



RADA MIASTA BYDGOSZCZY
Agnieszka Bąk

388

Bydgoszcz, dnia 6.02.2017 r.

W P L Y N Ę C I O	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	06.02.2017
ilość załącz.	1. dn., 2455/17
podpis	<i>Agnieszka Bąk</i>

Szanowny Pan
Zbigniew Sobociński
Przewodniczący
Rady Miasta Bydgoszczy

Szanowny Panie Przewodniczący,

bardzo proszę o pomoc w wyjaśnieniu opisanej poniżej kwestii.

W sercu miasta, na Wyspie Młyńskiej, zlokalizowany jest piękny, lecz zaniedbany i niszczący budynek, jego stan jest z roku na rok coraz gorszy. W kontekście prac prowadzonych w Młynach Rothera i starań by Wyspa była coraz piękniejsza, zastanawiam się czy owy budynek (załączam zdjęcia) leży w zasobach miasta, czy znane są plany co do jego renowacji i przeznaczenia w przyszłości.

W trosce o wizerunek naszej wizytówki, jaką jest Wyspa Młyńska, bardzo proszę o udzielenie informacji.

Z poważaniem,

A. Bąk
Agnieszka Bąk







ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Miroslaw KOZŁOWICZ

Bydgoszcz dnia 21.02.2017 r.

RM.0003.388.2017

Szanowna Pani
Agnieszka Bąk
Radna
Rady Miasta Bydgoszczy

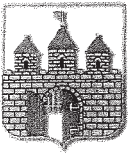
Szanowna Pani Radna,

W odpowiedzi na Pani interpelację międzysesyjną z 06.02 br., dotyczącą budynku przy ul. Świętej Trójcy 4-6 informuję, że przedmiotowy budynek usytuowany nad Brdą-Młynówką, pochodzi z przełomu XIX i XX wieku. Budynek wzniesiono na potrzeby ówczesnej farbiarni. W okresie powojennym był użytkowany przez Pralniczą Spółdzielnię Pracy „Pralchem”. Około 2006 r. budynek został kupiony przez prywatnego inwestora, który planował adaptację obiektu na cele hotelarskie. Projekt adaptacji budynku na hotel wraz z remontem elewacji wykonała bydgoska pracownia architektoniczna.

Dnia 08.01.2008 r. decyzją Prezydenta Miasta nr 15/2008 (WAB.II.7353-2024/07) inwestor otrzymał pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na podstawie projektu uzgodnionego również przez służby konserwatorskie. W 2010 r. w/w decyzja została przeniesiona na nowego właściciela budynku. Dnia 19.03.2013 r. na wniosek właściciela Wydział Administracji Budowlanej wydał decyzję zmieniającą decyzję nr 15/2008 w zakresie wprowadzonych do projektu budowlanego uzgodnionych zmian.

Ze względów znanych wyłącznie inwestorowi, prace budowlane prowadzone są w bardzo powolnym tempie. Pełna realizacja zamierzeń projektowych przyczyni się do znaczącej poprawy estetyki fragmentu tzw. Wenecji Bydgoskiej.

Z pozdrowieniami
Miroslaw Kozłowicz



RADA MIASTA BYDGOSZCZY
Agnieszka Bąk

401

Bydgoszcz, dnia 13.02.2017 r.

W P L Y N Ę Ł O	
URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY	
Rada Miasta Bydgoszczy	
data	14. 02. 2017
ilość załączników	1 kł.
podpis	<i>Agnieszka Bąk</i>

Szanowny Pan
Zbigniew Sobociński
Przewodniczący
Rady Miasta Bydgoszczy

Szanowny Panie Przewodniczący,

Zwracam się z prośbą o rozważanie pomocy dla rodziny, która opisuje swoją trudną sytuację w załączonym liście.

Z poważaniem,
Agnieszka Bąk

Agnieszka Bąk



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Anna MACKIEWICZ

Bydgoszcz, dnia 23 lutego 2017 r.

RM.0003.401.2017

Pani
Agnieszka Bąk
Radna
Rady Miasta Bydgoszczy

Temat: odpowiedź na wniosek międzysesyjny.

Odpowiadając na Pani wniosek międzysesyjny w sprawie udzielenia pomocy mieszkaniowej rodzinie zamieszkałych na terenie rodzinnych ogrodów działkowych w Bydgoszczy informuję, że zbadałam powyższą sprawę i przeanalizowałam sytuację opisaną w piśmie [redacted] które dołączyła Pani do swojego wystąpienia.

Wyjaśniam, że zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy uregulowane zostały uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy Nr XXXVI/704/16 z dnia 26 października 2016 roku.

Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 ww. uchwały, obowiązującej od 1 stycznia 2017 r., do poprawy warunków zamieszkiwania poprzez zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony uprawnione są między innymi osoby zamieszkujące w altanach znajdujących się na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynkach rekreacji indywidualnej, pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego zawartego w § 4 ust. 1 tej samej uchwały.

W myśl § 4 ust. 1 miesięczny dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony nie może przekroczyć 160% najniższej emerytury przypadającej na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkiwania.

Mając na uwadze fakt, iż rodzina [redacted] zamieszkuje – według informacji zawartych w piśmie – w altanie na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, należy przyjąć, że w przypadku spełnienia kryterium dochodowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 uchwały, kwalifikowałyby się, zgodnie z nowymi przepisami, do uzyskania pomocy mieszkaniowej z zasobu miasta Bydgoszczy.

Wobec powyższego [redacted] powinni złożyć nowy wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu. Wnioski przyjmowane są w Dziale Mieszkaniowym ADM sp. z o.o. przy ul. Gdańskiej 9. Pierwszy termin składania wniosków upływa 31 lipca 2017 r., a nowa lista osób uprawnionych do otrzymania mieszkania opublikowana zostanie do końca miesiąca września br.

Mimo zrozumienia trudnej sytuacji mieszkaniowej rodziny [redacted] wyjaśniam, że uchwała nie przewiduje innej możliwości udzielenia pomocy mieszkaniowej z zasobu miasta z pominięciem wskazanego wyżej trybu.

Niemniej jednak informuję, że rozwiązaniem problemów mieszkaniowych Państwa [redacted] może być również wynajęcie mieszkania na wolnym rynku i uzyskanie od miasta dofinansowania w formie dodatku mieszkaniowego do płaconego czynszu i opłat za ten lokal.

W załączeniu przekazuję szczegółową informację dotyczącą trybu składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu Miasta, druk wniosku oraz przywołaną uchwałą, regulującą m.in. sprawy najmu lokali.

W przypadku pojawienia się pytań do powyższej odpowiedzi zapraszam na spotkanie, na którym omówiony sytuację [redacted]

z wypracowaniem pracowni

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Anna Mackiewicz

Załączniki:

1. Informacja dot. trybu składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu z zasobu Miasta
2. Uchwała Nr XXXVI/704/16 z dnia 26 października 2016 r.
3. Druk wniosku

85-102 Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1
tel.: 52 58 58 303, fax: 52 58 58 917
e-mail: zpm1@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl



Informacja dotycząca trybu składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego przygotowana na podstawie Uchwały Rady Miasta Bydgoszczy Nr XXXVI/704/16 z dnia 26 października 2016 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.

1. Składanie wniosków

Wypełnione kompletne wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu miasta można składać przez cały rok w Dziale Mieszkaniowym Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o ul. Gdańska 9, 85-005 Bydgoszcz (tel.kontaktowy 52 34-88-906). Druki wniosków można pobrać w podanej wyżej siedzibie lub na stronie internetowej Administracji Domów Miejskich www.adm.com.pl w zakładce - dla mieszkańców - druki o pobrania. Wnioski, które wpłyną do końca pierwszego miesiąca danego kwartału tj. do 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca albo do 31 października, tworzą rejestr ubiegających się o zawarcie umowy najmu, który będzie poddany weryfikacji w cyklach kwartalnych.

Uwaga: Wyjątkowo w roku 2017 pierwszy nabór wniosków, według niżej wskazanych zasad, prowadzony będzie do dnia 31 lipca.

2. Weryfikacja wniosków

Wnioski wpisane do rejestru zweryfikowane przez wynajmującego według kryteriów uprawnienia do zawarcia umowy najmu oraz kryteriów pierwszeństwa, przekazane zostaną do Miejskiej Komisji Mieszkaniowej w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości kwalifikacji według obowiązujących kryteriów oraz oceny aktualnych warunków zamieszkania wnioskodawcy. Wnioski spełniające kryteria określone w uchwale tworzą projekt listy osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego. Lista ta, zgodnie z § 11 ust. 13 wymienionej uchwały, po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, zostanie podana do publicznej wiadomości, w terminie do końca każdego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzez wywieszenie w siedzibie wynajmującego i w budynku Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej wynajmującego.

Uwaga: Wyjątkowo w roku 2017 pierwsza publikacja listy nastąpi do dnia 30 września.

3. Kryteria uprawniające do zawarcia umowy najmu

Miesięczny dochód osób wnioskujących o zawarcie umowy najmu ustala się przyjmując za podstawę sumę dochodów wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z okresu ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, podzieloną przez ilość osób (zgłoszoną do wspólnego zamieszkania), a następnie przez liczbę miesięcy(§ 5).

Najniższa emerytura brutto obowiązująca w dniu składania wniosku publikowana w komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej **do 28 lutego 2017 roku wynosi 882,56 zł.**

a) lokal socjalny

Do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego uprawnione są osoby, które nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

Dochód osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego przypadający na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania, nie może być wyższy niż 70% najniższej emerytury (**617,79 zł – do 28 lutego 2017r.**), a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie może być wyższy niż 90% najniższej emerytury (**794,30zł do 28 lutego 2017r.**) (§ 4 ust 2).

Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu mają osoby wymienione w § 9 ust. 2.

b) lokal wynajmowany na czas nieoznaczony

Do poprawy warunków zamieszkania poprzez zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony uprawnione są osoby wymienione w § 7 ust.1 oraz osoby zamieszkujące w lokalach, w których na jedną zamieszkującą osobę przypada nie więcej jak 5 m² powierzchni pokoi a w przypadku osób zamieszkujących samotnie 10 m² powierzchni pokoi.

W przypadku osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim do poprawy warunków zamieszkania uprawnione są osoby spełniające kryteria wymienione w § 7 ust. 4.

Dochód osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony, przypadający na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania, nie może być wyższy niż 160% najniższej emerytury (**1412,14 zł –do 28 lutego 2017r.**), a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego nie może być wyższy niż 225% najniższej emerytury (**1985,76 zł –do 28 lutego 2017r.**) (§ 4 ust. 1).

Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu mają osoby wymienione w § 9 ust.1 pkt 1 i 2 lub osiągające dochód na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania nie przekraczający 90% najniższej emerytury (**794,30 zł – do 28 lutego 2017r.**), a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 110% najniższej emerytury (**970,82 zł do 28 lutego 2017r.**) (§ 9 ust.1 pkt 3)

Prezydent Miasta Bydgoszczy ani jego zastępcy nie mają uprawnień o rozpatrywania indywidualnych wniosków mieszkańców o zawarcie umów najmu na lokale mieszkalne.

Najem lokali odbywa się wyłącznie na podstawie przepisów określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr XXXVII/704/16 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 26 października 2016r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy.

Zastępca Prezydenta Miasta Bydgoszczy przyjmuje osoby w sprawie skarg na działalność Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. wyłącznie po bezskutecznych interwencjach w zarządzie spółki.

Uwagi dodatkowe:

1. Za dochód uważa się dochód, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, czyli wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
2. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomocy pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U., poz. 195) oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.)

