwołanie od w/w decyzji Wojewody do Ministra Infrastruktury i Budownictwa, a 1 właściciel garażu przedłużał jego wydanie do dyspozycji Prezydenta Miasta Bydgoszczy jako zarządcy drogi.

Powyższe działania uniemożliwiały rozpoczęcie prac rozbiórkowych, niezbędnych do realizacji inwestycji drogowej, w tym dojazdu do nieruchomości od strony Placu Kościeleckich.

Wobec powyższego na obecnym etapie postępowania nie można określić terminu wznowienia jak i zakończenia sprawy dokonania zamiany nieruchomości przy ul. Zbożowy Rynek oraz ustanowienia nowego przebiegu służebności.

Dodatkowo informuję, że po sfinalizowaniu w/w zamiany WMG UMB przystąpi do realizacji zgłoszonego przez wspólnotę mieszkaniową roszczenia w trybie art. 209a ust. 1 u.g.n. Dopiero po zaspokojeniu tego roszczenia możliwa będzie dalsza sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców.

Reasumując w obecnym stanie wymagającym wielowątkowych działań związanych z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości na mocy §6 ust. 1 uchwały Nr XXXIV/652/16 w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych oraz domów jednorodzinnych stanowiących własność Miasta Bydgoszczy oraz zbywania udziałów w częściach wspólnych nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2016r. poz. 3410 ze zm.) sprzedaż lokali mieszkalnych w tym budynku podlega obecnie wyłączeniu.

Jednocześnie informuję, że ADM Sp. z o.o. nie jest uprawniona do zajmowania stanowiska w sprawie istnienia lub braku przeciwwskazań do sprzedaży lokali mieszkalnych należących do Miasta Bydgoszczy. Spółka jest jedynie ich administratorem i zarządcą, który nie posiada uprawnień w zakresie wypowiedzania się w imieniu Prezydenta Miasta w przedmiocie ich sprzedaży. Zwracam również uwagę na fakt, że najemca lokalu mieszkalnego nie posiada uprawnień dotyczących kierowania - na gruncie prawa cywilnego - roszczeń w stosunku do jego właściciela w przedmiocie domagania się sprzedaży tego lokalu na swoją rzecz. Posiadane przez najemców pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego z zasobu Miasta Bydgoszczy zagwarantowane Ustawą o gospodarce nieruchomościami i w/w uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy materializuje się dopiero po publikacji w trybie art. 35 ust. 1 u.g.n. wykazu lokali przeznaczonych do zbycia. Do tego momentu lokal mieszkalny pozostaje poza obrotem prawnym.

Michał Sztybel
w/z PREZYDENTA MIASTA
Michał Sztybel
Zastępca Prezydenta Miasta


Sylwia Kasiorek

Od: Jarosław Wenderlich
Wysłano: 12 grudnia 2020 20:38
Do: Biuro Rady Miasta Urząd Miasta Bydgoszczy
Temat: Fwd: Apel do radnych – nie niszczyć Dzielnicy Muzycznej
Załączniki: apel - j.wenderlich.pdf

W P L Y N Ę Ł O	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	14. 12. 2020
ilość załączników	1 dok. 2517
podpis	<i>[Signature]</i>

Szanowna Pani
Monika Matowska
Przewodnicząca Rady Miasta Bydgoszczy

w załączniku przekazuję wniosek mieszkańców "apel do radnych" z prośbą o przekazanie go Prezydentowi celem dokonania analizy i ustosunkowania się do wskazanych zarzutów.

Z poważaniem
Jarosław Wenderlich

----- Forwarded message -----

Od: Społeczny Rzecznik Piesznych
Date: śr., 9 gru 2020 o 08:55
Subject: Apel do radnych – nie niszczyć Dzielnicy Muzycznej
To: Jarosław Wenderlich

Szanowny Panie Radny,

W związku z pracami nad budżetem miasta Bydgoszczy zwracamy się z apelem do Radnych Miasta Bydgoszczy o usunięcie z rozdziału 60016 podzadania nr 2 w następującym zadaniu:

Przebudowa układu drogowego związana z budową nowej siedziby Akademii Muzycznej oraz budowa ul. Nowomazowieckiej - 20.565 zł - b) podzadanie nr 2 - budowa nowej ulicy Nowomazowieckiej łączącej ul. Mazowiecką z ul. Gdańską

którego realizacja stoi w sprzeczności z rozwojem Śródmieścia i Dzielnicy Muzycznej i nie prowadzi do realnego rozwiązania problemów komunikacyjnych w dzielnicy Bocianowo – to marnowanie środków budżetowych w tak trudnych czasach!

Szczegółowe uzasadnienie naszej prośby przesyłam w załączeniu.

