

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 106 /2023

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 7 listopada 2023 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530)  
**Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. przygotowania inwestycji Miasta do realizacji w ramach Projektu ELENA  
w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim obsługę zadań w zakresie Programu ELENA:**

- przygotowanie i obsługa zadań realizowanych przez Wydział w procedurze tradycyjnej „buduj” dla inwestycji termomodernizacyjnych,
- przygotowanie i obsługa postępowań na opracowanie audytów energetycznych i oświetleniowych (w tym ex-post),
- przygotowanie i obsługa postępowań mających na celu uzyskanie świadectw efektywności energetycznej (tzw. białych certyfikatów),
- przygotowanie i obsługa postępowań na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych systemów zarządzania energią,
- obsługa zadań realizowanych w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego,
- przygotowanie i obsługa postępowań na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w zakresie termomodernizacji miejskich budynków użyteczności publicznej.

**II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe budowlane lub wykształcenie wyższe kierunki: architektura, architektura i urbanistyka, inżynieria środowiska, geodezja i kartografia, elektrotechnika przemysłowa,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe:
  - przy przygotowaniu, realizacji lub nadzorze inwestycji budowlanych, lub
  - w państwowych lub samorządowych organach, których obszar działania dotyczy budownictwa,
- umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office) oraz programów niezbędnych na stanowisku,
- znajomość przepisów: Prawa budowlanego, ustawy o partnerstwie publiczno-prawnym i ustawy o efektywności energetycznej
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

**b/ dodatkowe:**

- znajomość zagadnień dotyczących prawa budowlanego, ustaw i norm obowiązujących w budowlanych procesie inwestycyjnym,
- znajomość zagadnień dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego,
- staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolności analityczne, organizatorskie i interpersonalne,
- odporność na stres, zdolność do szybkiego podejmowania decyzji,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli – w mowie i piśmie,
- komunikatywność i samodzielność.

**III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym, wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- praca w terenie (wyjazdy w teren bez względu na odległość i warunki atmosferyczne),
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na parterze w budynku z windą.

#### IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2023 r. nie wyniósł 6 %.

#### V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.U.E.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 6 grudnia 2023 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. przygotowania inwestycji Miasta do realizacji w ramach Projektu ELENA w Wydziale Inwestycji Miasta Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 106 /2023**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony do 6 miesięcy, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa na czas określony tj. do 31 grudnia 2026 roku.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.