**UCHWAŁA NR XXXVI/704/16
RADY MIASTA BYDGOSZCZY**

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 150, Dz.U. z 2015 r. poz. 1322 i poz. 1777 oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 8, poz. 1250) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446)

**Rada Miasta Bydgoszczy
uchwała, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **alanie** - należy przez to rozumieć budynek, o którym mowa w ustawie z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 2) **budynku rekreacji indywidualnej** - należy przez to rozumieć budynek, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 3) **dochódzie** - należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 4) **gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 5) **Komisji** - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Mieszkaniową;
- 6) **lokalu** - należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 7) **lokalu socjalnym** - należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 8) **lokalu wspólnym** - należy przez to rozumieć lokal, w którym część pomieszczeń takich jak korytarz, przedpokój, kuchnia, łazienka, wc służy do wspólnego użytkowania przez najemców;
- 9) **lokalu zamiennym** - należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 10) **mieszkańciu chronionym** - należy przez to rozumieć mieszkanie, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 11) **mieszkańciu treningowym** - należy przez to rozumieć mieszkanie przygotowane osoby w nim zamieszkuje do samodzielnego życia;
- 12) **mieszkańciowym zasobie** - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób miasta Bydgoszczy;
- 13) **najmniejszej emeryturze** - należy przez to rozumieć najniższą emeryturę brutto obowiązującą w dniu składania wniosku, o której mowa w komunikacie Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 14) **osobie bezdomnej** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

15) **osobie niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim** - należy przez to rozumieć osobę o trwale obniżonych możliwościach motorycznych ciała uniemożliwiających lub w znacznym stopniu utrudniających samodzielne poruszanie się, potwierdzone aktualnym zaświadczeniem od lekarza specjalisty o konieczności poruszania się na wózku;

16) **powierzchni pokoi** - należy przez to rozumieć łączną powierzchnię wszystkich pokoi znajdujących się w lokalu lub w przypadku lokalu wspólnego, który był lub jest zajmowany na podstawie odrębnych tytułów prawnych, powierzchnię pokoi do wyłączonego użytku wnioskodawcy;

17) **remontcie** - należy przez to rozumieć roboty budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane;

18) **rodzinnie zastępczej** - należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

19) **rodzinnych ogrodach działkowych** - należy przez to rozumieć obszar, o którym mowa w ustawie z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych;

20) **stracie Internetowej** - należy przez to rozumieć stronę Internetową wynajmującego oraz podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej wynajmującego;

21) **usamodzielnionych wychowankach** - należy przez to rozumieć wychowanków opuszczających, na skutek uzyskania pełnoletności, placówki opiekuńczo-wychowawcze, rodziny zastępcze, domy pomocy społecznej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zakłady poprawcze, schroniska dla nieletnich oraz specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, którzy objęci są indywidualnym planem usamodzielnienia, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 sierpnia 2012r. w sprawie udzielenia pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie;

22) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

23) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu lub zamianę lokalu;

24) **wynajmującym** - należy przez to rozumieć Administrację Dóbr Miejskich sp. z o.o. („ADM”), zarządzającą lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób, a w przypadku najmu lokali na czas trwania stosunku pracy wynajmującym jest kierownik jednostki organizacyjnej bądź inna osoba fizyczna lub prawna upoważniona przez Prezydenta Bydgoszczy;

§ 2. 1. Podnajmowanie lokali, które gmina wynajmuje od innych właścicieli odbywa się na zasadach wymienionych w uchwale.

2. W przypadku wypowiedzenia gminie przez właścicieli, o których mowa w ust. 1 umowy najmu lokalu, lokatowski zamieszkujejącemu ten lokal na podstawie umowy podnajmu przysługuje prawo do otrzymania lokalu zamiełego.

§ 3. Przy wynajmowaniu lokali należy dążyć do likwidacji lokali wspólnych, w których zamieszkuje kilku najemców na podstawie odrębnych tytułów prawnych.

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony, lokalu socjalnego oraz wysokości dochodu uzasadniającej zastosowanie obniżek czynszu

§ 4. 1. Miesięczny dochód uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 225% najniższej emerytury, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 160% najniższej emerytury przypadającej na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania.

2. Miesięczny dochód uzasadniająca oddanie w najem lokalu socjalnego w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 90% najniższej emerytury, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 70% najniższej emerytury przypadającego na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają zawierania umów najmu na osobami, których uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu wynika z przepisów powszechnie obowiązujących i nie jest uzależnione od osiągnięcia dochołu.

§ 5. Miesięczny dochód, o którym mowa w § 4, ustala się przyjmując za podstawę sumę dochodów wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z okresu ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku, podzieloną przez liczbę tych osób, a następnie przez liczbę miesięcy.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznego dochodu uprawniającego do otrzymania obniżki czynszu uzależniona jest od ilości osób tworzących gospodarstwo domowe:

1) w przypadku gospodarstw jednoosobowych miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki nie może przekraczać 175% najniższej emerytury;

2) w przypadku gospodarstw wieloosobowych miesięczny dochód uprawniający do zastosowania obniżki czynszu nie może przekraczać 125% najniższej emerytury przypadającej na członka gospodarstwa domowego.

2. Miesięczny dochód, o którym mowa w ust. 1, ustala się przyjmując za podstawę sumę dochodów wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o obniżkę, podzieloną przez liczbę tych osób, a następnie przez liczbę miesięcy.

Rozdział 3.

Warunki zamieszkania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy i ubiegania się o zawarcie umowy najmu

§ 7. 1. Do poprawy warunków zamieszkania poprzez zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony uprawnione są osoby spełniające kryteria zawarte w § 4 ust. 1 oraz:

1) zamieszkujące w mieszkaniu chronionym lub treningowym;

2) bezdomne przebywające w centrach pomocy dla bezdomnych, w innych placówkach zapewniających pobyt osobom bezdomnym lub przebywające poza wymienionymi placówkami;

3) zamieszkujące w atamanach znajdujących się na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynkach rekreacji indywidualnej;

4) przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinach zastępczych, domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, domach pomocy społecznej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, specjalnych ośrodkach szkolo-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczych, których ostatnim miejscem zamieszkania było miasto Bydgoszcz lub usamodzielnieni wychowankowie tych placówek;

5) przebywające czasowo w pomieszczeniu nie będącym lokalem, z uwagi na utratę dotychczas zamieszkiwanego lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu, z powodu działania siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastroficznych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego;

6) zamieszkujące w lokalach niemających do mieszkaniowego zasobu znajdujących się w budynkach przeznaczonych do opróżnienia, zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego;

7) zamieszkujące w lokalach nie należących do mieszkaniowego zasobu znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbioru w związku z inwestycją celu publicznego;

8) odbywające bezwzględnie karę pozbawienia wolności w zakładach karnych i placówkach resocjalizacyjnych, których ostatnim miejscem zamieszkania było miasto Bydgoszcz;

9) przebywające w pomieszczeniach, które nie są lokalami z wyjątkiem osób wymienionych w pkt 5.

10) osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim zamieszkujące w budynku, w którym ciąg komunikacyjny uniemożliwiają dojazd wozkiem do lokalu lub zamieszkujące w lokalu nieposiadającym pomieszczeń łazieneczno-sanitarnych lub, w których korzystanie z takich pomieszczeń jest utrudnione.

2. Poza osobami wymienionymi w ust. 1 do poprawy warunków zamieszkania poprzez zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony uprawnione są osoby spełniające kryteria zawarte w § 4 ust. 1, udawaly, zamieszkujące lokale, w których na jedną zamieszkujejącą osobę przypada nie więcej niż 5m² powierzchni pokoi, a w przypadku osób zamieszkujących samotnie, nie więcej niż 10m² powierzchni pokoi.

3. Do obliczenia powierzchni wymienionych w ust. 2 stosuje się następujące zasady:

1) gdy lokal, w którym zamieszkuje wnioskodawca nie ma wydzielonego w obrębie budynku pomieszczenia kuchni, z którego może korzystać wnioskujący, od powierzchni pokoi przyjetej do obliczeń odminuje się 3m²;

2) gdy lokal, w którym zamieszkuje wnioskodawca nie ma wydzielonego pomieszczenia kuchni i łazienki oraz brak dostępu do łazienki w obrębie budynku, z której może korzystać wnioskujący, od powierzchni pokoi przyjętej do obliczeń odminuje się 3m².

4. Za warunki zamieszkania kwalifikujące do ich poprawy, w przypadku samotnie zamieszkującej osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim, uważa się sytuację, w której powierzchnia zajmowanych pokoi nie jest większa niż 12m².

5. W przypadku złożenia wniosku przez osobę, w której gospodarstwie domowym jest osoba lub osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim, powierzchnię pokoi przyjętą do obliczeń pomniejsza się o 12m² na każdą osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, a uzyskaną w ten sposób powierzchnię dzieli się przez liczbę pozostałych osób zamieszkujących w lokalu.

6. W przypadku osób zamieszkujących wspólnie z osobą poruszającą się na wózku stosuje się odpowiednio kryteria wymienione w ust. 2.

§ 8. Do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego uprawnione są osoby spełniające, poza warunkami określonymi w ustawie, także kryterium dochodowe, o którym mowa w § 4 ust. 2.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych.

§ 9. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu położonego na terenie miasta Bydgoszczy lub na terenie gmin sąsiadujących, a jednocześnie spełniają któryś z następujących warunków (kryteriów):

1) potrzeba zaspokojenia ich potrzeb mieszkaniowych powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia losowego o charakterze siły wyższej;

2) są najemcami opłacającymi w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, a wynajmowane przez nie lokale wymagają opróżnienia w związku z potrzebami miasta Bydgoszczy, w tym w związku z realizacją zamierzeń inwestycyjnych miasta Bydgoszczy;

3) ich miesięczny dochód nie przekracza:
- 110 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 90 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które spełniają któryś z następujących warunków (kryteriów):

1) zamieszkują w budynkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, stwierdzone przez organ nadzoru budowlanego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia im lokalu zamiatennego,

2) są najemcami opłacającymi w dniu wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, a wynajmowane przez nie lokale wymagają opróżnienia w związku z potrzebami miasta Bydgoszczy, w tym w związku z realizacją zamierzeń inwestycyjnych miasta Bydgoszczy;

3) ubiegają się o ponowne zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu socjalnego jeżeli wykaza, że wobec jego osoby i osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym nadal zachodzą przesłanki uprawniające do zapewnienia im lokalu socjalnego przez Miasto Bydgoszcz.

3. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przeznaczzonego do wynajmu na cele mieszkalne w wyniku adaptacji lub modernizacji pomieszczeń innych niż mieszkalne (strychy, pralni, suszarni, itp.) oraz pomieszczeń niedostępnych uprzednio do użytkowania, dokonanej przez osoby fizyczne na ich własny koszt, przysługuje osobom, które spełniają kryteria zawarte w § 7 ust. 2 oraz dokonały tej adaptacji (odpowiednio: modernizacji, remontu) na podstawie i zgodnie z porozumieniem zawartym w tej sprawie z wynajmującym.

Rozdział 5.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 10. 1. Kontrolę społeczną nad trybem postępowania przy rozpatrywaniu i załatwianiu wniosków o najem lokali w przypadkach określonych w uchwale, zawieraniem umów najmu oraz postępowaniem związanym z zamianami lokali na lokale wolne, pełni Komisja.

2. Komisję powołuje Prezydent Miasta Bydgoszczy, przy czym w jej skład powinny wchodzić:

- 1) osoby designowane przez Radę Miasta Bydgoszczy w liczbie nie mniejszej niż 2 osoby;
- 2) kurator sądowy designowany przez Prezesa Sądu Rejonowego w Bydgoszczy;
- 3) przedstawiciel organizacji społecznej, która w swoim statucie ma wpisane działania związane z pomocą społeczną, a także zarządza placówkami zapewniającymi pobyt dla osób bezdomnych;
- 4) przedstawiciel organizacji zrzeszającej właścicieli nieruchomości;
- 5) przedstawiciel Urzędu Miasta Bydgoszczy zajmujący się sprawami gospodarki mieszkaniowej;
- 6) pełnomocnik Prezydenta Miasta Bydgoszczy do spraw walki z korupcją;
- 7) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Do zadań Komisji należy kontrola prawidłowości kwalifikacji wniosków o najem lokali, ocena warunków zamieszkania, kwalifikujących do ich poprawy, kontrola kolejności zawierania umów najmu z osobami umieszczonymi na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

4. Regulamin pracy Komisji określa Prezydent Miasta Bydgoszczy.

§ 11. 1. Przyjmowaniem wniosków o najem lokali oraz obsługą pracy Komisji zajmuje się wynajmujący.

2. We wniosku i odpowiednio jego aktualizacji, należy zawrzeć informacje o dochodach uzyskiwanych przez członków gospodarstwa domowego wnioskodawcy, osobach pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, właścicielach lokalu, którego najmem zainteresowany jest wnioskodawca, w tym dotyczących powierzchni, ilości pokoi, położenia, wyposażenia, czy ułatwień dla osób niepełnosprawnych. We wniosku wnioskodawca może także wskazać adres poczty elektronicznej dla dokonywania powiadomień.

3. Wzór wniosku, informacje o sposobie sporządzenia i składania wniosków, w tym rodzaju dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia kryteriów najmu i kryteriów pierwszeństwa najmu, a także zasady aktualizacji tych wniosków, wynajmujący udostępnia i ogłasza, tak by ogłoszenie było stale dostępne w siedzibie wynajmującego i na stronie internetowej.

4. Złożone wnioski tworzą rejestr ubiegających się o zawarcie umowy najmu:

- 1) lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony;
- 2) lokalu socjalnego.
5. Wpisywane do rejestru są wyłącznie kompletne wnioski zgodnie z datą ich wpływu.
6. Niekompletne wnioski będą odsyłane bez ich rozpatrzenia na adres do korespondencji podany we wniosku.
7. Wnioski wpisane do rejestru weryfikowane są przez wynajmującego według kryteriów uprawnienia do zawarcia umowy najmu oraz kryteriów pierwszeństwa zawarcia umowy najmu, określonych w niniejszej uchwale.
8. Weryfikacja wniosków odbywa się w cyklach kwartalnych. W każdym kolejnym kwartale kalendarzowym weryfikacji podlegają kompletne wnioski złożone do końca pierwszego miesiąca tego kwartału kalendarzowego. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania przesyłki.
9. Zweryfikowane wnioski przekazywane są do Komisji w celu kontroli prawidłowości kwalifikacji wedle obowiązujących kryteriów.
10. Komisja ocenia także aktualne warunki zamieszkania wnioskodawców, przy czym informacje podane we wniosku dotyczące warunków zamieszkania, mogą być weryfikowane przez Komisję poprzez wykonywanie oględzin i pomiarów lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę.

