

Bydgoszcz dnia 17 listopada 2023 r.

Wynik konsultacji

projektu uchwały Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie „Programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”.

Konsultacje przeprowadzono w trybie uchwały Nr LXXIII/1105/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 22 września 2010 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.*

Zapowiedź konsultacji, na siedem dni przed ich rozpoczęciem, została umieszczona na stronie internetowej Miasta pod adresem www.bydgoszcz.pl/ngo; www.bcopw.pl; fb BCOPW Gdańska 5, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 2 października 2023 r. do 23 października 2023 r. Informacja o konsultacjach została udostępniona poprzez:

- umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Miasta pod adresem www.bydgoszcz.pl/ngo, www.bcopw.pl, fb BCOPW Gdańska 5, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy, gdzie został określony przedmiot, termin, formy konsultacji wraz z formularzem oraz numer telefonu do osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- wysłanie informacji pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, które są w bazie organizacji pozarządowych prowadzonej przez Miasto,
- wysłanie informacji pocztą elektroniczną do członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Bydgoszczy;

Konsultacje przeprowadzono w formie:

- otwartych 3 spotkań konsultacyjnych,
- formularza konsultacji zamieszczonego na stronie www.bydgoszcz.pl/ngo, www.bcopw.pl, fb BCOPW Gdańska 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

Ponadto z inicjatywy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Bydgoszczy odbyło się dodatkowe spotkanie konsultacyjne w Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera w których wzięło udział 11 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Projekt Programu współpracy został opracowany przez Zespół ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku /dalej: Zespół/ powołany Zarządzeniem nr 522/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy. W skład Zespołu weszli przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gremiów opiniodawczych i doradczych Prezydenta Miasta Bydgoszczy w tym przedstawiciele organizacji pozarządowych.

We wskazanym wyżej terminie w konsultacjach wzięło udział 50¹ organizacji pozarządowych. Uwagi wpłynęły od 6 podmiotów uprawnionych do konsultacji /zał. 1/, które zgłosiły 42 uwagi z których Zespół odrzucił 27.

Więcej uwag we wskazanym terminie nie wpłynęło do Biura Aktywności Społecznej.

W dniu 24 października br. odbyło się posiedzenie *Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku*, podczas którego dyskutowano nad uwagami do projektu.

Wypracowany dokument został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Bydgoszczy w dniu 8 listopada 2023 r.

Wynik konsultacji został umieszczony na stronie www.bydgoszcz.pl/ngo, www.bcopw.pl, www.facebook.com/bydngo, BCOPW Gdańska 5, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy.

Konsultacje uważa się za ważne. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla władz Miasta.

¹ Fundacja Poruszenie, Komisja Dialogu Obywatelskiego, Fundacja Kultury Yakiza, Stowarzyszenie MałySsak, KFS, Bydgoski Ruch Miejski, Stowarzyszenie Miłośników Tańców w Kręgu Tańców Etnicznych oraz Terapii Tańcem Ajde Jano, Bydgoska Grupa OTOP, Fundacje Chcę Pomagać, Stowarzyszenie Feliks, Fundacja 12 Kamienica, Fundacja GroWspace, Fundacja OTC, Slavos- Słowiańska Pracownia Kultury i Dialogu, Stowarzyszenie Dzięki Wam, PZERIj Koło Wzgórze Wolności, Stowarzyszenie Rozwoju Talentów CODEBY, ZHP Hufiec Bydgoszcz, Towarzystwo Polsko-Niemieckie, Dwie Skąły, Stowarzyszenie na rzecz wsi Kozielce i Okolic, Stowarzyszenie Wspólny Cel, Fundacja Cudowianki, Stowarzyszenie Sami Swoi- Rodziny Zastępcze, Stowarzyszenie Gospodarstw Opiekuńczych Województwa Kujawsko- Pomorskiego, Stowarzyszenie Waleczne Jedyńki, Fundacja Tamburmajów, Stowarzyszenie Prometeja, Stowarzyszenie Klub „Marzenie” 50 +, ZHR, Akademia Patriotyczna „Gawęda”, Stowarzyszenie łatwo Pomagać, Polskie Towarzystwo Numizmatyczne Oddz. Bydgoszczy, Stowarzyszenie Fordońska Kopalnia Pomysłów, Polski Związek Głuchych Oddział Kujawsko- Pomorski w B-szczy, Stowarzyszenie z Potrzeby Serca, Maltańska Służba Medyczna, Dum Spiro Spero, Dignitate, PCK, Stowarzyszenie Siła Otwartych Serc, Stowarzyszenie Get Up, Klub Sportowy Niewidomych Łuczniczka Bydgoszcz, Stowarzyszenie Propozycja, Stacja Akceptacja, Fundacja Kolor Serca, Rotary Stare Miasto, Stowarzyszenie Modrzew, Alarm Smogowy, KPOWES.

| | | | | |
|----|--|--|---|--|
| | | dodajemy pod nowym regulaminem AD. (zał. 1) | | |
| 2. | Sposób oceny realizacji Programu Pkt.3 W całości | Rozdział 9 Sposób oceny realizacji Programu Pkt.3 Opis proponowanych zmian dot. Sposobów oceny realizacji Programu podajemy pod tabelką ze względu na objętość AD.2 (zał.2) | W obecnej chwili sposób oceny realizacji programu polega na podsumowaniu podstawowych danych. W załączonych nowych tabelach podajemy pogłębione sposoby oraz matematyczne wzory mierzenia rezultatów, a także skalę w jakich założone rezultaty zostały wykonane w roku poprzednim i bieżącym | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i> Przedstawiciel wnioskodawcy wycofał proponowaną zmianę. Stanowisko zespołu: sposób oceny realizacji programu rocznego i wieloletniego będzie przedmiotem konsultacji podczas przygotowania wieloletniego Programu Współpracy Miasta Bydgoszczy z NGO. |

2) Spotkanie konsultacyjne projektu dokumentu w dniu 14.10.2023 r. w Centrum Nauki i Kultury Młyny Rothera zorganizowane z inicjatywy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Bydgoszczy

