

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 111 /2023**  
**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)**  
**w dniu 10 listopada 2023 r.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. rozliczeń i analiz**  
**w Wydziale Funduszy Europejskich**  
**Urzędu Miasta Bydgoszczy**

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- stały monitoring i pozyskiwanie informacji na temat zasad rozliczeń finansowych projektów współfinansowanych ze środków europejskich,
- udział w analizach finansowo-ekonomicznych prowadzonych w związku z przygotowaniem i realizacją projektów,
- rozliczanie dofinansowania ze środków europejskich,
- udział w pracach związanych z przygotowaniem i monitorowaniem budżetu miasta w zakresie dofinansowania z funduszy europejskich.

**II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a/ niezbędne:**

- wykształcenie:
  - wyższe kierunki ekonomiczne
  - lub
  - inne wyższe pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie kierunków ekonomicznych,
- co najmniej 5-letni staż pracy,
- doświadczenie w pracy zawodowej związanej z rozliczaniem funduszy europejskich,
- znajomość obowiązujących przepisów: Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 oraz wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- obywatelstwo polskie

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

**b/ dodatkowe:**

- staż pracy w administracji publicznej,
- biegła obsługa komputera, dobra znajomość programów Excel i Powerpoint
- dobra znajomość języka angielskiego,
- znajomość systemów obsługi finansowej jednostek sektora publicznego,
- zdolności analityczne,
- samodzielność,
- kreatywność i otwartość na współpracę,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

**III. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz z Wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15, budynek „B”, parter, budynek z windą

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2023 r. nie wyniósł 6 %.**

## **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 23 listopada 2023 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. rozliczeń i analiz w Wydziale Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 111/2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.