11. Wnioski spełniające kryteria określone w uchwale, tworzą projekty list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego. Listy tworzy się z uwzględnieniem kolejności wynikającej z pierwszeństwa zawierania umów najmu. W treści listy zamieszcza się informacje o wyniku oceny danych zamieszkiwania wnioskodawców, z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

12. Przewodniczący Komisji w terminie do 10-ego dnia każdego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy projekty list osób uprawnionych do zawarcia umów najmu na lokale wynajmowane na czas nieoznaczony i na lokale socjalne.

13. Prezydent Miasta Bydgoszczy, zatwierdzone listy podaje do publicznej wiadomości w terminie do końca każdego miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzez wywieszenie ich w siedzibie wynajmującego i w budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz publikację na stronie internetowej.

14. Osoby znajdujące się na listach osób oczekujących na zawarcie umowy najmu, przed upływem roku od złożenia uprzedniego wniosku, zobowiązane są do złożenia ponownego wniosku, zawierającego aktualne dane, pod rygorem wykreślenia ich z listy oczekujących na zawarcie umowy najmu.

§ 12. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4, wynajmujący oddaje w najem lokale wyłącznie osobom znajdującym się na zatwierdzonych listach osób oczekujących na zawarcie umowy najmu z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa wyboru najemcy określonych w § 9.

2. Lokale oferowane są osobom uprawnionym według zgodności z właściwościami określonymi przez wnioskodawcę w złożonym wniosku i odpowiednio ze względu na określoną we wniosku liczbę osób, które mają zamieszkiwać w lokalu wspólnie z najemcą.

3. W przypadku zainteresowania najmem lokalu ze strony osób uprawnionych do pierwszeństwa wedle różnych kryteriów, wynajmujący zawiera umowę najmu lokalu z osobą, która spełnia kryterium pierwszeństwa w szczególności wymienione w § 9 ust. 1 i 2. O rozstrzygnięciu zbiegu zainteresowania najmem danego lokalu decydują trudniejsze warunki zamieszkiwania kwalifikujące zainteresowanego do ich poprawy oraz sytuacja rodzinna wnioskodawcy.

4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie ograniczają oddawania w najem lokali w wykonaniu obowiązku nałożonego na Miasto Bydgoszcz przez przepisy ustaw powszechnie obowiązujących, ani w ramach realizacji procedur opisanych w postanowieniach dalszych rozdziałów niniejszej uchwały.

§ 13. Do 31 marca każdego roku kalendarzowego wynajmujący przekazuje Komisji sprawozdanie z realizacji wynajmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych w roku poprzednim.

Rozdział 6.

Warunki dokonywania zamian lokali

§ 14. 1. Zamiany lokali (zmiany przedmiotu najmu) można dokonywać wyłącznie w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Miasta Bydgoszczy oraz własność lub współwłasność Skarbu Państwa.

2. Zamiana na większy lokal może być dokonana na wniosek najemcy, jeżeli najemca w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie posiadał zaległości w opłatach czynszu i opłatach za świadczenia związane z eksploatacją lokalu, przekraczających jeden pełen okres płatności oraz należycie wywiązywał się z obowiązków obciążających najemcę, o których mowa w art. 6 ustawy.

3. Zamiana na mniejszy lokal może być dokonana na wniosek najemcy, jednak w przypadku, gdy najemca posiada zaległości w opłatach czynszu i innych opłatach za używanie lokalu, zamiana może być dokonana jedynie w przypadku podpisania ugody w sprawie spłaty zaległych opłat.

4. Wynajmujący na wniosek byłego najemcy, który utracił tytuł prawny do zajmowanego lokalu w wyniku zaległości w opłatach, może zawrzeć z nim umowę najmu, w celu umożliwienia dokonania zamiany lokalu.

5. Zamiana na wolny lokal, pozostający w mieszkaniowym zasobie, w przypadku najemcy lokalu zadłużonego, może być dokonywana każdorazowo, jeżeli w wyniku zamiany najemca uzyska lokal, którego powierzchnia nie będzie większa od powierzchni normatywnej przypadającej na osobę w gospodarstwie domowym najemcy, uprawniającej do otrzymania dodatku mieszkaniowego na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

6. Na wniosek najemcy zajmującego lokal socjalny, wynajmujący może zawrzeć z nim umowę najmu na inny lokal socjalny.

7. W trakcie trwania umowy najmu lokalu socjalnego, lub po upływie okresu najmu oznaczonego w umowie na wniósł najemcy, lub dotychczasowego najemcy, wynajmujący może zawrzeć z nim umowę najmu na lokal wynajmowany na czas nieoznaczony pod warunkiem, że najemca w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie posiadał zaopiniowanej w opłatach czynszu i opłatach za świadczenia związane z eksploatacją lokalu, przekraczającej jeden pełen okres płatności oraz należycie wywiązywał się z obowiązków obciążających najemcę, o których mowa w art. 6b ustawy.

8. Zamiana, o której mowa w ust. 7 może być dokonana w sytuacji, gdy dochołd przypadający na osobę w gospodarstwie domowym najemcy przekracza dochód, o którym mowa w § 4 ust. 2, a nie przekracza dochodu, o którym mowa w § 4 ust. 1;

9. Zamiana lokalu na więcej niż jeden wolny lokal, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy najemcami lokali zostaną współnajemcy dotychczas zajmowanego lokalu.

§ 15. 1. Wnioski o zamianę lokalu przyjmowane są przez wynajmującego w ciągu całego roku.
2. Wzór wniosku, informacje o sposobie sporządzenia i składania wniosków, w tym rodzaju dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia kryteriów najmu i kryteriów pierwszeństwa zamiany, a także zasady aktualizacji tych wniosków, wynajmujący udostępnia i ogłasza, tak by ogłoszenie było stale dostępne w siedzibie wynajmującego i na stronie internetowej.

3. Pierwszeństwo w zamianie na wolny lokal przysługuje najemcom, którzy:

1) zajmują lokale w budynkach przeznaczonych do opróżnienia z uwagi na ich zły stan techniczny, zagrażający życiu lub zdrowiu mieszkańców,

2) zajmują lokale wymagające opróżnienia w związku z potrzebami miasta Bydgoszczy, w tym w związku z realizacją zamierzeń inwestycyjnych miasta Bydgoszczy, zmianą sposobu ich użytkowania, remontem kapitałnym budynku, zamiarem rozbiórki, sprzedaży, przekwalifikowaniem na lokale socjalne lub tymczasowe pomieszczenia,

3) zajmują lokale przysosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim,

4. Pierwszeństwo zamiany na lokal o szczególnych właściwościach, przysosowany dla użytku osób niepełnosprawnych, przysługuje osobom niepełnosprawnym, których szczególne ograniczenia odpowiadają przysosowaniu lokalu do rodzaju niepełnosprawności.

5. Pierwszeństwo w zamianie na wolny lokal przeznaczony do wynajmu na cele mieszkalne w wyniku adaptacji lub modernizacji pomieszczeń innych niż mieszkalne (strychów, piwni, suszarni, itp.) oraz pomieszczeń niezadanych uprzednio do użytkowania, dokonanej przez osoby fizyczne na ich własny koszt, przysługuje osobom, które dokonały tej adaptacji (odpowiednio: modernizacji, remontu) na podstawie i zgodnie z porozumieniem zawartym w tej sprawie z wynajmującym.

6. Weryfikacji wniosków zgodnie z zapisami zawartymi w § 14 oraz ustępami poprzedzającymi, dokonuje wynajmujący.

7. Do zamiany wynajmowanego lokalu nie stosuje się postanowień § 12 ust. 1.

8. Do 31 marca każdego roku kalendarzowego wynajmujący przekazuje Komisji sprawozdanie z realizowanych zamian lokali dokonanych w roku poprzednim.

§ 16. 1. Najemcy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamian wynajmowanych lokali wyłącznie za zgodą wynajmującego z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 14 ust. 1.

2. W przypadku współnajmu lokalu, zamiana może być dokonana wyłącznie na zgodny wniosek współnajemców.

3. Najemcy składają pisemny wniosek o zamianę do wynajmującego. Wniosek jest ważny przez rok od daty zarejestrowania w rejestrze zamian.

4. Rejestr wniosków o zamianę pomiędzy najemcami prowadzony jest przez wynajmującego i publikowany na stronie internetowej.

5. Zamiana może być dokonana również w sytuacji, kiedy jeden z lokali podlegający zamianie jest zadłużony. Dokonanie takiej zamiany następuje po uprzednim zawarciu trójstronnej umowy o przejęciu długu pomiędzy najemcami i wynajmującym, określającej zasady jego spłaty.

Rozdział 7.
Warunki i kryteria wyboru osób ubiegających się o zamianę lokali wynajmowanych na czas nieoznaczony na lokale znajdujące się w nowych i zmodernizowanych budynkach, w których najem lokali odbywa się po raz pierwszy

§ 17. 1. Lokale znajdujące się w nowych i zmodernizowanych budynkach, w których najem odbywa się po raz pierwszy, będą przeznaczone w pierwszej kolejności do wynajmu na czas nieoznaczony na rzecz osób, które:

1) przekazał właścicielowi lokal, który był wynajmowany na czas nieoznaczony, znajdujący się w budynku przeznaczonym do opróżnienia, zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego, jeżeli na gminie ciąży obowiązek zapewnienia lokalu zamiennego;

2) przekazał do dyspozycji wynajmującego lokal wynajmowany na czas nieoznaczony, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu, znajdujący się w budynku:

a) usytuowanym na terenie przeznaczonym na cele inwestycyjne;

b) wymagającym opróżnienia w związku ze zmianą jego funkcji lub sposobu użytkowania;

c) jednostki oświatowej miasta;

d) stanowiącym własność spółek będących własnością lub współwłasnością gminy;

3) przekazał wynajmującemu lokal wynajmowany na czas trwania stosunku pracy, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu, znajdujący się w budynku:

a) jednostki oświatowej miasta;

b) stanowiącym własność spółek będących własnością lub współwłasnością gminy.

4) zamieszkuje w mieszkaniowym zasobie i przekazał wynajmującemu samodzielny lokal lub lokal spełniający kryteria wymagane do przekwalifikowania na lokal socjalny.

5) znajdujący się na liście uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony, o której mowa w § 11 ust. 13.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, mogą ubiegać się o najem lokalu, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

1) mają zawarte umowy najmu na czas nieoznaczony lub na czas trwania stosunku pracy; nie dotyczy osób, które mieszkają bez umowy w budynkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;

2) nie posiadali w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zaopiniowanej w opłatach czynszu i opłatach za świadczenia związane z eksploatacją lokalu, przekraczających jeden pełen okres płatności oraz należycie wywiązywały się z obowiązków obciążających najemcę, o których mowa w art. 6b ustawy.

3. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w ust. 2, może być ocenione na podstawie oględzin przeprowadzanych przez pracowników wynajmującego lub członków Komisji, o której mowa w § 10 ust. 1.

4. Lokale w nowych i zmodernizowanych budynkach, przysosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, przeznacza się w pierwszej kolejności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, które jednocześnie:

1) przekazał wynajmującemu dotychczas zajmowany lokal, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu, wynajmowany na czas nieoznaczony, jeżeli są jego najemcami albo najemcą jest współnajemca bądź osoba, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe;

2) spełniają warunki wymienione w ust. 2 pkt 2.

5. W przypadku braku uprawnionych do otrzymania lokalu, zgodnie z ust. 4, lokal taki może być wynajęty osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim znajdującym się na liście uprawnionych do otrzymania lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony, o której mowa w § 11 ust. 13.

6. Wzór wniosku, informacje o sposobie sporządzenia i składania wniosków, w tym rodzaju dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia kryteriów najmu i kryteriów pierwszeństwa zamiany, wynajmujący udostępnia i ogłasza w siedzibie wynajmującego i na stronie internetowej.

7. Wnioski poddawane są weryfikacji przez wynajmującego.

8. Zweryfikowane wnioski przekazywane są do Komisji w celu kontroli prawidłowości kwalifikacji wedle obowiązujących kryteriów.

9. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt 5, lokale wskazwane będą według kolejności umieszczenia na liście uprawnionych do otrzymania lokalu wynajmowanego na czas nieoznaczony, o której mowa w § 11 ust 13.

10. Listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali z uwzględnieniem kolejności wynikającej z pierwszeństwa zawierania umów najmu, Komisja przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

11. Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w siedzibie wynajmującego, budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz stronie internetowej, terminy przyjmowania wniosków, wykaz lokali przewidzianych do wynajmu oraz zatwierdzoną listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

Rozdział 8.