Stowarzyszenie Społeczny Rzecznik Piesznych w Bydgoszczy



Stowarzyszenie Społeczny Rzecznik Pieszch w Bydgoszczy

Nr 19.17/2020

Bydgoszcz, 9 grudnia 2020 r.

Pan Jarosław Wenderlich
Radny Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: Apel do radnych – nie niszczyć Dzielnicy Muzycznej

Szanowny Panie Radny,

W związku z pracami nad budżetem miasta Bydgoszczy zwracamy się z apelem do Radnych Miasta Bydgoszczy o usunięcie z rozdziału 60016 podzadania nr 2 w następującym zadaniu:

Przebudowa układu drogowego związana z budową nowej siedziby Akademii Muzycznej oraz budowa ul. Nowomazowieckiej - 20.565 zł - b) podzadanie nr 2 - budowa nowej ulicy Nowomazowieckiej łączącej ul. Mazowiecką z ul. Gdańską.

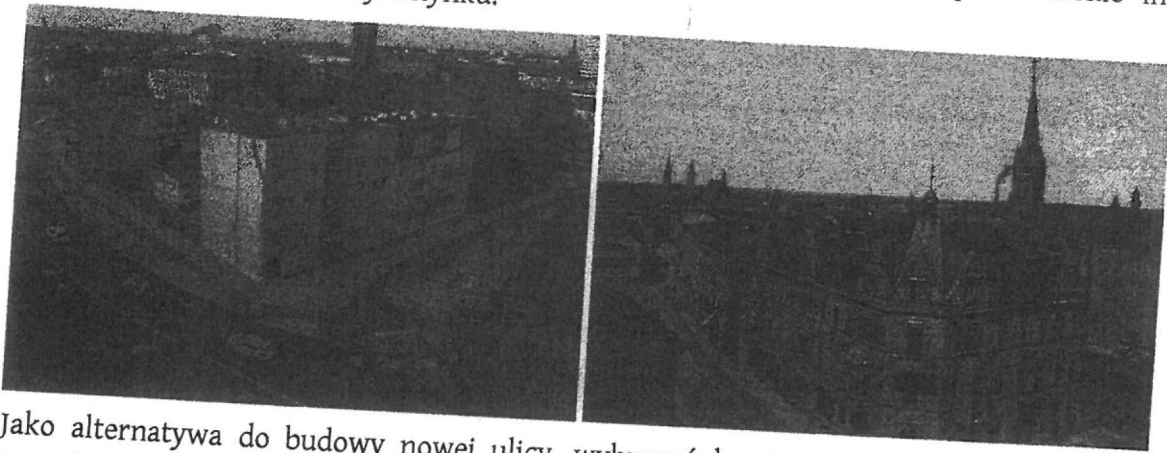
Realizacja tego zadania stoi w sprzeczności z rozwojem Śródmieścia i Dzielnicy Muzycznej i nie prowadzi do realnego rozwiązania problemów komunikacyjnych w dzielnicy Bocianowo – to marnowanie środków budżetowych w tak trudnych czasach.

- Po zwężeniu ul. Świętojańskiej do jednego pasa widać, że obecny układ ulic w rejonie Bocianowa bez problemu obsługuje istniejący ruch pojazdów pomiędzy ulicą Gdańską a dworcem kolejowym.
- W związku z postępującą rozbudową rejonu Nowego Bocianowa budowa ul. Nowomazowieckiej dubluje się z przedstawionym niedawno planem połączenia ulicy Świeckiej z Chocimską, które będą tworzyły alternatywne połączenie ul. Gdańskiej z dworcem kolejowym. Jako alternatywę dla Nowomazowieckiej warto rozważyć przyśpieszenie budowy właśnie tego połączenia. Docelowo planowanie jest uspokojenie ruchu w rejonie Śródmieścia i przeniesienie go na Trasę WZ.
- Obecny układ komunikacyjny Bocianowa został stworzony ponad 50 lat temu, gdy nie była jeszcze zbudowana ani Kamienna, ani Sułkowskiego w obecnej formie, ani Most Pomorski. Uruchomienie linii autobusowej nr 11 (późniejsza 61) od placu Piastowskiego przez pętlę uliczną Mazowiecka – Hetmańska to rok 1961 (czyli 59 lat temu!), a w 1973 została ona przedłużona do Gajowej przez Cieszkowskiego (powrót Świętojańską). Tzw. Nowomazowiecka konserwuje ten układ traktując ulice Śródmieścia jako trasy przelotowe, zamiast rozwiązywać palące problemy Śródmieścia takie jak hałas drogowy, smog wynikający z kongestii czy puste lokale użytkowe.
- Realizacja tzw. Nowomazowieckiej spowoduje zniszczenie otoczenia Państwowego Zespołu Szkół Muzycznych i otaczającej zieleni. Przez wprowadzenie ruchu samochodowego w kwartał podwojek znacząco obniży się komfort mieszkania w kamienicach przy Świętojańskiej, Pomorskiej, Cieszkowskiego. Pod pozorem przeniesienia ruchu z ul. Cieszkowskiego czy Świętojańskiej, faktycznie przenosi się do spod okien od frontu kamienic pod okna od strony terenów zieleni, dotychczas będących oazą spokoju i siedliskiem dla zwierząt, szczególnie ptaków, bezpowrotnie to niszcząc.
- Zostanie obniżone bezpieczeństwo użytkowników ruchu: długie proste i szerokie jezdnie to wyższe prędkości osiągane przez samochody, a do tego dojdzie kolejna przeszkoda (światła) dla pieszych i tramwajów wzdłuż Gdańskiej na nowym skrzyżowaniu, zatem dla usprawnienia ruchu samochodowego powstaną nowe utrudnienia dla pieszych i pasażerów komunikacji miejskiej, czyli dokładnie odwrotnie niż w planach miasta, w szczególności w niedawno przyjętej Strategii Bydgoszcz 2030.



