

BIURO ds. ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ

I. Struktura wewnętrzna Biura:

1. W skład Biura ds. Zdrowia i Polityki Społecznej wchodzi samodzielne stanowiska ds. zdrowia i polityki społecznej.
2. Biurem ds. Zdrowia i Polityki Społecznej kieruje Dyrektor, któremu podlegają samodzielne stanowiska wymienione w ust. 1.

II. Szczegółowy zakres działania samodzielnych stanowisk pracy:

1. Do zakresu zadań samodzielnych **stanowisk ds. zdrowia i polityki społecznej** należy:
 - 1) określanie celów oraz przygotowywanie programów polityki zdrowotnej dla mieszkańców miasta Bydgoszczy;
 - 2) inicjowanie i realizacja przedsięwzięć prozdrowotnych dla mieszkańców miasta;
 - 3) prowadzenie całości procedury związanej z wyłanianiem realizatorów programów polityki zdrowotnej w zakresie zadań własnych gminy i powiatu, w tym organizowanie konkursów ofert, kontrolowanie realizowanych zadań oraz opracowywanie końcowych ocen ich wykonania;
 - 4) prowadzenie całości działań wynikających z realizacji programu pn. Program polityki zdrowotnej z zakresu wsparcia leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego – in vitro dla mieszkańców miasta Bydgoszczy, w tym opracowywanie kwartalnych i rocznych sprawozdań w tym zakresie;
 - 5) koordynacja i realizacja Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla mieszkańców Bydgoszczy, w tym współpraca z podmiotami i instytucjami związanymi z tworzeniem i funkcjonowaniem Centrów Zdrowia Psychicznego;
 - 6) sporządzanie w oparciu o system teleinformatyczny „Profibaza” corocznych sprawozdań dla Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie prowadzonych przez Miasto działań prozdrowotnych;
 - 7) współpraca w zakresie realizowanych zadań przez: Wielospecjalistyczny Szpital Miejski im. dr. Emila Warmińskiego SP ZOZ w Bydgoszczy, Zakład Opiekuńczo – Leczniczy oraz Zespół Żłobków Miejskich w Bydgoszczy;
 - 8) przygotowywanie procedur związanych z wyborem i powoływaniem Rad Społecznych, dokonywania zmian w statutach oraz zatrudniania kierowników Wielospecjalistycznego Szpitala Miejskiego im. dr. Emila Warmińskiego SP ZOZ w Bydgoszczy oraz Zakładu Opiekuńczo –Leczniczego;
 - 9) współdziałanie z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony zdrowia i polityki społecznej, w tym w szczególności: podmiotami leczniczymi, Bydgoskim Ośrodkiem Rehabilitacji, Terapii Uzależnień i Profilaktyki „BORPA”, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zespołem Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, Bydgoskim Zespołem Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych oraz Centrum Integracji Społecznej;
 - 10) opracowywanie i koordynowanie samorządowego programu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz przygotowywanie corocznego sprawozdania z jego realizacji;
 - 11) realizacja zadań związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji społecznej oraz integracji osób niepełnosprawnych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - 12) udzielanie kompleksowej informacji o prawach i uprawnieniach przysługujących osobom z niepełnosprawnościami, wskazywanie sposobów uzyskiwania pomocy w celu

rozwiązywania ich problemów, a także przekazywanie informacji z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej;

- 13) przeprowadzanie procedury związanej z powoływaniem Powiatowej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych oraz koordynacja jej działalności;
- 14) prowadzenie nadzoru nad podmiotami działającymi w oparciu o ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie;
- 15) dokonywanie wpisów i zmian we wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz w wykazie dziennych opiekunów;
- 16) wydawanie opinii dotyczących spełniania wymogów sanitarno-lokalowych klubów dziecięcych;
- 17) realizacja zadań związanych z organizacją otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka lub klubu dziecięcego”;
- 18) przygotowywanie corocznego sprawozdania z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów;
- 19) wprowadzanie i aktualizacja danych niezbędnych do obniżenia opłaty za pobyt dziecka w Zespole Żłobków Miejskich;
- 20) wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 21) kontrola nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
- 22) kontrola nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego;
- 23) wykonywanie i koordynacja zadań związanych z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym przeprowadzanie procedury związanej z wyborem organizacji pozarządowej prowadzącej przedmiotowe punkty;
- 24) przygotowywanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla Wojewody Kujawsko - Pomorskiego;
- 25) realizacja zadania: przewóz indywidualny osób z niepełnosprawnościami dla mieszkańców Bydgoszczy, w tym dokonywanie ich rejestracji;
- 26) przeprowadzanie procedury związanej z wyłanianiem realizatorów przewozu osób z niepełnosprawnościami;
- 27) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym współpraca Koordynatora ds. dostępności z komórkami Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz jednostkami podległymi;
- 28) analiza poziomu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wraz z przygotowaniem i wdrożeniem planu działania na rzecz poprawy dostępności;
- 29) przygotowywanie projektów umów oraz rozliczanie przyznawanych w ramach działalności Biura środków finansowych w zakresie celowości i legalności ich wydatkowania;
- 30) opracowywanie planów finansowych oraz sprawozdawczości finansowej;
- 31) współudział w opracowywaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych Miasta;
- 32) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Bydgoszczy i zarządzeń Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 33) przygotowywanie okresowych sprawozdań z realizacji uchwał Rady Miasta Bydgoszczy i zarządzeń Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 34) wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych w zakresie działań Biura.