Warunki i kryteria wyboru osób ubiegających się o zamianę lokali socjalnych, na lokale znajdujące się w nowych i zmodernizowanych budynkach, w których najem lokali odbywa się po raz pierwszy

§ 18. 1. Lokale socjalne w nowych i zmodernizowanych budynkach, w których najem odbywa się po raz pierwszy, będą przeznaczane do wynajmu na rzecz osób, które:

1) przekażą wynajmującemu dotychczas zajmowany lokal socjalny,

2) znajdują się na liście uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego, o której mowa w § 11 ust. 13.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą ubiegać się o najem lokalu socjalnego, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

1) mają zawarte umowy najmu;

2) nie posiadają w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zaległości w opłatach czynszu i opłatach za świadczenia związane z eksploatacją lokalu, przekraczających jeden pełen okres płatności oraz należycie wywiązywały się z obowiązków obciążających najemcę, o których mowa w art. 6b ustawy.

3. Wypełnianie obowiązków, o których mowa w ust.2, może być ocenione na podstawie oględzin przeprowadzanych przez pracowników wynajmującego lub członków Komisji, o której mowa w § 10 ust.1.

4. Lokale socjalne w nowych i zmodernizowanych budynkach, przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, przeznaczają się w pierwszej kolejności dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim, które jednocześnie:

1) przekażą wynajmującemu dotychczas zajmowany lokal socjalny, jeżeli są jego najemcami lub najemcą jest współmałżonek bądź osoba, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe,

2) nie posiadają w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zaległości w opłatach czynszu i opłatach za świadczenia związane z eksploatacją lokalu, przekraczających jeden pełen okres płatności oraz należycie wywiązywały się z obowiązków obciążających najemcę, o których mowa w art. 6b ustawy.

5. W przypadku braku uprawnionych do otrzymania lokalu, zgodnie z ust. 4, lokal taki może być wynajęty osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim lub osobom, które zgłosiły do wspólnego zamieszkania taką osobę, które znajdują się na listach, o których mowa w § 11 ust.13.

6. W przypadku większej liczby osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu na podstawie tego samego uprawnienia wymienionego w ust. 1 pkt 1, o kolejności wskazywania lokali w ramach tego uprawnienia, decydować będzie czas zamieszkiwania w dotychczas zajmowanym lokalu, a w przypadku takiego samego czasu zamieszkania decydować będzie niższy dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego.

7. Wzór wniosku, informacje o sposobie sporządzenia i składania wniosków, w tym rodzaju dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia kryteriów najmu i kryteriów pierwszeństwa zamiany, wynajmujący udostępnia i ogłasza w siedzibie wynajmującego i na stronie internetowej.

8. Wnioski poddawane są weryfikacji przez wynajmującego.

9. Listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali z uwzględnieniem kolejności wynikającej z pierwszeństwa zawierania umów najmu, Komisja przedstawia do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

10. Prezydent Miasta Bydgoszczy podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w siedzibie wynajmującego, budynku Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz stronie internetowej, terminy przyjmowania wniosków, wykaz lokali przewidzianych do wynajmu oraz zatwierdzoną listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

Rozdział 9.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 19. 1. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę i pozostania w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą, uprawnionymi do zawarcia umowy najmu są zstępni, wstępni, osoby przysposobione, pełnoletnie rodzeństwo, pełnoletni zstępni rodzeństwa, były małżonek, osoba będąca w separacji oraz osoby pozostające faktycznie we wspólnym gospodarstwie z najemcą, pod warunkiem, że osoby te:

1) zajmują lokal, którego powierzchnia nie jest większa od powierzchni normalnej przypadającej na osobę, uprawniającej do otrzymania dodatku mieszkaniowego na podstawie ustawy o dodatkach mieszkaniowych,

2) zamieszkiwały w lokalu z najemcą co najmniej przez 3 lata,

3) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, w którym mogą zaspokoić swoje potrzeby mieszkaniowe;

4) zostały zgłoszone wynajmującemu do naliczenia opłat związanych z eksploatacją lokalu;

5) nie zalegają z zapłatą czynszu lub świadczeń związanych z eksploatacją lokalu ;

6) spełniają kryteria określone w § 4.

2. W przypadku śmierci najemcy, jeżeli brak jest osób wstępujących w stosunek najmu z mocy prawa, uprawnienie do zawarcia umowy najmu mają osoby wymienione w ust. 1 i spełniające warunki w nim zawarte.

3. Zawarcie umowy najmu lokalu na podstawie ust.1 i ust.2 następuje na warunkach, jakie posiadał dotychczasowy najemca.

4. Zawarcie umowy najmu w oparciu o zapisy ust.1 uwarunkowane jest złożeniem oświadczenia o rezygnacji z najmu lokalu przez najemcę, który opuścił lokal.

5. Oświadczenie o którym mowa w ust. 4 składane jest w wynajmującego osobiście przez dotychczasowego najemcę lub przesyłane za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego w przypadku oświadczenia powierzonego notarialnie.

6. W sytuacjach opisanych w ust. 1 i 2 w przypadku złożenia wniosków przez kilka osób uprawnionych do najmu lokalu, wynajmujący może z nimi zawrzeć umowy wspólnajmu.

§ 20. 1. W razie utraty przez najemcę tytułu prawnego do zajmowanego lokalu z powodu zalegania z zapłatą czynszu lub świadczeń związanych z eksploatacją lokalu umowa najmu lokalu może być zawarta z:

1) dotychczasowym najemcą po uprzednim uregulowaniu długu w całości lub podpisaniu ugody dotyczącej spłaty długu;

2) osobami pozostałymi w lokalu po śmierci byłego najemcy, które wstąpiłyby w stosunek najmu z mocy prawa, gdyby najem nie został wypowiedziany - pod warunkiem uregulowania przez nich długu wynikającego z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę czynszu i świadczeń związanych z eksploatacją lokalu za okres ich stałego zamieszkiwania z byłym najemcą lub podpisania ugody dotyczącej spłaty tego długu.

2. Z osobami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 umowa najmu może być zawarta, jeżeli osoby te i ich współmałżonkowie nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, w którym mogą zaspokoić swoje potrzeby mieszkaniowe.

3. Wynajmujący na wniosek osób wymienionych w ust. 1 może zawrzeć z nimi umowę na czas oznaczony w związku z deklarowaną przez nich ratą spłat zadłużenia.

4. Z osobami wymienionymi w ust. 1, spełniającymi kryterium zawarte w § 4 ust 2 uchwały, może zostać zawarta na zajmowany lokal umowa najmu lokalu socjalnego, pod warunkiem, że lokal taki zostanie wydzielony z mieszkaniowego zasobu i przekwalifikowany na lokal socjalny.

Rozdział 10.

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 21. Dla oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² zastosowanie będą miały kryteria określone niniejszą uchwałą dla pozostałych lokali. Postanowienia § 4 – 8 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 11.

Zasady wynajmowania lokali należących do mieszkaniowego zasobu, których najem związany jest ze stosunkiem pracy

§ 22. 1. W mieszkaniowym zasobie gminy wyznacza się lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy dla:

- 1) pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowych,
 - 2) pracowników Teatru Polskiego im. Hieronima Konieckiego,
 - 3) dyrektorów samorządowych instytucji kultury, których organizatorem jest miasto Bydgoszcz,
 - 4) pracowników spółek, w których miasto jest udziałowcem,
 - 5) osób zatrudnionych w publicznych placówkach oświatowych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Miasto Bydgoszcz lub Rząd Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli z umów takich wynika obowiązek zapewnienia lokalu.
2. Nowe umowy zawierane na czas trwania stosunku pracy mogą być zawierane z osobami wymienionymi w ust. 1 pkt 2, 3 i 5

§ 23. Prezydent Miasta Bydgoszczy może wyrazić zgodę na oddanie w najem innego lokalu osobie zajmującej lokal w placówce oświatowej, jeżeli lokal dotychczas zajmowany jest niezbędny do poprawy funkcjonowania tej placówki. Proponowany lokal powinien spełniać ustawowe kryteria lokalu zamieszkania.

§ 24. 1. Po ustaniu stosunku pracy w placówkach oświatowych najemca obowiązany jest zwołać zainteresowany lokal, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 2.

2. Uprawnienie do zamieszkania w lokalu mogą zachować osoby, które przeszły na emeryturę lub rentę.

3. Opróżnione lokale znajdujące się w placówkach oświatowych zostają wykresione z wykazu lokali wynajmowanych na czas trwania stosunku pracy i nie będą przeznaczane do wynajmowania.

§ 25. 1. Z osobami wymienionymi w § 22 ust. 1 pkt 3 i 5 mogą zostać zawarte umowy najmu pod warunkiem, że osoby te oraz ich małżonkowie

- 1) zamieszkują w odległości ponad 50 km od Bydgoszczy,
- 2) nie są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu na terenie miasta Bydgoszczy lub na terenie gmin sąsiadujących.

2. Zgodę na zawarcie umowy najmu z osobami wymienionymi w § 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 wydaje Prezydent Miasta Bydgoszczy na podstawie dokumentów oraz opinii wydanej przez merytoryczny wydział, potwierdzającej spełnienie warunków wymienionych w ust. 1.

3. W przypadku osób wymienionych w § 22 ust. 1 pkt 2 wniosek do Prezydenta Miasta Bydgoszczy o zawarcie umowy najmu przekazuje dyrektor Teatru Polskiego im. Hieronima Konieckiego dołączając umowę o pracę oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymienionego w ust. 1 pkt 2.

4. W przypadku osób wymienionych w § 22 ust. 1 pkt 3 wniosek do Prezydenta Miasta Bydgoszczy o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu przekazuje wydziałowi właściwemu w sprawach kultury dołączając umowę o pracę, opinie wydziału i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

5. W przypadku osób wymienionych w § 22 ust. 1 pkt 5 wniosek do Prezydenta Miasta Bydgoszczy o wyrażenie zgody na zawarcie umowy przekazuje dyrektor placówki oświatowej, w której zatrudniona jest ta osoba dołączając umowę na podstawie, której osoba zatrudniona jest w placówce.

6. Na podstawie wyrażonej zgody przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, w przypadku osób wymienionych w: - § 22 ust. 1 pkt 2 lokal wskazuje i zawiera umowę dyrektor Teatru,

- § 22 ust. 1 pkt 3 i 5 lokal wskazuje i zawiera umowę wynajmujący.

§ 26. Lokale będące własnością Teatru Polskiego im. Hieronima Konieckiego wynajmowane są na czas trwania stosunku pracy pracownikom Teatru.

§ 27. 1. Opróżnione lokale stanowiące własność spółek prawa handlowego będących własnością lub współwłasnością miasta, wynajmowane na czas trwania stosunku pracy, będą przeznaczane na cele związane z działalnością spółek.

2. Na wniosek zarządu spółki Prezydent Miasta Bydgoszczy może wyrazić zgodę na oddanie w najem innego lokalu osobie zamieszkującej w lokalu będącym własnością spółki, jeżeli lokal dotychczas zajmowany jest niezbędny do poprawy funkcjonowania spółki. Proponowany lokal powinien spełniać ustawowe kryteria lokalu zamieszkania.

Rozdział 12.

Zasady wynajmu lokali na pracownie twórców

§ 28. Na pracownie twórców mogą być przeznaczone lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu, które nie zostały chętnych na ich najem spośród osób uprawnionych do ich najmu na podstawie ustawy i przepisów niniejszej uchwały.

§ 29. 1. Pracownie służące prowadzeniu przez twórców działalności w dziedzinie kultury i sztuki wynajmowane są twórcom profesjonalnym – absolwentom uczelni artystycznych, twórcom nieprofesjonalnym albo członkom związków i stowarzyszeń twórczych o zasięgu ogólnopolskim.

2. Pracownie wynajmowane będą na prowadzenie działalności w dziedzinie malarsstwa, rzeźby, fotografii, grafiki (z wyjątkiem techniki komputerowej), form przemysłowych, tkanin artystycznych, ceramiki i szkła artystycznego.

3. Podnajem pracowni lub oddawanie ich w bezpłatne użytkowanie jest niedopuszczalne.

§ 30. 1. Wykaz lokali przeznaczonych na pracownie twórców podlega się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w siedzibie wynajmującego i na stronie internetowej.

2. Wykaz pracowni zawierać powinien w szczególności:

- 1) adres pracowni;
- 2) powierzchnię użytkową;
- 3) stan techniczny pracowni;
- 4) stawkę czynszu.

§ 31. 1. Wnioski o zawarcie umowy najmu pracowni twórcy składa się u wynajmującego.

2. Twórcy nieprofesjonalni do złożonego wniosku muszą dołączyć rekomendację związków twórczych o zasięgu ogólnopolskim.

3. Złożone kompletnie wnioski opiniuje wydział Urzędu Miasta Bydgoszczy właściwy w sprawie kultury oraz Plastyk Miejski.

4. W przypadku większej liczby wniosków o najem jednej pracowni, pierwszeństwo zawarcia umowy uzyskuje wnioskodawca legitymujący się najniższymi dochodami za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

5. Wzór wniosku, informacje o sposobie sporządzenia i składania wniosków, w tym rodzaju dokumentów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia kryteriów najmu, wynajmujący udostępnia i ogłasza w siedzibie wynajmującego i na stronie internetowej.