Stowarzyszenie Społeczny Rzecznik Pieszch w Bydgoszczy

- Kolejne ślepe ściany i wyburzenia w Śródmieściu negatywnie wpłyną na wizytówkę naszego miasta - Dzielnice Muzyczną. W interesie miasta jest podejmowanie takich działań, aby zabudowa Dzielnicy Muzycznej była jak najbardziej spójna. Efekty wyburzeń pod szerokie inwestycje drogowe widać na Zbożowym Rynku.



Jako alternatywa do budowy nowej ulicy, wyburzeń kamienic i wycinki zieleni powinna być rozpatrywana reorganizacja ruchu drogowego w tym rejonie (linii autobusowych i ruchu samochodów), jak również zbadanie możliwości utworzenia nowych połączeń pieszych czy rowerowych między Gdańską a Pomorską na wysokości ulicy Mazowieckiej, czyli promowanie tych sposobów poruszania się po centrum jakie są tam pożądane (np. z wykorzystaniem przejść przez bramy kamienic), a nie ułatwień dla ruchu samochodowego, generującego zagęszczenie pojazdów na ulicach, całodzienny hałas i spaliny zanieczyszczające powietrze.

Budowa nowych tras tranzytowych przez Śródmieście stoi także w jawnej sprzeczności ze Strategią Bydgoszcz 2030, w której wprost mowa, w Obszarze V Nowoczesny transport i komunikacja na s. 37, o przyjętych kierunkach działań władz miasta: *Wyłączenie lub ograniczenie ruchu samochodowego na terenach śródmiejskich jak i Realizacji przedsięwzięć na rzecz ograniczenia hałasu komunikacyjnego.*

Uważamy, że przedstawione argumenty są w pełni wystarczające do usunięcia tego punktu z budżetu miasta przez Radę Miasta Bydgoszczy. Głos przeciwny budowie tzw. ulicy Nowomazowieckiej popierają również: **Stowarzyszenie Mieszkańców Ulicy Cieszkowskiego, MODrzew - Monitoring Obywatelski Drzew, Bydgoski Alarm Smogowy - Czyste Powietrze Powiedz Tak, Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział Bydgoszcz, Stowarzyszenie Samorządna Bydgoszcz.**

Szczerze liczymy na pozytywne rozpatrzenie naszego apelu!

Z poważaniem,

Stowarzyszenie Społeczny Rzecznik Pieszch w Bydgoszczy

Stowarzyszenie Społeczny Rzecznik Pieszch w Bydgoszczy
ul. Gdańska 5 /skrytka 2/ 85-005 Bydgoszcz
TEL 608495375 MAIL rzecznik@piesi.bydgoszcz.pl WWW piesi.bydgoszcz.pl
NIP 967138523 REGON 366396069
BGŻ BNP Paribas 26 1600 1185 1839 5542 2000 0001



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Mirostław KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, dnia ³¹..... grudnia 2020 r.

RM.0003.226.3.2020
Nr wpływu 28209

Pan
Jarosław Wenderlich
Radny
Rady Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: interpelacji w sprawie budowy ulicy Nowomazowieckiej.

w odpowiedzi na interpelację z dnia 12 grudnia 2020r. w sprawie budowy ul. Nowomazowieckiej, łączącej ul. Mazowiecką z ul. Gdańską uprzejmie wyjaśniam, że potrzeba budowy dodatkowego połączenia drogowego w opisywanym miejscu, była szeroko analizowana w latach poprzedzających zlecenie dokumentacji projektowej, tj. przed rokiem 2012. Analizy urbanistyczne i komunikacyjne wskazywały na zasadność budowy ulicy, stanowiącej jeden z elementów małej, wewnętrznej obwodnicy Śródmieścia. W trakcie przeprowadzonych w 2014 r. konsultacji społecznych, złożono ok. 50 wniosków, z których tylko dwa jednoznacznie sprzeciwiały się realizacji przedsięwzięcia.