| Lp. | Aktualny zapis w projekcie Programu wraz z numerem paragrafu i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu - <i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Uzasadnienie (<i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Stanowisko zespół ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 |
|-----|---|---|--|--|
| 3. | Rozdział 2. 1. j) opracowanie diagnozy środowiska bydgoskich organizacji pozarządowych. | Opracowanie wieloletniego programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. | Diagnoza została przygotowana. W tym momencie przed Miastem i organizacjami stoją inne wyzwania. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Stanowisko zespołu: rozdz. 2 pkt dodać e w brzmieniu: podjęcie działań mających na celu opracowanie Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego |
| 4. | Rozdział 2. 1. g) wspieranie i promocję działalności podmiotów ekonomii społecznej; | Wspieranie działalności organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej | Punkt jest zbyt ogólny. Jest to propozycja dookreślenia działań. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Stanowisko zespołu: zredagować rozdz. 2 pkt g w brzmieniu wspieranie i promocję działalności organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej. |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | | | |
| 5. | Rozdział 2. 3. e) [podpunktu nie ma w projekcie] | Diagnoza potrzeb lokalowych i opracowanie zasad wynajmu przestrzeni/godzin coworkingowych w BCOPW | Jest problem z wynajmem lokali od ADM, są to lokale w złym stanie, do remontu, na który nie stać organizacji. W trakcie spotkania pojawiła się potrzeba z jednej strony przestrzeni magazynowej, z drugiej możliwości „wynajęcia biurka” w jakieś przestrzeni. Propozycja, by zacząć od godzin coworkingowych w BCOPW, gdzie można przyjść i spokojnie popracować. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Stanowisko Zespołu: -dodać zapis w rozdz. 6 pkt b tiret 8 : <i>w tym przestrzeni coworkingowych,</i> -dodać w rozdz. 2 pkt 2 dodać f w brzmieniu: <i>podjęcie działań mających na celu opracowanie zasad udostępnienia przestrzeni mie. dla NGO.</i> |
| 6. | Rozdział 5. 1. Współpraca na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych i wolontariatu oraz wspieranie działań na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego. 2. Wspieranie działań wspomagających rozwój wspólnot i | 1. Wspieranie działań doradczych i pomocy technicznej dla mieszkańców mieszkających w budynkach z piecami bezklasowymi. 2. Badanie wpływu prowadzonych inwestycji w mieście na drzewa. 3. Umożliwienie organizacjom pozarządowym prowadzenia mieszkań interwencyjnych. 4. Przeciwdziałanie kryzysom zdrowia psychicznego. 5. Wspieranie edukacji pozaformalnej | Są to priorytety wypracowane przez organizacje pozarządowe podczas spotkania konsultacyjnego. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Stanowisko Zespołu: Priorytety to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>społeczności lokalnych.</p> <p>3. Rozwój i wyrównywanie szans społecznych mieszkańców Bydgoszczy w szczególności poprzez zadania pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.</p> <p>4. Działania na rzecz równego traktowania oraz ochrony ludności i praw człowieka, swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.</p> <p>5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.</p> <p>6. Działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.</p> <p>7. Wspieranie inicjatyw na rzecz kultury i</p> | <p>prowadzonej przez organizacje pozarządowe i działalności pożytku publicznego.</p> <p>6. Integracja migrantów.</p> <p>7. Pomoc techniczna i doradcza dla mieszkańców Bydgoszczy mieszkających w budynkach z piecami bezklasowymi.</p> <p>8. Działania aktywizujące młodzież i osoby starsze.</p> | | <p>art. 5a ust 4 u. u.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy.</p> <p>Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności ngo- sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.</p> <p>Natomiast zaproponowane priorytety dotyczą zadań wpisujących się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>dziedzictwa narodowego.</p> <p>8. Wspieranie działań w zakresie edukacji i wychowania.</p> <p>9. Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.</p> <p>10. Profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.</p> <p>11. Ochrona i promocja zdrowia.</p> <p>12. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.</p> <p>13. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, z uwzględnieniem projektów międzypokoleniowych.</p> <p>14. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.</p> <p>15. Wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej i międzynarodowej.</p> <p>16. Wspieranie działalności na rzecz</p> | | | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | <p>turystyki i krajoznawstwa.</p> <p>17. Działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.</p> <p>18. Działania na rzecz integracji cudzoziemców.</p> | | | |
| 7. | <p>Rozdział 6.</p> <p>4.</p> <p>informowanie i promocja działań organizacji pozarządowych w szczególności poprzez: stronę www.bcopw.pl, transmisje na żywo na kanale YouTube oraz fb BCOPW Gdańska 5, cykl 8 BCOPW Tworzą Ludzie, cykliczne wydarzenia min. Piknik Bydgoskich Organizacji Pozarządowych, galę Bydgoski Wolontariusz Roku, Forum Inicjatyw Pozarządowych, Forum Dużej Rodziny, Maj Mam, Akcję „Mój 1 % Zostaje w Bydgoszczy, Seniorada – tydzień międzypokoleniowy;</p> | <p>informowanie i promocja działań organizacji pozarządowych w szczególności poprzez: stronę www.bcopw.pl, umieszczanie otwartych wydarzeń organizowanych w BCOP w kalendarium miasta, transmisje na żywo na kanale YouTube oraz fb BCOPW Gdańska 5, cykl 8 BCOPW Tworzą Ludzie, cykliczne wydarzenia min. Piknik Bydgoskich Organizacji Pozarządowych, galę Bydgoski Wolontariusz Roku, Forum Inicjatyw Pozarządowych, Forum Dużej Rodziny, Maj Mam, Akcję „Mój 1 % Zostaje w Bydgoszczy, Seniorada – tydzień międzypokoleniowy;</p> <p>- dodatkowa przestrzeń lokalowa dla organizacji pozarządowych,</p> <p>- zamieszczaniu informacji o konkursach krajowych i międzynarodowych na stronie bcopw.pl,</p> <p>- wsparcie organizacji pozarządowych w docieraniu do odbiorców ich</p> | <p>Warto, by osoby szukające wydarzeń na stronie miasta, mogły również znaleźć w tym samym miejscu wydarzenia organizowane przez organizacje pozarządowe w BCOPW. Potrzebna jest dodatkowa przestrzeń magazynowa dla organizacji pozarządowych.</p> <p>UMB ma możliwość dotarcia do np. nauczycieli bydgoskich szkół czy osób mieszkających w budynkach ogrzewanych piecami bezklasowymi – często te kontakty działają lepiej, niż akcje informacyjne prowadzone wyłącznie przez organizacje.</p> <p>Kalendarz na stronie bcopw.pl jest nieczytelny, trudno znaleźć tam informacje. Warto, by była w kalendarzu zaznaczona dostępność sal (kiedy są wolne, nie tylko kiedy zajęte) w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający samodzielnie się zorientować co się dzieje w BCOP i kiedy.</p> | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko Zespołu: Rozdz. 6 pkt 4 obejmuje wskazane zadania. Pozostałe, które nie są przedmiotem konsultacji zostały przekazane według właściwości do Biura Aktywności Społecznej.</p> |

| | | | | |
|----|---------------|---|---|---|
| | | <p>działań,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie czytelnego kalendarza na stronie bcopw.pl | | |
| 8. | Rozdział 6.6. | <p>[rozwinięcie]</p> <ul style="list-style-type: none"> - granty interwencyjne, - stypendia, - finansowanie wieloletnie, | <p>Warto rozwinąć ten punkt o konkretne formy grantów takie jak granty interwencyjne czy stypendia, nie tylko kulturalne ale z różnych dziedzin (techniczne, matematyczne, związane ze sztuczną inteligencją itd.), by wiele młodych ludzi mogło znaleźć wsparcie dla swoich pasji.</p> | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptację Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu: Współpracę finansową z organizacjami pozarządowymi reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 19 a- tryb uproszczony oraz art. 12-tj. otwarty konkurs ofert oraz art. 12 z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 9. | Rozdział 8. Planowana wysokość środków przewidziana na zadania publiczne wynosi 36 306 622,00 zł. | Planowana wysokość środków finansowych przewidziana na realizację zadań publicznych wynosi co najmniej 36 306 622,00 zł. | Jest to dobra praktyka z innych miast, dopuszczająca, że może być więcej środków przeznaczonych na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe i prowadzące działalność pożytku publicznego. | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptację Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu: Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Miasta na rok 2024.</p> |
| 10. | Rozdział 11 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Str. 13 i 14 Cały rozdział - Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert | Rozdział 11 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w Rozdział 11 Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych (dalej KK) do oceny/opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych przez Miasto Bydgoszcz otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Str.13 i 14 i dalej... Opis proponowanych zmian dot. Regulaminu Prac Komisji W obecnej chwili Program jako najważniejszy dokument dot. współpracy NGO's i Miasta Bydgoszczy nie precyzuje w odpowiedni sposób zasad działania komisji konkursowych (Regulamin działania Komisji Konkursowych) nie zawiera wzoru deklaracji bezstronności, oraz ramowej karty oceny ofert wraz z opisem. | <p>W obecnej chwili Program jako najważniejszy dokument dot. współpracy NGO's i Miasta Bydgoszczy nie precyzuje w odpowiedni sposób zasad działania komisji konkursowych (Regulamin działania Komisji Konkursowych) nie zawiera wzoru deklaracji bezstronności, oraz ramowej karty oceny ofert wraz z opisem.</p> | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu:</p> <p>dodać w rozdz. 11. Pkt zapis: <i>Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom zgłoszonym podczas konsultacji projektu Programu, planuje się powołać Zespół roboczy, który przygotuje rekomendacje zmian w dokumentacji regulującej pracę komisji konkursowej.</i></p> <p>Powyższy zapis jest zgodny z oczekiwaniem przedstawiciela wnioskodawcy- Komisji Dialogu Obywatelskiego , który wycofał propozycje w pierwotnej formie zgłoszonej w formularzu.</p> |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | bezstronności, oraz ramowej karty oceny ofert wraz z opisem. otwartych konkursach ofert Konkursowych pod tabelką ze względu na objętość AD.1 Do programu należy również dodać załączniki nr. 1 oraz 2 Załączniki dodajemy pod nowym regulaminem AD. (zał. 1) | | |
| 11. | Sposób oceny realizacji Programu Pkt.3 W całości | Rozdział 9 Sposób oceny realizacji Programu Pkt.3 Opis proponowanych zmian dot. Sposobów oceny realizacji Programu podajemy pod tabelką ze względu na objętość AD.2 (zał.2) | W obecnej chwili sposób oceny realizacji programu polega na podsumowaniu podstawowych danych. W załączonych nowych tabelach podajemy pogłębione sposoby oraz matematyczne wzory mierzenia rezultatów, a także skalę w jakich założone rezultaty zostały wykonane w roku poprzednim i bieżącym | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Przedstawiciel wnioskodawcy wycofał proponowaną zmianę. Stanowisko zespołu: sposób oceny realizacji programu rocznego i wieloletniego będzie przedmiotem konsultacji podczas przygotowania wieloletniego Programu Współpracy Miasta Bydgoszczy z NGO. |

Dodatkowe uwagi:

Rozdział 2. Należy ograniczyć cele programu. Maksymalnie 7 działań najważniejszych w danym roku. W tym momencie cele są zbyt szerokie.

12. Stanowisko Zespołu:

Priorytety to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami art. 5a ust 4 u. u.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy. Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności ngo- sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.

Natomiast zaproponowane priorytety dotyczą zadań wpisujących się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych.

W sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu, powinna znaleźć się informacja o tym, ile organizacji zrezygnowało z organizacji wydarzenia ze względu na brak miejsca w wybranym terminie.

*13. Stanowisko Zespołu:
Brak miarodajnych danych.*

Rozdział 6. Warto określić kwotę małych grantów.

14. Stanowisko Zespołu:

Stanowisko Zespołu: Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Miasta na rok 2024.

Warto by zapowiedź konsultacji pojawiała się wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji. Proponuję 14 dni. Jeśli pierwsze spotkania konsultacyjne są w pierwszych dniach, często jest to zbyt krótki termin, by znaleźć czas w kalendarzu i przygotować się do konsultacji.

*15. Stanowisko Zespołu:
Uwaga zostanie wzięta pod uwagę przy konsultacjach na rok 2025*

3) Fundacja Yakiza

| Lp. | Aktualny zapis w projekcie Programu wraz z numerem paragrafu i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu- <i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Uzasadnienie (<i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Stanowisko zespół ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 |
|-----|---|---|--|--|
| 16 | 2. Cele Programu. W całości zredefiniować i dodać sugerowane zmiany | 2. Cele programu. Trzeba ograniczyć cele - maksymalnie 7 działań, które będą najważniejsze w danym roku. W tym momencie są zbyt ogólne. | Wszystkie podpunkty zbyt ogólne. Niezbędne jest dodanie szczegółowego planu realizacji, inaczej nie ma czego po roku porównywać i nie wiadomo czy program spełnia swoje założenia i w jakim stopniu. | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Priorytety to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami art. 5a ust 4 u. o.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy.</p> <p>Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności NGO-sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.</p> <p>Natomiast zaproponowane priorytety dotyczą zadań wpisujących się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych.</p> <p>Stanowisko Zespołu:</p> |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 17 | | Rozdział 2. pkt. 1. g) wspieranie działalności NGO i ekonomii społecznej, | | <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko zespołu: zredagować rozdz. 2 pkt g w brzmieniu <i>wspieranie i promocję działalności organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej.</i></p> |
| 18 | | j) opracowanie diagnozy środowiska bydgoskich organizacji pozarządowych. - zadanie zostało zrealizowane, aktualnie czekamy na publikację raportu. Punkt jest do wykreślenia. | | <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Punkt usunąć.</p> |
| 19 | | h) Może w tym punkcie powinna pojawić się informacja o potrzebie przygotowania wieloletniego programu współpracy miasta z NGO. Zbadanie potrzeb lokalowych organizacji i opracowanie zasad wynajmu przestrzeni. | | <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Dopisać w rozdz. 2 pkt 2 f w brzmieniu: <i>podjęcie działań mających na celu opracowanie zasad udostępnienia przestrzeni miejskiej dla NGO.</i></p> |
| 20 | | 9. Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka. - dodatkowy podpunkt o wspieraniu NGO adekwatny do tego punktu | | <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Stanowisko Zespołu: Propozycja zapisu jest zawarta w obszarze pkt 9/ rozdz.5 w brzmieniu <i>Działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka</i></p> |

| | | | | |
|----|---|---|-----|--|
| 21 | Rozdział 5. W całości zredefiniować i poddać dyskusji w kontekście propozycji obok. | Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne. Jest ich aż 18! Powinno się je Wszystkie podpunkty zbyt ogólne. Niezbędne jest dodanie szczegółowego planu realizacji, inaczej nie ma czego po roku porównywać i nie wiadomo czy program spełnia swoje założenia i w jakim stopniu. j.w kontekście propozycji obok. Rozdział 6. 1.Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy. ograniczyć, tak samo jak cele programu. Wsparcie edukacji pozaformalnej prowadzonej przez NGO Konkretne problemy na rok 2024: - smog - pomoc techniczna i doradcza dla mieszkańców z piecami - badanie wpływu inwestycji w mieście na drzewa, wpracowanie sposobów docierania do grup docelowych dla działań NGO [przykład: wykorzystanie Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków i możliwość kontaktu przez UMB z osobami mieszkającymi w najbardziej emisyjnych budynkach] - - mieszkania interwencyjne, - działania skierowane do młodzieży (13-30 lat) i osób 50+, komunikacja z tymi osobami, - przeciwdziałanie kryzysom zdrowia psychicznego, - edukacja nieformalna prowadzona przez NGO, zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży (może za projekty nawet w innej tematyce, mające w działaniach zaplanowaną profilaktykę czy inne działania związane ze zdrowiem psychicznym, powinny być dodatkowe punkty?), - - włączanie migrantów w działania (może powinny być za to dodatkowe punkty?), | Jw. | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu:</p> <p>Priorytety to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami art. 5a ust 4 u. u.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy.</p> <p>Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności ngo- sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.</p> <p>Natomiast zaproponowane priorytety dotyczą zadań wpisujących się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych</p> |
|----|---|---|-----|--|

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 22 | Rozdział 6. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy. | Rozdział 6. Pozafinansowe formy współpracy: 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy. Należy corocznie określić mierniki, wskaźniki do osiągniętych celów - granty, konkursy, patronaty etc. np. ile wydarzeń w BCOP, jakie zapotrzebowanie na lokale (ile odmów/rezygnacji było w BCOP) | | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu: Określenie zaproponowanych mierników powinno być poprzedzone odpowiednimi konsultacjami podmiotów UMB współpracujących z organizacjami pozarządowymi. Powyższe będzie przedmiotem prac nad wieloletnim programem współpracy Miasta z NGO.</p> |
| 23 | 2. W celu świadczenia wszechstronnej pomocy organizacjom pozarządowym w niżej wymienionych sferach działa BAS oraz BCOPW. | W celu świadczenia wszechstronnej pomocy organizacjom pozarządowym w niżej wymienionych sferach działa BAS oraz BCOPW w tym wspieranie działań w sprawie lepszej komunikacji między NGO a UM Bydgoszcz – dedykowane, otwarte dyskusje w BCOP, informacje w kalendarium miasta, | | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu: Uwagi przekazane wg. właściwości do Biura Aktywności Społecznej</p> |
| 24 | 4. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer: | 4. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą sfer: - programy dot. dodatkowej przestrzeni lokalowej dla ngos, -informacje o konkursach krajowych i unijnych (uaktualniane) na stronie BCOPiW - aktywizacja młodzieży - rozwój, mentoring, animacja, - wysyłanie informacji do grup odbiorców fundacji (np. informacja od Bydgoskiego Alarmu Smogowego do osób | | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu:</p> |