§ 32. Jeżeli twórca, któremu wynajęto pracownię zaprzestanie wykorzystywania jej do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki, umowa najmu pracowni zostanie wypowiedziana.

Rozdział 13.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 33. 1. Do dnia publikacji list wymienionych w § 11 ust.13 z osobami znajdującymi się na listach zatwierdzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zawierane będą umowy najmu zgodnie z zasadami obowiązującymi w uchwale Nr XLIII/1329/2001 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 października 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy. Osoby, które nie zawrą umowy najmu do dnia publikacji list mogą złożyć wnioski o zawarcie umowy najmu wg zasad wprowadzonych niniejszą uchwałą.

2. Pierwszy nabór wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu wg zasad wprowadzonych niniejszą uchwałą prowadzony będzie do 31 lipca 2017 r.

3. Osoby, które uzyskały uprawnienie do zawarcia umowy najmu na podstawie wykreślonego § 23 uchwały Nr XLIII/1329/2001 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 października 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu, a które pomimo wskazania im lokali i skierowania propozycji zawarcia umowy najmu nie zawrą jej do dnia publikacji list wymienionych w § 11 ust. 13 przygotowanych na podstawie niniejszej uchwały, muszą złożyć nowe wnioski na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 34. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 35. Przepisy § 18 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

§ 36. Traci moc uchwała Nr XLIII/1329/2001 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 października 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Bydgoszczy, za wyjątkiem § 10a, który traci moc z dniem 31 grudnia 2017 r.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

dr Zbigniew Sobociński

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji.

Tworzenie warunków do zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy. Uchwała reguluje zagadnienia związane z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta, które stanowią jedną z możliwości zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej. Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

2. Omówienie podstawy prawnej.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001r. „rada gminy uchwała zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których celem jest związany ze stosunkiem pracy, jeżeli w mieszkaniowym zasobie gminy wydzielono lokale przeznaczone na ten cel; w razie gdy rada gminy nie określi w uchwale odmiennych zasad, do lokali podnajmowanych przez gminę stosuje się odpowiednio zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.” Przedmiotowa uchwała reguluje zakres merytoryczny zagadnień wymienionych w art. 21 ust. 3 ustawy.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi).

Brak.

4. Uzasadnienie merytoryczne.

Projekt uchwały przygotowany został w oparciu o wnioski radnych jakie wpływały do Prezydenta Miasta Bydgoszczy oraz instytucji zajmujących się szeroko rozumianą pomocą w zabezpieczeniu potrzeb mieszkaniowych członkom wspólnoty samorządowej. W projekcie uwzględniono również bogate orzecznictwo sądów administracyjnych dotyczące problematyki mieszkaniowej, a zwłaszcza obowiązków gmin wynikających i ich realizacji w zakresie opisanym w art. 21 ust. 3 ustawy. Wszystkie zaproponowane w uchwale rozwiązania mają na celu zwiększenie dostępności lokali mieszkalnych dla osób najbardziej ich potrzebujących oraz poprawę racjonalności gospodarowania zasobem mieszkaniowym. Wprowadzony duży zakres zmian do obecnie obowiązujących regulacji zawartych w uchwale Nr XLIII/1329/2001 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24 października 2001r. wykluczał możliwość wprowadzenia kolejnej jej nowelizacji i wymagał przygotowania nowego aktu prawnego.

W pracach nad projektem uchwały brali udział między innymi:

- Administracja Domów Miejskich Sp. z o.o.,
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Miejska Komisja Mieszkaniowa,
 - Biuro d/s Zdrowia i Polityki Społecznej,
 - Wydział Edukacji i Sportu,
 - Biuro Kultury Bydgoskiej.
5. Ocena skutków regulacji

Realizacja niniejszej uchwały nie wywołuje skutków finansowych w budżecie Miasta Bydgoszczy.

WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPJUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM. POLA ZACIEMNIONE NIE WYMAGAJĄ WYPEŁNIENIA	Nr sprawy (wypełnia Wynajmujący)	Data wpływu (wypełnia Wynajmujący)
WNIOSEK O UJĘCIE NA LISTĘ OSÓB UPRAWNIONYCH DO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA BYDGOSZCZY - NA LOKAL WYNAJMOWANY NA CZAS NIEOZNACZONY/ NA LOKAL SOCJALNY* (*niepotrzebne skreślić)		
1. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA WNIOSKU		
Adresat wniosku Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. Dział Mieszkaniowy 85-005 Bydgoszcz, ul. Gdańska 9		
Cel złożenia wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> złożenie wniosku <input type="checkbox"/> aktualizacja		
2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	Dokument tożsamości (rodzaj, nr, organ wydający)	PESEL
Telefon komórkowy	Adres poczty elektronicznej (e-mail), na który kierowane będą powiadomienia	
Login (wypełnia Wynajmujący)	Hasło (wypełnia Wynajmujący)	
3. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
4. ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
5. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY/OSOBY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM POŻYCIU Z WNIOSKODAWCĄ* (*niepotrzebne skreślić)		
Imię	Nazwisko	Data urodzenia (dd-mm-rrrr)
Stan cywilny	Dokument tożsamości (rodzaj, nr, organ wydający)	PESEL
6. MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY/OSOBY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM POŻYCIU Z WNIOSKODAWCĄ* (*niepotrzebne skreślić, wypełnić w przypadku gdy jest inne niż miejsce zamieszkania Wnioskodawcy)		
Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

7. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY					
Miejscowość		Kod pocztowy		Gmina	
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Wykaz osób zameldowanych w lokalu z Wnioskodawcą:					
L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania (wypełnia właściwy miejscowo organ meldunkowy)	Stopień pokrewieństwa/powino wactwa do Wnioskodawcy
1.					Wnioskodawca
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Potwierdzenie właściwego miejscowo organu meldunkowego					
Potwierdzam zameldowanie Wnioskodawcy oraz wymienionych osób w lokalu jw. (data, podpis, pieczęć)					
Potwierdzenie Referatu Ewidencji Ludności Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (wypełnić w przypadku braku aktualnego zameldowania Wnioskodawcy na terenie Miasta Bydgoszczy)					
1. Potwierdzam brak zameldowania Wnioskodawcy na terenie Miasta Bydgoszczy. 2. Ostatnie miejsce zameldowania Wnioskodawcy na terenie Miasta Bydgoszczy:					
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
..... (data, podpis, pieczęć)					
8. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY/OSOBY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM POŻYCIU Z WNIOSKODAWCĄ* (*niepotrzebne skreślić; wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania Wnioskodawcy)					
Miejscowość		Kod pocztowy		Gmina	
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu	
Wykaz osób zameldowanych w lokalu z małżonkiem Wnioskodawcy/osobą pozostającą we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą:					
L.p.	Imię	Nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania (wypełnia właściwy miejscowo organ meldunkowy)	Stopień pokrewieństwa/powino wactwa do małżonka Wnioskodawcy/osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Potwierdzenie właściwego miejscowo organu meldunkowego

Potwierdzam zameldowanie małżonka Wnioskodawcy/osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą oraz wymienionych osób w lokalu jw.

.....
(data, podpis, pieczęć)

Potwierdzenie Referatu Ewidencji Ludności Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Bydgoszczy (wypełnić w przypadku braku aktualnego zameldowania małżonka Wnioskodawcy/osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą na terenie Miasta Bydgoszczy)

- Potwierdzam brak zameldowania małżonka Wnioskodawcy/osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą na terenie Miasta Bydgoszczy.
- Ostatnie miejsce zameldowania małżonka Wnioskodawcy/osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą na terenie Miasta Bydgoszczy:

Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
..... (data, podpis, pieczęć)		

9. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)

Adres zamieszkania (pobytu)

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

Struktura lokalu (nie dotyczy mieszkań chronionych, mieszkań treningowych, centrów pomocy dla bezdomnych, placówek zapewniających pobyt osobom bezdomnym, altan na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynkach rekreacji indywidualnej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, domów pomocy społecznej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, pomieszczeń nie będących lokalem, zakładów karnych, placówek resocjalizacyjnych)

Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Pozostałe informacje o lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- lokal nie ma wydzielonego w obrębie mieszkania pomieszczenia w.c. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- kondygnacja <input type="checkbox"/> parter <input type="checkbox"/> piętro <input type="checkbox"/> strych <input type="checkbox"/> suterena
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie budynku pomieszczenia w.c. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- lokal posiada części wspólne z innym lokalem <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie mieszkania pomieszczenia łazienki <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- w lokalu nie ma możliwości zainstalowania stałego, bezpiecznego źródła ciepła w pokojach <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie budynku pomieszczenia łazienki <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- w lokalu rozebrano piec kaflowy lub westfalkę <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie mieszkania pomieszczenia kuchni <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- lokal posiada zawilgocone lub zagrzybione przegrody budowlane, co zostało potwierdzone opinią mykologiczną <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie budynku pomieszczenia kuchni <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

Tytuł prawny do lokalu

Rodzaj uprawnień do lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

najem na czas nieoznaczony najem na czas oznaczony własność spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu podnajem użyczenie dzierżawa bezumowne korzystanie

Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)

Rodzaj dokumentu (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)	Nr dokumentu	Data dokumentu

Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu

Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko

Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- zadłużenie w opłatach za lokal powyżej 3 miesięcy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- wykroczenie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- samowolne zajęcie lokalu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, właściciela budynku/lokalu* (*niepotrzebne skreślić)

.....
(data, podpis, pieczęć)

10. WARUNKI MIESZKANIOWE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY/OSOBY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM POŻYCIU Z WNIOSKODAWCĄ* (*niepotrzebne skreślić; wypełnić w przypadku gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu, a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu)

Adres zamieszkania (pobytu)				
Miejscowość		Kod pocztowy		Gmina
Ulica		Nr budynku		Nr lokalu
Struktura lokalu (nie dotyczy mieszkań chronionych, mieszkań treningowych, centrów pomocy dla bezdomnych, placówek zapewniających pobyt osobom bezdomnym, altan na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynkach rekreacji indywidualnej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, lokali zajmowanych przez rodziny zastępcze, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, domów pomocy społecznej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, pomieszczeń nie będących lokalem, zakładów karnych, placówek resocjalizacyjnych)				
Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Pomieszczenie	Powierzchnia (m ²)	Wyposażenie (zaznaczyć właściwy kwadrat)
pokój 1		kuchnia		instalacja elektryczna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 2		aneks kuchenny		instalacja wodna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 3		przedpokój		instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 4		łazienka z w.c.		instalacja ciepłej wody <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 5		łazienka		instalacja gazowa <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój 6		w.c.		centralne ogrzewanie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
pokój z aneksem		inne		ogrzewanie piecowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
				ogrzewanie etażowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Razem pow. pokoi		Razem powierzchnia użytkowa lokalu		ogrzewanie elektryczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Pozostałe informacje o lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie mieszkania pomieszczenia w.c. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie budynku pomieszczenia w.c. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie mieszkania pomieszczenia łazienki <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie budynku pomieszczenia łazienki <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie mieszkania pomieszczenia kuchni <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- lokal nie ma wydzielonego w obrębie budynku pomieszczenia kuchni <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- kondygnacja <input type="checkbox"/> parter <input type="checkbox"/> piętro <input type="checkbox"/> strych <input type="checkbox"/> suterena				
- lokal posiada części wspólne z innym lokalem <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- w lokalu nie ma możliwości zainstalowania stałego, bezpiecznego źródła ciepła w pokojach <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- w lokalu rozebrano piec kaflowy lub westfalkę <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
- lokal posiada zawilgocone lub zagrzybione przegrody budowlane, co zostało potwierdzone opinią mykologiczną <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
Tytuł prawny do lokalu				
Rodzaj uprawnień do lokalu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> najem na czas nieoznaczony <input type="checkbox"/> najem na czas oznaczony <input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu				
<input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> bezumowne korzystanie				

Dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu (załączyć kopię dokumentu)

Rodzaj dokumentu (np. umowa najmu, decyzja, akt notarialny, wyrok sądu, itp.)	Nr dokumentu	Data dokumentu
---	--------------	----------------

Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu

Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko

Informacje dodatkowe (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- zadłużenie w opłatach za lokal powyżej 3 miesięcy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- wypowiedzenie tytułu prawnego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- wykroczenie przeciwko regulaminowi porządku domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- samowolne zajęcie lokalu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	- wyrok eksmisyjny <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Potwierdzenie administratora/zarządcy budynku/lokalu, właściciela budynku/lokalu* (*niepotrzebne skreślić)

.....
(data, podpis, pieczęć)

11. INFORMACJE O DOCHODACH UZYSKIWANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ I JEGO GOSPODARSTWO DOMOWE Z OKRESU OSTATNIEGO ROKU KALENDARZOWEGO POPRZEDZAJĄCEGO ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU (wymienić osoby pozostające z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, z którymi Wnioskodawca ubiega się o najem lokalu; załączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z okresu ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania)

L.p.	Imię	Nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa/powinowactwa do Wnioskodawcy	Źródło uzyskiwanego dochodu (zaznaczyć właściwy kwadrat)											
					Praca stała	Działalność gospodarcza	Emerytura/renta	Świadczenia z Urzędu Miasta	Świadczenia z MOPS	Świadczenia z Urzędu Pracy	Alimenty	Stypendium	Praca dorywcza	Pomoc rodziny/znajomych	Brak dochodu	
1.				Wnioskodawca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienia:

Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.).

Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów z okresu ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku wszystkich osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania, typu:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodach, przychodach, obrotach i formie opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej oraz dokumenty poświadczające inne rodzaje opodatkowanych dochodów,
- 2) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy lub kserokopia wydanej przez ten organ decyzji o przyznaniu lub odmowie świadczeń,
- 3) zaświadczenia o wysokości przyznanych świadczeń wydawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) zaświadczenia z Urzędu Miasta Bydgoszczy o wysokości przyznanych świadczeń społecznych,
- 5) wyroki sądu określające wysokość przyznanych alimentów,
- 6) dokumenty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające wysokość otrzymywanego świadczenia,
- 7) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów,
- 8) zaświadczenia z uczelni o przyznanych stypendiach,
- 9) inne dokumenty określające sytuację materialną.

12. DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I JEGO GOSPODARSTWIE DOMOWYM (dotyczy osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, z którymi Wnioskodawca ubiega się o najem lokalu; wypełnić i zaznaczyć właściwy kwadrat, jeśli dotyczy; załączyć stosowny dokument)

Potrzeba zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych Wnioskodawcy powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia losowego o charakterze siły wyższej (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu; jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia)

tak nie

.....
(data, podpis, pieczęć)

Wnioskodawca jest najemcą opłacającym w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie ustawy z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego czynsz regulowany, a wynajmowany przez niego lokal wymaga opróżnienia w związku z potrzebami Miasta Bydgoszczy, w tym w związku z realizacją zamierzeń inwestycyjnych Miasta Bydgoszczy (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu; jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do lokalu)

tak nie

.....
(data, podpis, pieczęć)

Wnioskodawca zamieszkuje w budynku stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, stwierdzone przez organ nadzoru budowlanego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia mu lokalu zamiennego (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu; jeżeli „tak” należy załączyć kopię decyzji PINB)

tak nie

.....
(data, podpis, pieczęć)

<p>Wnioskodawca przebywa czasowo w pomieszczeniu nie będącym lokalem, z uwagi na utratę dotychczas zamieszkiwanego lokalu nienależącego do mieszkaniowego zasobu, z powodu działania siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu, w którym uprzednio zamieszkiwał Wnioskodawca; jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu nie należącym do mieszkaniowego zasobu znajdującym się w budynku przeznaczonym do opróżnienia, zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu; jeżeli „tak” należy załączyć kopię decyzji PINB)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim zamieszkującą w budynku, w którym ciągi komunikacyjne uniemożliwiają dojazd wózkiem do lokalu lub zamieszkującą w lokalu nieposiadającym pomieszczeń higieniczno-sanitarnych lub, w których korzystanie z takich pomieszczeń jest utrudnione (wypełnia administrator/zarządca budynku/lokalu a w przypadku jego braku właściciel budynku/lokalu; jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca odbywa od dnia do dnia bezwzględną karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym lub placówce resocjalizacyjnej (wypełnia właściwa placówka)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca przed odbyciem kary lub w trakcie jej trwania przekazał lokal przy ul. do dyspozycji Wynajmującego (wypełnia właściwy Rejon Obsługi Mieszkańców Wynajmującego)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca zamieszkuje w mieszkaniu chronionym lub mieszkaniu treningowym* (*niepotrzebne skreślić; wypełnia operator mieszkania chronionego lub mieszkania treningowego; jeżeli „tak” należy załączyć opinię operatora)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej, lokalu zajmowanym przez rodzinę zastępczą, domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, domu pomocy społecznej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, realizując program usamodzielnienia* (*niepotrzebne skreślić; wypełnia właściwa placówka; jeżeli „tak” należy załączyć opinię placówki)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>Wnioskodawca jest usamodzielnionym wychowankiem ww. placówki</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca jest osobą bezdomną przebywającą w centrum pomocy dla bezdomnych lub innej placówce zapewniającej pobyt osobom bezdomnym (wypełnia właściwa placówka; jeżeli „tak” należy załączyć opinię placówki i MOPS)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>Wnioskodawca przebywa w ww. placówce wraz z dziećmi</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>Wnioskodawca realizuje program wychodzenia z bezdomności</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>..... (data, podpis, pieczęć)</p>
<p>Wnioskodawca zamieszkuje w altanie na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynku rekreacji indywidualnej (wypełnia Zarząd Rodzinnych Ogrodów Działkowych)</p> <p><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>

Wnioskodawca nie ma dostępu do bieżącej wody przez cały rok kalendarzowy

tak nie

Altana lub budynek rekreacji indywidualnej wybudowana jest z drewna sposobem gospodarczym bez dodatkowego ocieplenia

tak nie

Altana lub budynek rekreacji indywidualnej nie ma łazienki

tak nie

Altana lub budynek rekreacji indywidualnej nie ma kuchni lub aneksu kuchennego

tak nie

.....
(data, podpis, pieczęć)

Wnioskodawca przebywa w zakładzie poprawczym, schronisku dla nieletnich, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub innej placówce opiekuńczej* (*niepotrzebne skreślić; wypełnia właściwa placówka; jeżeli „tak” należy załączyć opinię placówki)

tak nie

Wnioskodawca realizuje program usamodzielnienia

tak nie

.....
(data, podpis, pieczęć)

Wnioskodawca przebywa na stałe w pomieszczeniu, które nie jest lokalem (wypełnia administrator/zarządca budynku/pomieszczenia a w przypadku jego braku właściciel budynku/pomieszczenia)

tak nie

Pomieszczenie ma wysokość poniżej 2,20 m

tak nie

.....
(data, podpis, pieczęć)

Oświadczenie Wnioskodawcy (wypełnia Wnioskodawca):

- jestem osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim (jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie)

tak nie

- członek mojego gospodarstwa domowego, z którym ubiegam się o najem lokalu, jest osobą niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim:

tak nie

.....
(wymienić osoby spełniające określone kryterium; jeżeli „tak” należy załączyć aktualne zaświadczenie lekarskie osobne dla każdej osoby)

- czasowo przebywam w zakładzie karnym lub placówce resocjalizacyjnej, niemniej z przyczyn prawnych nie mam możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania na terenie Miasta Bydgoszczy (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego wystąpienie zdarzenia)

tak nie

- jestem osobą bezdomną przebywającą poza centrum pomocy dla bezdomnych lub inną placówką zapewniającą pobyt osobom bezdomnym

tak nie

- jestem właścicielem lub współwłaścicielem lokalu położonego na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie gmin sąsiadujących (jeżeli „tak” należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do lokalu)

tak nie

- samotnie wychowuję dzieci w wieku do 18 lat lub 25 lat w przypadku dzieci uczących się (jeżeli „tak” należy załączyć kopię legitymacji szkolnej/studenckiej dziecka lub zaświadczenie szkoły/uczelni oraz dokument potwierdzający stan cywilny Wnioskodawcy)

tak nie

- posiadam całkowitą niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji lub znaczny stopień niepełnosprawności (jeżeli „tak” należy załączyć kopię orzeczenia)

tak nie

- jestem ofiarą przemocy domowej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię wyroku sądu lub zaświadczenie o wystawieniu „Niebieskiej karty”)

tak nie

- członek mojego gospodarstwa domowego, z którym ubiegam się o najem lokalu, jest ofiarą przemocy domowej (jeżeli „tak” należy załączyć kopię wyroku sądu lub zaświadczenie o wystawieniu „Niebieskiej karty”)

tak nie

.....
(data, podpis)

13. INFORMACJE O WŁAŚCIWOŚCIACH LOKALU, KTÓREGO NAJMEM ZAINTERESOWANY JEST

WNIOSKODAWCA (wypełnić i zaznaczyć właściwy kwadrat)

Liczba pokoi (od - do)	Lazienka <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	WC <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Pow. użytkowa (od - do)	Kondygnacja (od - do)
------------------------	---	---	-------------------------	-----------------------

Wyposażenie

- instalacja ciepłej wody tak nie
- instalacja gazowa tak nie
- centralne ogrzewanie tak nie
- ogrzewanie piecowe tak nie
- ogrzewanie etażowe tak nie
- ogrzewanie elektryczne tak nie

Rodzaj budownictwa - stare <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie - nowe <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Przystosowanie do potrzeb osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Lokalizacja (wymienić dzielnicę)
---	---	----------------------------------

14. POUCZENIE**Podstawa prawna:**

- ustawa z 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- uchwała z 26.10.2016 r. Nr XXXVI/704/16 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego:

- miesięczny dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 225% najniższej emerytury, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 160% najniższej emerytury przypadającej na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania,
- miesięczny dochód uzasadniający oddanie w najem lokalu socjalnego w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego, nie może przekroczyć 90% najniższej emerytury, a w przypadku większej ilości osób zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania 70% najniższej emerytury przypadającego na osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy i ubiegania się o zawarcie umowy najmu:

- do poprawy warunków zamieszkiwania poprzez zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony uprawnione są osoby spełniające kryterium dochodowe oraz:
 - 1) zamieszkujące w mieszkaniu chronionym lub treningowym,
 - 2) bezdomne przebywające w centrach pomocy dla bezdomnych, w innych placówkach zapewniających pobyt osobom bezdomnym lub przybywające poza wymienionymi placówkami,
 - 3) zamieszkujące w altanach znajdujących się na terenie rodzinnych ogrodów działkowych lub w budynkach rekreacji indywidualnej,
 - 4) przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinach zastępczych, domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, domach pomocy społecznej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie, zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczych, których ostatnim miejscem zamieszkania było Miasto Bydgoszcz lub usamodzielnieni wychowankowie tych placówek,
 - 5) przebywające czasowo w pomieszczeniu nie będącym lokalem, z uwagi na utratę dotychczas zamieszkiwanego lokalu nienależącego do mieszkaniowego zasobu, z powodu działania siły wyższej, w tym zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub innego nie dającego się przewidzieć zdarzenia losowego,
 - 6) zamieszkujące w lokalach nienależących do mieszkaniowego zasobu znajdujących się w budynkach przeznaczonych do opróżnienia, zgodnie z decyzją organu nadzoru budowlanego,
 - 7) zamieszkujące w lokalach nie należących do mieszkaniowego zasobu znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku z inwestycją celu publicznego,
 - 8) odbywające bezwzględnie karę pozbawienia wolności w zakładach karnych i placówkach resocjalizacyjnych, których ostatnim miejscem zamieszkania było miasto Bydgoszcz,
 - 9) przebywające w pomieszczeniach, które nie są lokalami z wyjątkiem osób wymienionych w pkt 5,
 - 10) osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim zamieszkujące w budynku, w którym ciągi komunikacyjne uniemożliwiają dojazd wózkiem do lokalu lub zamieszkujące w lokalu nieposiadającym pomieszczeń higieniczno-sanitarnych lub, w których korzystanie z takich pomieszczeń jest utrudnione,
 - 11) osoby zamieszkujące lokale, w których na jedną zamieszkującą osobę przypada nie więcej niż 5m² powierzchni pokoi, a w przypadku osób zamieszkujących samotnie, nie więcej niż 10m² powierzchni pokoi; w przypadku samotnie zamieszkującej osoby niepełnosprawnej poruszającej się na wózku inwalidzkim, uważa się sytuację, w której powierzchnia zajmowanych pokoi nie jest większa niż 12m² natomiast w przypadku złożenia wniosku przez osobę, w której gospodarstwie domowym jest osoba lub osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim, powierzchnię pokoi przyjętą do obliczeń pomniejsza się o 12m² na każdą osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, a uzyskaną w ten sposób powierzchnię dzieli się przez liczbę pozostałych osób zamieszkujących w lokalu.
- do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego uprawnione są osoby spełniające, poza warunkami określonymi w ustawie, także kryterium dochodowe.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokali na czas nieoznaczony i lokali socjalnych:

- pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które nie są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu położonego na terenie Miasta Bydgoszczy lub na terenie gmin sąsiadujących, a jednocześnie spełniają któryś z następujących warunków (kryteriów):

1) potrzeba zaspokojenia ich potrzeb mieszkaniowych powstała wskutek klęski żywiołowej lub podobnego zdarzenia losowego o charakterze siły wyższej,
2) są najemcami opłacającymi w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, a wynajmowane przez nie lokale wymagają opróżnienia w związku z potrzebami miasta Bydgoszczy, w tym w związku z realizacją zamierzeń inwestycyjnych miasta Bydgoszczy,

3) ich miesięczny dochód nie przekracza

110 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

90 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

- pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które spełniają któryś z następujących warunków (kryteriów)

1) zamieszkują w budynkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, stwierdzone przez organ nadzoru budowlanego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia im lokalu zamiennego,

2) są najemcami opłacającymi w dniu wejścia w życie ustawy czynsz regulowany, a wynajmowane przez nie lokale wymagają opróżnienia w związku z potrzebami miasta Bydgoszczy, w tym w związku z realizacją zamierzeń inwestycyjnych Miasta Bydgoszczy,

3) ubiegają się o ponowne zawarcie kolejnej umowy najmu lokalu socjalnego jeżeli wykażą, że wobec jego osoby i osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym nadal zachodzą przesłanki uprawniające do zapewnienia im lokalu socjalnego przez Miasto Bydgoszcz,

- pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przeznaczonego do wynajmu na cele mieszkalne w wyniku adaptacji lub modernizacji pomieszczeń innych niż mieszkalne (strychów, pralni, suszarni, itp.) oraz pomieszczeń niezdatnych uprzednio do użytkowania, dokonanej przez osoby fizyczne na ich własny koszt, przysługuje osobom, które spełniają kryteria zawarte w § 7 ust. 2 uchwały z 26.10.2016 r. Nr XXXVI/704/16 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Bydgoszczy oraz dokonały tej adaptacji (odpowiednio: modernizacji, remontu) na podstawie i zgodnie z porozumieniem zawartym w tej sprawie z Wynajmującym.

