

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 47/18

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 23 maja 2018 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.) **Prezydent Miasta Bydgoszczy** ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko ds. analizy
w Biurze Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- realizację zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Biura Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunku: matematyka, informatyka, administracja lub kierunki ekonomiczne,
- co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- umiejętność budowania złożonych zapytań SQL,
- znajomość relacyjnych baz danych, w szczególności Oracle,
- umiejętność drążenia danych, rozproszonych w różnych schematach bazy danych Oracle,
- bardzo dobra znajomość MS Excel,
- bardzo dobra znajomość narzędzi typu Oracle SQL Developer, Toad for Oracle, PL/SQL Developer,
- znajomość przepisów: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Uchwały nr XI/140/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bydgoszczy, Uchwały nr XI/141/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały nr XXI/345/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały nr XXII/414/12 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie podziału Miasta Bydgoszczy na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Uchwały nr XXI/346/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały nr XXI/347/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Uchwały nr XXI/348/15 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały nr XXX/600/12 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwały nr XXIX/534/12 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Uchwały nr XLVI/948/17 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała nr XXX/600/12 Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała nr XLVI/947/17 Rady Miasta Bydgoszczy zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

b/ dodatkowe:

- minimum roczne doświadczenie przy obsłudze Systemu Gospodarki Odpadami Komunalnymi obowiązującego od 1 lipca 2013 r. w związku z nowelizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- dobra znajomość systemów informatycznych pn. „Kompleksowy System Obsługi Nieruchomości” (KSON), „Księgowość Analityczna Kompleksowego Systemu Obsługi Nieruchomości” (KAKSON), służących do zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi,
- samodzielność, umiejętność myślenia analitycznego, sumienność i dokładność,
- umiejętność organizowania pracy, odporność na stres.

III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz z Wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Wojska Polskiego 65 w budynku bez windy na parterze lub na piętrze.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w kwietniu 2018 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz,**

w terminie do dnia 6 czerwca 2018 r.

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko ds. analizy w Biurze Zarządzania Gospodarką Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 47/18**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.