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| | | mieszkających w najbardziej emisyjnych budynków wysłana przez UMB) | | Uwagi zawierają zapisy rozdz. 6. formy współpracy. Ponadto Miasto Bydgoszcz nie dysponuje narzędziami do wysyłania informacji do grup konkretnych odbiorców konkretnych organizacji pozarządowych. Informacje są zamieszczane na ogólnodostępnych portalach/ w tym strona i fb Miasta/- na wniosek zainteresowanych NGO-sów. |
| 25 | Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach: | 5. 5. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach: - Interwencyjne granty dla młodych i nowoutworzonych organizacji - określenie kwoty małych grantów - stypendia dla dla młodych ludzi chcących rozwijać swoje pasje w różnych dziedzinach | | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i> Stanowisko Zespołu: Współpracę finansową z organizacjami pozarządowymi reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 19 a- tryb uproszczony oraz art. 12-tj. otwarty konkurs ofert oraz art. 12 z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. |
| 26 | | określenie stałych warunków wynajmu lokali dla NGO, | | Stanowisko Zespołu: -dodać w rozdz. 2 pkt 2 dodać f w brzmieniu: podjęcie działań mających na celu opracowanie zasad udostępnienia przestrzeni miejskiej dla NGO. |
| 27 | | - wieloletnie dofinansowania na konkretne działania z różnych obszarów - kwoty dotacji określone są w sposób precyzyjny, z podaniem minimalnej dotacji „nie mniej niż” | | Stanowisko Zespołu: Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach Programu określać będzie budżet Miasta na rok 2024. |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 28 | <p>Rozdział 10. 2. Zarządzeniem nr 504/2022 Prezydent Miasta Bydgoszczy powołał zespół ds. przygotowania projektu programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku. W skład zespołu weszli przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gremiów opiniodawczych i doradczych Prezydenta Miasta Bydgoszczy w tym przedstawiciele organizacji pozarządowych.</p> | <p>Rozdział 10. 2. Zarządzeniem nr 504/2022 Prezydent Miasta Bydgoszczy powołał zespół ds. przygotowania projektu programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku. W skład zespołu weszli przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gremiów opiniodawczych i doradczych Prezydenta Miasta Bydgoszczy w tym przedstawiciele organizacji pozarządowych. (W zarządzeniu dot konsultacji powinien być określony tryb powołania zespołu - przedstawiciele jakich gremiów powinna wywodzić się reprezentacja organizacji pozarządowych oraz w jaki sposób organizacje powinny być powiadamiane o możliwości uczestniczenia w zespole, w jaki sposób zespół zostaje powołany, z ilu członków taki zespół się składa i jaka jest jego struktura przedstawicielska)</p> | | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptację Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>stanowisko Zespołu: Uwaga zostanie uwzględnione w materiałach planistycznych dot. projektu Programu na rok 2025.</p> |
| 29 | <p>5. Przebieg konsultacji: a) zapowiedź konsultacji, na siedem dni przed ich</p> | <p>Przebieg konsultacji: a) zapowiedź konsultacji, na 14 dni przed ich rozpoczęciem, została umieszczona na stronie internetowej Miasta pod adresem www.bydgoszcz.pl/ngo; www.bcopw.pl; fb BCOPW Gdańska 5, w</p> | | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz</i></p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| rozpoczęciem, została umieszczona na stronie internetowej Miasta pod adresem www.bydgoszcz.pl/ngo ; www.bcopw.pl ; fb BCOPW Gdańska 5, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ; | Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ; | | z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Stanowisko Zespołu: Uwaga zostanie wzięta pod uwagę przy konsultacjach na rok 2025 |
|--|---|--|--|

4) Stowarzyszenie Matyssak

| Lp. | Aktualny zapis w projekcie Programu z numerem paragrafu i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu - <i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Uzasadnienie (<i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Stanowisko zespół ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 |
|-----|--|--|---|--|
| 30 | Rozdział 2. Cele programu. | Ograniczyć cele do max. działań, priorytetowych w danym roku. | W tej chwili punkty są zbyt Ogólne. Przyda się opracowanie Punktów na podstawie Konsultacji z NGO-sami. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Priorytety to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami |

| | | | | |
|----|---------------------|--|---|---|
| | | | | <p>art. 5a ust 4 u. u.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy.</p> <p>Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności ngo- sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.</p> <p>Natomiast zaproponowane priorytety dotyczą zadań wpisujących się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych</p> |
| 31 | Rozdział 2. pkt. 1. | Dopisać punkt: wspieranie działalności NGO i ekonomii społecznej, | Wspieranie NGO jest jednym z priorytetów, dlatego zadanie to powinno zostać uwzględnione. | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko Zespołu: zredagować rozdz. 2 pkt g w brzmieniu: <i>wspieranie i promocję działalności organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej.</i></p> |
| 32 | Rozdział 2 | Wykreślić punkt j może dodać punkt o konieczności zbadanie potrzeb lokalowych organizacji i opracowanie zasad wynajmu przestrzeni. | Zadanie już zostało wykonane. Można je powtórzyć na koniec kadencji RDPP | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> |

| | | | | |
|----|----------------------|---|---|---|
| | | | | <p>Stanowisko Zespołu:</p> <p>Dopisać w rozdz. 2 pkt 2 dodać f w brzmieniu: <i>podjęcie działań mających na celu opracowanie zasad udostępnienia przestrzeni miejskiej dla NGO.</i></p> |
| 33 | Rozdział 6, punkt 4 | <p>wpieranie komunikacji między NGO a urzędnikami - otwarte wydarzenia w BCOPW, w kalendarium miasta</p> <p>informacje o konkursach krajowych i unijnych (stałe i aktualne), może przekazywane w formie alertów (mail, sms) wysyłanie informacji do grup odbiorców organizacji</p> <p>określenie mierników, wskaźników do celów - granty, konkursy, patronaty etc.</p> <p>Ile wydarzeń w BCOPW, jakie zapotrzebowanie na lokale (ile odmów/rezygnacji było w BCOPW)</p> | <p>Komunikacja NGO z miastami stopniowo się poprawia, zaproponowane punkty mogłyby jeszcze usprawnić. Z uwagi na fakt iż os. Pracujące w NGO Robią to często w prywatnym Czasie, takie alerty znacznie Ułatwiłyby im działania.</p> <p>Ewidencja wydarzeń w BCOPW W ogólnie dostępnym edytowalnym kalendarzu bar ułatwiłaby działalność organizacjom korzystającym z NGO.</p> | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptację Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu:</p> <p>Rozdz. 6 pkt 4 obejmuje wskazane zadania. Pozostałe, które nie są przedmiotem konsultacji zostały przekazane według właściwości do Biura Aktywności Społecznej.</p> |
| 34 | Rozdział 6. Punkt 5. | <p>Interwencyjne granty dla młodych i niedoświadczonych organizacji wieloletnie dofinansowania na konkretne działania</p> | <p>Mogłyby to zachęcić ludzi do zakładania nowych organizacji i zdecydowanie pomogłyby w rozwoju.</p> <p>Wielka ulga dla wielu organizacji Są organizacje, które mogłyby opłacać lokal, ale tylko przy preferencyjnych stawkach. Obecne ceny są raczej nie do przyjęcia dla wielu NGO-sów</p> | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i></p> <p>Stanowisko Zespołu:</p> <p>Współpracę finansową z organizacjami pozarządowymi reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 19 a- tryb uproszczony oraz art. 12-tj. otwarty konkurs ofert oraz art. 12 z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego,</p> |