Niekompletne wnioski będą odsyłane bez ich rozpatrzenia na adres do korespondencji podany we wniosku.

W przypadku niemożności uzyskania potwierdzenia danych przez którąś ze wskazanych osób/instytucji dopuszcza się złożenie oświadczenia przez samego Wnioskodawcę, niemniej Wnioskodawca winien załączyć wyjaśnienie przyczyn braku możliwości uzyskania tego potwierdzenia

Weryfikacja wniosków odbywa się w cyklach kwartalnych. W każdym kolejnym kwartale kalendarzowym weryfikacji podlegają kompletne wnioski złożone do końca pierwszego miesiąca tego kwartału kalendarzowego. W przypadku wniosków składanych za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego za datę złożenia wniosku uznaje się datę nadania przesyłki.

Wnioskodawca będący osobą samotną lub żyjący w związku niezalegalizowanym winien załączyć dokument potwierdzający jego stan cywilny.

Wnioskodawca posiadający dzieci w wieku do 18 lat lub 25 lat w przypadku dzieci uczących się winien załączyć kopię legitymacji szkolnej/studenckiej dziecka lub zaświadczenie szkoły/uczelni.

Potwierdzenie danych przez właściwy organ meldunkowy winno być dokonane nie wcześniej niż dwa miesiące przed dniem złożenia wniosku.

Wniosek niepełnoletniego Wnioskodawcy będącego wychowankiem domu dziecka lub zawodowej rodziny zastępczej winien zostać podpisany przez jego opiekuna prawnego.

Jeżeli sytuacja rodzinna lub mieszkaniowa przedstawiona we wniosku ulegnie zmianie, Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 1 miesiąca do uaktualnienia danych.

Korespondencję wysłaną na adres korespondencyjny podany we wniosku uznaje się za skutecznie doręczoną.

Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego uzależnione jest od wpłacenia kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności z tytułu najmu lokalu.

Podanie we wniosku nieprawdziwych danych będzie stanowiło podstawę do uchylenia się Administracji Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. od skutków prawnych zawartej umowy i konieczności wydania lokalu przez Wnioskodawcę.

15. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNISKODAWCY, MAŁŻONKA WNISKODAWCY/OSOBY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM POŻYCIU Z WNISKODAWCĄ* (*niepotrzebne skreślić)

Upoważniam Administrację Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania do Miejskiej Komisji Mieszkaniowej danych osobowych w związku z realizacją niniejszego wniosku.
Zapoznałem się z treścią pouczenia.

Data wypełnienia wniosku	Podpis Wnioskodawcy	Podpis małżonka Wnioskodawcy/osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą
--------------------------	---------------------	--





Bydgoszcz, dnia 26 stycznia 2017 r.

WOA-I. 0003.1.26 .2017

Pan
Tomasz Szymański
p.o. Dyrektora
Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej

Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XXXIX Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez **Radnego Panią/Pana Agnieszkę Bąk** wnioskiem podczas XXXIX Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 25 stycznia 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Radna poruszyła sprawę oświetlenia ul. Służowej, gdzie istnieje podwójne oświetlenie. Czy jest możliwość wyeliminowania lamp spółki Enea z pasa ruchu?

Proszę o przygotowanie odpowiedzi w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 6 lutego 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.1.26.2017.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta prześle podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do ZDMiKP.

Z poważaniem



ZASTĘPCA DYREKTORA



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Miroslaw KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, 09.02.2017

WOA-I.0003.1. 26.2017

UD-5041/32/17

Nr wpływu: 2216

**Pani
Agnieszka Bąk
Radna Miasta Bydgoszczy**

Dotyczy: możliwości wyeliminowania lamp spółki Enea z pasa ruchu.

Szanowna Pani Radna

odpowiadając na Pani wniosek zgłoszony podczas XXXIX sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 25 stycznia 2017r. uprzejmie informuję, że ulicę Śluzową oświetlają latarnie, których właścicielem jest *Enea Oświetlenie Sp. z o.o.*

Nowe latarnie wybudowane przez ZDMiKP nie zostały przyłączone do sieci elektrycznej przez lokalnego dystrybutora energii, który w sposób nieuprawniony uzależniał przyłączenie do sieci od wykupu istniejących urządzeń od *Enea Oświetlenie Sp. z o.o.*. Jednakże w tym roku nastąpi likwidacja spornej instalacji i uruchomienie gminnej.

Z pozdrowieniami

Miroslaw Kozłowicz





Bydgoszcz, dnia 26 stycznia 2017 r.

WOA-I.0003.1.27.2017

Pan

Tomasz Szymański

p.o. Dyrektora

Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej

Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XXXIX Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez **Radnego Panią/Pana Agnieszkę Bąk** wnioskiem podczas XXXIX Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 25 stycznia 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Radna pochwaliła „kocie oczka” na ulicy Nakielskiej. Radna pyta czy istnieje możliwość zastosowania ich na ul. Kolbego; czy jest plan wdrożenia ich w całym mieście?

Proszę o przygotowanie odpowiedzi w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 6 lutego 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.1.27.2017.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta prześle podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do ZDMiKP.

Z poważaniem



Key



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Miroslaw KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, 09.02.2017r

4122/32/17

Nr wpływu: 2219

WOA-I. 0003.1.27.2017

Pani

Agnieszka Bąk

Radna Rady Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego tzw. „kocich oczek”.

Szanowna Pani Radna,

w nawiązaniu do zgłoszonego przez Panią wniosku podczas XXXIX Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 25 stycznia 2017 r. uprzejmie informuję, że planowana jest przebudowa ulicy Maksymiliana Kolbego, w trakcie której zostanie wybudowany m.in. buspas. Przywołane prace mają na celu zwiększenie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Dodam, że w pozostałych obszarach miasta na przejściach dla pieszych, które są oceniane jako niebezpieczne, ZDMiKP zainstaluje elementy odblaskowe przed tzw. „zebrą”, potocznie „kocie oczka”. Miejsca te są wyznaczane poprzez przeprowadzanie analiz, wykonywanie pomiarów ruchu drogowego, a także na podstawie informacji od mieszkańców.

Z pozdrowieniami

Miroslaw Kozłowicz



Bydgoszcz, dnia 26 stycznia 2017 r.

WOA-I.0003.1.28.2017

Pan

Tomasz Szymański

p.o. Dyrektora

Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej

Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XXXIX Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez Radnego Panią/Pana Agnieszkę Bąk wnioskiem podczas XXXIX Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 25 stycznia 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Radna wskazała problem równania ul. Pszczelnej na Miedzyniu, gdzie w okresie roztopów jest bardzo niebezpiecznie. Radna uważa, iż to konieczność. Czy jest przewidywane jej równanie? W okresie zimy jest ślisko, chodniki są oblodzone, dlatego Radna prosi o odśnieżanie tej ulicy.

Proszę o przygotowanie odpowiedzi w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 6 lutego 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.1.28.2017.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta przekaze podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do ZDMiKP.

Z poważaniem





ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Mirośław KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, 21.02.2017r

WOA-I.0003.1.28.2017

Nr wpływu - 3300

Pani

Agnieszka Bąk

Radna Rady Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: wyrównania ulicy Pszczelnej.

Szanowna Pani Radno,

uprzejmie informuję, że Pani pytanie zostało skierowane do Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej. Z wyjaśnień pracowników ZDMiKP wynika, że po ustąpieniu niesprzyjających naprawom warunków pogodowych, ekipy utrzymaniowe zarządu dróg, poprawią stan nawierzchni opisanej przez Panią ulicy.

Dodam, że ZDMiKP wykonał odwodnienie powierzchniowe, zbierające wody opadowe z ulicy Pszczelnej. Przywołana w korespondencji ulica nie jest objęta „Planem operacyjnym zimowego utrzymania ulic 2016/2017”. Mimo to, na zgłoszenie mieszkańców, ZDMiKP interwencyjnie poprawia stan nawierzchni ulicy w okresie zimowym.

Z pozdrowieniami

Mirośław Kozłowiec



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Anna MACKIEWICZ

Bydgoszcz, dnia 6. kwietnia 2017 r.

WOA-I.0003.3.15.2017.


Pani
Agnieszka Bąk
Radna
Rady Miasta Bydgoszczy

Temat: odpowiedź na wniosek zgłoszony podczas XLI Sesji Rady Miasta Bydgoszczy.

W związku z Pani wnioskiem zgłoszonym podczas XLI Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 29 marca 2017 r., w sprawie skierowania pisma do Zarządu Rodzinych Ogrodów Działkowych dotyczącego przydziału lokalu dla rodziny Państwa informuję, że z uzyskanych w dniu 04.04.2017r. z Działu Mieszkaniowego ADM sp. z o. o. informacji wynika, że Państwo nie złożyli jeszcze wniosku o najem lokalu z zasobu miasta Bydgoszczy. Jak wskazano we wcześniejszej korespondencji pierwszy termin składania wniosków upływa 31 lipca 2017r., a nowa lista osób uprawnionych do otrzymania mieszkania opublikowana zostanie do końca miesiąca września br. Zatem, wystosowanie pisma do Zarządu ROD jest przedwczesne. W przypadku umieszczenia Państwa na liście uprawnionych możliwe będzie przesłanie informacji do Zarządu ROD z jednoczesną prośbą o umożliwienie rodzinie zamieszkiwania na działkach do momentu wskazania lokalu z zasobu gminy.

Kierowanie pisma do Zarządu działek w sprawie rodziny, która nie złożyła wniosku o najem lokalu z zasobu miasta Bydgoszczy jest na tym etapie nieuprawnione. Przypomnę bowiem, że innym rozwiązaniem problemów mieszkaniowych Państwa może być również wynajęcie mieszkania na wolnym rynku i uzyskanie od miasta dofinansowania w formie dodatku mieszkaniowego do płaconego czynszu i opłat za ten lokal.

z wyrazami szacunku

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Anna Mackiewicz



Bydgoszcz, dnia 30 marca 2017 r.

WOA-I.0003.3.15.2017

Pan
Wiesław Zawistowski
Dyrektor
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XLI Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez **Radnego Panią/Pana Agnieszkę Bąk** wnioskiem podczas XLI Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 29 marca 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Radna podziękowała Pani Annie Mackiewicz, Zastępcy Prezydenta Miasta, za spotkanie z rodziną zamieszkałą na terenie ogrodów działkowych oraz pisemną odpowiedź z dnia 23.2.br. Radna zwróciła się z prośbą o rozważenie skierowania pisma do Zarządu ROD z informacją, iż zasady przyznawania lokali mieszkalnych się zmieniły i z tego względu Zarząd działek powinien poczekać na przydział lokalu dla rodziny, a nie używać wobec ww. Rodziny zastraszających argumentów.

Proszę o przygotowanie odpowiedzi w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 10 kwietnia 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.3.15.2017.

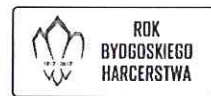
Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta przekaze podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do WGK.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Mackiewicz

Do wiadomości:
p. A. Mackiewicz
Zastępca Prezydenta Miasta

85- 102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1,
tel.: (52) 58 58 380 fax.: (52) 58 58 148
email: woa@um.bydgoszcz.pl,
www.bydgoszcz.pl



W. Zawistowski
30.03.2017



Bydgoszcz, dnia 27 kwietnia 2017 r.