W związku z apelem skierowanym do Radnych przez Stowarzyszenie Społeczny Rzecznik Piesznych w Bydgoszczy wydałem Zarządowi Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej polecenie, aby we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi miasta, w tym zwłaszcza Miejską Pracownią Urbanistyczną, ponownie przeanalizował wszelkie okoliczności związane z planowaną inwestycją, przedstawił przesłanki przemawiające za potrzebą realizacji przedsięwzięcia. W trakcie analiz uwzględnione zostaną wszystkie argumenty podnoszone przez Stowarzyszenie. Należy jednak również pamiętać, iż planowaną ulicą Nowomazowiecką miała być trasowana komunikacja autobusowa – analizy muszą obejmować ewentualne zmiany w transporcie publicznym.

Oczekuję materiałów wynikających z analizy do połowy stycznia 2021 r. Po ich otrzymaniu, stosowną informację w przedmiotowej sprawie prześlę Radnym.





RADNY MIASTA BYDGOSZCZY
JAROSŁAW WENDERLICH

230.1.

Bydgoszcz 29.12.2020

WFLY NĘŁO	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	29.12.2020
ilość załączników	l. dz. 2562
podpis	<i>[Signature]</i>

Szanowna Pani

Monika Matowska

Przewodnicząca Rady Miasta Bydgoszczy

Na podstawie art.24 ust.3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym składam zapytanie do Prezydenta Bydgoszczy dot. odbioru odpadów komunalnych przez firmę Komunalnik.

Na ulicy Łąkowej odbiór odpadów komunalnych przez wykonawcę miał nastąpić 24 grudnia. Niestety przez Wigilię, Święta Bożego Narodzenia nieopróżnione pojemniki stały na osiedlu Czyżkówko, w kontraście do wielu pięknie oświetlonych i przyozdobionych domów. Odpady z niektórych nieruchomości przy w/w ulicy odebrano dopiero dziś tj.29.12.2020 r.

Na profilu Rady Osiedla Osowa Góra (na portalu Facebook) wczoraj (28.12.2020 r.) pojawiła się informacja, iż „worki z plastikiem powinny być wywiezione 21 grudnia, lecz z wielu posesji z ulic Jarząbkowej i Głuszcowej nie są” oraz apel-pytanie „kiedy możemy spodziewać się wywozu”.

Proszę o informację od Pana Prezydenta po zasięgnięciu informacji od wykonawcy: z czego wynikają wskazane problemy z odbiorem odpadów?

Z poważaniem

Jarosław Wenderlich



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Michał SZTYBEL

Bydgoszcz, 8 stycznia 2021 r.

RM.0003.230.1.2020

Pan
Jarosław Wenderlich
Radny Rady Miasta Bydgoszczy

Szanowny Panie Radny,

W nawiązaniu do interpelacji nr RM.0003.230.1.2020 z dnia 31 grudnia 2020 r., dotyczącej nieprawidłowości podczas odbioru odpadów komunalnych przez firmę PHU Komunalnik Sp. z o.o. z nieruchomości osiedli Czyżkówko oraz Osowa Góra informuję, co następuje.

W związku ze zgłoszeniami dotyczącymi braku odbioru odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali z nieruchomości ulic Jarząbkowej oraz Głuszcowej wezwano firmę PHU Komunalnik Sp. z o.o. w dniu 5 stycznia 2021 r. do realizacji wywozów interwencyjnych. Ostateczny termin wykonania wywozów interwencyjnych mija w dniu 7 stycznia 2021 r. W przypadku niewykonania ww. wezwań w dniu 8 stycznia 2021 r. zostaną zlecone odbiory zastępcze spółce ProNatura na koszt firmy PHU Komunalnik Sp. z o.o.

Firma PHU Komunalnik sama nie zgłaszała problemów w zakresie czynności odbioru odpadów komunalnych we wskazanych obszarze. Jednakże w związku z licznymi przypadkami naruszeń umowy i odbioru odpadów pismem Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 21 grudnia 2020r. firma PHU Komunalnik została wezwana do usunięcia wszelkich naruszeń w tym w szczególności nieprawidłowości w odbiorze odpadów komunalnych w sektorach II i V.

2 pawłoteren
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Michał Sztybel

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a