| | | | | |
|----|------------|--|--|--|
| 35 | | wynajmowanie lokali należących do miasta po preferencyjnych cenach | | <p>które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko Zespołu: -dodać w rozdz. 2 pkt 2 dodać f w brzmieniu: <i>podjęcie działań mających na celu opracowanie zasad udostępnienia przestrzeni miejskiej dla NGO.</i></p> |
| 36 | Rozdział 5 | <p>Priorytetowe dla Stowarzyszenia Małyssa są następujące zadania: Wspieranie rodziców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb matek karmiących oraz rodziców borykających się z kryzysami zdrowia psychicznego Wsparcie osób w kryzysach zdrowia psychicznego oraz wychodzących z tych kryzysów a także profilaktyka zdrowia psychicznego Mieszkania interwencyjne dla os. Wychodzących z kryzysów i ofiar przemocy Kwestie klimatyczne (przede wszystkim smog w mieście oraz ochrona drzew) Działania skierowane do młodzieży (13-30 lat) oraz do rodziców wpracowanie sposobów docierania do grup docelowych dla działań NGO Edukacja obywatelska dzieci i młodzieży Przeciwdziałanie przemocy domowej</p> | <p>Są to zadania, które zgodne są z naszą działalnością statutową. Poza tym, już W poprzednich konsultacjach Małyssak Postulował o to, by punkty zw. Z priorytetami były mniej ogólne za to Wskazujące na konkretne problemy.</p> | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko Zespołu: Priorytety to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami art. 5a ust 4 u. u.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy.</p> <p>Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności ngo- sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.</p> <p>Natomiast zaproponowane priorytety dotyczą zadań wpisujących</p> |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | | | się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych |
| 37 | | Ujednolicenie regulaminu dla wszystkich konkursów ofert, rozbudowanie go, włączenie deklaracji bezstronności dla komisji konkursowych, tak, by każdy wiedział co podpisuje i jakie kryteria powinien spełnić. Wg sugestii KDO, regulamin komisji powinien być załącznikiem do programu współpracy, czego Małyssak się przychyła. | To ułatwi współpracę i działalność organizacji. Sprawí, że procedury będą bardziej przejrzyste i dostępne. | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana uzyskała akceptację Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko Zespołu:</p> <p>w formie : dodać w rozdz. 11. Pkt zapis: <i>Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom zgłoszonym podczas konsultacji projektu Programu, planuje się powołać Zespół roboczy, który przygotowuje rekomendacje zmian w dokumentacji regulującej pracę komisji konkursowej.</i></p> <p>Powyższy zapis jest zgodny z oczekiwaniem przedstawiciela wnioskodawcy- Komisji Dialogu Obywatelskiego , który wycofał propozycje w pierwotnej formie zgłoszonej w formularzu.</p> |

5) Krajowe Forum Samorządowe

| Lp. | Aktualny zapis w projekcie Programu wraz z numerem paragrafu i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu- <i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Uzasadnienie (<i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Stanowisko zespół ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 |
|-----|---|--|--|--|
| 38 | Przekazane środki na realizację zadania | Stałe zabezpieczenie środków | Upolitycznienie UM które ograniczają dofinansowanie Nie transparentne przydzielanie środków na działalność organizacji KFS. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r. Stanowisko Zespołu Nie dotyczy przedmiotu konsultacji. |

6) Bydgoski Ruch Miejski

| Lp. | Aktualny zapis w projekcie Programu wraz z numerem paragrafu i punktu | Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu- <i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Uzasadnienie (<i>zachowano oryginalną pisownię</i>) | Stanowisko zespół ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 |
|-----|---|---|--|---|
| 39 | Cele Programu. W całości zdefiniować i dodać sugerowane zmiany | <p>Cele programu. Trzeba ograniczyć cele- maksymalnie 7 działań, które będą najważniejsze w danym roku (w tym momencie są zbyt ogólne), w tym konkretne cele/zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie programu wieloletniego współpracy miasta z NGO; -zbadanie potrzeb lokalowych organizacji i opracowanie zasad najmu przestrzeni; - działania na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka; - opracowanie jednolitych zasad konkursów 9na bazie propozycji składanych przez KDO ds. Kultury); - wspieranie dla projektów edukacji poza formalnej prowadzonej przez NGO; - smog- pomoc techniczna i doradcza dla mieszkańców z piecami; - badanie wpływu inwestycji w | <p>Wszystkie punkty zbyt ogólne. Niezbędne jest dodanie szczegółowego planu realizacji, inaczej nie ma czego po roku porównywać i nie wiadomo czy program spełnia swoje założenia i w jakim stopniu.</p> | <p>Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko.</p> <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko Zespołu: Cele to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami art. 5a ust 4 u. u.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy.</p> <p>Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności ngo- sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.</p> <p>Natomiast zaproponowane Cele dotyczą zadań wpisujących się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie</p> |

| | | | | |
|----|---|---|-----|---|
| | | mieście na drzewa; - włączanie migrantów w działania (może powinny być za to dodatkowe punkty ?) | | zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych |
| 40 | Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne | Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne- jest ich aż 18! Powinno się je ograniczyć (tak samo jak Cele programu) i wybrać te idące w parze z celami) | j.w | <p>Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</p> <p>Stanowisko Zespołu: Priorytetowe zadania to ogólne zadania, które obejmują wszelkie formy przedsięwzięć i pozwalają na elastyczne podejmowanie decyzji w ramach zadania. Program zawiera rozdziały zgodne z założeniami art. 5a ust 4 u. u.dz.p.p.w. i nie powinien powtarzać treść powszechnie obowiązujących przepisów w szczególności powyższej ustawy.</p> <p>Program jest dokumentem uniwersalnym dla wszystkich obszarów działalności ngo- sów i jego zapisy nie powinny się odnosić tylko do wybranych obszarów.</p> <p>Natomiast zaproponowane priorytety dotyczą zadań wpisujących się w dokumenty strategiczne Miasta dot. poszczególnych obszarów współpracy, które są w merytorycznie przypisane wg kompetencji wydziałom/biurom/jednostkom UMB. Wobec powyższego nie zachodzi konieczność przywoływania zapisów dokumentów strategicznych</p> |

| | | | | |
|----|--|---|-----|--|
| 41 | Rozdział 6. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi- charakter pozafinansowy i finansowy | Pozafinansowe formy współpracy: Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy. Należy corocznie określić mierniki, wskaźniki do osiągniętych celów - granty, konkursy, patronaty etc. np. ile wydarzeń w BCOP, jakie zapotrzebowanie na lokale (ile odmów/rezygnacji było w BCOP) W celu świadczenia wszechstronnej pomocy organizacjom pozarządowym w niżej wymienionych sferach działa BAS oraz BCOPW w tym wspieranie działań w sprawie lepszej komunikacji między NGO a UM Bydgoszcz- dedykowanew BCOP, informacje w kalendarium miasta; Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami dotyczą sfer: Program dodatkowej przestrzeni lokalowej dla ngo-s; Informacje o konkursach krajowych I unijnych (aktualne) na stronie BCOPW | jw. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i> Stanowisko Zespołu: Rozdz. 6 pkt 4 obejmuje wskazane zadania. Pozostałe, które nie są przedmiotem konsultacji zostały przekazane według właściwości do Biura Aktywności Społecznej. |
| 42 | Rozdział 10. 2. Zarządzeniem nr 504/2022 Prezydent Miasta Bydgoszczy powołał zespół ds. przygotowania projektu programu | W skład zespołu weszli przedstawiciele wydziałów/biur Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych oraz gremiów opiniotwórczych i doradczych Prezydenta Miasta Bydgoszczy w tym przedstawiciele | Jw. | Dziękujemy za udział w konsultacjach oraz przedstawione stanowisko. Proponowana zmiana nie uzyskała akceptacji Zespołu ds. <i>przygotowania projektu Programu współpracy Miasta Bydgoszcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.</i> |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku. | organizacji pozarządowych- w tym zarządzeniu powinien być określony tryb powoływania zespołu- z przedstawicieli jakich gremiów powinna wywodzić się reprezentacja organizacji pozarządowych oraz w jaki sposób organizacje powinny być powiadamiane o możliwości uczestnictwa w zespole, w jaki sposób zespół zostaje powołany z ilu członków taki zespół się składa i jaka jest jego struktura przedstawicielska. | | stanowisko Zespołu: Uwaga zostanie uwzględniona w materiałach planistycznych dot. projektu Programu na rok 2025. |
|--|---|--|--|---|