WOA-I. 0003.4.33.2017

Pan
Tomasz Szymański
p.o. Dyrektora
Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej



Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XLIII Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez **Radnego Panią/Pana Agnieszkę Bąk** wnioskiem podczas XLIII Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 26 kwietnia 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Radna prosi o remont chodnika, który w szybkim tempie ulega degradacji, przy wjeździe na parking ul. Orlicza-Szulczyńska (przy ul. Nad Torem.)

Proszę o przygotowanie odpowiedzi, w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 8 maja 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.4.33.2017.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta przekaze podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do ZDMiKP .

Z poważaniem

z up. DYREKTORA WYDZIAŁU

D. Stasz

Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Miroslaw KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, dnia 10.05.2017 r.

WOA-I.0003.4.33.2017

**Pani
Agnieszka Bąk
Radna
Rady Miasta Bydgoszczy**

**Dotyczy: remontu chodnika przy wjeździe na parking zlokalizowany przy ul. Orlicza -
Szulczyńska .**

Szanowna Pani Radno,

w odpowiedzi na wniosek zgłoszony podczas XLIII Sesji Rady Miasta Bydgoszczy, w dniu 26 kwietnia 2017r. informuję, że remont fragmentu chodnika, który zlokalizowany jest przy wjeździe na parking przy ul. Orlicza –Szulczyńska został zrealizowany. Prace przeprowadzone zostały w dniu 08.05.2017 roku.

Ł. Sosna

Miroslaw Kozłowicz

Bydgoszcz, dnia 1 czerwca 2017 r.

WOA-I. 0003.6.53 .2017

Pan
Tomasz Szymański
p.o. Dyrektora
Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej



Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XLV Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez Radną **Panią/Pana Agnieszkę Bąk** wnioskiem podczas XLV Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 31 maja 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Radna po posiedzeniu Komisji i postulatów PTTK Janowo prosi o utwardzenie odcinka leśnego ul. Biwakowej - 1200 metrów.

Proszę o przygotowanie odpowiedzi, w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 12 czerwca 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.6.53.2017.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta przekaże podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do ZDMiKP.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Marta Estkowska



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Bydgoszcz, dnia 13 czerwca 2017 r.

WOA-I.0003.6.53.2017

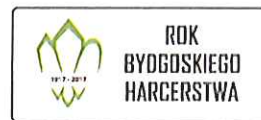
**Pani
Agnieszka Bąk
Radna
Rady Miasta Bydgoszczy**

Dotyczy: utwardzenia odcinka leśnego ul. Biwakowej.

W odpowiedzi na zgłoszony przez Panią wniosek podczas XLV Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 31 maja 2017 roku, dotyczący utwardzenia leśnego odcinka ulicy Biwakowej uprzejmie informuję, że realizacja rzeczonyj inwestycji nie występuje obecnie w planach inwestycyjnych miasta. Jej budowa nie znajduje się bowiem w „Wieloletnim programie utwardzenia ulic gruntowych zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy”. Plan został przyjęty na lata 2016 – 2018 na mocy Uchwały Rady Miasta, na podstawie analizy, której celem było wytypowanie najważniejszych ulic na poszczególnych osiedlach – na przykład takich, które połączą osiedla z drogami układu podstawowego. Jest to pierwsza edycja programu i planowana jest jego kontynuacja. Wówczas będzie możliwe wprowadzenie nowych lub skorygowanie obecnych kryteriów wyboru.

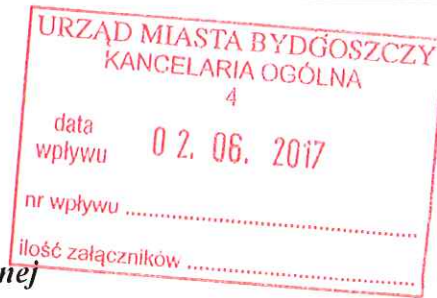
Dodam, że od 3 kwietnia 2017r. zgodnie z „Harmonogramem profilowania dróg gruntowych w 2017 roku” prowadzone są roboty mające na celu wyrównanie ulic gruntowych. Ulica Biwakowa została wyprofilowana w dniu 05.06.2017r. Harmonogram prac jest dostępny na stronie internetowej ZDMiKP pod adresem <http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/pl/drogi-miejskie/rownanie-drog-gruntowych>.

z powodzeniem
Rafał Bruski



Bydgoszcz, dnia 1 czerwca 2017 r.
WOA-I.0003.6.55.2017

Pan
Tomasz Szymański
p.o. Dyrektora
Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej



Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XLV Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez Radną **Panią/Pana Agnieszkę Bąk** wnioskiem podczas XLV Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 31 maja 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Radna prosi o rozszerzenie stacji Bydgoskiego Roweru Aglomeracyjnego w Oplawcu oraz do PTTK Janowo.

Proszę o przygotowanie odpowiedzi, w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 12 czerwca 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.6.55.2017.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta prześle podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do ZDMiKP.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU

Marta Estkowska



PREZYDENT BYDGOSZCZY
Rafał BRUSKI

Bydgoszcz, 12.06.2017 r.
WOA-I.0003.6.55.2017

Pani
Agnieszka Bąk
Radna Rady Miasta Bydgoszczy

Dotyczy: zlokalizowania nowych stacji rowerowych Bydgoskiego Roweru Aglomeracyjnego w Oplawcu i przy stancji PTTK Janowo

W odpowiedzi na wniosek zgłoszony przez Panią Radną podczas XLV Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 31 maja, dotyczący zlokalizowania nowych stacji rowerowych Bydgoskiego Roweru Aglomeracyjnego w Oplawcu i przy stancji PTTK Janowo, informuję, że Zespół ds. polityki rowerowej Miasta Bydgoszczy opracował kompleksowe rozmieszczenie stacji rowerowych w ramach planowanego roweru aglomeracyjnego na lata 2018 – 2020, zgodnie z którą w przyszłym roku powstanie 16 nowych stacji roweru miejskiego. Z uwagi na planowaną rozbudowę infrastruktury rowerowej nie są one zlokalizowane na terenie osiedli zachodnich.

W bieżącym roku Miasto uzyskało zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (ZRID) polegającej na budowie drogi rowerowej wzdłuż ul. Grunwaldzkiej. Dzięki nowej trasie rowerzyści z Okoła, Czyżkówka, Flisów i Osowej Góry bezpiecznie i komfortowo będą mogli dojechać do centrum Bydgoszczy. Wartość tej inwestycji szacowana jest na 3,5 mln zł. W tym roku rozpocznie się również rozbudowa ul. Grunwaldzkiej na odcinku od węzła Zachodniego do granic miasta (węzła na trasie S5). Częścią tego zadania jest także budowa dróg rowerowych. W ten sposób powstanie ponad 7-kilometrowa bezpieczna i komfortowa trasa rowerowa łącząca centrum z osiedlami Okole, Czyżkówko, Flisy i Osowa Góra. Gdy tylko zakończą się wspomniane inwestycje to Zespół ds. polityki rowerowej Miasta Bydgoszczy zostanie poproszone o opinię dot. lokalizacji nowych stacji. W tym celu w nowej umowie z wyłonionym w przetargu operatorem Bydgoskiego Roweru Aglomeracyjnego znajdzie się zapis o możliwości rozbudowy systemu w dowolnym momencie jest trwania.

Warto jednak zauważyć, że poszczególne stacje powinny stanowić spójny system umożliwiający korzystanie na odległościach zapewniających możliwość stosowania roweru miejskiego jako stały element transportu publicznego. Dlatego opiniując decyzję o rozmieszczeniu nowych stacji Zespół ds. polityki rowerowej analizuje takie parametry jak ilość mieszkańców w najbliższym otoczeniu stacji czy odległości do dotychczasowych stacji oraz ich obłożenie.

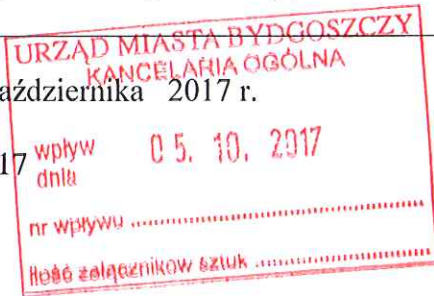
*z poważką wiceprezesa
Rafał Bruski*



Bydgoszcz, dnia 5 października 2017 r.

WOA-I.0003.9.53.2017

Pan
Tomasz Szymański
p.o. Dyrektora
Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej



Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na XLIX Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez **Radnego Panią/Pana Agnieszka Bąk** wnioskiem podczas XLIX Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 27 września oraz 4 października 2017 r., przekazuję treść w celu udzielenia odpowiedzi.

**Radna prosi o naprawę bardzo dziurawych ulic z jednego rejonu:
Orawskiej, Gminnej i Botanicznej.**

Proszę o przygotowanie odpowiedzi, w 2 egzemplarzach, w **terminie do dnia 16 października 2017r.** i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.: WOA-I.0003.9.53.2017.

Wydział Organizacyjno-Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza/Skarbnika Miasta przekaże podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do ZDMiKP .

Z poważaniem

ZASTĘPCA WYKONAWCY WYDZIAŁU
(Signature)
Esterowska



ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Mirosław KOZŁOWICZ

Bydgoszcz, dnia 17.10. 2017 r.

WOA-I.0003.9. 53.2017
UD-5014/288 /17
Nr wpływu: 21824

**Pani
Agnieszka Bąk
Radna Rady Miasta Bydgoszczy**

Dotyczy: naprawy nawierzchni ulic: Orawskiej, Gminnej i Botanicznej.

Szanowna Pani Radna,

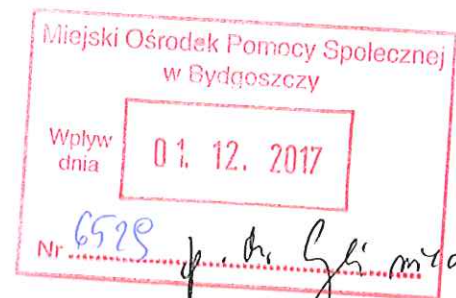
odpowiadając na Pani wniosek zgłoszony podczas XLIX Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 27 września oraz 4 października 2017 r. dotyczący naprawy nawierzchni ulic: Orawskiej, Gminnej i Botanicznej informuję, że Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej do 21 października br. wykona profilowanie opisanych ulic. Równanie zostanie wykonane z wykorzystaniem materiału z recyklingu (wiórków bitumicznych).

Z poważaniem
Mirosław Kozłowicz



Bydgoszcz, dnia 30 listopada 2017 r.
WOA-I. 0003.11.49.2017

Szanowna Pani
Renata Dębińska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy



Temat: dot. interpelacji, wniosków i zapytań zgłoszonych na Sesji

W związku ze zgłoszonym/ą przez Radną Rady Miasta Panią Agnieszkę Bąk pisemnie interpelacja podczas LII Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 29 listopada 2017 r., dot. propozycji instalacji w mieście tzw. „skrzynek pomocy”, przekazuję w załączeniu treść w celu udzielenia odpowiedzi.

Proszę o przygotowanie odpowiedzi, w 2 egzemplarzach, w terminie do dnia 11 grudnia 2017 r. i dostarczenie do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, pok. 302 A.

Przygotowując projekt odpowiedzi proszę użyć znaku sprawy nadanego przez komórkę merytoryczną tj.:
WOA-I.0003.11.49.2017.

Wydział Organizacyjno - Administracyjny po podpisaniu przez nadzorującego Prezydenta/Sekretarza /Skarbnika Miasta przekaże podpisaną odpowiedź w wersji elektronicznej zainteresowanemu Radnemu, Przewodniczącemu Rady Miasta oraz do MOPS.

Z poważaniem





ZASTĘPCA PREZYDENTA BYDGOSZCZY
Iwona WASZKIEWICZ

Bydgoszcz, dnia 12 grudnia 2017r.
WOA-I.0003.11.49.2017

Pani
Agnieszka Bąk
Radna Rady Miasta Bydgoszczy

Szanowne Pani Radno,

Odpowiadając na interpelację zgłoszoną podczas LII Sesji Rady Miasta Bydgoszczy w dniu 29 listopada br. uprzejmie informuję, że z zainteresowaniem oraz uwagą zapoznałam się z jego treścią. Inicjatywa uruchomienia tzw. „Skrzynki Pomocy” dla osób bezdomnych to pozytywny przykład działań zmierzających do wzbogacenia form prowadzonych w tym zakresie przez instytucje i placówki samorządowe.

Uznając możliwość przeniesienia tej idei również na grunt naszego miasta podjęta została decyzja o realizacji pomysłu. W najbliższych dniach Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wraz z Fundacją „Inkubator Społeczny” oraz przy wsparciu Urzędu Miasta przystąpi do prac organizacyjnych, wykonania skrzynki oraz ustalenia jej lokalizacji.

Pragnę jednocześnie poinformować, że aktualnie toczą się intensywne prace nad organizacją akcji „Wymiana Ciepła”, polegającej na ustawieniu w określonym miejscu wieszaka i zapewnieniu go ciepłymi ubraniami, w celu bezpłatnego ich pobierania przez osoby potrzebujące wsparcia, w tym zwłaszcza ubogich i bezdomnych.

Z poważaniem
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Iwona Waszkiewicz

