

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 432/23
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 18.07.2023

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 13 na realizację w okresie od 01.09.2023 r. do 31.12.2023 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – działania związane z organizacją i przeprowadzeniem imprez sportowych dla szkół Miasta Bydgoszczy – w ramach XXXI Bydgoskiej Olimpiady Młodzieży przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza otwarty konkurs nr 13 na realizację zadania:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

I. Cele i rodzaj zadania objętego konkursem.

1. Cele zadania:
 - a) organizacja i udział uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w XXXI Bydgoskiej Olimpiadzie Młodzieży,
 - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez aktywne spędzanie czasu wśród dzieci i młodzieży biorących udział w imprezach sportowych, w ramach realizacji kalendarza imprez dla szkół Miasta Bydgoszczy,
 - c) rozwój sprawności fizycznej młodego pokolenia.
2. Rodzaj zadania: działania związane z organizacją i przeprowadzeniem imprez sportowych dla szkół Miasta Bydgoszczy – w ramach XXXI Bydgoskiej Olimpiady Młodzieży.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania w 2023 r. planuje się przeznaczyć kwotę 54 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Zrealizowane przez Miasto Bydgoszcz w roku ogłoszenia konkursu, czyli 2023 i w roku poprzednim czyli 2022 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji na realizację zadań wynosiły:

2022 rok	99 000,00 zł
2023 rok	45 000,00 zł.

- zakup pucharów,
- zakup medali i dyplomów,
- transport,
- wyżywienie,
- ryczałty sędziowskie,
- ubezpieczenie imprezy oraz zawodników,
- obsługa medyczna,
- obsługa techniczno-biurowa, w tym prowadzenie biura zawodów, zakup materiałów biurowych
- druk materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- inne koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem (wyszczególnić jakie uznawane fakultatywnie) .

b) z dotacji nie mogą być finansowane

- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych,
 - zobowiązania Oferenta z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - zakup budynków, lokali i gruntów,
 - budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych,
 - podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
 - dowody księgowe wystawione przez Zleceniobiorcę, jego wewnętrzne dowody księgowe, umowy kupna sprzedaży za wyjątkiem delegacji i list wypłat ryczałtów sędziowskich.
8. Oferent ma prawo, w ramach wkładu własnego wnieść wkład rzeczowy (majątek rzeczowy klubu, który jest wykorzystywany podczas realizacji zadania) oraz wkład osobowy w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy.
 9. W ramach wkładu własnego Oferent ma możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 2 oraz § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku.
 10. Dozwolone jest pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego (wpłat i opłat adresatów zadania publicznego) wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
 11. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, w tym także odsetki bankowe od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego, muszą być wydatkowane na zleczone w konkursie zadanie.
 12. Od Oferentów wymaga się zamieszczenia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. III pkt. 6) obejmujących nazwę zakładanych rezultatów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa – wyrażona w liczbach lub procentach) oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w następujący sposób:

Wersję elektroniczną należy wygenerować w systemie Witkac.pl, natomiast ofertę w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierającą zgodną sumę kontrolną oraz **podpisaną przez upoważnione** osoby należy złożyć osobiście lub drogą pocztową pod adresem:

**Wydział Edukacji i Sportu
Urzędu Miasta Bydgoszczy
ul. Grudziądzka 9-15
85-130 BYDGOSZCZ**

w terminie do 21 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia.

2. O zachowaniu terminu przyjęcia oferty decyduje data dostarczenia podpisanego wydruku oferty do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy lub data nadania w placówce pocztowej pod warunkiem złożenia oferty w pierwszej kolejności w systemie Witkac.pl.
3. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w systemie Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek, o których mowa w pkt 6, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich usunięcia drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeżeli Oferent nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona. Przewidziana forma i termin wezwania, o którym mowa powyżej, mają również zastosowanie do pkt 7.
6. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych i oczywistych omyłek w następujących przypadkach:
 - brak wymaganych podpisów na ofercie,
 - dane oferenta.
7. Dopuszcza się weryfikację błędnie zakwalifikowanych kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, możliwość skorygowania kosztów fakultatywnych oraz założonych w ofercie rezultatów i działań, a także opisu zadania, charakterystyki oferenta i innych informacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 90 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym ocenia się przede wszystkim:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowaną jakość wykonania planowanego zadania,
 - d) kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - e) doświadczenie lub niezbędne przygotowanie Oferenta do realizacji zadania będącego przedmiotem zlecenia,
 - f) planowany na realizację zadania publicznego:
 - udział własnych środków finansowych,
 - udział środków pochodzących z innych źródeł,
 - wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną swoich członków,

Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

7. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Bydgoszczy: www.bip.um.bydgoszcz.pl, na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy: www.bydgoszcz.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz na stronie ww.witkac.pl.
9. Podmiot realizujący zadanie odpowiedzialny jest za uwzględnienie wymagań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).