Załącznik 2 (zachowano oryginalną pisownię)

| |
|--|
| <p>Rozdział 2. Należy ograniczyć cele programu. Maksymalnie 7 działań najważniejszych w danym roku. W tym momencie cele są zbyt szerokie.</p> <p>W sprawozdaniu rocznym z realizacji Programu, powinna znaleźć się informacja o tym, ile organizacji zrezygnowało z organizacji wydarzenia ze względu na brak miejsca w wybranym terminie.</p> <p>Rozdział 6. Warto określić kwotę małych grantów.</p> <p>Warto by zapowiedź konsultacji pojawiała się wcześniej niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji. Proponuję 14 dni. Jeśli pierwsze spotkania konsultacyjne są w pierwszych dniach, często jest to zbyt krótki termin, by znaleźć czas w kalendarzu i przygotować się do konsultacji.</p> <p style="text-align: center;">AD.1</p> <p style="text-align: center;"><u>Sugerowane zmiany w Programie Współpracy Miasta Bydgoszczy z Organizacjami Pozarządowymi</u></p> |
|--|

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych (dalej KK) do oceny/opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych przez Miasto Bydgoszcz otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Niniejszy ramowy regulamin ustala zasady obowiązujące we wszystkich ogłaszanych przez Miasto Bydgoszcz otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

I. POWOŁANIE KK

§ 1

Niniejszy ramowy regulamin ustala zasady obowiązujące we wszystkich ogłaszanych przez Miasto Bydgoszcz otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

1. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków KK w wybranych sferach pożytku publicznego/konkursach na dany rok zamieszczane są na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy.

a/ W komunikacie określa się wymogi dla kandydatów na członków KK oraz ekspertów, jeśli konkurs przewiduje ich udział

§ 3

1. **Równocześnie z ogłoszeniem konkursu** Prezydent, w formie zarządzenia, w celu oceny złożonych ofert, ogłasza nabór członków KK do ogłoszonego konkursu.

2. W skład KK wchodzi minimum dwóch przedstawicieli Organizacji Pozarządowych oraz minimum dwóch przedstawicieli Prezydenta.

3. W pracach KK mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci – tj. osoby posiadające głębokie zrozumienie oraz kompetencje poprzez praktykę i wykształcenie w dziedzinie, której konkurs dotyczy. Reguluje to zarządzenie Prezydenta.

4. Dopuszcza się możliwość odpłatności za pracę członków komisji konkursowej oraz ekspertów. Reguluje to zarządzenie Prezydenta.
5. Członek KK oraz ekspert przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia **Deklaracji bezstronności**. Brak powyższego oświadczenia skutkuje wyłączeniem członka z prac KK (**wzór zał. nr. 1**)
6. Zobowiązanie to jest ważne przez okres realizacji zadania publicznego w ramach konkursu.

II. PRACA KK

§ 4

1. Pracami KK kieruje przewodniczący wskazany przez Prezydenta. W przypadku nieobecności przewodniczącego, KK kieruje wybrany przez niego na tę okoliczność zastępca.
2. Wydział merytoryczny UM odpowiada, organizuje oraz wspiera pracę KK, a także umożliwia członkom KK oraz ekspertom (*w przypadku ich powołania do oceny konkursowej*) zapoznanie się z regulaminem prac komisji, ofertami, kryteriami ocen/kartą , a także zasadami opiniowania/uzasadnienia oceny. Udziela również informacji dot. zasad obejmujących **Deklarację Bezstronności**.

§ 5

1. Każdy z członków KK ma obowiązek zapoznania się z wszystkimi ofertami przed posiedzeniem KK, do której został powołany, chyba, że KK postanowi inaczej i zostanie to zaprotokołowane.
2. Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków KK (z uwzględnieniem § 5) , za pomocą indywidualnej karty kryteriów oceny oferty (**zob. załącznik 2**)
3. Posiedzenie KK jest protokołowane. Protokół zawierać musi wszystkie istotne ustalenia i decyzje podjęte przez KK oraz być podpisany przez wszystkich członków KK uczestniczących w danym posiedzeniu.
4. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w prowadzonych przez merytoryczny wydział zbiorach akt. Udostępnianie wypełnionej indywidualnej karty oceny ofert jest możliwe pod warunkiem nie ujawnienia danych identyfikujących osobę oceniającą. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę jej pracy – podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami i rok po zakończeniu procedury konkursowej.

5. W sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności - siły wyższej dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia komisji konkursowej w trybie zdalnym lub hybrydowym. Fakt taki wraz z uzasadnieniem należy odnotować w protokole z posiedzenia KK.

III. PRACA EKSPERTÓW

§ 6

1. W przypadku ich powołania Eksperci przygotowują pisemną ocenę danej oferty w formie opinii. Ma ona charakter pomocniczy -głosu doradczego dla KK.
2. Wniosek oceniany/opiniowany jest przez dwóch niezależnych ekspertów. Przy sporządzaniu opinii eksperci posługują się kartą oceny KK, ale podstawą jej jest ich wiedza, doświadczenie i kompetencja ekspercka. Przy tworzeniu list rankingowych brana jest pod uwagę średnia ocen/opinii przyznanych przez ekspertów, o ile obydwójce uznali wniosek za zgodny z celami konkursu i założeniami obszaru wsparcia. W przypadku, gdy jeden z ekspertów/ek uzna wniosek za niezgodny z celami konkursu i założeniami obszaru, a drugi/a uzna go za zgodny, lub gdy różnica w ocenach ekspertów/ek przekracza 30% oceny wyższej, a jednocześnie chociaż jedna z ocen przekracza 50% możliwych do uzyskania punktów, wniosek jest dodatkowo oceniany przez trzeciego eksperta/kę. W tym przypadku przy tworzeniu listy rankingowej brana jest pod uwagę średnia dwóch najbliższych ocen lub – jeśli różnica między ocenami jest taka sama – dwóch wyższych ocen. Wniosek zostanie ostatecznie uznany za niezgodny z celami konkursu i założeniami obszaru wsparcia, gdy będzie negatywnie oceniony przez dwóch ekspertów. (zob. zał. 2)
3. W przypadku uczestniczenia w posiedzeniu KK ekspert może dokonać zmiany swojej opinii potwierdzając to na piśmie z datą i krótkim uzasadnieniem oraz własnoręcznym podpisem.
4. Opinie ekspertów są jawne, bez podawania danych identyfikacyjnych poszczególnych ekspertów, oraz udostępniane oferentowi na jego prośbę.

