

## OGŁOSZENIE O NABORZE NR 56/18

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy ([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))  
w dniu 20 czerwca 2018 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

### **stanowisko ds. kontroli w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- przeprowadzanie czynności kontrolnych w zakresie działania placówek oświatowych, sportowych oraz innych jednostek na zlecenie Prezydenta Miasta,
- prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z wynikami przeprowadzonych kontroli, z wynikami kontroli innych instytucji np. KAS, Policja.

#### **II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

##### **a/ niezbędne:**

- posiadać:
  - wykształcenie wyższe magisterskie kierunek: administracja, prawo, finanse, rachunkowość, ekonomia i co najmniej 3-letni staż pracy; lub
  - inne wykształcenie wyższe magisterskie pod warunkiem legitymowania się studiami podyplomowymi w zakresie ekonomii i co najmniej 6-letni staż pracy w komórkach księgowych; lub
  - inne wykształcenie wyższe magisterskie pod warunkiem legitymowania się studiami podyplomowymi w zakresie ekonomii i co najmniej 6-letni staż pracy w prowadzeniu postępowań administracyjnych,
- znajomość prowadzenia postępowań kontrolnych i administracyjnych,
- znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o rachunkowości oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Karty Nauczyciela, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, Prawa zamówień publicznych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

##### **b/ dodatkowe:**

- znajomość zarządzenia nr 183/2015 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie Regulaminu przeprowadzania kontroli przez wieloosobowe stanowisko do spraw kontroli Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- znajomość Regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/1175/17 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzonych na terenie Bydgoszczy przez inne niż Miasto Bydgoszcz osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania,
- staż pracy w jednostkach kontrolnych np.: Urzędzie Kontroli Skarbowej (obecnie IAS), Policji, Najwyższej Izbie Kontroli,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) i Internetu,
- umiejętność czytania i interpretowania przepisów prawa,
- umiejętność wyszukiwania i czytania orzecznictwa sądowego,

- praca z programami Legalis i Lex, opanowanie w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- umiejętność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista.

### III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem wewnętrznym i zewnętrznym oraz z pracownikami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na III piętrze w budynku B z windą.

### IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2018 r. nie wyniósł 6 %.

### V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 4 lipca 2018 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. kontroli w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 56/18**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane