

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NR 52/18**

**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)  
w dniu 8 czerwca 2018 r.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

### **stanowisko ds. edukacji ekologicznej w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju Urzędu Miasta Bydgoszczy.**

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- organizowanie i prowadzenie prac związanych z edukacją ekologiczną mieszkańców oraz promocją proekologicznych działań Wydziału Zintegrowanego Rozwoju poprzez:
  - inicjowanie i prowadzenie kampanii informacyjnych o charakterze ekologicznym dla mieszkańców Bydgoszczy,
  - upowszechnianie aktualnych zagadnień w obszarze ochrony środowiska w placówkach oświatowych,
  - prowadzenie monitoringu dostępnych źródeł finansowania w zakresie edukacji ekologicznej oraz przygotowywanie wniosków do instytucji finansujących zadania z zakresu edukacji ekologicznej,
  - planowanie budżetu na zadania z edukacją ekologiczną,
  - koordynowanie cyklicznych imprez i akcji ekologicznych,
  - uczestnictwo w projektach międzynarodowych dotyczących edukacji ekologicznej,
  - dbanie o wizerunek Wydziału m.in. poprzez promocję działań podejmowanych przez Wydział, przygotowywanie informacji na stronę internetową Wydziału,
  - stałą współpracę w zakresie edukacji ekologicznej z Kujawsko-Pomorskim Centrum Edukacji Nauczycieli, Kuratorium Oświaty, Wydziałem Edukacji i Sportu, Wydziałem Gospodarki Komunalnej, Biurem Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi, Zespołem ds. Zarządzania Energią, placówkami oświatowymi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi, ekologicznymi, Radami Osiedli i innymi podmiotami,
  - udział w przygotowywaniu materiałów informacyjnych i edukacyjnych.

#### **II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

##### **a/ niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie kierunku ochrona środowiska, zdrowie publiczne,
- co najmniej 3-letni staż pracy,
- umiejętność dobrej obsługi komputera, w szczególności arkusza kalkulacyjnego Excel,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, w tym wystąpień publicznych i sporządzania dokumentów projektowych,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, Prawa ochrony środowiska,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

##### **b/ dodatkowe:**

- kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność nawiązywania kontaktów,
- znajomość procedury zamówień publicznych,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- odporność na stres, kompetencje pedagogiczne m.in. kurs pedagogiczny,
- doświadczenie w wystąpieniach publicznych, prezentacjach.

#### **III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz z Wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- udział w wydarzeniach ekologicznych organizowanych poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,

- praca przy komputerze,
- pomieszczenie przy ulicy Grudziądzkiej 9-15 na II piętrze w budynku z windą.

#### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w maju 2018 r. nie wyniósł 6 %.**

#### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

**w terminie do dnia 22 czerwca 2018 r.**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. edukacji ekologicznej w Wydziale Zintegrowanego Rozwoju Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 52/18**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.