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY

§ 7

- 1 . Wybór ofert, które uzyskają rekomendację do dofinansowania, następuje w drodze ich szczegółowej analizy, z uwzględnieniem kryteriów oceny zawartych w ogłoszeniu, zebranych indywidualnych ocen członków KK oraz opinii ekspertów, a także rekomendacji (jeżeli zostaną załączone do wniosku).
2. Członkowie KK dokonują oceny ofert za pomocą **KARTY KRYTERIÓW OCEN (wzór zał.2)**. Ocena ofert dokonywana jest w trybie indywidualnych kart oceny ofert. Oceny

poszczególnych członków KK ujawniane są podczas wspólnego posiedzenia z udziałem wszystkich członków KK. Oceny indywidualne są ostatecznie uwspólnione/uśrednione i przedstawione jako lista rankingowa - zbiorcza ocena KK

3. Jako obligatoryjne ustala się kryteria wyboru oferty wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy, które mogą być dodatkowo uszczegółowiane w ogłoszeniu, w zależności od specyfiki zadania publicznego. Wydział merytoryczny może również określić dodatkowe kryteria wyboru oferty, jeżeli nie są one sprzeczne z kryteriami, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy.

§ 8

KK przy analizie ofert:

- 1) ocenia wiarygodność/realną możliwość deklarowanej realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną ogólną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego i w odniesieniu do poszczególnych zakresów/elementów rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 9

1. Członkowie KK, w trakcie trwania posiedzenia KK, mają możliwość zmiany dokonanych przez nich ocen poszczególnych ofert.

§ 10

1. Za ofertę zaopiniowaną/i ocenioną pozytywnie uważa się taką, która uzyska średnią liczbę **min. 51 punktów**. (zob. zał.nr 2) Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez komisję konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.

§ 11

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanych dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Bydgoszczy w formie zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie/powierzenie realizacji zadań publicznych, zawierającego informacje o:

- 1) ofertach, którym przyznano dotacje z budżetu Miasta Bydgoszczy;
- 2) ofertach, którym nie przyznano ww. dotacji;
- 3) ofertach, które nie spełniły warunków formalnych.
- 4) na podstawie ustawy o Organizacjach pozarządowych i wolontariacie Art. 15.1 ust.2i. każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

V. KWESTIE FINANSOWE

§ 12

1. Ustalenie/zaproponowanie przez KK wysokości proponowanej kwoty dotacji, która ma zostać przyznana oferentowi, następuje w drodze kalkulacji kosztów zadania publicznego, przy uwzględnieniu zasad celowego, racjonalnego, oszczędnego, skutecznego oraz terminowego wydatkowania środków publicznych.

2. Jeżeli oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana lub niezbędna jest korekta zapisów oferty, dokonuje się jej aktualizacji w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązany jest do przekazania do Urzędu Miasta Bydgoszczy potwierdzenia złożenia aktualizacji oferty.

3. Ostateczna, uzgodniona przez wydział merytoryczny i oferenta, zaktualizowana oferta jest integralną częścią umowy. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana oferent może zmniejszyć wkład własny, przy zachowaniu proporcji dotacji i innych środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, wskazanej w ofercie.

4. Zmiany dotyczące rozstrzygnięć konkursów wpływające na przekazanie dotacji innymi oferentom niż oferenci wskazani pierwotnie w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 16, dokonywane są w formie zmiany zarządzenia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Końcowy protokół KK, oprócz wyników konkursu: ocen i rankingu, zawierać może bardziej szczegółowe uzasadnienia i rekomendacje do przyznania dotacji. Analogicznie w przypadku decyzji/oceny negatywnej - odmowy.
2. Protokół jest jawny dla każdego, kto zażąda do niego wglądu na podstawie art. 15 ust 2i Ustawy o organizacjach pozarządowych i wolontariacie. Protokół jest dla organu przyznającego dotację podstawą do rozstrzygnięcia w formie zarządzenia lub uchwały.
3. Wydział merytoryczny przekazuje niezwłocznie protokół Prezydentowi Miasta Bydgoszczy, i koordynuje dalsze prace związane z realizacją konkursu w terminach umożliwiającą prawidłową realizację zadań publicznych.

§ 14

4. Wyniki konkursu są podane niezwłocznie do publicznej wiadomości i dostępne przez cały okres realizacji zleconego zadania publicznego, w zakresie zgodnym z art. 15 ust. 2h ustawy.

§ 15

5. Od wyników konkursów nie przysługuje odwołanie.

Załączniki

Załącznik nr.1

Deklaracja bezstronności

Oświadczam, że znane mi są cele i założenia otwartego konkursu ofert..... – oraz procedura i kryteria oceny wniosków projektów tematycznych, i zobowiązuję się do oceny wniosków w konkursie w sposób rzetelny i odpowiedzialny, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie, z zachowaniem pełnego obiektywizmu i bezstronności.

Wykonując swoją pracę zobowiązuję się do przestrzegania zasady unikania **konfliktu interesów**¹ i niezwłocznego powiadomienia Operatora Programu w sytuacji, **gdy względy osobiste, rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, relacje zawodowe, czy interes ekonomiczny lub jakikolwiek inny interes wspólnym z wnioskodawcami mogą mieć wpływ na bezstronność mojej oceny.**

W szczególności zobowiązuję się do zgłoszenia konfliktu interesów i odstąpienia od oceny wniosku złożonego przez:

- organizację, w której w ciągu ostatnich 3 lat pełniłem/am funkcję członka zarządu, rady lub komisji rewizyjnej **lub w której byłem/łam zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej;**
- organizację, w której władzach zasiada lub w której działa/jest zatrudniona osoba, pozostająca ze mną w związku małżeńskim lub partnerskim lub osoba należąca do mojej najbliższej rodziny (będąca ze mną w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli), **względnie pozostająca ze mną w takiej relacji, która może wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności jako eksperta oceniającego wniosek.**

Ponadto zobowiązuję się do:

- niepobierania w okresie realizacji projektów finansowanych ze środków konkursu wynagrodzeń od organizacji, które otrzymały dotację w konkursie, a których wnioski były przeze mnie oceniane lub opiniowane;
- nieuczestniczenia do w tworzeniu wniosków o dotację składanych do konkursu, a także do nieoferowania i nieświadczania pomocy, szkoleń, konsultacji przy przygotowaniu ww. wniosków;
- nieświadczania do usług, w tym szkoleń, warsztatów, konsultacji etc. przy realizacji projektów finansowanych w konkursie, który był przeze mnie oceniany lub opiniowany.

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

1 **USTAWA** z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – **Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 i 2185) dotyczące wyłączenia pracownika - (...)** Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności (...), które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika (...)

Załącznik nr.2

KARTA KRYTERIÓW OCEN

| | | |
|----|---|--------------------|
| 1. | Zgodność z priorytetem i celem zadania, przy uwzględnieniu założeń „Bydgoszcz 2030. Strategia rozwoju”; oraz strategii dot. obszaru, dla którego ogłaszany jest konkurs; Ogłaszanych obchodów w danym roku kalendarzowym | 10 |
| | Ocena zgodności | brak zgodności |
| | Ocena zgodności | zgodność częściowa |
| | Ocena zgodności | zgodność pełna |
| 2. | Jakość projektu oraz atrakcyjność/innovacyjność proponowanych działań przy uwzględnieniu pożądanych cech dla danego priorytetu | 20 |
| 3 | Łatwość dostępu do proponowanych działań przy uwzględnieniu: <ul style="list-style-type: none"> — dostępności finansowej dla odbiorców, — dostępności oferty dla osób z niepełnosprawnością, — dostępności treści wytworzonych w ramach projektu | 10 |
| 4. | Plan i harmonogram realizacji zadania | 10 |
| 5. | Realność osiągnięcia założonych rezultatów w powiązaniu z celami projektu, m.in. ilości odbiorców, skala promocji | 10 |

| | | |
|----|---|----|
| 6. | Możliwość realizacji zadania publicznego, przy uwzględnieniu zadeklarowanych przez oferenta zasobów kadrowych (m.in. poprzez oceny kompetencji, doświadczenia uczestników oraz kluczowych realizatorów dla przeprowadzenia projektu), rzeczowych i finansowych | 10 |
| 7. | Racjonalność i zasadność kalkulacji kosztów (w tym ich ekwiwalentu osobowego) oraz jej zgodność z opisem zadania i celem konkursu | 20 |
| 8. | Ocena wcześniejszej działalności oferenta w zakresie działań opisanych w ofercie, na podstawie m.in. dotychczasowej współpracy z Miastem i innymi grantodawcami w skali ogólnopolskiej i międzynarodowej przy realizacji zadań publicznych, uwzględniająca rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, a także sprawność pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych np. sponsorskich | 10 |

Razem max. punktacja **100 pkt.**

Minimalna ilość punktów kwalifikujących do dofinansowania - **51 pkt**

A. Uzasadnienie oceny członków komisji/ewentualnie ekspertów (max 100 znaków ze spacjami):

1.....

