

URZĄD MIASTA BYDGOSZCZY
Biuro Aktywności Społecznej

wpływ dnia 06.09.2023
nr wpływu 11 71271 1023 ✓
ilość załączników 2 sztuk

K. Kucmejska
DYREKTOR BIURA
Dorota Głaza

Potwierdzenie złożenia oferty

7.09.23

Konkurs: Nabór ofert w trybie art. 19a pn. "PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU 2023 R."
Urząd: Miasto Bydgoszcz
Departament: BIURO AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ (dawniej: Zespół ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu oraz Bydgoskie Biuro Seniora)
Zadanie: Wolontariat w grze
Numer wniosku: 444487
Suma Kontrolna: 25c3-6902-f7c7
Data złożenia: 06.09.2023 r.
elektronicznie:
Nazwa składającego: BluSpace

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Bluspace

FUNDACJA BLUSPACE

ul. Kijowska 42

85-703 Bydgoszcz

NIP: 5542999362

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data *06.09.2023*

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) *(fakultatywny)*
3. Pełnomocnictwa *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Bydgoszcz
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32 27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: BluSpace, Forma prawna: Fundacja, Numer Krs: 0000943555, Kod pocztowy: 85-703, Poczta: Bydgoszcz, Miejscowość: Bydgoszcz, Ulica: Kijowska, Numer posesji: 44, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Bydgoszcz, Gmina: m. Bydgoszcz, Strona www: www.bluspace.pl, Adres e-mail: kontakt@fundacjabs.pl, Numer telefonu: +48 52 522 22 49, Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Cesarz	Adres e-mail: k.cesarz@e-Pulpit24.pl Telefon: 888089550	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wolontariat w grze			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	26.09.2023	Data zakończenia	31.10.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Rozpropagowanie idei wolontariatu poprzez szkolenia i działania w trakcie wydarzenia e-sportowego dla fanów gier komputerowych, miłośników nowych technologii oraz kreatywnych metod edukacyjnych. Realizacja zadania polegać będzie na szkoleniu hybrydowym chętnych do pracy wolontariackiej. Zagadnienia warsztatowe obejmować będą m.in. prawidłową organizację pracy, BHP, komunikację w grupie, wsparcie marketingowe, zasady i zakres odpowiedzialności, motywację i asertywność oraz pierwszą pomoc. Nabytą wiedzę słuchacze będą mogli przetestować i wykorzystać poprzez zajęcia praktyczne w trakcie imprezy masowej. Efektem zachęty i motywacją będzie możliwość współpracy przy organizacji międzynarodowego wydarzenia e-sportowego połączonego z rozgrywkami SC:GO i FIFA, targami technologicznymi oraz licznymi imprezami towarzyszącymi.

Każdy z wolontariuszy otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, a pracujący jako wolontariusz w trakcie zajęć praktycznych otrzyma stosowne potwierdzenie, a z najaktywniejszymi planujemy szerszą współpracę również poza wydarzeniem. Ponieważ koncept BGS zakłada kontynuację projektu w kolejnych latach. Po przeprowadzonym przez nas kursie teoretycznym popartym praktyką, wolontariusze będą pełnić role ambasadorów wolontariatu na terenie miasta Bydgoszcz. Ich wiedza i doświadczenie pomogą im we wspieraniu innych organizatorów przy podobnych projektach.

zaplanowane są 2 cykle warsztatowe składające się z 2 różnych modułów, po 2 godziny lekcyjne każdy. Łącznie czas szkoleń obejmuje 8 godzin lekcyjnych.

Zajęcia szkoleniowe przygotowywać będą wolontariuszy do działań wspierających różnego rodzaju imprezy masowe (kulturalne, sportowe, religijne), szczególnie w zakresie:

- a. wsparcia osób prowadzących punkt informacyjny, centrum komunikacyjne,
- b. dokumentacja fotograficzna i video wydarzenia – okiem odwiedzającego,
- c. wsparcia osób prowadzących szatnię,
- d. wsparcia logistycznego i technicznego wydarzenia,
- e. pomoc w obsłudze strefy VIP
- f. staff
- g. pierwsza pomoc przedmedyczna
- h. wsparcie imprez towarzyszących
- i. współpraca z organizatorami wydarzeń

Za całość realizacji odpowiedzialny będzie Prezes Fundacji, Pan Krzysztof Błaszkiwicz.

Miejsce realizacji

Miasto Bydgoszcz stacjonarnie oraz online

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Ilość przeprowadzonych szkoleń	2	Listy obecności na szkoleniu, screeny i zdjęcia z zajęć, programy szkoleń
Ilość przeszkolonych wolontariuszy	200	Listy obecności na szkoleniach, statystyki on-line.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Misją Fundacji BluSpace jest wspieranie lokalnego, kujawsko-pomorskiego biznesu. Zadaniem organizacji jest wskazanie dróg do rozwoju działalności, pomoc w rozwijaniu kompetencji przedsiębiorców w zakresie networkingu, wymiany doświadczeń, budowania grupy wsparcia lokalnego biznesu, korzystania z najnowszych technologii i ich skutecznego wykorzystania w rozwoju swojej firmy. Działanie przeciw wykluczeniu cyfrowemu. Pomoc dla startupów, wsparcie merytoryczne i praktyczne przy tworzeniu działalności gospodarczej. Od oceny wyboru działalności, poprzez wsparcie strategii marketingowej i sprzedażowej, po utworzenie strony www, loga, pomoc w aspektach kadrowo-księgowych.

Prezes Fundacji - Filantrop - mocno angażuje się w działania wspierające młode osoby w odnajdywaniu i kreowaniu ścieżki zawodowej. Stawia na dawanie szansy, naukę i wsparcie. Organizacja w chwili obecnej jest organizatorem praktyk zawodowych dla uczniów technikum i studentów, aktywnie współuczestniczy w życiu szkół średnich i promowaniu zdrowego stylu życia.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja aktywnie działała przy realizacji programu społecznego hejtujemy dopalacze kierowanego do młodzieży, przekierowującego zainteresowanie użytkownikami na udział w wydarzeniach muzycznych poprzez organizację koncertów, współpracę przy nagraniach spotów reklamujących wydarzenia muzyczne i sportowe oraz szkoleń informatyków, operatorów kamer i dźwiękowców. Działanie fundacji opiera się na edukacji, dawaniu szans i pokazywaniu możliwości - przede wszystkim biznesowych, ale i życiowych. Siłą fundacji są wolontariusze - młodzi ludzie ze szkół średnich i studenci zaangażowani w realizację prac na rzecz innych.

Pracownicy fundacji posiadają doświadczenie w pracy z młodzieżą, wykształcenie pedagogiczne oraz doświadczenie jako trenerzy / szkoleniowcy.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przy realizacji zadania wykorzystywane będzie wyposażenie fundacji oraz doświadczenie Prezesa i wolontariuszy nabyte w trakcie pracy nad kampanią "Hejtujemy dopalacze".

Zajęcia odbywać się będą w siedzibie fundacji i on=line oraz w Hali Widowiskowo-Sportowej Łuczniczka w Bydgoszczy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie instruktorów 4 osoby * 500 zł brutto	2 000,00		
2.	Ubezpieczenie wolontariuszy	500,00		
3.	Materiały szkoleniowe	1 200,00		
4.	Wynajem platformy szkoleniowej z dostępami	2 500,00		
5.	Wynagrodzenie koordynatora	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 800,00	6 604,00	196,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
Witka
.....

FUNDACJA BLUSPACE

ul. Kijowska 42

85-703 Bydgoszcz

NIP: 5542999362

(podpis osoby

upoważnionej

lub podpisy osób

upoważnionych

do składania oświadczeń

woli

w imieniu oferenta)

Data *06.09.2023*

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument) (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)
2. Umowa lub statut, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego (załącznik fakultatywny - gdy dotyczy) (*fakultatywny*)
3. Pełnomocnictwa (*fakultatywny*)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. a, RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów o powierzenie przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy,
6. Nie wyrażenie zgody na przetwarzanie Państwa danych będzie skutkowało brakiem możliwości złożenia oferty realizacji zadania publicznego z dofinansowaniem z budżetu Miasta Bydgoszczy przyznawanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procedury konkursowej/pozakonkursowej w zakresie przyznawania dotacji z budżetu Miasta Bydgoszczy na realizację zadań publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu zgłoszenia wycofania zgody należy przestać informację na adres ngo@um.bydgoszcz.pl.
 - d. Wniesienia żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
 - e. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałam/zapoznałem się i akceptuję treść Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.



.....
czytelny podpis
FUNDACJA BLUSPACE
ul. Kijowska 42
85-703 Bydgoszcz
NIP: 5542999362

