

ZARZĄDZENIE NR 412/2023
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 14 lipca 2023 roku

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania
Sekretarza Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023r. poz. 40 i poz. 572) art. 44 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1643, poz.1692, poz.1747, poz.1768, poz.1964 i poz.2414 oraz z 2023 r. poz. 412, poz.658 i poz.803) art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i poz.295) oraz §16 ust. 1 pkt 1 i 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 38/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego (2) Urzędu Miasta Bydgoszczy zmienionego zarządzeniami nr: 191/2023 z dnia 29 marca 2023 r., 234/2032 z dnia 24 kwietnia 2023 r. oraz 264/2023 z dnia 11 maja 2023 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 649/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 28 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Sekretarza Miasta, zmienionego zarządzeniem nr 366/2022 z dnia 15 czerwca 2022 r. w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Powierzam **Pani Elżbiecie Wiewiórze, Sekretarzowi Miasta** prowadzenie w moim imieniu spraw Miasta w zakresie:

1) spraw pracowniczych dotyczących:

- a) wydawania świadectw pracy,
- b) poleceń wyjazdu służbowego,
- c) potwierdzania odbytych wyjazdów służbowych przez Zastępców Prezydenta Miasta Bydgoszczy oraz Skarbnika Miasta,
- d) zleceń pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dniu dodatkowo wolnym od pracy, w niedziele i święta,
- e) składania wniosków o skierowanie bezrobotnych do odbycia stażu zawodowego i przygotowania zawodowego oraz związanych z tym umów z Powiatowym Urzędem Pracy,
- f) składania wniosków o skierowanie bezrobotnych do wykonywania prac interwencyjnych robót publicznych oraz związanych z tym umów z Powiatowym Urzędem Pracy,
- g) zawierania umów dotyczących warunków kierowania pracownikami na studia lub inne formy podnoszenia kwalifikacji,
- h) zawierania umów o praktyki uczniowskie, studenckie,
- i) wydawania zawiadomień i poleceń wypłat dodatków za staż pracy, odpraw emerytalno – rentowych, nagród jubileuszowych dla pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, ekwiwalentów za urlop wypoczynkowy, odpraw pośmiertnych, w tym informacji dla spadkobierców, odpraw wojskowych, w tym korespondencji w sprawach wojskowych, odpraw pieniężnych dla pracowników zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- j) poleceń refundacji kosztów zakupu okularów korygujących,
- k) wydawania zaświadczeń dotyczących zatrudnienia pracowników w Urzędzie Miasta,
- l) wydawania zaświadczeń o zatrudnieniu, wystawionych na podstawie dokumentów archiwalnych,
- m) informowania, w formie pisemnej pracowników Urzędu Miasta o warunkach zatrudnienia, o których mowa w art. 29 §3 Kodeksu pracy,
- n) informowania o okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- o) informowania w sprawie zadaniowego czasu pracy,
- p) informowania o uprawnieniach pracownika w związku z legitymowaniem się stopniem niepełnosprawności,

- q) zatwierdzania indywidualnych harmonogramów czasu pracy,
- r) wydawania legitymacji pracowniczych,
- s) wydawania decyzji o przeniesieniu do pracy w innym referacie lub wydziale w szczególności na podstawie art.42 § 4 Kp,
- t) wydawania decyzji w sprawie korzystania przez pracownika z uprawnień związanych z rodzicielstwem,
- u) wyrażania zgody na urlop bezpłatny do 30 dni,
- v) prowadzenia korespondencji w sprawie rozwiązania stosunku pracy, w tym wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy,
- w) prowadzenia korespondencji z działającymi na terenie Urzędu Miasta Bydgoszczy związkami zawodowymi,
- x) prowadzenia korespondencji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, w szczególności w sprawie ustalenia okresu zasiłkowego;"

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Rafał Bruźni
Rafał Bruźni

DYREKTOR WYDZIAŁU

Włodzisław Jazdon
Włodzisław Jazdon

11.7.23

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia *7.07.2023*
Jolanta Nowicka-Łosińska

Radca Prawny - Koordynator
34-620

Monika Kaczmarek
Monika Kaczmarek
07.07.2023