2.....

B. Uzasadnienie rozbieżności w ocenach przekraczających 20 pkt.

1.....

2.....

C. Uzasadnienie wysokości środków przyznanych ofercie w otwartym konkursie, mogące

powodować jakiegokolwiek inne wątpliwości.

.....

AD.2

OCENA REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA BYDGOSZCZY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Program będzie poddany ewaluacji m.in. na podstawie ryzyk określonych w tabeli nr 2, wskaźników efektywności Programu przedstawionych w tabeli nr 4 oraz na podstawie obowiązujących w Urzędzie procedur i wskaźników monitorowania jakości usług publicznych w odniesieniu do dziedziny zarządzania „Społeczeństwo obywatelskie”, ujętych w tabeli nr 5.

| Tabela nr 2: Rejestr ryzyk | | |
|--|---------------------------|------------------|
| Nazwa ryzyka | Ocena ryzyka ¹ | Zapobieganie |
| Niewykonanie zaplanowanego w Programie zadania w związku z brakiem środków finansowych w GMINIE MIASTA BYDGOSZCZ (dalej GMB) | 5 | monitorowanie |
| Niepodpisanie umowy z organizacją pozarządową z powodu rezygnacji organizacji z przyznanej dotacji | 4 | monitorowanie |
| Rozwiązanie umowy z organizacją pozarządową w wyniku nienależytego lub niewykonania przedmiotu umowy | 3 | tolerowanie |
| Cele nieosiągnięte – niskie uczestnictwo | 3 | przeciwdziałanie |

¹ Ryzyka oceniamy jako:

RYZYKO KRYTYCZNE (ocena 7) - wymaga możliwie szybkiej reakcji kierownictwa, ponieważ stan obecny może grozić poważnymi negatywnymi konsekwencjami – Podjęcie działań nie powinno być odkładane

RYZYKO POWAŻNE (ocena 5 lub 6) - wymaga reakcji kierownictwa, sposób przeciwdziałania ryzyku zależy od możliwości kadrowych, finansowych itp. Działania należy zaplanować, ale ich terminy mogą być odleglejsze niż w przypadku powyżej

RYZYKO UMIARKOWANE (ocena 3 lub 4) - przeciwdziałanie wskazane, szczególnie tam, gdzie można uzyskać poprawę bezpieczeństwa bez istotnych nakładów. Jeśli 'właściciel ryzyka' jest gotów je zaakceptować to po przyjęciu do

wiadomości jego istnienia działanie może być odłożone

RYZYKO NISKIE (ocena 1 lub 2) – nie wymaga działań ze strony kierownictwa, ponieważ stan obecny jest zadowalający i zapewnia dostateczny poziom kontroli

Tabela nr 4: Wskaźniki efektywności Programu (w odniesieniu do

| Mierniki procesu | Wskaźnik procesu | Wartość oczekiwana wskaźnika |
|---|---|------------------------------|
| M17_111 liczba złożonych ofert | $W11_{111} = M18_{111}/M17_{111}$ wskaźnik profesjonalizmu przygotowania ofert | nie mniej niż 90% |
| M18_111 liczba ofert spełniających wymogi formalne | | |
| M22_111 liczba umów dotacyjnych rozliczonych | $W14_{111} = M22_{111} / MIW$ wskaźnik efektywności udzielonych dotacji zgodnie z umową | nie mniej niż 70% |
| MIW liczba umów dotacyjnych ogółem | | |
| M24_111 liczba ofert nieprzyjętych do realizacji z powodu braku zasobów (art. 19a, art. 12) | $W15_{111} = (M24_{111})/(M25_{111})$ wskaźnik poziomu niezaspokojenia finansowego ofert NGO | nie więcej niż 10% |
| M25_111 liczba złożonych ofert (art. 19a i art. 12) | | |
| M26_111 liczba umów po konkursach – powierzenie | W16_111 | |

| | | |
|--|--|-------------------|
| M27_111 liczba umów dotacyjnych (art. 19a) – powierzenie | = $\frac{(M27_111+M26_111)}{(MIW)}$ | nie mniej niż 70% |
| MIW liczba umów dotacyjnych ogółem | | |
| M28_111 liczba umów dotacyjnych po konkursach – wsparcie | W17_111= $\frac{(M29_111+M28_111)}{(MIW)}$ Wskaźnik udziału realizacji umów w trybie wsparcia | nie mniej niż 30% |
| M29_111 liczba umów dotacyjnych (art. 19a) – wsparcie | | |
| MIW liczba umów dotacyjnych ogółem | | |

Tabela nr 5: Wskaźniki efektywności Programu (w odniesieniu do dziedziny zarządzania: „Społeczeństwo obywatelskie”)

| Symbol wskaźnika | Nazwa wskaźnika | Symbol miernika | Sposób obliczania |
|------------------|--|-----------------|---|
| W1_D | Dynamika aktywności konsultacyjnej organizacji pozarządowych | M1_D | liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach |
| | | 12 | liczba organizacji pozarządowych biorących udział w konsultacjach w roku 2012 (rok bazowy) wg stanu na 31 grudnia |
| W2_D | Udział organizacji pozarządowych w konsultacjach | M2_D | liczba organizacji pozarządowych na terenie GMB zarejestrowanych w KRS i bazie Wydziału Polityki Społecznej |

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| W3_D | Wysokość wkładu własnego NGO's w zadaniach publicznych wspieranych przez GMB - finansowe środki własne | M3_D | wysokości wkładu własnego NGO's przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez GMB, pokrytego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł |
| | | M4_D | całkowite koszty realizacji przez NGO's zadań publicznych wspieranych przez GMB |
| W4_D | Wysokość wkładu własnego NGO's w zadaniach publicznych wspieranych przez GMB - wkład osobowy | M5_D | wysokości wkładu własnego NGO's przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez GMB, pokrytego z wkładu osobowego |
| W16_D | Dynamika konsultacji z organizacjami pozarządowymi | M19_D | liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi |
| | | 14 | liczba konsultacji z organizacjami pozarządowymi w roku 2010 (rok bazowy) wg stanu na 31 grudnia |
| W17_D | Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych - wspieranie przez GMB | M20_D | liczba umów na zadania publiczne, przy realizacji których GMB wspiera organizacje pozarządowe wg stanu na 31 XII każdego roku |
| | | M20_D | liczba umów na zadania publiczne, przy realizacji których GMB wspiera organizacje pozarządowe wg stanu z roku poprzedniego |
| W18_D | Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych - powierzenie do realizacji | M21_D | liczba umów na zadania publiczne, które GMB powierza do realizacji organizacjom pozarządowym wg stanu na 31 XII każdego roku |
| | | M21_D | liczba umów na zadania publiczne, które GMB powierza do realizacji organizacjom pozarządowym wg stanu z roku poprzedniego |
| W19_D | Odsetek wydatków GMB na realizację zadań publicznych przy udziale NGO's | M22_D | wysokość środków finansowych przeznaczanych przez GMB na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe |
| | | M23_D | wysokość wydatków bieżących budżetu GMB |

