

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 53/18**

**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)  
w dniu 8 czerwca 2018 r.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902z późn. zm.) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. ochrony przeciwpowodziowej  
w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- ochronę ludzi, zwierząt i mienia na terenie miasta Bydgoszczy.

**Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe z zakresu melioracji, hydrologii, budownictwa wodnego, rewitalizacji dróg wodnych, gospodarki wodnej,
- znajomość przepisów Prawa wodnego, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o stanie klęski żywiołowej, ustawy o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o stanie wyjątkowym, Prawo o zgromadzeniach,
- uprawnienia stermotorzysty żeglugi śródlądowej,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

#### **b/ dodatkowe:**

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych.
- umiejętność obsługi komputera,
- prawo jazdy kat. B,
- komunikatywność, pozytywne nastawienie do klientów zewnętrznych,
- umiejętność organizowania pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i dokładność w pracy, zdolności analityczne, własna inicjatywa,
- samodzielność przy podejmowaniu decyzji, dyspozycyjność.

### **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem wewnętrznym i zewnętrznym oraz z pracownikami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- praca w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na II piętrze w budynku z windą.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2018 r. nie wyniósł 6 %.**

### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**,

**w terminie do dnia 22 czerwca 2018 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. ochrony przeciwpowodziowej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 53/18**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

**Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane