

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr. 442/2023

Prezydenta Miasta Bydgoszczy

z dnia 27.07.2023r.

### WZÓR

## SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

#### Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe\*/ Końcowe\*”.

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Rodzaj sprawozdania                       | Częściowe* / Końcowe* |
| Okres, za jaki jest składane sprawozdanie |                       |

|                            |  |                                  |  |
|----------------------------|--|----------------------------------|--|
| Tytuł zadania publicznego  |  |                                  |  |
| Nazwa Zleceniobiorcy(-ców) |  |                                  |  |
| Data zawarcia umowy        |  | Numer umowy, o ile został nadany |  |

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie wydatków za rok ...

| Lp.   | Rodzaj kosztu                    | Koszty zgodnie z umową (w zł) | Faktycznie poniesione wydatki (w zł) |
|---|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>I.</b>   | <b>Koszty realizacji działań</b> |                               |                                      |
| I.1.  | Działanie 1                      |                               |                                      |
| I.1.1.  | Koszt 1                          |                               |                                      |
| I.1.2.  | Koszt 2                          |                               |                                      |
| ...   | ...                              |                               |                                      |
| I.2.  | Działanie 2                      |                               |                                      |
| I.2.1.  | Koszt 1                          |                               |                                      |
| I.2.2.  | Koszt 2                          |                               |                                      |
| ...   | ...                              |                               |                                      |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>            |                                  |                               |                                      |
| <b>II.</b>  | <b>Koszty administracyjne</b>    |                               |                                      |
| II.1.   | Koszt 1                          |                               |                                      |
| II.2.   | Koszt 2                          |                               |                                      |
| ...   | ...                              |                               |                                      |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>             |                                  |                               |                                      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                  |                               |                                      |

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

| Lp. | Źródło finansowania  | Koszty zgodnie z umową | Faktycznie poniesione wydatki |
|-----|--|------------------------|-------------------------------|
| 1   | <b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>   |                        | <b>zł</b>                     |
|     | 1.1 Kwota dotacji  | <b>zł</b>              | <b>zł</b>                     |
|     | 1.2 Odsetki bankowe od dotacji   |                        | <b>zł</b>                     |
|     | 1.3 Inne przychody   |                        | <b>zł</b>                     |
| 2   | <b>Inne środki finansowe ogółem<sup>2)</sup>:</b><br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)   | <b>zł</b>              | <b>zł</b>                     |
|     | 2.1 Środki finansowe własne  | <b>zł</b>              | <b>zł</b>                     |
|     | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego   | <b>zł</b>              | <b>zł</b>                     |
|     | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>2), 3)</sup><br>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):<br>.....<br>..... | <b>zł</b>              | <b>zł</b>                     |
|     | 2.4 Pozostałe <sup>2)</sup>  | <b>zł</b>              | <b>zł</b>                     |
| 3   | <b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b><br>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)   | <b>zł</b>              | <b>zł</b>                     |

<sup>1)</sup> Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>3)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.



#### **POUCZENIE**

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.